



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1033/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-231/26-T

| | |
|----------------------------|--|
| Název | PRIGO, střední škola, s.r.o. |
| Sídlo | U Haldy 200/18, 700 30 Ostrava-Hrabůvka |
| E-mail | ssp@prigo.cz |
| IČO | 25 371 835 |
| Identifikátor | 600 017 567 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastupující | Mgr. Radmila Bergerová |
| Zřizovatel | společníci PRIGO, střední školy, s.r.o. |
| Místo inspekční činnosti | U Haldy 200/18, 700 30 Ostrava-Hrabůvka |
| Inspekční činnost na místě | 23. 4. 2026 – 28. 4. 2026 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

PRIGO, střední škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. K termínu inspekční činnosti škola poskytovala střední vzdělávání ukončené maturitní zkouškou v oborech vzdělání 43-41-M/01 Veterinářství, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 63-41-M/02 Obchodní akademie a 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Ve školním roce 2025/2026 se v 17 třídách vzdělávalo 379 žáků. Škola evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření v rozsahu 1. až 3. stupně. Odlišný mateřský jazyk mají tři žáci a jeden žák má zpracován individuální vzdělávací plán z jiných závažných důvodů.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2022. Ve spolupráci se zřizovatelem vymezila hlavní směry dalšího rozvoje školy, které reflektují dlouhodobou strategii zřizovatele i aktuální potřeby školy a jsou reálně dosažitelné. Koncepční záměry jsou pedagogickému sboru srozumitelně komunikovány a představují východisko pro plánování a realizaci pedagogické činnosti. Škola vychází ve své vizi a dlouhodobé koncepci ze společné strategie skupiny škol PRIGO, jejíž filozofie je ukotvena v desateru principů PriorityGO se zaměřením na rozvoj osobnosti žáků, individualizaci výuky, moderní didaktické postupy a uplatnitelnost získaných kompetencí v dalším vzdělávání i profesním životě. V aktuálním školním roce je strategické směřování školy zaměřeno zejména na prohlubování a stabilizaci propojení teoretické výuky s praktickými dovednostmi. Významná pozornost je věnována rozvoji spolupráce s lokálními firmami, partnery a institucemi, které se podílejí na přípravě žáků na reálný trh práce, včetně rozvoje pracovních návyků, odpovědnosti a profesních kompetencí.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a charakteru vzdělávání a vytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčních záměrů. Na řízení školy se podílí ředitelka společně se zástupkyní pro pedagogickou činnost, přičemž jednotlivé řídicí role jsou jasně vymezeny. Řízení pedagogického procesu vychází z dlouhodobého směřování a priorit školy a je systematicky plánováno i vyhodnocováno. Efektivní fungování školy je podpořeno informačním systémem, který zajišťuje plynulý přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Pro ukládání dokumentace a pracovních materiálů škola využívá sdílené elektronické úložiště, žákům je k dispozici samostatné prostředí s výukovými a podpůrnými materiály. Pedagogičtí pracovníci se aktivně zapojují do plánování a realizace vzdělávacího procesu, zejména prostřednictvím poradních orgánů školy. Přijatá opatření se promítají do další organizace výuky a slouží jako podklad pro průběžné hodnocení naplňování koncepčních cílů školy.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována pravidelně a cíleně, se zaměřením na naplňování školního vzdělávacího programu, rozvoj klíčových i odborných kompetencí žáků a účinnost poskytovaných podpůrných opatření. Hospitace provádí vedení školy ve spolupráci s předsedy předmětových komisí. Systém je doplněn o vzájemné hospitace a následky podporující sdílení dobré praxe. Zjištění jsou analyzována a projednávána v rámci předmětových komisí, pedagogické rady a pohovory s pedagogy.

Součástí řízení školy je také odborné vedení začínajících učitelů. Kvalita jejich pedagogické práce je průběžně sledována a na základě zjištění jsou přijímána odpovídající opatření, včetně doporučení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogům je poskytována konkrétní a srozumitelná zpětná vazba podporující jejich profesní rozvoj a přispívající ke zkvalitňování výuky.

Škola realizuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřující se zejména na inovativní metody výuky, digitální technologie a práci s třídním kolektivem, včetně

prevence a řešení konfliktních situací. Ředitelka školy systematicky rozvíjí i vlastní profesní kompetence a získané poznatky využívá při strategickém vedení školy.

