číslo jednací: 06/EZŠ/09/2023

počet stránek: 22

**EVALUAČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY**

****

**Za období: 2022 - 2023**

***Mateřská škola Rumburk V Podhájí 277/12, p. o.,***

***V Podhájí 277/12,***

***408 01 Rumburk***

Evaluační zprávu vypracovala.:

Bc.Michaela Tejnorová, ředitelka MŠ

**OBSAH :**

1. **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**
2. **EVALUACE ŠKOLY /vyhláška č. 15/2005 Sb.,/**
3. **ANALÝZA SWOT**
4. **STANOVENÍ CÍLŮ ŠKOLY**
5. **EVALUACE, AUTOEVALUACE**
6. **EVALUACE ŠKOLY V OBLASTECH: PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**
7. **VĚCNÉ / MATERIÁLNÍ/ PODMÍNKY**
8. **ŽIVOTOSPRÁVA**
9. **PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**
10. **ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**
11. **ŘÍZENÍ ŠKOLY**
12. **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**
13. **SPOLUPRÁCE S RODINOU A INSTITUCEMI**
14. **SKUPINOVÁ A INDIVIDUÁLNÍ INTEGRACE DĚTÍ**
15. **ZÁJMOVÉ AKTIVITY**
16. **ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA**

**G. ZÁVĚRY**

1. **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola byla založena v roce 1987 jako typizovaná budova pro předškolní vzdělávání. V roce 2009 prošla budova celkovou rekonstrukcí. Kapacita školy je 104 dětí, které jsou rozděleny do třech tříd po 28 dětech a jedné třídy po 20 dětech. Každá třída nese svůj název: Kuřátka -Sovičky (5-6), Sluníčka (2,5-6), Berušky - Delfínci (2,5-5), Hvězdičky (2,5-5). Samostatná třída dětí v posledním roce předškolního vzdělávání je zřízena od roku 2010.

Mateřská škola je jednopatrová budova se školní zahradou. Přírodní prostředí (listnaté a jehličnaté stromy, keře), spolu s mírným kopcem, zcela vyhovují rozvoji dítěte po stránce tělesné, sociální,… a poskytuje zázemí i možnost aktivního pohybu. Materiální vybavení školní zahrady je nedostačující.

V přízemí jsou dvě třídy, dva vestibuly, dvě kuchyňky na výdej jídel, jedna lehárna, dvoje sociální zařízení, kuchyň, sklad potravin, kancelář účetní, provozní místnost, prádelna, sušárna, kotelna. V patře jsou další dvě třídy, dvoje sociální zařízení, dvě lehárny, dvě kuchyňky na výdej jídel, kancelář ředitelky, sborovna, archiv, dvě šatny.

Tři třídy mají shodné prostorové zázemí. Třída v přízemí je kapacitně menší (max. 20 dětí). Třídy spolu s hernami nabízejí možnost pro námětové, konstruktivní, tvořivé hry, pracovní i výtvarné činnosti, dále pak dostatečný prostor pro pohybové aktivity. Vybavení hračkami a učebními pomůckami, tělovýchovným nářadím a náčiním, hudebními nástroji, dětskými i odbornými knihami, je na velmi dobré úrovni. Od roku 2010 je zřízena samostatná třída dětí v posledním roce předškolního vzdělávání.

Ve sledovaném období pečovalo o děti 16 zaměstnankyň: 8 učitelek, 2 AP, 2 kuchařky, 1účetní + VŠJ, 3 školnice- uklizečka

Naše mateřská škola vzdělává děti podle ŠVP „Malý krůček do neznáma, velká cesta za poznáním“. Tento ŠVP byl aktualizován ve školní roce 2019/20.

**B. EVALUACE ŠKOLY - VYHLÁŠKA č.15/2005 Sb.,**

Zásady evaluačního procesu:

* naučit se uvědomovat si nedostatky /co je dobré, co špatné/
* odhalení a konkrétní pojmenování příčin – proč tomu tak je /co zlepšit /
* zvolení nových, účinnějších postupů / opatření /
* při evaluaci školy vycházíme z analýzy SWOT

