



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-26/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-4/25-U

Název	Mateřská škola, Malá Veleň-Jedlka čp. 46, okres Děčín
Sídlo	Jedlka 46, 405 02 Malá Veleň
E-mail	msmalavelen@seznam.cz
IČO	75 012 995
Identifikátor	600 075 940
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kamila Randová
Zřizovatel	Obec Malá Veleň
Místo inspekční činnosti	Jedlka 46, Malá Veleň
Inspekční činnost na místě	14. 1. – 15. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Malá Veleň-Jedlka čp. 46, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 18 dětí. Povinnou předškolní docházku plní pět dětí, z toho dvě děti s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok a jedno dítě se vzdělává v režimu individuálního vzdělávání. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“.

Základní informace o činnosti MŠ jsou dostupné na webových stránkách obce www.mala-velen.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází při plánování a řízení z vize školy, kterou jsou šťastné a spokojené děti připravené na další život. Prioritou školy je citlivý přístup k dětem s důrazem na jejich individuální schopnosti, rozvoj prosociálních vztahů, vytváření podnětného prostředí a podpora zdravého životního stylu. Cíle MŠ zaměřené na zkvalitnění podmínek vzdělávání a vytvoření pozitivního obrazu školy směrem k veřejnosti jsou postupně naplňovány. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění vzdělávání v oblasti evaluační činnosti školy, pozornost je věnována vyhodnocování vzdělávacího procesu. Umístění školy v budově obecního úřadu umožňuje operativní řešení problémů a vysokou míru vzájemné informovanosti mezi školou a zřizovatelem.

Příznivý vliv na chod celé školy má pozitivní pracovní klima, dobré mezilidské vztahy a důvěra mezi všemi účastníky vzdělávání. Ředitelka školy systematicky podporuje týmovou práci pedagogů, ale také provozního zaměstnance. Otevřený přístup školy ke spolupráci s rodičovskou veřejností a každodenní vzájemná komunikace zajišťují výměnu aktuálních informací týkajících se vzdělávání dětí. Funkčně nastavený vnitřní informační systém, konání pedagogických rad a každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců umožňuje řešení všech pedagogických i organizačních záležitostí. Ke zkvalitnění přenosu informací uvnitř školy přispělo zavedení elektronické školní matriky.

Vzdělávání dětí je zajištěno dvěma učitelkami včetně ředitelky školy, pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajistila asistenta pedagoga. Rozvržení jejich přímé pedagogické práce a poskytování si zpětné vazby přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Prostřednictvím hospitační činnosti ředitelka školy pravidelně analyzuje stav vzdělávání a pedagogickým pracovníkům poskytuje zpětnou vazbu. Příležitostí ke zlepšení je rozvoj pedagogických dovedností v oblasti využívání závěrů pedagogické diagnostiky a uplatňování formativního hodnocení.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z priorit školy i z individuálních požadavků pedagogů. V posledním období bylo zaměřeno na umělou inteligenci, logopedickou prevenci, rozvoj dílčích funkcí, práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a předškolní přípravu dětí. Získané poznatky si pedagogické pracovnice vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své praxe.

Úzká spolupráce ředitelky se zřizovatelem se pozitivně odráží ve zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Prostory a vybavení MŠ jsou postupně modernizovány. Vnitřní uspořádání školy umožňuje realizaci herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí a podporuje jejich samostatnost. MŠ disponuje vhodným nábytkem, dětskou literaturou,

výtvarným materiálem a velkým množstvím didaktických hraček. Tyto pravidelně používané pomůcky rozvíjí funkční gramotnosti dětí, odpovídají jejich věku i manuálnímu dovednostem. Chybí však polytechnické pomůcky pro rozvoj pracovních dovedností a tvořivou činnost. Školní zahrada s herními prvky a okolní přírodní prostředí poskytují dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity, relaxaci a přispívají k jejich celkovému psychomotorickému rozvoji. Okolní prostředí školy a vycházky do okolí obce podporují přirozený pohyb dětí a spontánní hry, přispívají k rozvoji jejich přírodovědných znalostí a úspěšné realizaci environmentálního vzdělávání.

