



Školní řád

účinný od 23. 10. 2020 pro žáky Střední odborné školy pro administrativu EU, Praha 9, Lipí 1911

Organizace výuky:

Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin a je ukončeno nejpozději po 10. vyučovací hodině, v 16:35 hodin.

Práva žáků

1. Žáci mají v rámci učebních osnov právo na výuku svým obsahem a formami odpovídající současným vědeckým poznatkům,
2. na počátku vzdělávání být poučeni o cílech vzdělávání a profilu absolventa,
3. na počátku školního roku být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, školním řádem i s jejich případnými změnami,
4. žáci mají právo účastnit se teoretického vyučování, učební praxe a odborné praxe podle rozvrhu příslušné třídy a aktuální organizace školního roku, být informováni o případných změnách v obsahu a organizaci vzdělávání,
5. na počátku klasifikačního období být poučeni o požadavcích a způsobech klasifikace v každém vyučovacím předmětu,
6. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
7. žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělání,
8. mohou využívat konzultace s jednotlivými vyučujícími, při studijních a osobních problémech také konzultace s psychologem školy nebo s dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště,
9. žáci mohou v otázkách výchovy a vzdělávání, studijních či osobních problémech využít konzultací s ředitelem školy nebo jeho zástupci,
10. žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se jejich stanovisky zabývá,
11. prezentovat své názory na chod školy a kvalitu výuky v orgánech školy – zejména žákovské radě, která slouží jako poradní orgán ředitele školy,
12. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
13. při dodržení etického kodexu a základních pravidel slušného chování publikovat své názory prostřednictvím školních webových stránek, žákovského časopisu nebo sociálních sítí,
14. aktivně se podílet na zkvalitňování pedagogického procesu prostřednictvím konstruktivních návrhů,
15. zletilí žáci mohou volit a být voleni do školské rady,
16. žáci mohou využívat školní knihovny k zapůjčení beletrie i studijní literatury,
17. využívat školní počítačovou síť, Wi-Fi síť a internet k získávání informací a kontaktů potřebných pro vzdělávání,
18. využívat za stanovených podmínek kopírovací zařízení a tiskárny,
19. využívat školní jídelnu ke stravování,
20. využívat přidělenou šatní skříňku pro odkládání obuvi a svrchního oděvu.

Povinnosti žáků

1. dodržovat školní řád, dodržovat pravidla slušného jednání a společenského chování, respektovat pracovníky školy a své spolužáky,
2. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, které si žák zvolil, přicházet do školy nejméně deset minut před začátkem vyučování a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce,
3. pro vstup do budovy, evidenci docházky žáků, výdej stravy a ve školní knihovně je využívána čipová karta ISIC, kterou si žáci povinně prostřednictvím školy pořídí,
4. nosit do školy pouze věci potřebné pro výuku, nenosit do školy větší částky peněz, zbraně, šperky a jiné cennosti - za jejich případnou ztrátu škola neodpovídá,