**C. Analýza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY** | SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY |
| * Naplněná kapacita školy * Kvalifikovaný pedagogický sbor * Zdravé klima školy, kultura školy * Individuální integrace zdravotně postižených dětí * Asistent pedagoga * Dobrá spolupráce se zřizovatelem * Dostatečné finanční zdroje od zřizovatele * Kvalitní vybavení školy učebními pomůckami, estetické prostředí * Vybavení ŠJ podle norem EU * Nabídka zájmových a rozšiřujících aktivit * Prezentace na veřejnosti * Vyhovující a přehledné www stránky školy | * Nedostačující skladové prostory * Malá rozloha školní zahrady, nesplňující podmínky pro rozvoj dětí předškolního věku * Nedostatek soukromí- umístění školy mezi panelovými domy na sídlišti |
| **PŘÍLEŽITOSTI** | HROZBY |
| * Nová výstavba bytových jednotek v blízkosti sídliště * Specializace školy – integrace zdravotně postižených dětí * Využíváme prospěšně veřejné práce na zvelebování zahrady, budovy | * Velký počet MŠ ve městě - konkurence * Stálý vandalismus školní zahrady a okolí MŠ – velké finanční výdaje na opravy |

**HODNOTÍCÍ ŠKÁLA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ČASTO | MÉNĚ ČASTO | OBČAS | NIKDY |
| KVALITNÍ | MÉNĚ KVALITNÍ | MÁLO KVALITNÍ | NEKVALITNÍ |
| VELMI DOBRÝ | DOBRÝ | VYHOVUJÍCÍ | NEVYHOVUJÍCÍ |
| VÝZNAMNÁ + | +PŘEVAŽUJÍCÍ | PODSTATNÁ - | ZÁSADNÍ - |

**D. STANOVENÍ CÍLŮ NAŠÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Dlouhodobý /strategický/ plán:**

**Představa**: Pokračovat v budování mateřské školy, která naplňuje poslání soužití zdravých a zdravotně postižených dětí

**Poslání:** Vytvářet a nabízet stejné podmínky předškolního vzdělávání pro všechny děti se zřetelem na specifickou péči

**Obecné cíle**: Individuální a skupinová integrace zdravotně postižených dětí do běžných tříd

**Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné, komunikativní, empatické, sociálně otevřené, citové a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů, potřeb, talentu. Věnovat náležitou individuální péči dětem se specifickými zdravotními a vzdělávacími potřebami. Spoluprací s rodinou připravovat dítě na život ve společnosti.**

**Konkrétní cíle**: Zpracování podle pravidla **„SMART**“ = smysluplný, měřitelný, akceptovatelný, reálný, termínovaný

* vycházíme z poptávky rodičů o možnostech umístění svého dítěte do vhodného předškolního zařízení
* získávat všechny zaměstnance školy pro vizi MŠ
* zabezpečit kvalifikované a odborně vzdělané pedagogy – speciální pedagog pro mateřské školy, logoped
* zajistit dostatečný objem finančních prostředků na mzdy, speciální učební pomůcky
* ve spolupráci s SPC zajistit asistenta pedagoga
* věnovat náležitou péči DVPP, proškolovat i provozní zaměstnance
* spolupracovat se SPC různého zaměření, pediatry, odbornými lékaři, se ZŠ v místě bydliště
* výchovně vzdělávací činnost prezentovat veřejnosti

**E. EVALUACE, AUTOEVALUACE**

Evaluace na úrovni tříd a školy je samozřejmá, funkční a smysluplná součást výchovně vzdělávací práce na mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání je prostředkem k hledání optimálních cest vzdělávání jednotlivých dětí. Pedagog průběžně sleduje a hodnotí individuální pokroky, kterých děti v průběhu vzdělávání dosahují. Na základě výsledků se rozhodujeme, co se osvědčilo, co budeme měnit, jak změny dosáhneme.

**Pedagog provádí na úrovni třídy:**

* evaluaci týdenních tématických bloků – jsou IB vhodně připraveny, umožňují dostatečně využívat metod prožitkového a situačního učení, přinášejí výsledky, co chybělo, k čemu je potřeba se vrátit, kolik dětí je naplnilo?
* hodnocení jednotlivých dětí, pokroky, výstupní kompetence, hodnocení IVP
* hodnocení třídy – prožitkové učení, spontánnost dětí, komunikativnost, tvořivost, převažující aktivita dětí, konkrétnost, vztahy, situační učení, prolínání vzdělávacích oblastí
* autoevaluaci – pedagogický styl, cíle a postupy, tvořivost, improvizace, úspěchy, nedostatky, poučení, náprava
* při sebereflexi si denně odpovídáme na otázky: co se děti naučily / hodnotíme děti/, co se dozvěděly nového / hodnotíme výsledky/ a čím / hodnotíme procesy / se nám podařilo toho dosáhnout / autoevaluace /

Na konci školního roku předává učitelka evaluaci své třídy a autoevaluaci ředitelce školy.

