



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-594/23-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Cerhovice, okres Beroun
Sídlo	Na Dražkách 217, 267 61 Cerhovice
E-mail	zscerhovice@zscerhovice.net
IČO	75 034 590
Identifikátor	600 043 045
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Vonásek
Zřizovatel	obec Cerhovice
Místo inspekční činnosti	Na Dražkách 217, Cerhovice Ke Koupališti 115, Cerhovice
Inspekční činnost na místě	1. – 3. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním

základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání v MŠ s celodenním provozem je poskytováno v samostatné budově. K 30. září 2022 MŠ vzdělávala ve dvou převážně věkově homogenních třídách 41 dětí, ke dni inspekce 47 dětí (94% naplněnost), pro 14 z nich je vzdělávání povinné, jedno má s odloženou školní docházkou a jedno dítě se vzdělávalo individuálně. Aktuálně se v MŠ vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

K 30. září 2022 bylo v devíti ročnících ZŠ poskytováno základní vzdělávání 246 žákům, aktuálně 245 žákům, (98% naplněnost), z toho 31 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho jeden žák je nadaný.

Družina s čtyřmi odděleními zajišťuje 89 účastníkům zájmové vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 74 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zastává svou funkci od 1. srpna 2020 a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Kvalitněji formuloval koncepci a rozvojovou vizi školy; pro jejichž naplňování získal větší část pedagogů. Vhodně delegoval část kompetencí spojených s řízením na svou zástupkyni pro MŠ, která zde účinně vykonává hospitační a kontrolní činnost. Další kompetence přenesl na zástupkyni pro ZŠ, činnost družiny řídí vedoucí vychovatelka.

Pedagogická rada MŠ i ZŠ jako funkční poradní orgán projednává kromě organizačních záležitostí i zásadní dokumenty školy, výchovně vzdělávací výsledky dětí i žáků i přenos poznatků z dalšího vzdělávání, které vychází především z potřeb školy.

Předmětové komise jsou zřízeny pro všechny vzdělávací oblasti, jejich práce však vyžaduje zlepšení. Dobře se věnují organizačním záležitostem a návrhům na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, příležitostí ke zlepšení je posílit oblasti zavádění externích podnětů do hodnocení, metodického rozvoje jednotlivých učitelů a vyhledávání informací o didaktických inovacích v jednotlivých vzdělávacích oborech.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje 22 učitelů ZŠ, čtyři učitelky MŠ, jejichž tým se stabilizoval, čtyři vychovatelky družiny a pět asistentek pedagoga. Odbornou kvalifikaci nezískalo šest učitelů v ZŠ, čtyři studují k jejímu získání. Výchovná poradkyně, metodička prevence, koordinátoři informačních a komunikačních technologií i ŠVP splňují předpoklady pro svou funkci, odborná specializace chybí u metodika environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Ředitel se snaží výuku zajistit odborně kvalifikovanými pedagogy a vytváří v rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podmínky pro doplnění a rozšíření odborné kvalifikace. Pedagogové jsou průběžně školeni a vzdělávání v oblastech jak pro zkvalitňování výukového procesu, tak pro efektivní jednání s žáky a rodiči v problémových situacích. Získané znalosti vhodně využili v části hospitovaných hodin ZŠ i při vzdělávání v MŠ.

Informační systém je funkční. Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu jsou zákonným zástupcům dětí a žáků dostupné na webových stránkách školy, na informačních nástěnkách v prostorách MŠ a ZŠ či jsou předávány v rámci osobního kontaktu. Omlouvání dětí ze vzdělávání probíhá formou e-mailové korespondence a v elektronickém systému.

Ředitel správně zřídil školní poradenské pracoviště. Jeho členové poskytují podporu žákům, pedagogům a zákonným zástupcům žáků. Ve třídách asistenti pedagoga pomáhají žákům se SVP i žákům intaktním.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Děti, žáci a účastníci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování. Kontrola nad osobami vstupujícími do obou budov byla v době inspekční činnosti zajištěna.

