



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1007/22-S

Název	Mateřská škola V zámeckém parku 178, Liteň
Sídlo	V zámeckém parku 178, 267 27 Liteň
E-mail	ms.liten@seznam.cz
IČ	47 558 181
Identifikátor	600 042 839
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Aneta Pertlová
Zřizovatel	městys Liteň
Místo inspekční činnosti	V zámeckém parku 178, Liteň
Termín inspekční činnosti	23. až 25. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. Od 1. září 2021 již subjekt nevykonává činnost školní jídelny.

Provoz MŠ je celodenní. Má dvě třídy, ve kterých se může vzdělávat celkem nejvýše 50 dětí. V posledních dvou letech byla plně obsazena. K termínu inspekce se v 1. třídě vzdělávalo

22 dětí, ve 2. třídě 28, z toho 26 povinně. Dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky, jednomu byla při vzdělávání poskytována podpůrná opatření. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce na základě konkurzu s účinností od srpna 2016. Základní vize a záměry k vykonávání činnosti školy a jejímu dalšímu rozvoji zpracovala do ŠVP. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že pro jejich úspěšné naplňování chybí konkretizace cílů a priorit v jednotlivých oblastech, stanovení postupných kroků a úkolů k realizaci a funkční evaluační systém. To se projevuje dílčími nedostatky v řízení a aplikaci právních předpisů do praxe. Stanovené záměry se daří uskutečňovat jen v některých oblastech, zejména ve vytváření příznivého sociálního klimatu a podnětného prostředí pro vzdělávání dětí.

Vnitřní informační systém je založen především na každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců. Zásadní organizační a pedagogické záležitosti projednává ředitelka v pedagogické radě. Konkrétní závěry z jednání, z dílčích kontrol a úkoly pro další období s vymezením termínů k jejich splnění však vyvozovány nejsou.

Pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zajistila ředitelka podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení. Chybně však stanovila počet dětí ve třídě, ve které se toto dítě vzdělává.

MŠ má pro vzdělávání dětí vhodné personální podmínky. Pedagogický tým čtyř odborně kvalifikovaných učitelek a jedné asistentky pedagoga je od letošního školního roku doplněn další učitelkou na zkrácený úvazek. K termínu inspekce nesplňovala odbornou kvalifikaci, ale rozšířením týmu se zlepšily možnosti pro souběžnou práci učitelek. V důsledku nízké účinnosti evaluace však nebyly efektivně využity. Aktuální rozvržení přímé pedagogické činnosti, kdy nekvalifikovaná učitelka působí ve třídě při ranním scházení dětí, není účelné zejména s ohledem na potřebu zajištění dvou pedagogů při pobytu dětí venku. K udržení kvality poskytovaného vzdělávání a zlepšování pedagogických dovedností učitelek účinně napomáhá jejich další vzdělávání a vzájemné sdílení získaných poznatků. Plán dalšího vzdělávání sestavuje ředitelka za aktivní účasti jednotlivých učitelek.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Převážná část programu probíhá v kmenových učebnách v přízemí. Další prostory v patře zlepšují podmínky MŠ pro realizaci pohybových aktivit, popř. společných akcí, ke kterým jsou příležitostně využívány, pravidelně slouží k odpolednímu odpočinku mladších dětí. Učebny jsou vybaveny účelovým dětským nábytkem. Stoly a židle jsou výškově rozdílné s ohledem na děti různého věku a vzrůstu. MŠ je dobře vybavena kvalitními didaktickými pomůckami a hračkami. Jejich škála je průběžně doplňována a modernizována. Způsob jejich uložení umožňuje volný přístup dětí k nim a vhodně tak napomáhá k rozvíjení personálních kompetencí, sebeobsluhy a samostatnosti při rozhodování.

Pravidla a úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a prevenci vzniku rizikového chování nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech školy a seznámila s nimi všechny zaměstnance. Negativem v této oblasti však je, že vedení školy nereaguje dostatečně rychle na zjištění z pravidelné kontroly herních prvků na školní zahradě a neodstraňuje včas zjištěné závady a bezpečnostní rizika. Nedostatečně je také zabezpečen vstup do školní budovy v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí. Vchody nejsou opatřeny žádnou monitorovací technikou, není ani zajištěn pravidelný dohled u nich a vzniká tak riziko nežádoucího vstupu cizích osob do budovy.

