



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-706/19-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Synkov - Slemeno
Sídlo	Synkov - Slemeno, Slemeno 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail	zssynkovslemeno@seznam.cz
IČ	70 188 378
Identifikátor	650 060 903
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Edita Janečková
Zřizovatel	obec Synkov - Slemeno
Místo inspekční činnosti	Synkov - Slemeno, Slemeno 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti	2. – 4. říjen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Synkov - Slemeno, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí, 21 žáků a 16 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna-výdejna s nejvyšším povoleným počtem 50 strážníků zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy.

Jednotřídní mateřská škola je dlouhodobě naplněna. Z celkového počtu 24 přijatých dětí bylo osm v posledním roce před vstupem do základní školy, žádné z nich s odkladem povinné školní docházky, pět dětí mladších tří let. Provoz mateřské školy byl zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin. V základní škole se v jedné třídě vzdělávalo 18 žáků, jeden z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno oddělení školní družiny s provozem od 12:15 do 15:30 hodin navštěvovalo 16 účastníků zájmového vzdělávání. Dopolední a odpolední svačiny jsou připravovány ve školní jídelně-výdejně, obědy jsou dováženy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci třetí školní rok, postupně získává potřebné zkušenosti v oblasti řízení školy. Za tuto dobu věnovala značné úsilí zvýšení kvality vzdělávání žáků základní školy, což se pozitivně projevilo v hospitovaných hodinách. Naopak se dosud nezabývala analýzou aktuálních podmínek školy a na ni navazujícím zpracováním koncepčních rozvojových plánů školy. Přestože považuje tuto oblast za důležitou pro další růst školy, prozatím nemá vymezeny konkrétní cíle, priority a kroky k dosažení potřebných změn. Jako nástroj řízení ředitelka školy účelně využívá pravidelná jednání pedagogické rady, která jsou přednostně zaměřena především na organizaci školního roku a plánování akcí. Méně pozornosti učitelky věnují sdílení zkušeností a odborné diskusi směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky školy je neefektivní, protože ji realizovala pouze formou orientačních vstupů do výuky žáků ZŠ a vůbec nehodnotila kvalitu vzdělávání dětí v MŠ. Pedagogové tak nezískávají od vedení školy dostatečnou zpětnou vazbu a doporučení vedoucí ke zkvalitňování své práce. Absence pravidelné kontrolní činnosti se negativně promítla do organizace provozu ŠD a s ní spojeného zajištění dohledu nad účastníky činnosti družiny, dále do nedostačujícího zajištění bezpečnosti dětí a žáků, v neposlední řadě pak i do kvality vedené dokumentace. Škola využívá pro předávání informací mezi pedagogy a zákonnými zástupci ověřené standardní způsoby komunikace, tj. osobní schůzky, telefonické rozhovory, email. Školní matrika, klasifikace žáků včetně docházky do školy, třídní knihy a žákovské knížky jsou vedeny v písemné formě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy připravuje s ohledem na finanční a provozní podmínky, priority pedagogů, méně na potřeby školy. Aktuální plán dalšího vzdělávání zpracovala v obecné rovině. Semináře a kurzy absolvované v uplynulém období se pozitivně promítly ve výuce, zejména v oblastech rozvoje gramotností, prevence řečových vad a environmentální výchově. Vlastní profesní rozvoj ředitelka školy zaměřila na vzdělávání v oblasti strategie řízení a plánování i programu Začít spolu.

Intenzitu spolupráce se zřizovatelem škola vědomě podporuje přípravou společných tradičních akcí, např. prodejní jarmark, adventní vystoupení dětí a žáků. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na dění školy, pomáhají s organizací zahradní slavnosti, účastní se brigád. Vyučující pro ně pravidelně připravují besídky, umožňují jim vstup do výuky. Velmi efektivně se jeví zavedení pravidelných konzultací. Ty mají méně tradiční formu tzv. „triády“ (učitel – žák – rodič). Intenzivní jsou též kontakty s partnerskými ZŠ a MŠ, které probíhají formou oboustranných návštěv pedagogů, ale i vzájemných hospitací. Škola

pravidelně zajišťuje ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem logopedickou depistáž, predikuje u vytipovaných jedinců školní zralost, vyvozuje adekvátní podporu. Úzká spolupráce školy s uvedenými partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. Informace poskytované na webových stránkách školy nejsou kompletní a pravidelně aktualizované.