5. mobilní telefony, další komunikační zařízení a prostředky ICT během výuky využívat výhradně podle pokynů vyučujícího ke studijním účelům,
6. řídit se případnými změnami v rozvrhu,
7. připravovat se na výuku, při výuce plnit úkoly stanovené vyučujícím a výuky se aktivně účastnit,
8. v době vyučování zachovávat ve všech prostorách školy klid,
9. učebnu žák opouští pouze se souhlasem vyučujícího, při přechodu do jiné učebny si žáci odnášejí všechny své věci,
10. povinnosti žákovské služby:
 - udržování pořádku ve třídě – mazání tabule před každou vyučovací hodinou nebo podle potřeby vyučujícího, doplňování křídly, fixů, přinášení a odnášení pomůcek,
 - provádění kontroly učebny při nástupu do vyučování – na případné nedostatky ihned upozorní vyučujícího,
 - pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zazvonění do učebny, upozorní na tuto skutečnost zástupce ředitele,
 - hlášení nepřítomných žáků,
11. žákům je ve smyslu příslušných právních předpisů v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou zakázáno kouření, rovněž je zakázáno požívání alkoholu a ostatních návykových látek, jejich donáška, přechovávání a distribuce; účast na výuce pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky je považována za mimořádně závažné porušení školního řádu a může být důvodem vyloučení ze školy,
12. v prostorách školy žáci udržují pořádek, dodržují předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování zdraví jednotlivce a jeho spolužáků, závady ohrožující bezpečnost, zdravotní potíže či úraz hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníku školy,
13. žáci se mohou pohybovat výhradně v prostorách určených pro výuku a odpočinek - vstupovat do ostatních prostor školy mohou žáci pouze s výslovným souhlasem odpovědné osoby. Vzhledem k věku, rozumové a mravní vyspělosti může areál školy nezletilý žák samostatně opustit v době polední přestávky, vyhlášené volné hodiny nebo při přechodu na organizovanou výchovně vzdělávací činnost – do tělocvičny, bazénu, kina, divadla, na koncert, exkurzi apod.
14. akce pořádané mimo školu budou vždy oznámeny žákům i jejich zákonným zástupcům nejméně jeden den předem. O přesném časovém harmonogramu, místu srazu i rozchodu budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního systému Bakaláři. Vyučující začne vykonávat dozor na místě srazu nejméně patnáct minut před dobou shromáždění. Žák musí respektovat předem stanovená pravidla průběhu akce,
15. žáci pro výše uvedené situace dodržují hlavní zásady bezpečnosti a předcházení rizikovým situacím, jsou poučeni zejména:
 - o pravidlech bezpečného pohybu po komunikacích,
 - o nebezpečí ze strany spolužáků,
 - o nebezpečí ze strany neznámých lidí,
 - o zacházení s neznámými předměty,
16. žáci šetří majetek školy, majetek svých spolužáků, prostory školy udržují v čistotě a hospodárně nakládají se svěřenými prostředky, v případě záměrného poškození bude žákům předepsána škoda k úhradě v souladu s platnými předpisy, původce škody či záměrného znečištění prostor školy bude případně povinen poškozenou věc či prostor uvést do původního stavu,
17. v hodinách tělesné výchovy se žáci převlékají v šatně tělocvičny do odpovídajícího sportovního oblečení a obuvi,
18. pokud zdravotní stav žáka vyžaduje uvolnění z tělesné výchovy, požádá žák/zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o uvolnění z TV, žádost doloží vyjádřením registrujícího lékaře (praktický lékař pro děti a dorost nebo praktický lékař), žáci částečně uvolnění z TV se výuky účastní v rozsahu stanoveném lékařem, pokud je výuka TV uprostřed rozvrhu třídy, žáci neopouštějí budovu školy a řídit se pokyny vyučujícího TV,
19. v prostoru jídelny se žáci zdržují po nezbytně nutnou dobu během konzumace jídla. V jídelně žáci udržují pořádek, chovají se slušně a dodržují pokyny pracovníků jídelny a pedagogů vykonávajících dozor,
20. zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.



Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole změny osobních údajů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Za porušování tohoto školního řádu mohou být v souladu s příslušnými školskými předpisy žákům udělována následující kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení ze školy.

Za mimořádně závažné porušení školního řádu, za které může být žákům uděleno podmíněné vyloučení ze školy, případně vyloučení ze školy, jsou považovány:

- zvláště hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- projevy šikany, kyberšikany či diskriminace mezi žáky,
- účast žáka ve škole či na externích akcích školy pod vlivem alkoholu či psychotropních látek,
- opakované porušení zákazu kouření ve škole,
- úmyslné ničení či poškození majetku školy.

Omlouvání absencí

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů (např. plánované lékařské vyšetření, úřední jednání atd.), předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka žádá jeho zákonný zástupce (zletilý žák) písemně. Žádosti o uvolnění (sportovní soustředění, ozdravný pobyt atd.) budou posuzovány a kladně vyřizovány za předpokladu, že žák plní své povinnosti v duchu školního řádu. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na pět dnů. O delším souvislém uvolnění z výuky rozhoduje ředitel školy. Žák (zákonný zástupce žáka) podá žádost o uvolnění prostřednictvím třídního učitele, který dá řediteli školy podklady pro kladné či záporné vyřízení žádosti.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc), je vždy jeho zákonný zástupce (zletilý žák) povinen do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Omlouvání absence je realizováno prostřednictvím komunikačního modulu Komens školního systému Bakaláři. V případě, že ho z nějakých závažných důvodů nelze využít, je možné pro omluvení zvolit jiný způsob komunikace (písemně, e-mailem, telefonicky). Neplnění této povinnosti bude kázeňsky postihováno. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní nejméně po dobu pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.



