



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1066/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1082, příspěvková organizace
Sídlo	Václavkova 1082, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	zs7mb@seznam.cz
IČ	75034018
Identifikátor	600049248
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Milada Mizerová
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Václavkova 1082, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2017 – 26. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy

a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD).

ZŠ vyučuje podle ŠVP s motivačním názvem „Škola pro každého“, který školu charakterizuje jako otevřenou instituci, zdůrazňuje diferencovaný přístup k žákům podle jejich možností a schopností. Jedním ze školou formulovaných cílů je vlastní vzdělávací nabídkou omezovat odchod žáků do víceletých gymnázií a do speciálních tříd. V ZŠ jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou matematiky na druhém stupni školy. Kromě anglického jazyka škola vyučuje i německý, ruský a španělský jazyk.

K 31. březnu 2017 ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 870 žáků vykazala 821 žaka ve 34 třídách, většina tříd i žáků je na prvním stupni (22 tříd a 532 žáků). V ŠD s nejvyšším povoleným počtem 210 účastníků zájmového vzdělávání se jich v sedmi odděleních vzdělává 206. K termínu inspekční činnosti ZŠ vzdělává 81 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s různou úrovní podpory - 34 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, pro 15 žáků škola vypracovala plán pedagogické podpory, 32 dalších je zohledňováno rovněž podle doporučení školského poradenského zařízení. Z cizojazyčného prostředí pocházejí 42 žáci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje a řízení školy byla ředitelkou školy zpracována jako podklad pro konkurzní řízení na výběr ředitele školy v roce 2016. Stanovuje reálné cíle, plnění některých z nich bylo v tomto školním roce započato (vznik žakovského parlamentu, aktivizace vzájemných hospitací, zpracována projektová dokumentace pro renovaci atria školy). Koncepční záměr nemá časové vymezení.

ŠVP pro základní vzdělávání není přehledný (např. málo zřetelnou vazbou učiva na očekávané výstupy, absencí popisu a podmínek pro realizované dvě úrovně vzdělávání v předmětu anglický jazyk) a není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Byl v roce 2016 správně doplněn o úpravy v oblasti vzdělávání žáků se SVP včetně uvedení očekávaných výstupů v minimální doporučené úrovni pro tyto žáky. Chybí však např. poznámky k učebnímu plánu s popisem integrace některých předmětů a údajů o obsahovém vymezení, organizačních podmínkách a jiných specifikách realizace vyučovaných předmětů. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků v předmětu komunikační dovednosti neodpovídá způsobu uvedení v ŠVP - předmět je dle ŠVP integrován s předmětem český jazyk, klasifikován byl ale jako samostatný předmět.

ŠVP ŠD obsahuje všechny povinné náležitosti, naplňováním tohoto programu ŠD cíleně doplňuje činnost školy při podpoře rozvoje osobnosti účastníků.

Další vnitřní předpisy, pokyny a postupy dobře upravují organizaci a průběh vzdělávání.

Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícné prostředí. Předpisy, organizace dohledu nad žáky, technická zařízení, informační činnost a preventivní programy zajišťují bezpečnost vzdělávání a provozu školy.

Organizační struktura odpovídá podmínkám školy a požadavkům efektivního řízení, které je založeno na demokratických principech. Účelná je činnost širšího vedení školy.

Ustanovené metodické orgány jsou garanty tvorby tematických plánů, které částečně řeší uvedené nedostatky ŠVP. Pozitivní jsou rovněž aktivizace metodické činnosti a formativní charakter hospitační činnosti, kterou provádějí nejenom členové vedení školy, ale i další pedagogové (výchovná poradkyně, uvádějící učitelé apod.). Kontrolní činnost nebyla účinná v případě sledování kvality ŠVP, formální i obsahové úrovně písemného projevu žáků, správnosti údajů v povinné dokumentaci (třídní knihy: označování tříd, průkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu). Ředitelka školy přijala účinná opatření při zjištěných nedostatcích v práci provozních zaměstnanců a při řešení klimatu ve třídách při výskytu rizikového chování. Ve vzdělávací oblasti při případných horších výsledcích žáků (38 % žáků jedné třídy s ohroženým prospěchem – klasifikace „4“, prověrka s průměrnou známkou 3,59 apod.) efektivní opatření přijímána nebyla. Některá pravidla, požadavky a zpětné vazby pro zvýšení kvality, průběhu a výsledků vzdělávání nebyly stanoveny (pravidla pro laboratorní práce v přírodovědných předmětech, pro úroveň a kontrolu žákovských písemností apod.). Několika korekčními zásahy v průběhu inspekce prokázalo vedení školy operativnost. V organizaci vzdělávání převládají pozitivní zjištění (rozvrh hodin, individualizovaná reedukace s žáky formou zájmového útvaru, adaptační procesy a další). Nesystémové bylo začlenění předmětu informatika v pátém ročníku do předmětu matematika.

