



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-601/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nad Parkem Praha - Zbraslav, Nad Parkem 1181
Sídlo	Nad Parkem 1181, 156 00 Praha - Zbraslav
E-mail právnické osoby	msnadparkem@seznam.cz
IČ	70098093
Identifikátor	600037894
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Weberová-Kuchařová
Zřizovatel	Městská část Praha – Zbraslav Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha - Zbraslav
Místo inspekční činnosti	Nad Parkem 1181, 156 00 Praha - Zbraslav
Termín inspekční činnosti	17. 3. 2017 – 22. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 128 dětí, přičemž nejvyšší povolený počet je 129. Děti jsou rozděleny do pěti věkově homogenních tříd. Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Teče voda vodička od pramene k moři“ (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy je zaměřena na ekologickou výchovu a všestranný vývoj osobnosti dítěte. Z hlediska environmentálního vzdělávání je přínosná poloha MŠ v těsné blízkosti lesoparku ve Zbraslavi. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje deset kvalifikovaných učitelů včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od školního roku 2011/2012. Zpracovala reálnou koncepci dalšího rozvoje školy. Dlouhodobé koncepční záměry (např. rozvíjet u dětí pozitivní vztah k přírodě a začleňovat environmentální výchovu do každodenních činností) se vedení školy daří naplňovat. Dílčí řídicí kompetence ředitelka delegovala na svoji zástupkyni. Spolu s ní připravuje plán hospitační činnosti s různým zaměřením. Zjištěné výsledky z hospitací analyzuje a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Evaluační procesy jsou výchozím bodem pro plánování a tvorbu dalších záměrů řízení školy. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, v níž jsou nejen projednávány zásadní dokumenty a je analyzováno průběžné plnění uložených úkolů, ale také jsou učitelkám přínosně poskytovány zobecněné poznatky z četné hospitační činnosti. K aktuálnímu projednávání vzdělávacích výsledků, plánování a organizaci provozu slouží také pravidelná setkávání zaměstnanců. Na jejich základě škola efektivně koordinuje pedagogické procesy, o čemž svědčí pracovní výstupy (podrobné tematické plány, organizační postupy). Uplatňovaný systém autoevaluace s aktivním přístupem všech zainteresovaných vede k účinnému zavádění opatření ke zlepšení stavu.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci všech učitelů velmi příznivé. Vedení školy vytváří předpoklady pro další profesní rozvoj. Učitelkám s kratší dobou pedagogické praxe poskytuje zástupkyně i zkušené kolegyně kvalitní podporu formou aktivního mentoringu a vzájemných hospitací. Plánovaný a realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. metody práce dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanými, rozvoj environmentální a předčtenářské gramotnosti, filozofie pro děti, odborné konference v oblasti pedagogiky). Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních (např. konzultace s učitelkami i ředitelkou školy, e-mailová komunikace). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí rovněž dalšími způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky apod.).

Realizované partnerství podporuje naplňování koncepce školy. Nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci a Spolkem rodičů spočívá v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (zahradní slavnosti a loučení s předškoláky, besídky a dílny, oslavy svátků, lampiónový průvod, škola v přírodě, Andersenova noc, jarmarky, brigády na školní

zahradě aj.). Přínosné je také spolupořádání společných akcí s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“). Efektivní součinnost vytváří dobré předpoklady pro přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání (návštěvy předškolních dětí v prvních ročnících ZŠ, účast ředitele ZŠ na třídních schůzkách MŠ). Účinná spolupráce probíhá s pedagogicko-psychologickou poradnou (zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí, projevy rizikového chování) a klinickou logopedkou (depistáže). Dále škola spolupracuje např. s městskou knihovnou, základní uměleckou školou a střední pedagogickou školou. Realizací praxí studentů pedagogických škol se MŠ podílí na předávání zkušeností v oblasti předškolní pedagogiky a účelně aplikuje současné trendy preprimárního vzdělávání.

Mateřská škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojového programu MŠMT a od zřizovatele na zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy z příspěvků za pobyt dětí v mateřské škole, školní stravování a hospodářskou činnost (pronájmy místností pro kroužky). Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Materiální podmínky MŠ jsou příznivé. Škola má dostatečné množství pomůcek, hraček, postupně zajišťuje další obnovu a rozšiřuje vybavení své materiální základny. Využívá rozlehlou zahradu se čtyřmi zastíněnými pískovišti, dopravním hřištěm a herními prvky, což tvoří kvalitní zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Ve sledovaném období se uskutečnila rekonstrukce budovy (přístavba dvou tříd, výměna oken, úpravy interiéru i venkovního prostoru školy a do některých učeben byla zavedena klimatizace).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti měly většinou výbornou úroveň. Učitelky práci s dětmi důkladně promýšlejí a komplexně připravují. Přistupují k nim laskavě, vstřícně, umí je vhodně motivovat a zaujmout.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky bohatou nabídku, ze které si děti volily didaktické pomůcky, puzzle, konstruktivní stavebnice, společenské hry i netradiční úkoly. Převážně skupinové vzdělávání probíhalo přirozenou efektivní formou. Děti byly soustředěné, projevíly přiměřené dovednosti a osvojené pracovní návyky. Dovednost spolupráce podporoval i společně realizovaný úklid, děti tak byly systematicky vedeny k dokončení činnosti.

Ranní posezení v kruhu měla většinou motivační, prosociální a komunikační charakter, částečně docházelo k rozvoji poznatků. Jejich realizace byla zdařilá, a to zejména v těch třídách, ve kterých děti dostaly optimální příležitost pro hledání řešení zadaných úkolů a samostatný verbální projev, případně formulování otázky. Také podpora sounáležitosti a vzájemného naslouchání výrazně zkvalitňovala vzdělávání.