Materiální podmínky pro vzdělávání se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Všechny učebny poskytují příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Každá třída je vybavena buď velkoplošnou obrazovkou nebo dataprojektorem. Okolo školy je upravený park, součástí je školní zahrada, která slouží k pracovnímu vyučování v 6. ročníku, a venkovní učebna. Škola má vlastní malou tělocvičnu a venkovní sportovní areál, je vybavena dostatečným množstvím moderních učebních pomůcek. Další rozvoj a možnost pro zlepšení především prostorových podmínek má škola v oblasti zájmového vzdělávání v družině, neboť dvě oddělení pracují v učebnách běžných tříd. Děti využívají dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, pracovního i výtvarného materiálu. Zahrada přilehlá k budově MŠ je vybavena prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pro jejich relaxaci.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a projekty. Ke zlepšení finanční situace organizace přispívají finanční prostředky získané z doplňkové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vzdělávání v obou třídách MŠ bylo správně realizováno na základě integrovaného bloku. Poměr spontánních a řízených činností v průběhu celého dne byl vyvážený. V době spontánních aktivit měly děti dostatek příležitostí pro činnosti dle svého zájmu, využívaly i připravenou zajímavou vzdělávací nabídku. Zdravotně preventivní aktivity byly realizovány v obou třídách, jejich zaměření bylo přiměřené daným věkovým skupinám. Příležitostí ke zlepšení je v nastavení plynulejší organizace stravování tak, aby se minimalizovaly prostoje a rychlejší děti nemusely čekat na ostatní. Didakticky zaměřené činnosti v obou třídách byly dostatečně a vhodným způsobem motivovány, do nabízených aktivit se tak zapojily všechny děti. Přesto však metoda vzdělávání se všemi dětmi najednou po nepřiměřeně dlouhou dobu negativně ovlivňovala udržení aktivity a pozornosti mladších dětí. Učitelky kladly dětem věku přiměřené problémové otázky, čímž podporovaly jejich sebevědomí. Chybělo však zhodnocení aktivit učitelkou i sebehodnocení dětí.

Všechny hospitované vyučovací hodiny v ZŠ byly připravené a jejich vzdělávací cíle byly v souladu s příslušným ŠVP. Žáci byli v hodinách většinou spontánně ukáznění, občasné zřetelně spontánní kladení otázek a podnětů učitelům i reakce na ně až na výjimku v 9. ročníku ukazovaly na partnerské nastavení vzájemných vztahů, které přispívalo k dobré vzdělávací atmosféře.

Zdařilé hodiny matematiky na 1. stupni byly díky zvoleným metodám důsledně zaměřeny na pochopení matematické podstaty probírané látky, ve 4. ročníku byla tato výuka ještě obohacena o zdařilou aplikaci jednoduché analýzy geografických dat. Na důkladný vhled do principů probíraných matematických vztahů byly zaměřeny i hodiny na 2. stupni, k vyvozování obecných závěrů žáci směřovali díky samostatnému řešení matematických úloh s konkrétním obsahem a jejich následným zobecňováním.

Výuka vzdělávací oblasti Člověk a příroda vyžaduje zlepšení, neboť jen málo směřovala k nabývání klíčových kompetencí. Nadměrný důraz na dílčí fakta ve frontálním výkladu a jejich zápis do sešitu dával žákům jen malou příležitost k nalézání souvislostí a samostatnému vyvozování závěrů. Pozitivem výuky fyziky byla důsledná integrace průřezového tématu Environmentální výchova, v chemii byl tento důraz menší, ačkoli probírané téma jej rovněž umožňovalo široce rozvinout. Výuka zeměpisu byl zaměřena téměř výlučně na místopis a lokalizaci geografických objektů v mapě, u většiny pojmů chybělo uvedení do širších geografických nebo kulturních vztahů.