K osvojení pravidel bezpečnosti dětmi a podpoře vzniku pozitivních sociálních vztahů mezi nimi učitelky účinně napomáhají nastavením pravidel vzájemného chování a komunikace v MŠ. Systematické vedení dětí k jejich dodržování se příznivě projevuje nízkým počtem úrazů dětí. V důsledku nízké účinnosti kontroly a hodnocení ředitelkou však škola při jejich evidenci nepostupuje správně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro vzdělávání a hry dětí bylo v obou třídách vytvořeno vhodné a podnětné prostředí. Vzdělávací záměry ŠVP byly naplňovány pestrými nabídkami intelektových i praktických aktivit, které efektivně propojovaly téma aktuálně realizovaného bloku. Děti měly k dispozici rozmanitou škálu kvalitních hraček a pomůcek, které je účinně podněcovaly k aktivitě, uplatnění vlastní tvořivosti, nápaditosti a fantazie, napomáhaly k rozvoji jejich jemné motoriky a manipulačních dovedností, pozornosti, myšlení a řešení problémů. Pro spontánní hry poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru. Podporovaly je ve vzájemné komunikaci a spolupráci při nich, umožňovaly jim uchovat si stavby a výtvary pro další pokračování v hrách. Při výtvarných a pracovních činnostech je systematicky vedly ke správnému a bezpečnému používání náčiní, poskytovaly jim dostatek času pro jejich dokončení, pozitivně oceňovaly jejich výsledky a vlastní ztvárnění. K opakování a upevňování poznatků dětí v rámci daného tématu účelně napomáhaly také záměrnou nabídkou knih a encyklopedií. V průběhu dne využívaly učitelky při práci s dětmi různé metody a organizační formy. Práce s obrázky společně se všemi dětmi najednou však byla méně vhodná, protože k nim neměly všechny stejný přístup. S ohledem na počet dětí byla tato aktivita poměrně dlouhá, což se projevovalo postupnou ztrátou pozornosti některých z nich. Při práci v menších skupinách nebo při samostatném plnění úkolů se jí dařilo učitelkám udržovat lépe. Některé didaktické aktivity zaměřené na seznamování dětí s dopravními značkami a pravidly správného chování na ulici vhodně probíhaly mimo třídu v přirozeném venkovním prostředí při vycházce nebo v účelově vytvořených podmínkách a situacích na školní zahradě. Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí, pozitivním oceňováním podněcovaly jejich sebedůvěru ve zvládnutí činností, popř. opakováním zadání nebo doplňujícími otázkami a pokyny napomáhaly k jejich úspěšnému dokončení. Dítě se ŠVP nebylo v době inspekce v MŠ přítomno, asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkou poskytovala podle potřeby účinnou podporu ostatním dětem.

K rozvoji personálních a komunikačních dovedností dětí efektivně přispívá také pravidelné zařazování společného ranního kruhu. Učitelky ho vhodně využívaly k seznámení dětí s plánovaným programem a opakování již získaných znalostí a dovedností v předešlých dnech, na které navazoval. V jeho průběhu měly děti příležitost ke vzájemnému sdělování svých zážitků a myšlenek, učily se vzájemně si naslouchat. Ke správnému rozvoji řeči napomáhalo také zařazení preventivně-logopedických cvičení. Ve třídě starších dětí byly vhodně vytvářeny i příležitosti pro vlastní hodnocení.

K naplňování záměrů ŠVP stanovených v oblasti podpory fyzického rozvoje dětí a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu ve sledovaném programu účelně napomáhalo zařazení řízených pohybových aktivit. Ve třídě starších dětí byly jeden den inspekce vhodně realizovány i venku. Cvičení bylo vedeno metodicky správně. Dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností a volnému pohybu měly děti i při pobytu venku, který byl realizován v dostatečném rozsahu. Učitelky při cvičení i při pobytu venku nastavovaly jasná pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a důsledně je vedly k jejich dodržování.

Pro relaxaci dětí po obědě jsou v obou třídách vytvořeny vhodné podmínky. Učitelky tuto dobu účelně využívají pro pravidelné předčítání dětem. Ty s nižší potřebou spánku podle

svých potřeb postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem u stolečků. Pro děti v povinném vzdělávání byla připravená vhodná nabídka různých aktivit napomáhajících k jejich přípravě na přechod do základní školy. V odpoledním programu se děti podle svého zájmu mohly věnovat spontánním hrám nebo si dokončit práce z dopoledne. K aktivizaci a rozvoji dětí účinně napomáhala i záměrně připravená nabídka podnětů k dalším různým činnostem v návaznosti na aktuální téma bloku ŠVP. V případě příznivého počasí je pobyt dětí venku vhodně realizován i odpoledne.