ZŠ realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s cílem zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání žáků. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) byl doplněn o části některých kapitol a rozšířen o stanovení cílů integrovaných bloků. Zájmové vzdělávání ve ŠD plynule navazuje na vzdělávání žáků v ZŠ, školní vzdělávací program školní družiny svým obsahem a zaměřením koresponduje s ŠVP ZŠ. Organizace základního vzdělávání je vhodně uzpůsobená nízkému počtu žáků, výuka žáků 1. – 5. ročníku probíhá společně v jedné třídě. Pouze předměty český jazyk a matematika jsou vyučovány pro 1. a 2. ročník a 3., 4., 5. ročník odděleně. Rozvrhy hodin jsou zpracovány v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, avšak není správně vymezena doba přestávky na oběd. Inspekční tým identifikoval značné nedostatky v organizaci souběžného vzdělávání dětí MŠ a účastníků činnosti družiny v okrajových částech dne. Dohled vykonávala pravidelně učitelka MŠ v prostorách herny, která neposkytovala vhodné podmínky pro takto odlišné věkové kategorie dětí a žáků. Přítomnost účastníků činnosti družiny v MŠ nebyla předem dobře připravena a promyšleně zajištěna, výrazně zasahovala do vzdělávání a omezovala herní aktivity dětí MŠ.

Personální podmínky školy se podařilo ustálit, velkým přínosem pro pedagogický sbor je jeho posílení o vychovatelku školní družiny. V kolektivu celé školy převládá pozitivní vnitřní klima. Mezi pedagogy, dětmi a žáky i zákonnými zástupci byly zaznamenány dobré prosociální vztahy.

Škola zajišťuje vzdělávání ve stísněných prostorách budovy. MŠ má k dispozici prostornou hernu a modernizované sociální zařízení. Ložnice je součástí místnosti, která je opticky, nikoliv akusticky, rozdělena mobilní zástěnou. Souběžně s poledním odpočinkem dětí MŠ zde probíhá výdej stravy žákům ZŠ, což výrazně narušuje jejich podmínky pro relaxaci. Herna je náležitě vybavena dětským nábytkem, součástí herních koutků je potřebné množství hraček. Méně pestrý výběr pomůcek mají děti k podpoře předmatematické a informační gramotnosti, pro rozvoj přírodovědných a technických znalostí. Šatna umístěná na chodbě plní svůj účel, ale její omezené rozměry zčásti limitují děti při oblékání. ZŠ disponuje jednou třídou prostorově odpovídající kapacitě školy, která je dostatečně zařízena. Méně příznivá je výuka dělených hodin probíhající v místnosti, která je standardně využívána dětmi i žáky jako školní jídelna i ložnice dětí MŠ. Tento prostor není pro žáky didakticky podnětný. Vybavení jídelny je prostorově limitováno, počet stolů a židlí je dostačující pro množství strávníků, ale svou výškou neodpovídá jejich antropometrickým potřebám. Děti a žáci využívají při pobytu venku školní zahradu, jejíž součástí je altán, pískoviště a řada herních prvků. Protože škola nemá k dispozici tělocvičnu, většina hodin tělesné výchovy probíhá na obecním travnatém hřišti. Zde není možné v plné míře realizovat předepsané pohybové aktivity. V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika v budově školy, na školní zahradě i obecním hřišti.

Dětem a žákům je přiměřenou formou pravidelně poskytováno poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a možnostech vzniku úrazu. Ochrana před rizikovými jevy chování jsou součástí školních řádů ZŠ, MŠ a vnitřního řádu ŠD. Míra úrazovosti se v hodnoceném období nezvýšila a agenda školních úrazů byla řádně vedena. Zdravý vývoj dětí i žáků podporuje každodenní pobyt venku, příjemné klima školy, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku. Škola se aktivně zapojila do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol.