Všechny hodiny anglického jazyka byly vhodně zaměřeny na aktivní osvojení porozumění čtenému a slyšenému textu, učitelky důsledně užívaly anglického jazyka pro organizaci vzdělávacích aktivit. Zdařilé bylo propojení výuky jazyka s postojovou výchovou v 9. ročníku. Výuka gramatických struktur byla důsledně zaměřena na jejich využití pro komunikační funkci jazyka. Téměř žádný žák však nedospěl k souvislejšímu samostatnému ústnímu projevu, ačkoli pro něj učitelky vytvářely dostatečný prostor. Zvýšení motivace žáků samostatně mluvit v cizím jazyce zůstává příležitostí ke zlepšení.

V hospitovaných hodinách českého jazyka na 1. a 2. stupni ZŠ, druhého cizího jazyka a dějepisu se části vyučujících dařilo funkční začlenění didaktické techniky. Zejména na 1. stupni se dařilo žáky účinně pozitivně motivovat. Vyučující většinou vhodně volili vyučovací metody umožňující aktivní zapojení žáků do výuky a dosažení vzdělávacího cíle hodiny. Pozitivem byla také podpora žáků asistentem pedagoga. Vyučující poskytovali dostatek času na řešení úloh, rozvíjeli kreativitu žáků a dařilo se také využití chyby k dalšímu učení. Žáci se tak většinou aktivně do výuky zapojovali. Pozitivem je jejich motivace ke čtenářství a cílené využívání prvků čtenářské gramotnosti.

Na 2. stupni byla výuka německého jazyka vhodně zaměřena na aktivní osvojení jazyka, porozumění mluvenému a čtenému projevu. Žáci byli správně vedeni k aktivnímu využívání cizojazyčných komunikativních dovedností. Při výuce českého jazyka vyučující vhodně volila metody aktivního učení žáků podpořené začleněním didaktické techniky a prvky čtenářské gramotnosti. Výuka dějepisu byla vhodně zaměřena na vytváření postojové složky vzdělávání, špatně zvolenou organizací skupinové práce se ale nedařilo žáky účinně motivovat k aktivnímu učení, a i přes podporu jejich kreativity a motivování k řešení problémového úkolu zůstávala část žáků pasivní.

Většina hodin na 1. a 2. stupni byla v závěru zhodnocena, v tomto zhodnocení však dominovalo vyjádření celkového dojmu z hodiny, zřídka obsahovalo konkrétní zpětnou vazbu o procesu učení ať už učitele k žákům nebo žáků k učitelům. Sebehodnotící a formativně hodnotící postupy se uplatňovaly ojediněle, převážně pouze na 1. stupni. Příležitostí ke zlepšení v hospitovaných oblastech je tak vedení žáků k práci s informačními zdroji, diferenciaci ve vztahu k aktuálním znalostem žáků, vyhodnocování výsledků vzdělávání podle předem stanovených kritérií a zlepšení práce se skupinami žáků.

V družině byly realizovány rekreační a odpočinkové činnosti. Žáci se jich aktivně účastnili a s radostí prezentovali své výsledky. Pozitivem byla také podpora jejich čtenářských a výtvarných dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že nejmladší a nově přijaté děti se bez problémů orientovaly v provozu školy, prokazovaly základní sebeobslužné, hygienické i společenské návyky. Díky vstřícnému přístupu a podpoře učitelek se zapojovaly do nabízených činností, zvládaly aktivity zaměřené na rozvoj jejich hrubé i jemné motoriky. Projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a svým schopnostem. Děti v povinném vzdělávání prokázaly odpovídající poznatky ve všech sledovaných oblastech. Dokázaly se orientovat v prostoru i číselné řadě, porovnávaly množství, prokazovaly znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. Rytmizovaly slova, byly vedeny k určení počáteční hlásky ve slově, rozlišovaly dlouhých a krátkých slabik. Dokázaly pracovat dle instrukcí učitelky, většinou se soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost.