Pohybové aktivity měly ve většině tříd správnou strukturu, nároky na fyzickou zátěž a dostatečnou dynamiku. Nápadité pomůcky (stuhý s držadlem, padák apod.), cvičení dvojic a stupňování náročnosti zvýšilo jejich efektivitu. Děti projevíly radost z pohybu i přiměřené motorické dovednosti. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy a závěrečná relaxace pak dětem poskytovala optimální uvolnění. V jednom případě byl sledovaný průběh ranního cvičení méně efektivní, učitelka ne zvolila vhodný metodický postup, ani nedbala na správné provedení cviků.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a pro děti zajímavé a přínosné. Učitelky volily většinou skupinové formy práce, které umožnily přiměřenou aktivizaci dětí a plnohodnotné využití

určeného času. Zvolené metody podporovaly samostatnost i soustředění při řešení úkolů. Učitelkám se dařilo propojovat více vzdělávacích oblastí do logických celků, diferencovat náročnost podle věku dětí a současně využívat všech podnětů od dětí k obohacení vzdělávání. Některé zvolené postupy byly na úrovni příkladu dobré praxe (např. diskuse dvojic dětí na určené téma, vyvozování poznatků na základě činnosti). V jednom případě nebyla organizace a metodické vedení činností adekvátní potřebám dětí (např. chaotické řazení činností, nedůsledné uplatňování požadavků). Vedení dětí k sebehodnocení, které by je učilo objektivně posuzovat své dovednosti, bylo uplatňováno v omezené míře.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí i rozvoji jejich zájmů. Škola se pravidelně zapojuje do programů zaměřených na environmentální vzdělávání (např. Recyklohraní, Sběr papíru), bezpečné chování (Účastníci silničního provozu, práce složek policejního sboru) a zdravotně preventivních programů zdraví (Atleťáček, Čisté zoubky, plavecký kurz, screening zraku aj.). Při stolování jsou děti vedeny k maximální samostatnosti, obsluhují se, nalévají si vybraný nápoj a po jídle po sobě uklízejí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola v rámci ŠVP PV realizuje nápadité projekty (např. Zbraslav očima králů), které vytvářejí optimální podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí a motivují děti ke vzdělávání. Vzdělávací výsledky tak dosahují velmi dobré úrovně. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají. Většina dětí akceptuje pokyny učitelek, dokáže plnit zadání, komunikovat mezi sebou i s dospělými, dovedou formulovat otázku a aktivně hledat řešení. Při práci s drobným a výtvarným materiálem děti projevily zručnost a zvládnuté pracovní návyky. Nejstarší děti mají nadprůměrné znalosti o přírodních jevech i životě zvířat. Celkově prokazují výbornou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání.

Pedagogická diagnostika dosahuje výborné úrovně. Mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, které korespondují s požadovanými kompetencemi a obsahují pedagogické záměry pro další práci. Systém záznamů je doplněn konkrétními postřehy i kresebnými výtvary dětí a svým zpracováním přispívá k účelně realizovaným individuálním intervencím.

Podmínkám zajištění bezpečnosti škola věnuje dostatečnou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. Systém úrazové prevence je funkční, což se projevuje nízkým výskytem drobných poranění. Zdravý životní styl je podporován zdravou stravou, vycházkami, cvičením, plaváním a ozdravnými pobyty v přírodě. Pitný režim je zajištěn a dětmi aktivně využíván. Budova je velmi dobře zajištěna proti nežádoucímu vniknutí cizí osoby, využívá bezpečnostní systém s identifikačními přívěsy (čipy), které slouží ke vstupu a odchodu z budovy, ze zahradního areálu školy a ke vstupu do vyčleněných místností (uskladnění kol a herních prvků).

Závěry

Hodnocení vývoje:

Od poslední IČ v roce 2010 došlo ke změně ředitelky školy a částečné obměně pedagogických pracovníků. Zlepšila se kvalita řízení ve všech sledovaných oblastech i kvalita vzdělávání.

Silné stránky:

- systematická práce se zpětnou vazbou při řízení školy,
- efektivní podpora profesního rozvoje a aktivní přístup pedagogů k dalšímu vzdělávání,
- systematická, cílená a pravidelná diagnostika přispívá k rozvoji individuálních potencialit dětí,
- výborné vzdělávací výsledky, zejména v oblasti komunikace, samostatnosti a záměrného soustředění.

Slabé stránky:

- nevhodné vzdělávací postupy u začínajících učitelek.

Příklady inspirativní praxe:

- nápadité vzdělávací postupy zkušených učitelek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- cíleně zlepšovat pedagogické metody a formy u začínajících učitelek.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Nad Parkem ze dne 9. 11. 2015
2. ŠVP PV „Teče voda vodička od pramene k moři“, č. j.: 001/2014_ŠVP PV/2016, platný od 15. 9. 2016, včetně dodatku č. j.: 001/2014-ŠVP/2016
3. Školní řád MŠ Nad Parkem, platný od 1. 9. 2016
4. Jmenovací dekret Mgr. Kamila Weberová-Kuchařová, s účinností od 1. 10 2011
5. Zpráva o činnosti MŠ Nad Parkem, Praha – Zbraslav 2015 – 2016
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) včetně přehledu o dalším vzdělávání pedagogů k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky včetně pedagogické podpory vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016 ze dne 15. 1. 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2016 ze dne 13. 2. 2017
15. Rozvaha – bilance za období 12/2016 ze dne 13. 2. 2017
16. Příloha za období 12/2016 ze dne 13. 2. 2017
17. Neinvestiční příspěvek na rok 2016 ze dne 7. 3. 2016 – Městská část Praha - Zbraslav

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Praze 19. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kamila Weberová-Kuchařová, ředitelka školy, v. r.

V Praze 24. 4. 2017