Škola hospodaří s peněžními prostředky z více zdrojů, finanční podmínky související se vzděláváním jsou standardní s ohledem na její velikost a zaměření, pokrývají běžné výdaje všech součástí školy. Účinnou podporu dětem a žákům školy poskytují dvě školní asistentky, které jsou součástí projektu Slemeno – Šablony II.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky náležitě připravují a plánují vzdělávací nabídku a činnosti směřující k rozvoji dětí v jednotlivých oblastech. Vycházejí z podrobně zpracovaného ŠVP PV, hlavní důraz kladou na obsah připravovaných témat a vzdělávací nabídky. Naopak v menší míře učitelky pracují se vzdělávacími cíli, opomíjejí s nimi seznamovat děti např. při změně činností nebo před pobytem venku.

Vzájemná spolupráce dětí byla zcela jasně patrná při spontánních činnostech, kdy převažovala skupinová práce. Naopak výrazně oddělené řízené činnosti, které byly vedeny většinou frontálně, obvykle nevykazovaly znaky prožitkového učení. V průběhu vzdělávání vznikaly zbytečně prostoje, které byly způsobeny odlišnými schopnostmi jednotlivých dětí. Průběžná motivace dostatečně podporovala jejich aktivitu i vlastní prožitek. Zpravidla byla založena na názorných ukázkách, pohybu či říkance. Pedagogický styl vyučujících se většinou přizpůsoboval věku a potřebám dětí, převažoval přátelský přístup a empatie. Učitelky dětem trpělivě naslouchaly, kladly na ně adekvátní požadavky. Ve vztahu k rodičům projevovaly vstřícnost a zájem o spolupráci. Během inspekčních hospitací poskytovaly jednotlivcům srozumitelnou zpětnou vazbu, náležitě oceňovaly prosociální chování dětí. Účinné posouzení realizovaných aktivit učitelkou, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo patrné. Učitelky zpravidla připravovaly vzdělávací nabídku, která cíleně rozvíjela grafomotoriku, manipulační dovednosti a tvůrčí myšlení. Svým rozsahem a náročností byla někdy méně vhodná pro děti dvouleté. V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatek prostoru pro spontánní hru nebo vlastní výběr hraček a pomůcek, upřednostňovaly tvoření ze stavebnic, námětovou hru nebo manipulaci s pískem či modelínou. Aktivity podporující objevování, experimentování nebyly registrovány. Naopak oblasti logopedické prevence se učitelky věnovaly ve zvýšené míře, záměrně a pravidelně zařazovaly řečové chvílky. Také každodennímu rannímu cvičení věnovaly dostatečnou pozornost. Procvičovaly s dětmi ovládání dechu, koordinaci a správné držení těla, vhodně začleňovaly i zdravotně preventivní cviky, ale zároveň dbaly na radostný prožitek z pohybu. Úroveň sebeobslužných dovedností dětí byla negativně ovlivněna zažitým způsobem stolování, který omezoval jejich záměrný rozvoj, učitelky nedůvodně dětem vše připravovaly i uklízely. Samostatnost při oblékání a hygieně byla ze strany vyučujících přiměřeně podporována v průběhu celého dne. Pitný režim byl zaveden, děti byly k pití průběžně vyzývány. Organizace poledního odpočinku byla nastavena s ohledem na děti s nižší potřebou spánku, starší z nich využívaly spíše krátkodobou relaxaci nebo rozmanité klidové aktivity.