Škola vytváří základní podmínky pro poskytování školních poradenských služeb. Funkce výchovného poradce a metodika prevence jsou vykonávány jedním pedagogickým pracovníkem, což snižuje možnosti cílenější a systematictější podpory v jednotlivých oblastech poradenské činnosti. Preventivní aktivity vycházejí ze školního preventivního plánu, který stanovuje základní postupy v oblasti prevence rizikového chování a pokrývá klíčová témata. Přestože je plán funkční, není dostatečně rozpracován směrem k dlouhodobé a koncepční práci s třídními kolektivy. Oblast kariérového poradenství není ve škole dosud systematicky nastavena ani rozvíjena. Žákovský parlament vytváří prostor pro zapojení žáků do chodu školy a umožňuje jim vyjadřovat se k otázkám týkajícím se školního prostředí.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího procesu, jejich úroveň však plně neodpovídá současným požadavkům a trendům ve vzdělávání. V posledním období došlo k částečnému zlepšení zejména realizací nástavby dalšího podlaží, v jehož rámci vzniklo pět kmenových učeben, kabinet pro pedagogické pracovníky a tři sociální zařízení. I přes tato zlepšení zůstávají materiální a prostorové podmínky oblastí vyžadující další systematické zkvalitňování. V době inspekční činnosti se tyto skutečnosti nepříznivě promítly do klimatu školy i do kvality poskytovaného vzdělávání, což potvrdila také anonymní zpětná vazba žáků.

Ve sledovaném období došlo k výraznému rozšíření spolupráce školy s externími partnery, zejména v oblasti veterinární praxe. Škola cíleně rozvíjí spolupráci s organizacemi, školami a profesními subjekty, přičemž významný posun byl zaznamenán ve spolupráci s Veterinární komorou a partnerskými veterinárními klinikami, které se aktivně podílejí na odborném vzdělávání žáků a posilují propojení teoretické výuky s praktickou přípravou.

Stravování žáků je zajištěno na základě smluvního vztahu ve školní jídelně základní školy v docházkové vzdálenosti. Žákům je také k dispozici odpočinková zóna, mikrovlnné trouby a prodejní automaty s nápoji a drobným občerstvením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka byla zpravidla realizována účelně a v odborně správné rovině se záměrem aktivního zapojení žáků. Probíhala v podnětném a přátelském prostředí podporujícím spolupráci, otevřenou komunikaci a pozitivní vztahy mezi žáky navzájem i ve vztahu k pedagogům. Ve výuce byly uplatňovány různé metody a organizační formy, zejména činnosti ve skupinách a dvojicích, samostatné řešení úloh, práce s pracovními listy a řízená diskuse. Pedagogové žáky průběžně podporovali a poskytovali jim zpětnou vazbu. V části sledovaného vzdělávání se projevovala méně vyvážená míra aktivního zapojení žáků, zejména při skupinových činnostech, v nichž nebyly vždy jednoznačně vymezeny role jednotlivých žáků. K podpoře porozumění učivu byly využívány dostupné učební pomůcky a názorné materiály, možnosti jejich širšího uplatnění byly místy ovlivněny materiálně-technickými podmínkami školy. Diferenciace vzdělávání byla uplatňována v přiměřené míře, přičemž přizpůsobení vzdělávacích úloh rozdílným vzdělávacím potřebám žáků bylo částečně determinováno dostupným vybavením. Digitální technologie byly využívány v přiměřeném rozsahu, zejména v odborném vzdělávání, kde podporovaly názornost učiva, práci s obrazovým materiálem a přípravu žáků k maturitní zkoušce. Ojedinele byly zaznamenány příležitosti k rozvoji kritického myšlení, například prostřednictvím práce s myšlenkovými mapami, vyhledávání a porovnávání informací či zařazení badatelsky orientovaných prvků vzdělávání. V části sledovaného vzdělávání

přítom zůstával potenciál digitálních prostředků využitelný i v širším rozsahu, zejména pro podporu názornosti.