**Ředitelka, pedagogové a ostatní zaměstnanci hodnotí školní vzdělávací plán na úrovni:**

* cíle a záměry ŠVP – soulad s RVP, funkčnost
* podmínky – do jaké míry jsou podmínky naplňovány
* práce kolektivu – zpětné vazby

**Struktura hodnocení:**

* oblast – vymezení oblastí, které chceme hodnotit a dále s nimi pracovat
* kritéria – stanovení kritérií, které budeme pro hodnocení a vyhodnocování používat
* nástroje / metody – stanovení nástrojů, kterými budeme hodnotit
* četnost – jak často budeme hodnotit
* odpovědná osoba – kdo bude proces sledovat
* analýza a vyhodnocení získaných výstupů vzhledem ke stanoveným kritériím
* evaluační zpráva – s využitím získaných informací na jejím základě přehodnocujeme, upravujeme a plánujeme – zpětná vazba

Na konci školního roku předávají provozní zaměstnanci hodnocení své práce ředitelce školy.

Na základě všech podkladů vypracovává ředitelka Evaluaci školního roku. Hospodářka školy vypracuje zprávu o hospodaření školy.

**Zaměstnanci školy jsou v rámci školy hodnoceni:**

* ředitelkou školy
* svými kolegy
* nepřímo rodiči a veřejností

**Škola jako celek je hodnocena externě:**

* ČŠI
* rodiči, veřejností
* zřizovatelem
* veřejnoprávními kontrolami / EHS, ÚP, OSSZ, BOZP, PO, zdravotní pojišťovny…/

**Techniky evaluace a hodnocení:**

* náhodné, příležitostné, systematické přístupy
* promyšlený způsob získávání informací, jak postupovat a sledované jevy vyhodnocovat / jaké formy a metody budeme používat /
* pozorování, rozhovory řízené a neřízené, diskuze
* porady, hospitace, analýzy plánů a příprav
* dotazníky, ankety
* portfolio dítěte, záznamy
* individuální plány

**Výsledky:**

* hodnotící zprávy
* písemné záznamy z pozorování a rozhovorů
* záznamové listy z hospitací a kontrol
* souhrny z dotazníků a anket

**F. Evaluace školy v oblastech: PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**

1. **VĚCNÉ / MATERIÁLNÍ/ PODMÍNKY**
2. **ŽIVOTOSPRÁVA**
3. **PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**
4. **ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**
5. **ŘÍZENÍ ŠKOLY**
6. **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**
7. **SPOLUPRÁCE S RODINOU A INSTITUCEMI**
8. **SKUPINOVÁ A INDIVIDUÁLNÍ INTEGRACE DĚTÍ**
9. **ZÁJMOVÉ AKTIVITY**
10. **ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA**

**1. VĚCNÉ PODMÍNKY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| technický stav budovy | prohlídky, revize, drobné opravy, investice, plánování | termíny revizí, periodika, podle potřeby | ředitelka, VŠJ  1 |
| vybavení knihovny | odborná literatura, odborné časopisy, pestrost, nabídka pro rodiče | průběžné doplňování | Knihovnice - učitelka, ředitelka  1 |
| je vybavení tříd funkční? | pozorování, rozbory, diskuze | Průběžně | učitelky, ředitelka  1 – 2 |
| vybavení školní zahrady | je vybavení bezpečné, pestrá nabídka pro děti, vyžití dětí, vandalizmus | periodické prohlídky | školnice, ředitelka  1 |
| učební pomůcky speciální | doporučení SPC, finanční rozvaha, nabídka trhu | průběžně během roku | ředitelka, učitelka  1-2 |

**Závěry:**

* Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Rozpočet na provozní výdaje z Města je dostačující, umožňuje plánované opravy, nákupy, investice, zvelebování budovy, periodické prohlídky, drobné opravy. Školní zahrada na svou rekonstrukci neustále čeká. Je v dlouhodobém jednání s Městem Rumburk. V roce 2023 by měla být vyhotovena projektová dokumentace školní zahrady. Využíváme dlouhodobého plánování v horizontu pěti let. Potýkáme se s vandalizmem školní zahrady a okolí MŠ / odpadky, nedovolené parkování aut na chodníku, na vyznačeném místě pro zásobování školy, rozbitý plot… / – viz závěry SWOD analýzy = plán řešení/.
* Děti mají dostatek prostoru, pomůcek, hraček, knih pro rozvoj osobnosti. Speciální pomůcky pořizujeme z rozpočtu. Upravili jsme herny o tzv. relaxační a odpočinkové koutky. Dále jsem vybavili třídu dětí v posledním roce předškolního vzdělávání o interaktivní tabuli, která umožňuje dětem seznámit s prací na vertikální ploše, orientace. Záměrně nemáme školu vybavenu televizí a videem. Většina rodičů tento fakt přivítala. Z průzkumu je zřetelné, že děti tráví doma pasivním sledováním televize a videa neúměrně dlouhou dobu.
* Zaměstnanci školy i rodiče využívají odborné časopisy a dobře vybavenou školní knihovnu s tituly pro předškolní výchovu, speciální pedagogiku, ekologii. Knihovnu plánujeme dále rozšiřovat o odbornou literaturu ve všech oblastech vývoje dítěte i o např. vlastní osobní rozvoj pedagogických pracovníků.
* Nemáme žádné velké vnější překážky k uskutečňování svých cílů ve výchově.

**2. ŽIVOTOSPRÁVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN, KONKRÉTNÍ DATA | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Pestrost nabídky | Nabídka nových receptur, racio strava | Celoročně, jídelníčky | VŠJ, kuchařky  1 - 2 |
| Vaření diet | Doporučení od lékaře, konzultace s rodiči | Celoročně dle potřeb | Kuchařky  1 -2 |
| Časový harmonogram podávání stravy | Podle konkrétní situace na škole, věkové složení dětí ve třídě | Celoročně dle potřeb | Ředitelka , VŠJ, kuchařky  1 |
| Pitný režim | Bylinné čaje málo slazené, pitná voda | Celodenně ve třídách, zahradě, pobytu venku | Kuchařky, učitelky  1 |
| Individuální přístup při stravování | Nárok dítěte na odmítnutí určité stravy, respektování odlišnosti | Celodenně | Učitelky  1 |

**Závěry:**

* Jednotný časový harmonogram podávání stravy se nám zatím osvědčuje, i vzhledem ke společným aktivitám MŠ (divadla v MŠ, v DK apod). Výjimečně se čas upravuje s ohledem na nadstandardní činnosti školy (plavání předškoláků, sportovní školička apod.). Jsme zapojeni do programu Skutečně zdravá škola.
* Dětem je nabízena pestrá strava, zaměřujeme se na vyváženou stravu dle požadavků spotřebního koše. Nedaří se nám plnit spotřební koš v oblasti ovoce a zeleniny, mléčných výrobků. Stále více dětí nemá z rodiny vypěstované správné stravovací návyky – odmítají mléčné nápoje, luštěniny, pomazánky, polévky, zeleninu, ovoce.
* Zaměříme se více na podávání ryb v bohatší úpravě, vloček, luštěnin, syrové zeleniny
* Některé nové děti odmítají jídlo po celý den, je nutná spolupráce s rodiče a trpělivost
* Snažíme se děti motivovat od nejmladší věkové skupiny tak, aby výstupní kompetence dětí byly co nejlepší.
* Jsem zapojeni do projektu Skutečně zdravá škola. Cílem je nabízet dětem potraviny zdravé, plnohodnotné pro další růst a vývoj a to převážně z lokálních zdrojů. V tomto projektu jsem zatím bohužel na začátku. Do budoucna plánujeme zaškolení všech zaměstnanců školy v oblasti zdravého stravování. Spolupracujeme s místní akční skupinou MAS Český sever.

**3. PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Cítí se dítě ve školce bezpečně? | pozorování, rozbor, vyhodnocování, rozhovory s rodiči, dětmi | Celodenně | Všichni |
| Je uplatňován řád svobody a povinnosti? | výstupní kompetence, pozorování, sebehodnoc. | Celoročně | Učitelky  1 - 2 |
| Projevuje se vzájemná důvěra mezi dětmi a dospělými? | atmosféra třídy, přátelské vztahy | Celodenně | Všichni  1 |
| Vytváří školka kulturní prostředí? | reakce rodičů a veřejnosti  klima školy, prezentace na veřejnosti, časopis, výzdoba, vystupování | celoročně | všichni  1 |

**Závěry:**

* nově přijímané děti mají možnost pozvolné adaptace v novém prostředí za asistence rodiče, rodiče nabídku vítají a využívají, děti školce přivykají podle svého temperamentu rozdílně, některé děti mají adaptační problémy
* děti a dospělí se cítí v MŠ bezpečně, jistě, spokojeně
* ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita se zdravotně postiženými, vzájemná pomoc a podpora,. dospělí se chovají spolehlivě, důvěryhodně a empaticky
* dospělí respektují potřeby dětí, pružně a citlivě na ně reagují, napomáhají v jejich uspokojování, navozují klidové, pohodové situace, snaží se nezatěžovat děti spěchem a chvatem, postupují v souladu s přáním rodiny
* laskavou důsledností se snaží dospělí u dětí uplatňovat řád svobody a povinnosti, rozvíjet samostatné, zdravě asertivní chování, dodržovat stanovená pravidla a nést odpovědnost za své chování – u některých dětí stálý problém
* zaměstnanci se věnují cíleně neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují v prevenci šikany, ubližování a jiných sociálně patologických jevů u dětí
* dospělí se vyhýbají negativním slovním komentářům, oceňují u dětí samostatné pokusy, projevy a výkony, snaží se vyvarovat paušálních pochval stejně jako odsudků
* dětem i dospělým se dostává srozumitelných a jasných pokynů, třída a celá škola je kamarádským společenstvím, kde se cítí všichni dobře