Vzdělávání žáků základní školy bylo realizováno v duchu programu „Začít spolu“. Každý den začínal výukou českého jazyka a matematiky a pokračoval v centrech aktivit. Pedagogové se velice pečlivě připravovali a smysluplně plánovali činnosti, které na sebe logicky navazovaly, doplňovaly se a vzájemně prolínaly. Všechny hodiny probíhaly v příjemné a klidné pracovní atmosféře, kdy většina žáků pracovala se zájmem. Žáci plně respektovali pokyny vyučujících a dodržovali společně vytvořená a jasná pravidla. Výuka probíhala především ve skupinách, výrazně byla zastoupena i samostatná práce. Byla zřetelná diferenciaci s ohledem na individuální potřeby i úroveň vědomostí a dovedností žáků, kteří plnili úkoly různé obtížnosti. Během inspekční činnosti vyučující výrazně

podporovali nadaného žáka, kterému zadávali specifické úkoly. Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přiměřeně podporovala asistentka pedagoga, její aktivita byla zároveň přínosná i pro ostatní žáky. Efektivně se zapojovala do výuky, úzce spolupracovala s učitelem. Žáci průběžně využívali přehledně uložené a volně dostupné pomůcky. Didaktická technika byla žáky účelně využita pouze v hodině anglického jazyka. Vhodným střídáním metod práce i zařazováním relaxačních technik učitelé udržovali pozornost žáků a zároveň podporovali jejich další motivaci k učení. Pochopení učiva ověřovali častým kladením otevřených otázek. Žáci měli prostor se ptát, ověřovat si používané postupy a strategie, chyba byla považována za další prostředek učení. Přístup vyučujících záměrně podporoval aktivitu a zodpovědnost žáků za výsledky vzdělávání. Většina vyučovacích hodin končila hodnocením formou techniky barometru nebo sebehodnocením žáka. Vrstevnické hodnocení zastoupeno nebylo. Učitelé dbali na to, aby žáci obdrželi zpětnou vazbu co nejdříve po skončení daného úkolu. Hospitovaná hodina tělesné výchovy probíhala ve třídě mateřské školy. Vyučující i přes nevyhovující prostorové podmínky usilovala o naplnění vzdělávacích cílů, podporovala žáky v aktivním pohybu, zaměřila se na jednoduché pohybové hry a relaxační techniky. Fyzickou zdatnost a obratnost dětí a žáků škola navíc posiluje uskutečňováním kurzu plavání a bruslení. Žáky stimuluje dalším pohybovým aktivitám formou jejich zapojení do různých charitativních běhů, což zcela koresponduje i s prosociálním nastavením školy. Celoročně probíhající kroužek Předškoláček cíleně podporuje osobnostní rozvoj dětí i jejich připravenost na vstup do základní školy. Také další projektové aktivity probíhající v rámci celoročního ekologického projektu přispívají k budování pozitivních vztahů a vzájemného respektu v heterogenní skupině dětí i žáků.

Realizované činnosti ve ŠD se smysluplně prolínaly s tématy řešenými v rámci center aktivit. Zájmová činnost vhodně kombinovala řízené aktivity s možnostmi samostatného výběru činností. Nedílnou součástí byl pobyt venku, který žákům nabízel dostatek příležitostí pro aktivní pohyb a zároveň jim dával možnost participovat na obsahu a formě nabízených činností. Vychovatelka uplatňovala vůči žákům vstřícný a respektující přístup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí mateřské školy odpovídaly očekávaným výstupům definovaným v ŠVP PV. Individuální pokroky jednotlivých dětí jsou opakovaně zaznamenávány do diagnostických záznamů, posuzované položky či dílčí dovednosti mají spíše obecný charakter, umožňují méně detailně zjistit a zhodnotit dosaženou úroveň nejmladších dětí. Učitelky na základě získaných poznatků realizují individuální činnosti, méně je využívají při stanovení cílů řízených aktivit. Každé dítě má vytvořeno sběrné portfolio, které vystihuje jeho grafomotorické dovednosti, méně pak časovou posloupnost vývoje ve všech vzdělávacích oblastech.