Pokud to třídní učitel považuje za nezbytné, je oprávněn v případech častých absencí požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost. V době nemoci se žáci řídí zásadami pro práce neschopné, dodržují léčebný režim. Při počtu jedenáct a více neomluvených hodin svolává ředitel školy na návrh třídního učitele výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, příp. další odborníci. V souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zasílá oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Storno poplatky (exkurze, kurzy a další akce pořádané školou)

Pro exkurze, kurzy a další akce pořádané školou a školní akce, které nejsou pořádané ve spolupráci s cestovní kanceláří, platí níže uvedené storno poplatky:

30 - 21 dní před odjezdem	20%
20 - 16 dní před odjezdem	50%
15 - 8 dní před odjezdem	75%
7 a méně dní před odjezdem	100%

Při zajištění náhradníka z řad žáků školy nebude storno poplatků účtováno. Storno poplatků (případně jeho část) může být žákovi prominut v případě nemoci žáka doložené lékařským potvrzením.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:

1. Zjistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího pedagoga tuto látku uloží do obálky a vyznačí datum, čas a místo nálezu látky. Obálku zalepí, opatří razítkem a předá k uložení do trezoru školy.
2. O nález je informován ředitel školy nebo jeho zástupce a výchovný poradce, nález této látky oznámí Policii ČR.
3. Pokud učitel, výchovný poradce, zástupce ředitele či ředitel zhodnotí, že žákovy potíže nevyžadují lékařskou pomoc, jsou rodiče neprodleně informováni o žákových potížích a jsou vyzváni k tomu, aby si co nejdříve své dítě vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka. Rovněž je pořízen zápis.
4. Pokud žák jeví známky otravy po užití této látky, učitel zavolá lékařskou záchrannou službu a nalezenou látku v zalepené obálce předá lékaři.
5. O celé události pořídí učitel zápis. Rodiče jsou pozváni k jednání do školy, jsou seznámeni se všemi skutečnostmi, s porušením školního řádu a s návrhem kázeňského opatření.

Postup při řešení šikany:

1. Odhad závažnosti problému skupiny a rozpoznání, zda nejde o neobvyklou formu šikanování.
2. Rozhovor s informátory a oběťmi.
3. Nalezení vhodných svědků.
4. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky.
5. Ochrana oběti.
6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.
7. Výchovná komise.
8. Rozhovor s rodiči oběti.
9. Práce s celou třídou.

Podle závěrů výchovné komise informovat Policii ČR.

Při řešení šikany zapojit PPP.



Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pro on-line výuku je využíván systém MS Teams, pro off-line výuku LMS Moodle, pro komunikaci s žáky a rodiči a pro omlouvání absencí modul Komens školního systému Bakaláři, případně školní e-mail.

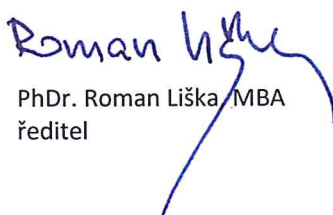
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Výuka probíhá podle upraveného rozvrhu tříd. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční výuky je nutné každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat podle výše stanovených pravidel.

Závěrečné ustanovení

V souladu s § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je součástí tohoto školního řádu v příloze uvedený klasifikační řád.

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 2. 10. 2020 a schválen školskou radou dne 22. 10. 2020.

V Praze 23. 10. 2020


PhDr. Roman Liška, MBA
ředitel

Příloha:

Klasifikační řád



Klasifikační řád

Klasifikační řád Střední odborné školy pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2004 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Hodnocení a klasifikace žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- N – nehodnocen

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a volitelných) a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí, určí ředitel střední školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit ve druhém pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím plánem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Průběh a způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Konkrétní průběh vzdělávání a způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu je stanovován individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení či lékaře v závislosti na možnostech žáka.