**4. ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Funkčnost vnitřního řádu | Srozumitelnost pro rodiče | Celoročně | Ředitelka |
| Pružná pracovní doba – výhoda, potřeba? | Promyšlená organizace, pružná reakce na situace | Podle konkrétní situace | Ředitelka  1 |
| Zájmové aktivity – vyhovuje, vhodnost výběru a zařazení? | Soulad s ŠVP, potřeby a zájmy dětí, možnost uplatnění, životospráva | Celoročně, rozhovory s rodiči | Učitelky  1 |
| Je řízení školy participační? | Výsledky, rozhovory, anketa, delegování kompetencí | Průběžně, Evaluační zpráva | Ředitelka |
| Je vytvořen funkční informační systém? | Dostupnost a předávání informací – porady, zápisy, komunikace | Celoročně | Ředitelka, zástupkyně |

**Závěry:**

* Organizační řád, akce školy a ostatní dokumenty pro rodiče jsou přístupny v psané formě ve všech šatnách u tříd a na webových stránkách školy. Aktualizace webových stránek zajišťuje učitelka. Rodiče nevěnují sdělením patřičnou pozornost a dochází tak občas k nesrovnalostem a nedorozuměním. Všechny dokumenty jsou psány srozumitelnou formou.
* Děti se vzdělávaly ve čtyř třídách běžného typu. Ve dvou třídách probíhala individuální integrace – PO 3. stupně, řečové vady, více vady. S dětmi pracovaly AP.
* Učitelky využívaly pružnou pracovní dobu: individuální práce s dětmi, zájmové aktivity, divadla, výlety, různé akce. Evaluační zprávu za jednotlivé třídy má podrobně zpracovanou každá učitelka. Autoevaluaci své práce prováděly všichni zaměstnanci. Každá třída si ŠVP přizpůsobovala do TVP pro svou potřebu v týdenních tematických plánech.
* Pracovali jsme v počtu 8 učitelek ve školním roce 2022-23 s 2 AP. Ve třídě Hvězdiček – 1 integrované dítě s PO 3. stupně. Ve třídě Kuřátek - 1 integrované dátě s PO 3. stupně. Práce v těchto třídách i ve zbylých dvou byla velmi náročná. V souvislosti se začleňováním ukrajinských dětí do MŠ. Učitelky musely vést AP, zároveň spolupracovat s nepoddajnými dětmi z UK, s dětmi s OMJ – mongolské i vietnamské národnosti. Spolupráce s ukrajinskými rodinami je velmi náročná i s ohledem na jazykovou barieru. Učitelky se snažily udržet přátelský a vřelý přístup. Pro naši další práci to byla další zkušenost, ne vždy příznivá.
* Škola pořádala různé kulturní akce, školní i mimoškolní aktivity viz. Hodnocení plánu kulturních akcí. Ve školním roce 2022/23 odešlo do ZŠ 37 dětí. Zájem projevují rodiče o umístění dětí dvou letých, všem novým žádostem nemůžeme vyhovět.

**5. ŘÍZENÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Participace na řízení | vedení školy, možnosti spolurozhodovat, komunikace, porady, výsledky | celoročně  roční plán | ředitelka, zástupkyně  1 |
| Kompetence zaměstnanců | ochota převzít zodpovědnost, organizace, delegace | celoroční práce pro školu | ředitelka  1 - 2 |
| Kontrolní systém | funkčnost, plnění, závěry, opatření | podle rozpisu celoročně | ředitelka, VŠJ, zást.  1 - 2 |
| BOZP, PO | zpracováno způsobilou osobou, prohlídky | vstupní, periodické  školení vedoucích zam. | 1 |