Škola vede záznamy o vývoji a pokrocích dětí ve vzdělávání, učitelky pravidelně zaznamenávají úroveň jejich dosažených dovedností ve sledovaných oblastech. Využitelnost záznamů však snižuje chybějící specifikace oslabené oblasti a konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců pro další pedagogickou činnost.

MŠ účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se ZŠ i se zřizovatelem. V případě potřeby předává zákonným zástupcům kontakty na odborná pracoviště. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zejména prostřednictvím společných setkávání se zákonnými zástupci dětí, výstavou dětských výtvarných prací v prostoru školy i zapojením dětí do společenského života obce.

Návštěvy dětí MŠ v ZŠ snižují přechodové obtíže začátku povinné školní docházky, hospitace učitelek MŠ v prvním ročníku jim zajišťují zpětnou vazbu o úrovni předškolní přípravy, kterou poskytovaly v předcházejícím školním roce.

Průběžné hodnocení v ZŠ provádí učitelé převážně tradičními metodami, tj. pedagogickým pozorováním, ústním zkoušením, testováním za využití vlastních zadání a hodnocením domácích prací. Škola teprve hledá vhodné možnosti využití nabídek externí evaluace, přiměřeně vyhodnotila mírně podprůměrné výsledky z povinného testování tělesné zdatnosti a v rámci přijatých opatření bude v tomto testování pokračovat v širším vzorku žáků.

Podle hodnocení prospěchu na vysvědčení dosáhli v uplynulém školním roce všichni žáci očekávaných výstupů ŠVP, neboť všichni prospěli. O klimatu podporujícím učení na 1. stupni svědčí skutečnost, že drtivá většina žáků prospívá s vyznamenáním. Na 2. stupni podíl vyznamenaných žáků klesá, pozitivem naopak je, že průměrný prospěch žádné ze tříd 2. stupně nepřesáhl 1,80.

Prospěch více než poloviny žáků se SVP je na úrovni průměru jejich třídy, počet těch, kteří prospěli výrazně lépe, je stejný, jako těch, jejichž výsledky jsou zřetelně horší. Účinnost nastavené podpory cca u třetiny z nich výrazně limituje jejich sociální znevýhodnění nebo negativní postoj ke vzdělávání, který se škole nedaří změnit.

Pozitivem je, že ve druhém pololetí uplynulého školního roku bylo chování všech žáků hodnoceno stupněm „velmi dobré“. Téměř ve všech třídách převažují ve výchovných opatřeních pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Výjimkou je jediná třída, kde se pozitivní kázeňské klima daří udržovat hůře. Všechna vážnější porušení školního řádu jsou důkladně projednána ve výchovné komisi, v případě potřeby vždy v součinnosti se školním poradenským pracovištěm.

Ve školním roce 2021/2022 byl nebývale vyrovnaný podíl absolventů, kteří pokračují v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou a s obory s výučním listem (v předcházejících školních letech měly převahu maturitní obory).

Škola zájem o maturitní obory podporuje cílenou přípravou na jednotnou přijímací zkoušku; žáci, kteří ji konali, se svými výsledky pohybovali kolem republikového průměru. Převážná většina žáků devátých ročníků volí prakticky orientované obory, z posledních absolventů se jen jeden vzdělává v gymnáziu a dva v lyceu. Rovněž zájemců o víceletá gymnázia je málo, v předcházejícím školním roce ze dvou uchazečů uspěl jeden. Z důvodu velké pestrosti oborů, kde se absolventi vzdělávají, nemá škola systematickou zpětnou vazbu ze středních škol. Z četných kontaktů s bývalými žáky je však zřejmé, že ve zvolených oborech jsou v počáteční fázi svého vzdělávání úspěšní.