Materiální podmínky školy jsou v důsledku úsilí vedení školy dobré, s podporou zřizovatele a dalších subjektů (sponzoři) se zlepšují (úprava venkovních prostor, vybavení technickými stavebnicemi a další). Žákovský nábytek je postupně inovován, avšak židle v prostorné a adaptabilní počítačové pracovně neodpovídají požadavku výškové nastavitelnosti. Prostorové podmínky umožňují kvalitně plnit všechny záměry a cíle ŠVP (dvě kvalitní tělocvičny, specializované učebny a další prostory). V kvalitě prostředí se odráží entuziasmus některých pedagogů – velmi pěkné prostředí některých tříd prvního stupně, učebny a kabinety chemie a přírodopisu. Dobré je vybavení počítačovou technikou včetně přenosných počítačů pro většinu učitelů. ŠD má pro svou činnost k dispozici sedm velmi dobře vybavených místností. Vychovatelky aktivně využívají i další zázemí školy (tělocvičnu, učebny, upravené chodby, školní hřiště i zahradu). Areál školy nemá bezbariérové úpravy, přesto je organizačně zajištěno vzdělávání žáků s omezenou mobilitou.

Škola aktivně spolupracuje se všemi aktéry vzdělávání i dalšími subjekty (např. dvě základní školy regionu, kulturní a sportovní organizace). Mezinárodní spolupráci škola nerozvíjí.

Odborná kvalifikovanost pedagogů je na dobré úrovni (87,3 %), 4 z 55 jsou nekvalifikováni. Škole chybí učitel se specializací pro předmět fyzika. Pro zvolenou koncepci – rozšířenou výuku matematiky nemá škola optimální personální podmínky – stabilní zajištění. Od roku 2013 ze školy odešlo pět učitelů tohoto předmětu. Aktuálně na druhém stupni vyučují matematiku čtyři učitelé, dva z nich bez vysokoškolské přípravy pro výuku tohoto předmětu. Absence odborné přípravy a dostatečné praxe se ve věcné a odborné stránce výuky projevovala výběrově (jen u některých učitelů a jen v menší části výuky). Za dva nekvalifikované pedagogy, kteří dosud nestudují, ředitelka prokazatelně nehledá kvalifikovanou náhradu. Účinná podpora začínajícím učitelům je poskytována obvyklými postupy (uvádějící učitel, metodická činnost apod.), z jednání s nimi je zřejmé, že odbornost považují za důležitý předpoklad pedagogické činnosti. Dvě výchovné poradkyně a koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty absolvovali požadované specializační studium, což se pozitivně projevuje v kvalitě jimi zabezpečovaných oblastí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá podle ročního plánu. Plán i průběh DVPP jen částečně naplňují potřeby školy – chybí např. příprava koordinátora tvorby ŠVP, vzdělávání v předmětu rozšířené výuky (matematika), zaměření na zájmové

vzdělávání a pro práci s žáky se SVP v posledních dvou letech bylo minimální. Jedná se o zhoršení – v roce 2011 DVPP odpovídalo prioritám školy.

Prevence rizikového chování je koordinována metodickými preventivními programy, které postupují podle kvalitního minimálního preventivního programu. Řada realizovaných akcí zvyšuje jeho účinnost, např. adaptační pobyty pro žáky, sportovní kurzy, prožitkové akce organizované centrem primární prevence. Témata prevence jsou vhodně začleněna do obsahu výuky jednotlivých předmětů, průřezových témat a projektových aktivit školy. Škola má nastaveny funkční mechanismy pro řešení aktuálních problémů - např. proběhlo sociometrické šetření zaměřené na zlepšení třídního klimatu ve dvou třídách. Poradenské služby školy jsou funkční, školní poradenská pracovníci s ostatními pedagogy při svých činnostech účinně komunikují a pravidelně spolupracují.

