



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-396/22-S

Název	Základní škola Hýskov, okres Beroun
Sídlo	Školní 112, 267 06 Hýskov
E-mail	zshyskov@seznam.cz
IČ	70 980 349
Identifikátor	600 042 871
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Štětková
Zřizovatel	Obec Hýskov
Místo inspekční činnosti	Školní 112, Hýskov, U Statku 777, Hýskov
Termín inspekční činnosti	11., 14. a 15. března 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družina“). ZŠ má šest tříd se 129 žáky (86% naplněnost) prvního až pátého ročníku. Vzdělává 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva žáky s odlišným mateřským jazykem než českým, kteří nemají jazykovou bariéru. Jeden žák

se vzdělává v zahraniční škole v České republice. Družina má ve třech odděleních 59 účastníků zájmového vzdělávání (59% naplněnost). Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 se výrazně zvýšil počet žáků a mírně vzrostl počet tříd, oddělení družiny a účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), vykonávající svoji funkci 24. rokem, jednoznačně stanovila cíle rozvoje školy v koncepčních dokumentech. Jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání v ZŠ i družině, na vytváření příznivého sociálního prostředí, na zlepšování materiálních a personálních podmínek, na prevenci rizikového chování, na poskytování podpory žákům se ŠVP a spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Vymezené vize se jí daří převážně plnit.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka správně delegovala část řídicích kompetencí na zástupkyni. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě, na provozních poradách nebo schůzkách metodického sdružení.

Kontrolní a evaluační systém realizovaný vedením školy je převážně funkční. Jsou přijímána většinou účinná opatření ke zkvalitnění činnosti. Příležitost ke zlepšení je v začlenění tělesné výchovy do rozvrhu hodin tak, aby při přesunu žáků ze školní budovy do tělocvičny nedocházelo k časovým prodávám ve výuce. V letošním i loňském školním roce bylo v pátém ročníku v předmětu český jazyk probíráno učivo, které není součástí ŠVP pro základní vzdělávání.

V souladu s potřebami školy ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP i profesní rozvoj vyučujících. Získané poznatky a dovednosti ze vzdělávacích akcí pedagogové vzájemně sdílejí a někteří vhodně uplatňují v praxi.

Od předchozí inspekční činnosti se obměnil pedagogický sbor a výrazně se zvýšil počet jeho členů. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 13 učitelů, z nich pět odbornou kvalifikaci splňuje, dva studují pro její získání, ostatní jsou zaměstnáni na zkrácené pracovní úvazky. Všechny asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované. Z pěti vychovatelek v družině nesplňuje jedna odbornou kvalifikaci (má zkrácený pracovní úvazek). Škola podniká pouze potřebné kroky k zajištění odborně kvalifikovaných učitelů.

Škola účelně využívá finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Ke zlepšení finanční situace přispělo zapojení do projektů EU Šablony a drobné sponzorské dary.

Prostředí školy je pro vzdělávání esteticky podnětné a vstřícné. Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti podstatně zlepšily, zejména v oblasti digitálních technologií. Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek, učebních materiálů aj. Zájmové vzdělávání je realizováno mj. ve vhodně upravené herně a v učebnách. Hospitovaná výuka tělesné výchovy probíhala v moderní tělocvičně.

Školní budova je chráněna proti vstupu cizích osob. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány. Míra úrazovosti je nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Činnost školního poradenského pracoviště správně zajišťuje ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní, a školní metodička prevence. Poskytují konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Ředitelka garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a realizaci podpory pro žáky se SVP. Preventivní systém je vhodně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno až na výjimku v souladu se ŠVP. Výuka byla většinou promyšlená, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pracovní klima bylo přátelské. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Většinou poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh a průběžnou zpětnou vazbu. Vzdělávání bylo efektivně podpořeno textovými a obrazovými materiály, sportovním náčiním a dalšími didaktickými pomůckami. Digitální technika byla účelně využita většinou vyučujícími. Příležitosti k funkčnímu zařazování práce žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu hodin však nebyly dostatečně využity. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem, důsledně dodržovali nastavená pravidla komunikace. Dokázali dobře hodnotit nejen vlastní práci, ale i svých spolužáků. Průběžné hodnocení převážně zachycovalo pouze aktuální stav znalostí, nebylo cíleně zaměřené na pokrok žáků. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, při plnění zadaných úkolů jim v případě potřeby poskytovali vhodnou podporu.

Výuka matematiky efektivně podporovala rozvoj matematické gramotnosti. Vzdělávání bylo vhodně realizováno prostřednictvím frontálních a individuálních činností nebo práce ve dvojici. Účelně byla využita i metoda hry. Vedle základních početních operací byl správně také kladen důraz na samostatné logické uvažování žáků. K pozitivům patřila i kvalitní motivace. Při výuce českého jazyka byly aplikovány jednostranné metody a formy práce, které žáky dostatečně nepodněcovaly ke kritickému učení. Hospitovaná hodina anglického jazyka byla obsahově pestrá. Zvolené činnostní metody vedly žáky k aktivitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. Přínosem bylo, že vyučující většinou komunikovala v cizím jazyce. Žáci měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností a osvojování slovní zásoby, dařilo se jim dobře plnit zadané úkoly.