Podpora nadaných žáků se koncentruje do zprostředkování účasti v řadě soutěží, pozitivní je jejich pestrost. Vedle sportovních a uměleckých přehlídek se žáci účastní většiny předmětových olympiád, v zeměpisné olympiádě dosahují výrazných úspěchů na okresní úrovni. Většina účasti v soutěžích umožňuje srovnat výsledky vzdělávání jen motivovaných jedinců, některé matematické soutěže škola využívá i ke srovnání většího vzorku žáků.

Rozvíjení sociální kompetence a prevenci rizikového chování dobře slouží ucelený systém výjezdních kurzů na 2. stupni, které se kromě oborového zaměření na tělesnou výchovu, nebo cizí jazyky věnují i osobnostně sociálnímu rozvoji. Na 1. stupni plní obdobnou úlohu školy v přírodě.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou prezentovány při činnostech školy. Významným pozitivem je organizování společných aktivit a prázdninových činností.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly částečně odstraněny.
- Nově jmenovaný ředitel školy a s tím související kvalitněji formulovaná koncepce a rozvojová vize školy, které podporuje větší podíl pedagogů školy.
- Stabilní plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým MŠ.
- Zlepšení vybavení digitální technikou a vybavení školní družiny.

Silné stránky

- Stabilní plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým MŠ.
- Výuka matematiky na 1. stupni cíleně zaměřená na matematickou gramotnost, zdařilá podpora čtenářské gramotnosti žáků.
- Účelná práce asistentů pedagoga na 1. stupni.
- Realizace aktivit školy podporujících všestranný rozvoj osobností žáků.
- Realizace táborové činnosti, aktivit v přírodě, pohybových aktivit v zájmovém vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte (nebo jeho nadání) a nejsou stanovovány záměry pro další pedagogické působení, což má za následek nižší míru individualizace ve vzdělávání.
- Málo účinné metodické vedení pedagogů ve využívání aktivizujících didaktických metod, prvků formativního hodnocení a metod motivujících žáky k práci s informačními zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat funkční systém pro sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s identifikací jejich oslabené oblasti nebo nadání a se záměry pro další pedagogické působení, na jejichž základě budou pedagogové cíleně individualizovat vzdělávací nabídku.
- Podporovat v maximální míře sebeobslužnost všech dětí při všech činnostech včetně stravování.
- Hodnotit účelně děti při jejich aktivitách, cíleně je vést k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Posílit oblasti zavádění externích podnětů do hodnocení, metodického rozvoje jednotlivých učitelů a vyhledávání informací o didaktických inovacích v jednotlivých vzdělávacích oborech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Cerhovice, okres Beroun, účinnost od 1. ledna 2003, včetně dodatku z 18. března 2013
2. Jmenování do funkce ředitele školy, účinnost od 1. srpna 2020
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-32923/2020-6, účinnost od 5. října 2020 (změna ve funkci ředitele školy)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce a doklady o absolvovaném dalším vzdělávání k termínu inspekční činnosti)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, knihy úrazů MŠ, ZŠ školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
8. Hospodářská dokumentace (účetní závěrka za rok 2022, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022)
9. Školní vzdělávací programy platné k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád MŠ, čj. 47/16, účinnost od 1. září 2016, aktualizovaný 27. srpna 2018
11. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
12. Školní řád ZŠ, čj. 86/13, účinný od 1. září 2022

13. Školní matrika, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání a výsledků vzdělávání ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
14. Záznamy z pedagogické rady a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy MŠ, ZŠ a školní družiny za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Pedagogická diagnostika, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z jednání předmětových a výchovných komisí, školní rok 2022/2023, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
18. Práce žáků k termínu inspekční činnosti – vzorek
19. Materiály školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti – vzorek
20. Zápisy z třídních schůzek ZŠ a MŠ ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1216/16-S, z 26. května 2016
22. Webové stránky školy <http://www.zscerhovice.cz/index.php>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.