Škola pestřými formami podporuje sounáležitost s městem i regionem. Spolupracuje s relevantními partnery. Pozitivní vliv na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání má spolupráce s různými subjekty v kulturní, sportovní, zájmové, preventivní, sociální, poradenské a environmentální oblasti. Účinná je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků a mateřskou školou prostřednictvím projektu pro pomoc při přípravě dětí s poruchami pozornosti před nástupem do školy (HYPOprogram). Pro informovanost zákonných zástupců škola využívá kromě běžné komunikace i technické prostředky.

Základními finančními zdroji školy jsou státní rozpočet, z něhož jsou hrazeny přímé náklady na vzdělávání a příspěvek z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady. Tyto zdroje byly posíleny příjmy z úplaty za vzdělávání v ŠD, z hospodářské činnosti, pronájmů, sponzorských darů, projektů zřizovatele a byly účelně využívány na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitu vzdělávání z metodických, didaktických a organizačních hledisek pozitivně ovlivňují nižší počty žáků ve třídách (průměrný počet žáků ve třídě je zhruba 24). Atmosféra při vzdělávání byla vždy pozitivní, podporující a pracovní. Příprava hodin byla po obsahové stránce dobrá, vysoká a ne vždy efektivní byla závislost na používaných učebních textech (učebnice, pracovní sešity, pracovní listy apod.). Nejčastějším vzdělávacím postupem byla většinou dobře vedená frontální výuka. Pouze zhruba v pětině hodin bylo stanovených cílů zcela dosaženo, vysokou kvalitu měla výuka v prvních třídách. Ve čtvrtině hodin byla uplatněna účinná formativní zpětná vazba. Nedostatky spočívaly v malém využití, popřípadě v nízké efektivnosti využití didaktické techniky (včetně počítačové a informačních technologií). Méně než v polovině případů byla uplatněna individuální práce s žáky se SVP. Práce asistentky pedagoga byla přínosem pro vzdělávání i začlenění žáka. Cílená práce s nadanými žáky byla spíše výjimkou, jejich potenciál byl málo využit.

V hodinách českého jazyka a společenských věd byly využívány většinou účinné organizační formy práce a vyučovací metody především na prvním stupni, kde v aktivitách byl často propojován obsah učiva s reálnými situacemi každodenního života. Vyučující většinou efektivně střídali formy a metody výuky. Na druhém stupni byli žáci více pasivní, ústní projev vyučujících značně převažoval nad projevem a aktivitou žáků. Také ve třídách nižších ročníků byl žákům poskytnut individuální přístup častěji a účinněji než v ročnících druhého stupně. Hodnocení žáků učiteli bylo vždy účelné a objektivní. Průřezová témata byla uplatňována nenásilně, např. začleněním do projektových aktivit.

Výuka cizích jazyků byla většinou vedena v cizím jazyce, i zde převažovala frontální výuka, která byla organizačně i pedagogicky dobře zvládnutá. Zdařilá skupinová výuka byla

zaznamenána v jedné třetině hodin a výrazně přispěla k efektivní aktivizaci žáků. Využití názorných pomůcek (např. práce s mapou, slovníky) a informačních technologií nebylo systematické. V polovině hodin se učitelé zaměřovali především na procvičování gramatické správnosti. Málo byly využity příležitosti ke komunikativní výuce, ojediněle byly využity didaktické hry, poslech byl zařazen pouze v třetině hodin. Hodnocení znalostí žáků a jejich činností nebylo ve výuce cizích jazyků formativní, neposkytovalo jim informace o tom, na co se mají zaměřit a jak mají konkrétně postupovat, aby v učení dosáhli požadovaného pokroku. Minimálně bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Kvalita vzdělávání v přírodovědné oblasti měla vysokou závislost na individuálních přístupech jednotlivých učitelů. Aktivní prvky byly efektivně uplatněny ve výuce fyziky a přírodopisu (komunikační metoda, referáty žáků apod.), téměř polovina výuky však měla charakter přenosu informací s minimálním zapojením žáků, uplatněním deduktivních a induktivních postupů. Rizikem pro věcnou i formální správnost žákovských písemností bylo časté diktování zápisů učitelem a jejich nesystematická kontrola (aktivní či učitelem). Většinou hodin matematiky chyběly prvky průběžného utvrzování probrané i nové látky a příprava matematického aparátu před samostatnou prací žáků (upozornění na používané algoritmy a pravidla apod.). Výuka jednotlivých částí předmětu (aritmetika, algebra, geometrie...) byla většinou organizována v blocích, tím je omezená návaznost a soustavnost. V malé míře byly uplatněny důležité prvky cílového zaměření vzdělávací oblasti matematika a její aplikace (např. odhady, ověřování a věcná argumentace, rozvíjení paměti, plány řešení, zdokonalování grafického projevu, správnost v užívání matematické symboliky).

