



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1569/21-B

Název	<b>Mateřská škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 351, 664 61 Rajhradice</b>
E-mail	<b>msrajhradice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75079844</b>
Identifikátor	<b>671102303</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Markéta Markelová</b>
Zřizovatel	<b>obec Rajhradice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 351, Rajhradice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 11. 2021 – 26. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Škola sídlí v moderní přízemní účelové budově s velkou přilehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola ve čtyřech třídách vzdělávání 76 dětem, z toho bylo 26 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání, z nich mělo sedm odklad školní docházky a dvě speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Jedno dítě bylo registrováno k individuálnímu vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od června 2020. Při nastavení vize a strategie rozvoje školy vyšla z analýzy skutečného stavu. Jasně stanovila prioritní oblasti, na které se v dalším období zaměří. Zpracovala spolu s pedagogickým sborem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), ve kterém zohlednila nové trendy ve vzdělávání. Dále vypracovala koncepci rozvoje, kde se zaměřila na zlepšování podmínek, průběhu a výsledků a nastavila evaluační systém, který umožňuje periodickou analýzu stanovených cílů a škola na jejich základě přijímá účinná opatření. Tvořivost a aktivita ředitelky je zaznamenatelná ve všech oblastech vedení školy. Uplatňuje své organizační dovednosti získané systematickým sebevzděláváním, klade důraz na vlastní profesní růst v oblasti řízení školy, naplňování vzdělávacího záměru, ale především získávání dovedností týkajících se moderních pedagogických přístupů a metod práce. Zvláště cíleně se zaměřila na výběr nástroje pedagogické diagnostiky a práci s ním. Seznámila se systémem *iSophi* pedagogickou radu a pro ověřování jeho účinnosti zvolila třídu dětí v posledním roce povinné školní docházky. Systematické využívání výstupů v praxi se pozitivně odrazilo v uplatňování individualizovaného vzdělávání dětí. Grafické znázornění oblastí, ve kterých dítě potřebuje podporu, slouží i jako kvalitní podklad pro jednání se zákonnými zástupci a sjednocení společného postupu rodiny a školy. Pozitivem v řízení školy je i přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence a funkční informační systém. To spolu s vstřícností a přirozenou komunikací ředitelky vytváří celkové pozitivní klima. K tomu výrazně přispívá i soulad v kolektivu pracovníků školy, jejich nadšené zapojení a tvořivost. Součástí vedení jsou jednání pedagogické rady, ve kterých projednávají pedagogickou problematiku a koordinují práci učitelek a asistentek pedagogů ve prospěch zkvalitňování vzdělávání. Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) prezentují také na poradách a zabývají se jejich implementací do vzdělávacího procesu. Do jeho obsahu vhodně zahrnují také problematiku vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračuje v další modernizaci materiálních podmínek a zajištění bezpečného prostředí, které umožňují úspěšně plnit vzdělávací záměry školy s důrazem na vybavení pro nejmladší věkovou skupinu dětí. Pro jejich bezproblémovou adaptaci zajistila školní asistentku financovanou v rámci projektu Moderní výuka - Šablony z prostředků Evropských strukturálních fondů a přizpůsobuje i režim dne.