Hodnocení odborné praxe

Součástí hodnocení příslušného odborného předmětu dle ŠVP je odborná praxe. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů praxe zúčastnit, má možnost ji absolvovat v náhradním termínu. Do doby splnění odborné praxe nebude žák v příslušném odborném předmětu dle ŠVP hodnocen.

Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Komisionální zkoušku může žák konat nejvýše jednu denně.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisionální zkoušku může žák konat nejvýše jednu denně.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Zásady hodnocení

- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu ročníku a oboru vzdělání.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období. Výsledná známka za pololetí musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu však není průměrem známek za příslušné období.
- Pro průběžné hodnocení žáka je možné využít hodnocení procenty. Výsledný stupeň hodnocení žáka v předmětu za čtvrtletí nebo pololetí je pak stanoven především na základě výsledné procentní úspěšnosti žáka. Způsob převedení výsledného počtu procent na stupeň hodnocení vychází zejména z aktuálních kritérií hodnocení společné části maturitní zkoušky a je stanoven na příslušný školní rok (případně pololetí školního roku) po projednání v předmětových komisích.
- Při hodnocení a při průběžném i celkovém hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Učitel při hodnocení žáka rovněž přihlíží ke specifickým vzdělávacím potřebám žáka, poruchám učení (dyslexie, dyskalkulie, dysortografie, dysgrafie apod.). Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání těchto žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
- Při určování stupně hodnocení posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.



- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) informuje o prospěchu a chování třídní učitel i rodiče zletilých žáků.

Získávání podkladů pro hodnocení

- Vyučující na začátku pololetí prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.
- Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) a analýzou výsledků různých činností žáků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.
- V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloženo.
- Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák podat námitku proti hodnocení.
- V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
- Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.
- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Výchovné poradkyně ve spolupráci se speciálním pedagogem vytvářejí pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, kteří se nezdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, plány pedagogické podpory. Plány pedagogické podpory reflektují příslušná doporučení školských poradenských zařízení. S plánem pedagogické podpory jsou prokazatelně seznámeni všichni vyučující daného žáka.
- Pokud absence žáka v daném předmětu za klasifikační období přesáhne 25 %, může vyučující, případně ředitel školy nařídít přezkoušení žáka za celé klasifikační období. Před nařízením takového přezkoušení jsou vždy ve spolupráci s třídním učitelem zohledněny důvody zvýšené absence žáka a jeho specifická situace. K přezkoušení může zkoušející přizvat dalšího učitele daného předmětu, předsedu předmětové komise, případně zástupce vedení školy. Výsledek tohoto přezkoušení bude při celkové klasifikaci zohledněn větší vahou než získaná dílčí hodnocení. Toto ustanovení nelze uplatnit v případě distančního vzdělávání.



Hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a po projednání v pedagogické radě je klasifikace chování žáka uzavřena.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během pololetí.

Kritéria pro hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Uvolnění z výuky

- Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše „U“.
- Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Způsoby a pravidla hodnocení v průběhu distančního vzdělávání

- Při výuce distančním způsobem je pedagogie poskytována kvalitní zpětná vazba, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Učitel po dobu vzdělávání na dálku průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků, poskytuje jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporuje je v hledání řešení a motivuje k dalšímu pokroku. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, učitel zjišťuje důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky hledá způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení.
- Pro hodnocení distanční práce žáků je častěji využíváno formativní hodnocení a sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Zadáání pro žáky jsou formulována tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu. Při vzdělávání na dálku učitel využívá také nejrůznější nástroje podporující autoevaluaci žáků (např. Kahoot, Socrative, Microsoft Forms, Moodle, nejrůznější mobilní aplikace atp.).
- Při hodnocení žáků je respektována aktuální školská legislativa a jsou zohledňována metodická doporučení MŠMT.

V Praze 23. 10. 2020


PhDr. Roman Liška, MBA
ředitel