V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že většina dětí má osvojena společenská pravidla. Chovaly se k sobě kamarádsky, vzájemně si pomáhaly. Děti byly při většině činností aktivní, průběžně využívaly svých dosavadních poznatků a zkušeností. Poznávaly a správně pojmenovávaly předměty i osoby, přiměřeně svému věku a individuálním možnostem informovaly o svých zážitcích a zkušenostech. Přirozeně a bez ostychu navazovaly kontakt s dospělou osobou, měly bohatou slovní zásobu. Přesto u některých z nich byla zřetelná špatná výslovnost hlásek a omezená srozumitelnost. Děti byly dostatečně fyzicky zdatné, zvládly záměrně napodobit pohyb, reagovat na pokyny změnou pohybu či rytmu, respektovat pravidla pohybových her. Starší z nich obratně používaly nůžky a psací náčiní, jeho správný úchop měly většinou upevněn. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné

a matematické pojmy, poznávaly a napodobovaly některé číslice a písmena. Také u nejmladších dětí bylo zřejmé osvojení si mnoha dovedností, např. manipulace s modelínou, pískem či stavebnicemi, spontánní účelná hra s hračkami. Učitelky je citlivě vedly tak, aby zvládly odloučení od rodičů a přizpůsobily se režimu dne. Starší jedly obratně přiborem, mladší používaly lžíci. Učitelky pouze zřídka opravovaly chybný úchop. Při oblékání vyžadovaly částečnou dopomoc spíše mladší děti, naopak starší byly zpravidla zcela samostatné. Pravidelné čištění zubů i s nácvikem vhodné techniky bylo pro všechny děti samozřejmostí, měly osvojeny základní hygienické návyky.

Učitelé získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků ověřováním jejich znalostí a dovedností. Hodnocení v jednotlivých předmětech je prováděno známkou, ve čtvrtletí jedna z učitelek klasifikaci vhodně doplňuje slovním hodnocením. Žáci jsou důsledně a systematicky vedeni k sebehodnocení. V průběžném ústním posuzování převažuje ze strany učitelů důraz na pozitivní vnímání žáka. Učitelé citlivě upozorňují na chyby, poskytují žákům dostatek času pro jejich eliminaci. Zákonní zástupci jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žákovské knížky a také při konzultačních dnech. V loňském školním roce prospěli všichni žáci s vyznamenáním, snížená známka z chování udělena nebyla, rovněž nebyly řešeny neomluvené hodiny. Posuzování výsledků vzdělávání formou standardizovaných testů škola neprovádí. O dalším vzdělávání žáků, kteří odcházejí z 5. ročníku, má škola jen obecné povědomí. Výsledky své činnosti škola prezentuje v prostorách budovy, kde jsou vystaveny žákovské práce a fotografie z akcí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, např. exkurze, návštěvy divadelních představení a výlety.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy na pozici výchovného poradce i metodika prevence. Poradenské služby uskutečňuje v rámci plánu, jehož součástí je náležitě zpracovaný preventivní program školy, který je třeba rozšířit o oblast předcházení školní neúspěšnosti a zdravého životního stylu. Dosud se zaměřila spíše na vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto byly zjištěny zásadní nedostatky nejen ve vedení povinné dokumentace, ale i ve vlastním průběhu vzdělávání. Doporučená podpůrná opatření spočívající v úpravě vzdělávacích výstupů byla naplňována spíše intuitivně než plánovitě, nebyla konkrétně rozpracována v individuálním vzdělávacím plánu. Tím nebyly v plném rozsahu zohledněny vzdělávací možnosti a potřeby žáka ve výuce. Škola vytváří každému jedinci a jeho rodině rovné příležitosti, rozvíjí u nich respekt vůči jinakosti a intenzivně podporuje jejich plné začlenění do kolektivu.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám na pozici ředitelky školy. Tento školní rok posílila pedagogický tým vychovatelka školní družiny.