Škola také kooperuje s místní základní školou, ve vzájemné spolupráci se snaží nastavit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí z MŠ do 1. ročníku základního vzdělávání. MŠ má navázanou velmi dobrou spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem Kamenomlýnská Brno.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a velmi cíleně zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Při plánování učitelky využívají téměř ve všech třídách pečlivě vedené záznamy o vývoji dítěte s konkrétními závěry, které pravidelně konzultují se zákonnými zástupci. Vzdělávání probíhalo v poklidné atmosféře zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim nejen rovné příležitosti při vzdělávacím procesu, ale předávali jim své nadšení pro dění ve škole. Nedílnou součástí bylo i respektování a podporování dětí s potřebou podpůrných opatření. Charakter jejich vzdělávacích potřeb vyžadoval i určité úpravy výchovně - vzdělávacího procesu, a to jak v organizaci, v používaných metodách i zajištění pomůcek. Vzdělávání probíhalo dle pečlivě vypracovaných Plánů pedagogické podpory pro děti s odkladem školní docházky OŠD a se SVP. Ty učitelky sestavovaly na základě doporučení školských poradenských zařízení a dobře provedené pedagogické diagnostiky. Pravidelně je vyhodnocovaly a stanovovaly další postupy ve spolupráci s poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Tak vznikala pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka, nabízené činnosti byly v různých stupních náročnosti, s možností rozličných postupů. To velmi podporovalo samostatné rozhodování dětí a rozvoj jejich logického myšlení. Všechny děti tak dostávaly konkrétní pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Uplatňované vzdělávací metody odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Ty byly nabídkou plně zaujaty, měly dostatek času hru smysluplně rozehrát a ukončit dle vlastního uvážení. Mohly dokonce na svých pracích pokračovat doma a znovu potom ve škole. Docházelo tak ke smysluplné spolupráci školy a domácího prostředí. Hry dětí učitelky svými přirozenými vstupy nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. Poskytovaly jim také každodenní zpětnou vazbu a vedly děti k zamyšlení nad svými skutky a činy, ke zdůvodnění správnosti svého pohledu. Využívaly práci s chybou. Uplatňované vzdělávací metody a formy práce umožňovaly svobodnou volbu, aktivní zapojení dětí do činností i individualizované vzdělávání u každého z nich. Učitelky obohacovaly vzdělávací nabídku kvalitními didaktickými pomůckami, které cíleně podporovaly rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. To vše náležitě posilovalo sebevědomí dětí a důvěru ve vlastní schopnosti. Učitelky účelně kombinovaly při vzdělávání individuální práci dětí, spolupráci dětí v menších skupinách a společnou práci celé třídy. Systematickým využíváním tematických zákoutí byl kladen důraz na vytvoření prostoru pro samostatnost, tvořivost a iniciativu každého z přítomných dětí. Z bezprostředního chování všech dětí bylo patrné, že jsou v prostředí MŠ spokojeny. To se viditelně projevovalo i u dětí se SVP, kde byl kladen důraz na jejich přirozené začleňování do činností s ostatními dětmi v průběhu dne za účinné podpory asistentek pedagoga. K efektivitě přispívala i rozmanitá nabídka speciálních pomůcek, pozitivní motivace, dobrá spolupráce asistentek s učitelkami a jednotný přístup k dětem. Učitelky rozvíjely u dětí také prosociální citění, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a snažily se je vést k počátkům hodnocení v komunitním kruhu.

Jediným negativem byla organizace dne, která zohledňovala využívání jídelny žáky ze základní školy. Děti proto odcházely na pobyt venku příliš brzy, což nepřispívalo k optimálnímu využití dopoledních hodin pro vzdělávání. Děti však měly dostatečný časový prostor pro pobyt venku i každodenní pohybové aktivity, byly uspokojovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostávaly bohatou nabídku ovoce a zeleniny, měly možnost určit si množství jídla. To vše vytvářelo optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pro zhodnocení výsledků vzdělávání a následné plánování nastavila smysluplný a funkční systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje školy. Téměř všechny využívané nástroje obsahují zřetelné výstupy a poskytují výpověď o možných nedostatcích a tím umožňují stanovit jasnou cestu pro jejich odstranění. Jen u hospitačních záznamů zatím chybí jasně stanovené doporučení pro další rozvoj pedagogických pracovníků, což viditelně snižovalo účinnost pedagogického vedení u uvádějící a začínající učitelky. Většina učitelek dokázala zjištění z pedagogické diagnostiky systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem byla pestrost a rozdílnost nabízených činností s využitím celého prostoru třídy. Pedagogické pracovnice pravidelně hodnotily tematické části směrem ke stanoveným cílům a ke vhodnosti využití konkrétních metod a forem vzdělávání, což následně zvyšovalo efektivnost vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň. Děti nejmladší věkové skupiny se adaptovaly bez větších obtíží i díky kvalitní práci školní asistentky. Postupně se zapojovaly do činností i her se svými vrstevníky. S tím potom koresponduje aktivita a zájem dětí a jejich schopnost si spontánní činnosti zorganizovat, většinou i smysluplně rozvíjet a případně řešit problémové situace. Jsou schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. Dokáží vyjádřit své potřeby a přání, mají odpovídající slovní zásobu.