**Závěry:**

* povinnosti, pravomoci, úkoly, zodpovědnost všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny
* je vytvořen funkční vnitřní a vnější informační systém, zaměstnanci jsou povinni informovat ostatní kolegy, osvědčují se pravidelné porady (1x za měsíc)
* průběžně jsou přepracovány vnitřní směrnice školy
* na škole převládá participační řízení
* kompetence všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny
* ředitelka zapojuje kolegy do řízení školy, ponechává jim dostatek pravomocí, respektuje jejich názory a podněcuje je k hlubšímu zájmu o veškeré dění ve škole
* ředitelka podporuje a motivuje spoluúčast všech zaměstnanců na rozhodování chodu MŠ a jejich dalších aktivitách
* všichni zaměstnanci školky pracují jako tým, spolupracují s rodinou a různými institucemi
* plánování chodu MŠ a pedagogické práce je funkční, opírá se o analýzu, evaluaci, kontrolu a využívá zpětné vazby
* ředitelka kontroluje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje vzájemnou spolupráci., v kontrolní činnosti jsou z důvodu nárůstu administrativních úkolů rezervy
* ŠVP navrhuje ředitelka školy, na jeho konečné podobě se podílejí všichni zaměstnanci, učitelky vypracovávají TVP, koordinátorkou je určena zástupkyně ředitelky
* vedením PO a BOZP je pověřena zástupkyně ředitelky, v této oblasti spolupracujeme s panem Mgr. D. Šturmem, všichni zaměstnanci jsou pravidelně proškolovány
* velký prostor je věnován kontrolní a evaluační činnosti, z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci
* DVPP je podporováno i u provozních zaměstnanců, vzdělávání jako celku je věnována velká pozornost

**6. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Je zajištěn dostatek finančních prostředků? | Kapacita školy, individ.  a skupinová integrace, zástupy za studium | celoročně | Ředitelka  1 |
| Odbornost zaměstnanců | Absolvování rozšiřujícího studia, DVPP  Zvyšování kvalifikace | Celoročně | Všichni  Ředitelka, zástupkyně 1  DVPP 2 |
| Asistent pedagoga | zprávy SPC, výběr pracovníka – kurzy, osobnost uchazeče | Podle potřeb | Ředitelka  1 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zařazení** | **Pracovní úvazek** | **Kvalifikace** | **Praxe - let** |
| ředitelka | 1,000 | uč.MŠ |  |
| zástupkyně řed. | 1,000 | uč. MŠ |  |
| učitelka | 1,000 | uč.MŠ |  |
| učitelka | 1,000 | uč.MŠ |  |
| učitelka | 1,000 | uč.MŠ |  |
| učitelka | 1,000 | uč.MŠ |  |
| učitelka | 1,000 | uč.MŠ |  |
| učitelka | 1,000 | uč. MŠ |  |
| VŠJ  účetní | 0,4375  0,5625 |  |  |
| kuchařka | 1,000 |  |  |
| kuchařka | 0,750 |  |  |
|  |  |  |  |
| AP | 0,750 |  |  |
| AP | 0,750 |  |  |
| uklizečka-školnice | 1,000 |  |  |
| uklizečka- školnice | 1,000 |  |  |

* všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované
* ředitelka, učitelka
* využíváme dostupných seminářů, školení, setkávání

**7. SPOLUPRÁCE S RODIČI, INSTITUCEMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Očekávání, názory rodičů | Rozhovory ind., ukázky, seznámení s ŠVP, prostředí školy, důvěra, partnerství | Dny otevřených dveří, Seznamovací schůzky,  Třídní schůzky | Všichni zaměstnanci  Ředitelka, zástupkyně  Učitelky |
| Poradenská činnost | Vytvářet možnosti každodenních rozhovorů, vystupovat profesionálně | Kdykoliv podle potřeby nabídnout kvalifikovanou pomoc | Ředitelka, učitelky  1 |
| Individuální plány | Pro integ.děti ve spolup.  s SPC, PPP, konzultace s rodiči | Říjen, doplňující záznamy dle potřeby | Učitelky  1 |
| Postupná adaptace dítěte na školku | Nabídka rodičům při zápisu, možnost pobývat s dítětem ve třídě | Celoročně při nástupu, podle potřeby | Ředitelka, učitelky  1 |

**Závěry:**

Učitelka dodržuje tyto zásady:

* vytváří vztahy mezi školou a rodiči na základě partnerství, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu, oboustranné důvěře
* umožňuje rodičům postupné zvykání jejich dítěte na MŠ a pobyt s dítětem ve třídě
* využívá Dny otevřených dveří, zápisu, soutěží, přehlídek, akademií k prezentaci školky
* konzultuje s rodiči individuální plány pro děti, předkládá je SPC
* připravuje ukázky výchovných prací s dětmi pro rodiče, besídky, besedy, přednášky
* navrhuje konzultace u odborných lékařů, SPC, PPP
* spolupracuje při sběru, dobročinných akcí, všech akcí školy, sponzorování
* nabízí rodičům spolupráci při tvorbě ŠVP, odbornou literaturu a časopisy
* vede s rodiči průběžný, otevřený dialog o dítěti, jeho prospívání, chování, rozvoji, potřebách, prožívání
* chrání soukromí rodiny a zachovává diskrétnost ve svěřených vnitřních záležitostech, pracuje s důvěrnými informacemi, nezasahuje do života a soukromí rodiny, varuje se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad

**INSTITUCE**

* kultura: DK Rumburk, Muzeum, ZUŠ, kino, knihovna
* pokračovat a rozvíjet spolupráci se ZŠ
* vystoupení pěveckého sborečku MŠ, beseda s učitelkou 1.třídy pro rodiče předškoláků
* PPP - odborná vyšetření, zprávy o integraci, návrhy OŠD
* SPC pro různá postižení dětí - vyšetření, návštěvy v MŠ, návrhy individuálních plánů
* Lesy ČR Rumburk - poznávací akce pro environmentální vzdělávání
* spolupráce s dalšími MŠ při pořádání přehlídek, soutěží
* účast na VV soutěžích vyhlašovaných různými institucemi
* spolupráce s institucemi Fond Sidus, útulek Rumburk
* SPgŠ: umožňovat studentkám pedag.škol praxi podle potřeb a jejich pomoc při aktivitách školy

**8. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| individuální plány | Konzultace s SPC, rodiči | průběžně dle potřeby | Učitelky |
| nabídka pro rodiče | Dny otevřených dveří, web, veřejnost | celoročně | ředitelka, učitelky |
| učitelky | empatie, spolupráce s SPC, rodiči, studium | celoročně | Ředitelka |
| asistent pedagoga | samostudium, před-  poklady, přínos | celoročně | Ředitelka |
|  |  |  |  |
| individuální integrace | vhodnost zapojení dětí do běžné třídy, IVP, účelnost | průběžně  IVP – 2x ročně  průběžné zápisy | učitelky, ředitelka |
| skupinová integrace | pokroky dětí, výstupní kompetence  výběr dětí společně s rodiči a SPC, IVP | průběžně  IVP – 2x ročně  průběžné zápisy | učitelky, ředitelka |

**Závěry:**

spolupracujeme s odbornými lékaři, SPC, PPP, klinickým logopedem

* pro každé dítě je vypracován funkční individuální plán, který je společně s rodinou

pravidelně konzultován a doplňován

* pracujeme podle ročního plánu školy -“ Svět očima dětí“, se stejným

denním režimem jako v jiných třídách, vyhledáváme nové metody práce

* speciální učební pomůcky doplňujeme podle konkrétní potřeby každý školní rok
* úzká a důvěrná spolupráce s rodinou, nabídka odborné literatury, ukázky výchovné

práce s dětmi, logopedické nápravy, nápravného tělesného cvičení, celkový přístup

učitelky k dětem, samostudium, dobrý zdravotní stav

* ve třídě pracují učitelky, které nemají rozšiřující studium speciální pedagogiky, toto studium si chceme do budoucna postupně doplňovat
* podle potřeby jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami integrovány do běžné třídy

**9. Zájmové aktivity:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA  HODNOCENÍ |
| Společenské akce školy | rozvoj koordinovaného projevu, vystupování na veřejnosti, Akademie, Slavnosti Města, plesy | celoročně | všichni |
| Příprava na vstup do ZŠ | Rozvoj dítěte předškolního věku ve všech oblastech, předmatematické představy, předčtenářská gramotnost, koordinace oko-ruka, rozvoj pohybové koordinace, časové a prostorové orientace, výtvarné cítění, hudebně pohybová dramatizace | celoročně | všichni |
| EVVO | budování vztahu k EVVO  spolupráce s Českosaským švýcarskem, Lesy ČR,  semináře, setkávání, Den Země | celoročně | všichni |
| Sportovní školička | Rozvoj pohybové zdatnosti, obratnosti, | Dle nabídky | externí trenér |
| Hrajeme si se slovy | logopedická prevence  gymnastika mluvidel  míčková metoda  ukázky pro rodiče  spolupráce s SPC | celoročně | Vybíralová |
| Dětský pěvecký sbor | Rozvoj hudebního cítění, rytmizace, seznámení a hra na děts. Hudební nástroje | Pravidelně 1x za týden | Nádvorníková, Vybíralová |

**Závěry:**

Zájmové aktivity pro děti byly uskutečňovány během celého dne a byly zařazeny do výchovně vzdělávacího procesu. V zařazování zájmových aktivit chceme i nadále pokračovat, včlenění do ŠVP vyhovuje, děti dosahují dobrých výsledků, jejich obzor se rozšiřuje, prezentují se na veřejnosti, reprezentují svou mateřskou školu.