Odborné vzdělávání a praktická příprava byly převážně účelně propojeny s reálnými situacemi z praxe a směřovaly k rozvoji odborných kompetencí žáků. Vzdělávání probíhalo s důrazem na dodržování zásad bezpečnosti práce, hygienických pravidel a používání odborné terminologie. Žáci byli systematicky vedeni k aplikaci teoretických znalostí v praktických činnostech a k věcnému odbornému vyjadřování. Pedagogové zpravidla pracovali s chybou jako s prostředkem podpory učení a účelně ji využívali k upevnění a prohloubení učiva. Závěrečná shrnutí a reflexe vzdělávacího procesu však nebyla ve všech sledovaných situacích zařazována v dostatečném rozsahu ani v jasné vazbě na stanovené vzdělávací cíle. Postupy směřující k sebehodnocení žáků a k průběžnému vyhodnocování míry naplňování vzdělávacích cílů byly využívány v omezené míře. Napřič sledovanými hospitačními vstupy byl vzdělávací proces veden s důrazem na odbornou správnost, podporu učení a vytváření podnětného pracovního prostředí, které přispívalo k postupnému rozvoji odborných i klíčových kompetencí žáků a k jejich připravenosti na další vzdělávací etapy i budoucí profesní uplatnění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavený systém průběžného sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků. Získané informace jsou monitorovány v průběhu celého školního roku a využívány k řízení pedagogického procesu. Z výsledků provedených analýz však vyplývá, že u části žáků nedochází k dostatečnému zlepšování jejich školní úspěšnosti. Výsledky současně poukazují na výrazné rozdíly mezi hodnocením žáků v prvním a druhém pololetí. V prvních pololetích školních roků 2024/2025 a 2025/2026 neprospělo nebo nebylo hodnoceno přibližně 6–13 % žáků, zatímco ve druhém pololetí se podíl neúspěšných žáků snížil na přibližně 1 %. Tento vývoj naznačuje, že podpůrná opatření zaváděná v průběhu školního roku jsou převážně účinná, avšak nejsou vždy nastavena nebo uplatňována v dostatečné míře včas.

Zvýšený podíl nehodnocených žáků v prvním pololetí školního roku 2025/2026 představuje rizikový jev, který poukazuje na potřebu systematictější analýzy příčin školní neúspěšnosti a důslednějšího využívání preventivních a podpůrných opatření již v raných fázích vzdělávání.

Významným ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků u maturitní zkoušky. V roce 2025 dosahovala úspěšnost v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou 88–100 %, přičemž nejlepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělání Ekonomika a podnikání se 100% úspěšností. Výsledky potvrzují účinnost vzdělávacího procesu v závěrečných ročnících, současně však zdůrazňují potřebu posílení systematické, odborné vedené a včasné poradenské podpory žáků v nižších ročnících.

Objektivní porovnání výsledků školy s ostatními středními školami umožňuje také její zapojení do externích výběrových zjišťování výsledků žáků. Ve zjišťování realizovaném ve školním roce 2022/2023, zaměřeném na moderní dějiny a čtenářskou gramotnost, dosáhli žáci školy průměrných výsledků. Výsledky žáků jsou sledovány a konzultovány v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů, přičemž pozornost je věnována analýze faktorů ovlivňujících jejich úspěšnost a hledání vhodných forem podpory.

Škola zajišťuje poskytování školních poradenských služeb se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematicky podporuje tyto žáky, koordinuje

nastavení, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření a poskytuje pedagogickým pracovníkům metodickou podporu při jejich uplatňování ve výuce.

Škola také identifikuje nadané žáky a vytváří podmínky pro rozvoj jejich nadání a zájmů. Prostřednictvím vhodně zvolených vzdělávacích strategií podporuje rozvoj jejich klíčových kompetencí, seberealizaci a utváření pozitivního vztahu ke vzdělávání. Žáci mají příležitost zapojovat se do soutěží odborného charakteru, ve kterých dosahují úspěchů na okresní a krajské úrovni, např. 2. místo v okresním kole soutěže JA Top Logo zaměřené na rozvoj grafických, marketingových a reklamních dovedností, 2.–3. místo v okresním kole soutěže Finanční gramotnost s postupem do krajského kola, orientované na práci s případovou studií, rozvoj kritického myšlení a týmové spolupráce, 1. místo v soutěži DUEL ověřující ekonomické, účetní, finanční a další odborné kompetence žáků.