Financování školy umožňuje úspěšně realizovat školní vzdělávací program. Škola se zapojuje do projektů, finanční prostředky jsou vhodně využívány pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a zkvalitňování výuky. Byly pořízeny pomůcky pro rozvoj digitálních kompetencí dětí, došlo k obnově herních prvků školní zahrady, podporován je osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů a inovativní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace vzdělávání vycházela ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl východiskem pro zpracování třídního vzdělávacího programu do integrovaných bloků. Příjemné a přátelské prostředí se vstřícným a empatickým přístupem pedagogů k dětem prolínalo celým vzdělávacím procesem. Jasně nastavená pravidla a jejich respektování dětmi zajišťovala bezproblémový chod školy a vytvářela bezpečné prostředí pro efektivní učení s nesoutěživou atmosférou.

V době spontánních činností učitelky dětem nabízely dostatek prostoru pro realizaci her a aktivit, ze kterých si mohly vybírat i zpracovávat v nich své náměty a nápady. Uložení hraček, výtvarného a didaktického materiálu a volný přístup dětí k nim přispívaly k jejich samostatnému rozhodování a vlastnímu výběru. Rozvoj jemné motoriky byl u dětí podporován využitím drobných stavebnic, manipulací s předměty různých velikostí a tvarů. Děti měly možnost započatou činnost doplňovat a dokončovat v průběhu dne.

Realizované řízené činnosti rozvíjely téma integrovaného bloku provázané s ročním obdobím a aktuálním počasím. Promyšlená vzdělávací nabídka podporovala u dětí zvědavost, zájem o dění v přírodě a pozorování jejich změn. Využívala se forma frontálních činností a samostatné práce dětí. Kooperativní činnosti ve skupinách nebo ve dvojicích nebyly nabízeny. Běžnou součástí denní vzdělávací nabídky byl rozvoj jemné motoriky dětí se zaměřením na grafomotoriku. Učitelky dbaly na správné sezení dětí, úchop psacího náčiní a techniku střihání. Nabídkou množství názorných pomůcek byly děti motivovány k zapojení do aktivit podněcujících rozvoj smyslového vnímání a paměti. Pedagogické pracovnice efektivně vedly děti k přemýšlení, hledání souvislostí, vyhledávání informací, a také k samostatnosti a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Asistentka pedagoga svým přístupem a zapojením do činností významně podporovala vzdělávání a rozvoj dětí, její spolupráce s učitelkou byla na velmi dobré úrovni.

Aktivity byly dětem předkládány v několika úrovních obtížnosti, náročnost zohledňovala věkové složení třídy a individuální možnosti dětí. V průběhu celého dne byly děti důsledně vedeny k dodržování zdvořilostních i hygienických návyků. Při stolování se děti zapojovaly postupně dle svých schopností do sebeobslužných činností. Starší děti používaly příbor, mladším dětem učitelky poskytovaly pomoc a vedly je ke správnému úchopu lžice. U dětí v posledním roce předškolní docházky učitelky v průběhu dne posilovaly dovednosti potřebné pro jejich bezproblémový přechod do základního vzdělávání individuálními činnostmi zaměřenými na rozvoj poznávacích procesů, předmatematických představ

a předčtenářské gramotnosti. Pobyt venku probíhal v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy. Při poledním odpočinku učitelky dětem předčítaly pohádky. Pozitivem a běžným zvykem pro tuto relaxační část dne je využití vlastních knih dětí z domova. Individuální fyziologické potřeby relaxace dětí byly respektovány, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti u stolečku dle jejich zájmu.

V průběhu dne pedagogické pracovnice děti chválily a povzbuzovaly, podporovaly jejich sebedůvěru, avšak oceňování výkonů dětí postrádalo konkretizované popisné prvky formativního hodnocení. Podpora sebehodnocení dětí nebyla během celodenního vzdělávání využita v potřebné míře. K bezprostřednímu vyhodnocování vzdělávacích činností nedocházelo. Takto nastavený systém poskytování vzájemné zpětné vazby nevede k dostatečné reflexi úspěšnosti a atraktivity realizovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pedagogická diagnostika dětí je vedena, avšak s jejími výsledky je pracováno nesystematicky. Záznamy neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou práci s dítětem. Přestože se učitelky dětem individuálně věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogického působení. K plánování vzdělávací nabídky a rozvoji dítěte v jednotlivých oblastech je pedagogická diagnostika funkčně využívána pouze u dítěte s podpůrným opatřením. Účelně jsou vedená výběrová portfolia výtvarných prací a grafomotoriky, sledován je vývoj dětské kresby. Evaluační činnosti školy jsou realizovány, pravidelně jsou hodnoceny dílčí tematické celky integrovaných bloků a naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Zákonné zástupce o průběhu vzdělávání jejich dětí učitelky informují při každodenním kontaktu, na třídních schůzkách a prostřednictvím e-mailové komunikace. Další informace o škole a jejich akcích jsou zveřejňovány v informační tabuli a na nástěnkách školy.