**10. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  KONKRÉTNÍ JEVY | **JAK**  KRITÉRIA, POSTUPY,  PROSTŘEDKY | **KDY**  TERMÍN | **KDO**  ODPOVĚDNÁ OSOBA HODNOCENÍ |
| Den Země | Spolupráce s DDM Rumburk | Duben – zahrada, okolí MŠ | všichni |
| Barevný týden | Prožitky dětí, pestrost, pracovní a výtvarné metody, rodiče, projektový týden | Duben – třídy, zahrada, okolí školy | Všichni |
| Lesy ČR, Česko-Saské Švýcarsko - semináře | přínos, aktivita, upotřebení pro práci školy | Celoročně dle konkrétní nabídky | Koordinátor EVVO |
|  |  |  |  |
| Třídění odpadu | papír, plasty, sklo – kontejnery na škole, popelář Bohouš  vyhodnocení | celoročně | učitelky |
| Úklid zahrady, okolí | vztah k EVVO, prostředí,  k svému bydlišti, spolupráce s Městem, kontrola | plán , sezónní činnost | všichni |

**G. ZÁVĚRY**

Současná koncepce mateřské školy vyhovuje, je úspěšná, škola se dobře prezentuje na veřejnosti. Kapacitu školy se daří každý rok naplňovat, dokonce nemůžeme všechny zájemce uspokojit. Osvědčuje se i náš ŠVP „Malý krůček do neznáma, velká cesta za poznáním“. Daří se nám i mnoho dalších spoluprací s institucemi – SPC, ZŠ ve městě, ZUŠ, DK, DDM apod. Rodiče oceňují kvalitní nabídku zájmových aktivit, ve kterých chceme i nadále pokračovat. Na škole panuje dobré psychosociální klima, vedením je podporováno odborné vzdělávání, tvůrčí myšlení, vnášení nových poznatků do života školy, otevřená spolupráce s rodinou. Zaměříme se na vylepšení webových stránek školy. Velmi nás trápí nefunkčnost naší školní zahrady. Již v minulosti bylo několikrát požadováno rozšíření a celková rekonstrukce.

**Od března 2020 do konce školního roku se škola potýkala se ztíženými podmínkami provozu vlivem Covid-19 a různých nařízení vlády ČR. Škola nemohla uskutečnit plánované aktivity, kulturní akce, společné setkávání apod. Celkový provoz školy byl celou situací velmi zasažen a omezen. I přes to jsme se snažily dětem nabízet vzdělávací aktivity v jejich domácím prostředí. Se zákonnými zástupci i s dětmi jsme byli v neustálém kontaktu (formou emailu, telefonicky apod.).**

Strategický záměr školy – vybraný záměr / zaměříme se na problém školní zahrady a s ní spojená oblast – EVVO/

Ve spolupráci s rodiči, institucemi zajistit v časovém horizontu tří let kvalitativní změny a celkové proměny školní zahrady – budování životního prostředí na sídlišti pro děti předškolního věku

Současný stav naší zahrady, respektive náprava do přijatelného stavu podle našich představ je z finanční situace Města Rumburk prozatím nadále nemyslitelná.

Způsob dosažení:

1. spolupráce s rodiči, působení na rodiče:

* při denním setkávání, besedách, ukázkách výchovné práce, společných aktivitách poukazovat na nutnost vytváření a chránění kulturního prostředí
* všichni zaměstnanci
* zodpovídá: ředitelka, zástupkyně
* při společných aktivitách / výměna písku, natírání, sázení a ochrana stromů a keřů , úklid zahrady, Den Země… / dávat ostatní veřejnosti na sídlišti dobrý příklad
* všichni zaměstnanci
* od nejmladší věkové skupiny cílevědomě působit v oblasti environmentálního cítění
* zodpovídají: všichni pracovníci + rodiče
* Den Země, spolupráce Lesy ČR, Českosaské Švýcarsko

2. spolupráce s Městskou policií

* při pobytu cizích osob na pozemku školy
* při parkování aut na chodníku před školkou, na vyhraněném místě příjezdové rampy
* při ničení plotu (rozplétání)
* hlášení škodních událostí při krádeži a vandalismu
* zodpovídá: ředitelka, školnice

4. spolupráce s Městem:

* parkování aut na chodníku – ničení, nutnost opravy – vynaložené finanční prostředky
* zodpovídá: ředitelka

5. prezentace tiskem:

* články v regionálních novinách o našich aktivitách (články, akce, postřehy)
* zodpovídá: ředitelka školy