Anonymní dotazníkové šetření mezi žáky, realizované v průběhu inspekční činnosti, ukázalo rozdílné vnímání školy. Vedle pozitivního hodnocení zvoleného oboru a práce pedagogických pracovníků se objevují také podněty k organizaci výuky, zejména k délce vyučovacích dnů a celkové studijní zátěži. Žáci rovněž upozorňují na oblasti školního prostředí, kde by bylo do budoucna vhodné zvážit další zkvalitňování materiálního vybavení, včetně zázemí pro žáky a školního stravování. Ojedinele se objevuje také potřeba přehlednější informovanosti o podmínkách studia a posílení podpory při výuce.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v únoru 2023 bylo vedení školy personálně posíleno zřízením funkce zástupkyně ředitelky pro pedagogickou činnost.
- Škola zaznamenala výrazný 48% nárůst počtu žáků. Na tento vývoj reagovala rozšířením prostorových kapacit prostřednictvím nástavby dalšího podlaží.
- Proběhla aktualizace školních vzdělávacích programů, které byly upraveny v souladu s koncepčními záměry školy a požadavky vzdělávací praxe.
- Ke zkvalitnění školního klimatu a posílení participace žáků přispěl rovněž nově zřízený žákovský parlament.
- Došlo k rozšíření spolupráce školy s externími partnery a posílení propojení teoretické výuky s praxí.

Silné stránky

- Výrazné rozšíření spolupráce školy s externími partnery. Škola cíleně a systematicky rozvíjí kontakty s organizacemi, školami a dalšími subjekty, kteří se podílejí na odborném vzdělávání žáků a významně přispívají k účelnému propojení teoretické výuky s praktickou přípravou. (1.5)
- Ředitelka školy systematicky rozvíjí vlastní profesní kompetence, cíleně reflektuje účinnost svého řízení a získané poznatky účelně využívá při strategickém vedení školy a naplňování jejích koncepčních záměrů. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poradenské služby jsou ve škole zajištěny a plní své základní funkce, přičemž personální nastavení nabízí prostor pro jejich další rozvoj a posílení v širším spektru poradenských činností. (3.1)
- Výuka neposkytovala žákům dostatek systematických příležitostí k rozvoji kritického myšlení, omezeně byly rovněž využívány postupy podporující sebehodnocení žáků a průběžné vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů. (4.1)
- Diferenciace výuky byla uplatňována spíše v omezeném rozsahu a nevedla systematicky k podpoře individuálního vzdělávacího pokroku všech žáků. Širší využití názorných, prakticky zaměřených či individualizovaných vzdělávacích postupů limitují objektivní materiální podmínky školy. (4.3)
- Nastavený systém sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků nevede vždy k včasné identifikaci žáků ohrožených školní neúspěšností. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Podporovat další rozvoj poradenských služeb školy prostřednictvím posílení personálních kapacit a rozšíření poradenských činností, včetně vytváření podmínek pro další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťujících tyto služby.
- Směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na průběžné zkvalitňování výukových postupů a rozvoj profesních kompetencí v oblasti podpory učení žáků.
- Systematičtěji začleňovat do výuky metody podporující rozvoj kritického myšlení a posílit využívání sebehodnocení žáků a průběžného vyhodnocování dosažení vzdělávacích cílů.
- Posílit uplatňování diferencovaných výukových strategií a metod s cílem lépe zohledňovat vzdělávací potřeby žáků a podporovat jejich individuální pokrok.
- Zaměřit se na včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem a zajistit účinné uplatňování podpůrných opatření již v počátečních fázích školního roku.
- Pokračovat v systematickém zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek školy s cílem zlepšit klima školy a vytvářet prostředí podporující kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
2. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
6. Filozofie škol PRIGO
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
8. Dokumentace k plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Roční plán porad + schůzek, pohovorů pro školní rok 2025/2026
10. Zápisy z jednání provozních porad, předmětových komisí a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace k zajištění poradenských služeb ve škole vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace o zabezpečení praktického vyučování vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Smlouva o zabezpečení školního stravování platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Ing. Libor Jedlička, školní inspektor

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

4. 5. 2026