Pedagogické pracovnice vytvářejí dětem podmínky pro individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Cílená příprava na vstup do základní školy je realizována formou individuální práce v době spontánních a částečně řízených činností, pobytů venku či jako náhradní program v době odpolední relaxace. Při péči o děti s potřebou podpůrných opatření MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s odborným doporučením.

Děti mají vzhledem k věkové heterogenitě možnost zažívat různé sociální role, jsou vedeny k toleranci, trpělivosti a ochotě pomoci druhým. Na pokyny pedagogů reagovaly adekvátně, respektovaly nastavená pravidla třídy a zapojovaly se do nabízených činností. Děti měly možnost vyjadřovat své názory, myšlenky a učitelky poskytovaly dostatek časového prostoru pro vzájemnou komunikaci a individuální rozvíjení jazykových dovedností. Výtvarné a pracovní výrobky dětí vypovídaly o rozmanitosti použitých technik a materiálů i o jejich schopnosti vlastního tvořivého sebevyjádření.

Při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu usiluje škola o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, úspěšně organizuje společné akce a aktivity dětí s rodiči. Škola je přirozenou součástí obce, při tradičních akcích se aktivně zapojuje do jejího života. Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována různými kulturními a vzdělávacími aktivitami,

výlety a tematickými projekty. Návštěvami knihovny škola cíleně podporuje předčtenářskou gramotnost dětí. Funkční spolupráce probíhá s domem dětí a mládeže, složkami integrovaného záchranného systému a dalšími subjekty. Sdílení zkušeností a zkvalitňování vzdělávání umožňuje navázané partnerství s mateřskou a základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Zefektivnilo se řízení školy a pedagogických procesů v oblasti evaluační činnosti školy a podpory profesního rozvoje pedagogů.
- Zkvalitnily se materiální podmínky školy.
- Nově je zaveden elektronický systém školní matriky.
- Přetrvává nesystematické využívání pedagogické diagnostiky a nedostatečné uplatňování hodnoticích dovedností dětí.

Silné stránky

- Vytváření příjemné atmosféry a respektující přístup pedagogů pozitivně ovlivňují školní klima a podporují prosociální vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. (2.2)
- Funkční spolupráce pedagogických pracovníků zajišťuje naplňování individuálních potřeb dětí a pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. (3.3)
- Vzdělávací aktivity a účelné využívání pestré nabídky didaktických pomůcek podporuje přirozený zájem dětí o činnosti, jejich zvědavost, samostatné uvažování a rozvíjí jejich klíčové kompetence. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogickým pracovníkům není dostatečně účinná pro zvyšování kvality vzdělávání v oblasti využívání závěrů pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení. (2.3)
- Nedostatečné využívání technik a nástrojů formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dítěte, děti nejsou vedeny k hodnoticím a sebehodnoticím dovednostem. (4.3)
- Poznatky získané z pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k cílenému plánování vzdělávací nabídky a nejsou vždy stanovena opatření pro další individuální rozvoj dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost zaměřit na práci s pedagogickou diagnostikou a využívání technik formativního hodnocení.
- Cíleně využívat závěry pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.
- Podporovat vzájemnou spolupráci dětí.

- Vést děti k oceňování vlastní práce a hodnotícím dovednostem.
- Rozvíjet praktické dovednosti dětí při práci s polytechnickými pomůckami.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit zejména na oblast formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná s účinností od 9. 6. 2005
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy vydané s účinností od 6. 6. 2003 včetně prodloužení funkčního období od 6. 6. 2024 do 5. 6. 2030
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 1. 2025)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 2. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ platný od 1. 9. 2024
6. Třídní vzdělávací program
7. Vize a stěžejní cíle mateřské školy (bez data)
8. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
11. Třídní kniha, školní rok 2024/2025
12. Pedagogická diagnostika (vzorek)
13. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2024/2025
14. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1497/19-U, ze dne 18. 11. 2019
16. Webové stránky www.mala-velen.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

3. 2. 2025