Silné stránky

- Vyučující v základní škole v mimořádném rozsahu diferencují výuku, promyšleně střídají různé metody a formy práce, přistupují k žákům převážně individuálně.
- Pedagogové svým respektujícím přístupem náležitě podporují u žáků motivaci k učení a aktivní přístup ke vzdělávání, učí je sebereflexi a vedou je ke kritickému myšlení.
- Učitelky mateřské školy náležitě podporují řečové dovednosti dětí a cíleně podporují jejich připravenost na vstup do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá realistickou koncepci svého rozvoje, nestanovila podmínky, cíle a kroky, které by vedly k jejímu naplňování.
- Ředitelka školy řídí a vyhodnocuje pedagogické procesy na úrovni školy nesystematicky a v nedostatečném rozsahu.
- Absence kontrolní činnosti ředitelky školy se negativně projevuje zejména v organizaci vzdělávacího procesu.
- Jednání pedagogické rady neslouží k přínosné pedagogické diskusi, předávání zkušeností a sledování výsledků vzdělávání.
- Prostorové podmínky školy neumožňují v plné míře naplňování školního vzdělávacího programu v předmětu tělesná výchova.
- Kvalita vzdělávání dětí mateřské školy je výrazně narušena každodenní přítomností účastníků činnosti družiny, nastavené podmínky jsou pro obě skupiny zcela nevyhovující.
- Mateřská škola získává nepřesné informace o pokrocích jednotlivých dětí, zjištěné výsledky nejsou plně uplatňovány při individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Procesy plánování, realizace a evaluace v mateřské škole nejsou vzájemně provázány, nejsou důsledně zařazovány dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.
- Učitelky mateřské školy dětem neposkytují dostatečný prostor pro diskusi a rozhodování o vybraných aktivitách.
- Převaha frontálních forem vzdělávání v mateřské škole má nežádoucí vliv na aktivní zapojení dětí do realizovaných činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést analýzu a vyhodnocení stávajícího stavu školy, stanovit konkrétní koncepční záměry pro její rozvoj.
- Systematicky a průběžně uskutečňovat kontrolní činnost směřující k hodnocení všech oblastí činnosti školy.
- Hodnotit pravidelně a důsledně vzdělávací proces, poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání ve třídách.
- Využívat společná jednání pedagogické rady k analýze kontrolních a hospitačních zjištění a k pedagogické diskusi.
- Uplatňovat efektivněji vzájemné hospitace a sebehodnocení k rozvoji profesních dovedností učitelek.
- Snažit se hledat systematické řešení pro úplné naplňování učebních osnov předmětu tělesná výchova.
- Ve spolupráci se zřizovatelem intenzivně hledat možnosti ke zlepšování prostorových podmínek školy.
- Posílit prezentaci školy směrem k veřejnosti, pravidelně aktualizovat webové stránky.
- Využívat různorodé formy a metody práce s dětmi, zachovávat vyvážený poměr spontánních a řízených činností.

- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- V mateřské škole systematicky využívat při tematickém plánování informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Činnost školního poradenského pracoviště směřovat k důslednému naplňování doporučených podpůrných opatření, cíleně předcházet školní neúspěšnosti žáků.
- Upravit organizaci činnosti školní družiny tak, aby byly pro její účastníky zajištěny odpovídající podmínky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Synkov - Slemeno s účinností od 1. ledna. 2003 včetně pěti dodatků ze dne 18. září 2002
2. Rozhodnutí ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-17157/SM/2018-4, s platností od 1. září 2018
3. Aktuální výpisy z rejstříku platné pro školní rok 2019/2020
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2017 (č. j. 02/2016)
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
6. Školní řady mateřské školy a základní školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2019/2020
7. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny – školní rok 2019/2020
8. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020
9. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálního plánu) platná ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
10. Třídni knihy mateřské školy a základní školy – školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2019/2020
12. Rozvrh hodin – školní rok 2019/2020
13. Žákovské knížky – školní rok 2019/2020 (vzorek)
14. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2019/2020

16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2019/2020
17. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti (mateřská škola, školní družina) – školní rok 2019/2020
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019, 2019/2020
22. Preventivní program školy – školní rok 2019/2020
23. Roční plán práce školy na školní rok 2019/2020
24. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018
25. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 3. října 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka

Mgr. Monika Patzáková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 25. října. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Edita Janečková, ředitelka školy

Mgr. Edita Janečková v. r.

V Synkově - Slemeně 25. října. 2019