Intenzivní příprava na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání ve třídě pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, vykazuje zřetelné výsledky. Děti mají náležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. Prokazují dovednost napsat hůlkovým písmem své jméno a držet správně psací náčiní. Orientují se v elementárních matematických pojmech. S chutí provádí zadané úkoly a dovedou se na ně soustředit. Velmi dobře se vyjadřují, a pokud jim učitelky položí problémovou otázku, snaží se ji řešit. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňují např. při sestavování děje pomocí obrázků v komunikační knize, při smyslových hrách nebo při práci s pracovními listy.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, na třídních schůzkách i konzultacích. Pro operativní komunikaci a případné distanční vzdělávání škola využívá komunikační portál „Škola na dlaní“. V rámci svých kompetencí poskytuje rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče včetně péče o děti se SVP. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy v červu 2020.
- Zvýšení počtu tříd kapacity o jednu a s tím související navýšení nejvyššího povoleného počtu vzdělávaných dětí třídu.
- Výrazné posílení personálního zabezpečení.

### **Silné stránky**

- Odborné pedagogické vedení projevující se ve zvyšování kvality vzdělávání.
- Velmi dobře vedená pedagogická diagnostika, záznamy z ní systematicky a důsledně využívány pro hodnocení školní připravenosti, tvorbu nabídky vzdělávacích činností a uplatňování individualizovaného vzdělávání dětí.
- Otevřenost při přijímání dětí se SVP, jejich účinná podpora při vzdělávání, velmi dobrá spolupráce se školským poradenským zařízením.
- Kvalitní materiální zabezpečení školy.
- Ve většině tříd pestrá, promyšlená a organizačně výborně zvládnutá vzdělávací nabídka vycházející ze stanovených cílů vzdělávání a respektující strukturu třídy a individuální potřeby dětí.
- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Organizace dne ovlivněná stravováním žáků základní školy ve společně využívané jídelně.
- Vytvořit plán uvádění začínající učitelky a na základě zjištění z hospitační činnosti jasně formulovat závěry pro osobní rozvoj pedagogických pracovníků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více využít didaktické postupy vedoucí děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rajhradice, příspěvkové organizace obce č. j. 210/2006 ze dne 25. 5. 2006
2. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 29. červan 2020 č. j. ORAJ-0630/2020
3. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máme rádi svět ve všech jeho barvách“ č. j. MŠ/79/2020 platný od 1. 9. 2020, Třídní vzdělávací plány, Plán hospitačí - hospitační a kontrolní činnost, Plán akcí pro školní rok, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Školní řád č. j. MŠ/110/2021
5. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly

6. Evaluační nástroje: Analýza podmínek vzdělávání v Mateřské škole Rajhradice, Hodnocení školního roku 2020/2021, Evaluace tematických celků, Diagnostika dítěte v MŠ, Dotazník, Hospitační záznam
7. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
9. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
10. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/22 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
12. Dokumentace vedená pro děti se SVP
13. Výpis z rejstříku škol a školních zařízení IZO: 171 102 312 Mateřská škola IZO: 171 102 321 Školní jídelna ze dne 22. 11. 2021
14. Smlouva o školním stravování se Základní školou a Mateřskou školou Holasice, okres Brno-venkov, příspěvkovou organizací ze dne 1. 9. 2021
15. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek školy a zajištění bezpečnosti zdraví dětí
16. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2021 ze dne 11. 10. 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 3. ledna 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Markelová, ředitelka školy

*Mgr. Markéta Merkelová v. r.*

V Rajhradcích 5. ledna 2022