Jen v malé části výuky se vyskytly pedagogicky či psychologicky nevhodné prvky (nižší pozornost věnovaná úrovni mluvené češtiny, žák ve třídě bez zapojení - přípravy obsahu a metod jeho vzdělávání, nevhodně volené téma slovní úlohy). Málo četné a účinné bylo využití názorně demonstračních metod. Ojediněle byl vytvářen prostor pro iniciativu a aktivitu žáků a rozvoj kritického myšlení.

Průběh činností v ŠD pozitivně podporoval příjemnou atmosféru. Účelně se střídaly řízené, spontánní i zájmové aktivity. Pobyt v učebnách byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku. Vychovatelky účelně využívaly pestré metody a formy práce zaměřené na podporu osobnosti účastníků a zároveň věnovaly pozornost rozvoji jejich pohybových dovedností i podpoře sociálního rozvoje. I vzdělávací činnost a výsledky ve ŠD pozitivně ovlivňuje spolupráce s dalšími partnery v různých oblastech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jednotlivých žáků, skupinové, předmětové a další výsledky škola sleduje běžnými nástroji. Systematičtější bylo sledování průběžných výsledků na prvním stupni školy prostřednictvím srovnávacích prověrek (testů) v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a ve všeobecném přehledu. Dalším evaluačním nástrojem využívaným na prvním stupni školy jsou „dotazníky“ HODNOCENÍ vyplňované učiteli a žáky, popřípadě hodnocení klíčových kompetencí zákonnými zástupci žáků prvního ročníku. Doposud ale nebylo prováděno objektivizované hodnocení dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků, přestože platný ŠVP stanovuje testování žáků na úrovni školy i celorepublikové, „ředitelskými prověrkami“, komerčními testy a zapojením do projektu Komplexní evaluační analýza. Nedostatečná je práce školy (řízení, metodické orgány, jednotliví učitelé) se standardy základního vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy dílčím způsobem reaguje na cíle stanovené ve ŠVP, vazba uvedených výsledků na ně je ale malá. Zpráva za školní rok 2015/2016 obsahuje rozporné a neúplné informace. Významné jsou úspěchy jednotlivců či skupin v různých soutěžích na školní i regionální úrovni. Ve srovnání s posledním hodnocením České školní inspekce se snížila úspěšnost žáků tříd s matematickým zaměřením ve vyšších kolech olympiád a soutěží. Vnější diferenciaci – zavedení tříd s rozšířenou výukou matematiky se projevuje v lepších výsledcích (z hlediska klasifikace) v nich zařazených (motivovanějších) žáků. V těchto třídách je výrazně vyšší podíl žáků prospívajících s vyznamenáním. Úspěšnost žáků v přijímání do víceletých gymnázií se pohybuje kolem 55 %.

Učitelé některých předmětů získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci také prostřednictvím „čtvrtletních“ prověrek, jejich analýza však není systémová.