Na kvalitu vzdělávání prvouky měla pozitivní vliv tandemová výuka. Učivo bylo vhodně aktualizováno, učitelky efektivně využívaly poznatky žáků z praktického života. V průběhu prvouky si žáci aktivně osvojovali nové znalosti a řešili problémové úkoly. Náležitá pozornost byla věnována ekologické výchově. Během přírodovědy se žáci učili pracovat s textem a se získanými informacemi. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je školou podporován nejen při vyučování, ale také zdařilou realizací aktivit a projektů v této oblasti. Při výuce tělesné výchovy se všichni žáci dobře zapojovali do pohybových aktivit, které byly přiměřené jejich věku, dovednostem i možnostem. Vhodným způsobem byla podporována soutěživost i přesnost při provádění cviků. Žáci v rámci zvolených činností byli správně vedeni ke schopnosti respektovat pokyny a dodržovat nastavená pravidla bezpečného chování.

Příjemná atmosféra v průběhu zájmového vzdělávání v družině pozitivně motivovala účastníky k nabízeným činnostem. Řízené a spontánní aktivity se efektivně střídaly, nejčastěji byly vhodně cílené na podporu rozvoje pohybových dovedností i čtenářské gramotnosti. Komunikace byla bezproblémová.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy klade důraz na podporu kvalitních výsledků vzdělávání žáků. Získává informace při konzultacích s vyučujícími a třídními učiteli, využívá poznatky z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti a externích testů. Celkové výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 byly velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním (93,3 %). ZŠ neměla žáky neprospívající, hodnocené sníženým stupněm z chování či s uloženými kázeňskými opatřeními. Absence nebyla vysoká, neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí. Škola klade značný důraz na dodržování nastavených pravidel chování. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny např. třídnické hodiny, komunitní kruhy, pravidelná relaxace žáků o přestávkách ve venkovních prostorách. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogických pracovníků v dané oblasti.

Pedagogové průběžně analyzují výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností uplatňují účinná opatření. Mezi efektivní patří např. doučování, individuální přístup při výuce, motivace žáků, spolupráce s rodiči, konzultace se ŠPZ. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich aktuálních učebních výsledků převážně účinná. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení žáků v soutěžích a olympiádách s různým zaměřením. Žáci byli velmi úspěšní zejména v Matematické a Logické olympiádě.

Také funkční kooperace školy se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, s malotřídními ZŠ, mateřskou školou v Hýskově a dalšími partnery, zapojení do života obce v rámci společenských akcí nebo do charitativních činností má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání především prostřednictvím rozhovorů s bývalými žáky. Ukazatelem dobrých výsledků ZŠ je převážná úspěšnost žáků v přijímání na osmiletá gymnázia.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek, notýsků, webových stránek, e-mailem při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách apod. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Vychovatelky projednávají s vedením školy chování účastníků, jejich aktivitu či úspěšnost v rámci zájmového vzdělávání v družině. Výsledky týmové práce nebo jednotlivců jsou prezentovány ve školních prostorách. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se výrazně počet pedagogických pracovníků i žáků, mírně se zvýšil počet tříd, účastníků zájmového vzdělávání a oddělení školní družiny.
- Zlepšily se podstatně materiální podmínky pro vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny a byla přijata opatření ke zlepšení stavu.

Silné stránky

- Prostředí školy je pro vzdělávání vstřícné, sociálně pozitivní, komunikačně i esteticky podnětné.

- Většina žáků dosahuje velmi dobrých výsledků - prospívá s vyznamenáním.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při přesunu žáků ze školní budovy do tělocvičny dochází k časovým prodlevám ve výuce tělesné výchovy.
- Kontrolní činnost ve vztahu k dodržování vzdělávacího obsahu nebyla dostatečně účinná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat tělesnou výchovu tak, aby při přesunu žáků ze školní budovy do tělocvičny nedocházelo k časovým prodlevám ve výuce.
- Zkvalitnit kontrolní činnost ve vztahu k dodržování vzdělávacího obsahu.
- Zařazovat do výuky práci žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ Hýskov, okres Beroun, účinnost od 1. října 2002, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitelky z 10. května 2018
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro děti, škola pro radost“, účinnost od 1. září 2020, ŠVP pro školní družinu „Škola pro děti, škola pro radost“, účinnost od 1. září 2021
5. Školní řád, účinnost od 1. září 2021, dodatek č. 1 ke školnímu řádu, účinnost od 7. září 2021, vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2020
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2021/2022
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2021/2022 – vzorek
8. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
11. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti – vzorek
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-34/15-S, ze 4. února 2015
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
18. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 11. března 2022
19. Webové stránky školy: www.zshyskov.cz
20. Účetní závěrka za rok 2020 a 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020 a 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 14. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Štětková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Štětková v. r.

V Hýskově 19. dubna 2022