Hodnocené podmínky a průběh vzdělávání žáků se ŠVP mají odraz i do jejich výsledků. Účinná práce s nimi na prvním stupni má za následek stav, kdy 66 % z nich prospívá v aktuálním školním roce s vyznamenáním, žádný z nich nemá slabý prospěch (klasifikace „4 nebo 5“). Na druhém stupni školy se situace mění – s vyznamenáním prospělo v pololetí školního roku 2016/2017 11,4 % žáků se ŠVP, slabý prospěch mělo 40 % z nich. Nedaří se tak naplňovat jednu z priorit stanovenou ve ŠVP - diferencovaný přístup k žákům podle jejich možností a schopností. Škola sleduje podmínky přechodu žáků z prvního na druhý stupeň, méně účinná byla opatření pro bezproblémový přechod. Téměř polovině bývalých žáků pátého ročníku se v šestém ročníku na vysvědčení objeví minimálně jedna známka o jeden klasifikační stupeň horší (např. „dvojkař“ – žák s nejhorší známkou „2“ se stane „trojkařem“ atp.).

Pozitivním stavem je bezproblémové začleňování žáků – cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem než českým.

Oba realizované ŠVP jsou ve většině oblastí naplňovány, výjimkou je postup školy neodpovídající učebnímu plánu ŠVP pro základní vzdělávání (předmět komunikační dovednosti). Osobnostní rozvoj každého žáka je podporován mnoha aktivitami jak ve výuce, tak v oblasti souvisejících činností (práce zájmových útvarů, školní družiny, projektové činnosti, humanitárních a dalších aktivit). Žáci v průběhu inspekční činnosti demonstrovali sociální, osobnostní a občanské kompetence.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve škole došlo od inspekční činnosti v roce 2011 ke změně vedení, byla jmenována nová ředitelka a jeden ze zástupců ředitelky školy
- významně se zvýšil počet žáků – zhruba o 100
- mírně se zvýšila četnost diferencované práce s žáky se ŠVP

Silné stránky

- realizovaný HYPOprogram pro přípravu dětí před zahájením povinné školní docházky (po rozhodnutí o přijetí do základní školy) se pozitivně promítá do úspěšného začátku povinné školní docházky a plnění cílů ŠVP v prvním ročníku
- dlouhodobá a systematická spolupráce ŠD s partnery má významný pozitivní vliv na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků vzdělávání i dovedností v oblasti jejich zájmů

Slabé stránky

- nedostatek evaluačních nástrojů a jejich nevyužívání pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáků (zejména na druhém stupni školy) v posledních třech školních rocích, minimální práce se standardy základního vzdělávání
- málo uplatňovaný individuální přístup k žákům, zejména k žákům se ŠVP na druhém stupni školy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zaměření školy a zájmového vzdělávání bylo realizováno pouze ojedinele

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ustanovit a proškolit pracovníka – koordinátora tvorby ŠVP
- naplňovat pravidla stanovená ŠVP – využívat vnitřní i vnější evaluační nástroje pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- systematizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy
- vnitřní diferenciací v průběhu učení využívat potenciál každého žáka a individuálním přístupem zvýšit účinnost podpůrných opatření zejména na druhém stupni školy
- zvýšit efektivnost metodické a hodnotící činnosti, projednávat zobecněné poznatky z kontrolní činnosti a přijímat účinná opatření při zjištění záporných jevů v průběhu vzdělávání a jeho výsledků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Mladá Boleslav, Václavkova 1082, příspěvková organizace ze dne 23. července 2008 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelky Základní školy Mladá Boleslav, Václavkova 1082, příspěvková organizace ze dne 17. června 2016
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-23222/2016-2
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. září 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. září 2016
6. Přehled žáků s podpůrnými opatřeními, školní rok 2016/2017
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2016
8. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků, rok 2015 a 2016
9. Srovnávací testy 3. - 5. ročník 2016/2017
10. Koncepce řízení a rozvoje školy z 10. dubna 2016
11. Školní řád, platnost od 5. září 2016
12. Matrika školy, stav k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů na školní rok 2015/2016 a 2016/2017

14. Účetní závěrka za rok 2016
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
16. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 26. května 2017
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
20. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
21. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2016/2017 – výběr
22. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
23. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
24. Doklady o přijímání do ZŠ a ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Vnitřní řád ŠD, verze platná k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Mgr. Karel Kumstýř, v. r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka	PhDr. Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka	Mgr. Hana Havelová, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Bc. Marcela Jüstelová, v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, přizvaná osoba – základní vzdělávání	Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r.

V Nymburku 6. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Ing. Milada Mizerová, ředitelka školy

Mizerová v. r.

V Mladé Boleslavi 28. června 2017