Vzdělávání dětí v obou třídách po celou dobu inspekce probíhalo v sociálně příznivé a pohodové atmosféře. K jejímu vytváření pozitivně přispívalo vstřícné chování učitelů i ostatních zaměstnanců k dětem a způsob komunikace s nimi i mezi sebou. Děti byly podporovány v samostatnosti při hygieně nebo oblékání, zapojovány do přípravy a úklidu pomůcek, popř. ty starší i matrací k odpolední relaxaci, k udržování pořádku ve třídě. Při stravování byly vedeny k dodržování kulturně společenských pravidel, byla respektována jejich přání a stravovací potřeby nebo individuální tempo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků hospitací a z rozhovorů s učitelkami je zřejmé, že průběžně sledují úroveň rozvoje dětí. O výsledcích každého z nich vedou záznamy po celou dobu jeho vzdělávání v MŠ. Ty poskytují základní přehled o úrovni jeho dovedností v oblasti fyzické, psychické i sociální, vhodně jsou doplňovány např. datovanými kresbami lidské postavy nebo u starších sběrným portfoliem pracovních listů. Pro dítě se ŠVP byl zpracován individuální vzdělávací plán. Průběžné sledování jeho naplňování a účinnosti stanovených opatření, popř. přijetí dalších s ohledem na jeho aktuální potřeby, však ze záznamů patrné není. Konkretizace individuálních potřeb dítěte, stanovených opatření k cílené podpoře a pravidelné sledování jejich účinnosti chybí také např. u dětí s odkladem školní docházky, odlišným mateřským jazykem nebo zjištěnými problémy v oblasti rozvoje jazykových dovedností.

Ředitelka získává informace o výsledcích vzdělávání dětí především z vlastní pedagogické práce, z hospitační činnosti a informací od učitelů. Systematické vyhodnocování efektivity pedagogické diagnostiky v rámci školy však realizováno není. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Informace o obsahu vzdělávací nabídky a výsledcích dětí jsou průběžně poskytovány také jejich zákonným zástupcům. Pořádány jsou třídní schůzky, k navázání bližší spolupráce a prezentaci činnosti MŠ vhodně napomáhá organizování společných oslav různých svátků nebo setkání s tvořivými dílnami. Výsledky dětských výtvarných nebo rukodělných prací jsou rodičům pravidelně zpřístupňovány v prostorách školy. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci je s ohledem na velikost MŠ založena především na každodenním osobním kontaktu při předávání dětí, ke zlepšení vnějšího informačního systému přispívá využívání moderních technologií. V důvodných případech jsou vzdělávací potřeby dítěte s jeho zákonnými zástupci konzultovány individuálně, popř. je jim doporučováno posouzení rozvoje dítěte dalšími odborníky a jsou jim poskytovány potřebné kontakty na ně.

Ze sledovaného programu a z projevů dětí bylo patrné, že MŠ prostřednictvím ŠVP vytváří dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání v základní škole. Kvalitní úroveň personálních kompetencí dětí svědčí o tom, že jsou v MŠ vzdělávány v sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí. V průběhu hospitací svými znalostmi a dovednostmi prokazovaly, že jsou u nich systematicky rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Přiměřeně svému věku byly samostatné v sebeobsluze nebo při pracovních a výtvarných činnostech, zvládaly pracovat podle pokynů, používat různé náčiní a pomůcky. Měly elementární poznatky

o okolním světě, živé i neživé přírodě, vzájemně si je sdělovaly, diskutovaly a hledaly různá řešení. V případě potřeby se s důvěrou obracely na pedagogy s žádostí o pomoc nebo vysvětlení. Zvládaly základní početní dovednosti, rozlišovaly tvary, porovnávaly množství, orientovaly se v prostoru i čase. Reprodukují písně, básně, říkanky, rozkládaly slova na slabiky, určovaly první hlásku slova. Při hrách se většinou samy dokázaly dohodnout, podělit se o hračky nebo si rozdělit role a vzájemně spolupracovat.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Byla zrušena školní jídelna, ve škole je školní jídelna – výdejna.
- Mírně se zvýšil počet pedagogických pracovníků.
- Nedostatky zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny.

Silné stránky

- Děti jsou vzdělávány v sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí. To se pozitivně projevuje v dobré úrovni jejich personálních kompetencí.
- Dobře spolupracující pedagogický tým.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ke koncepčním záměrům stanoveným ve školním vzdělávacím programu chybí jasné nastavení postupů a opatření k jejich realizaci a vymezení priorit.
- Nízká účinnost kontroly a evaluace se projevuje dílčími nedostatky v řízení a při aplikaci právních předpisů v praxi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést důkladnou analýzu současného stavu a na základě výsledků zpracovat jasnou koncepci školy a strategii jejího dalšího rozvoje s jasně formulovanými cíli, prioritami a kroky k jejich dosažení.
- Zlepšit kontrolní a hodnotící činnost ředitelky, nastavit společně kritéria pro vlastní hodnocení školy a účinně do něj zapojit ostatní zaměstnance.
- Rozvrhnout efektivněji přímou pedagogickou činnost učitelek s ohledem na zajištění jejich souběžné práce při pobytu dětí venku.
- Dopracovat společně pravidla a zásady k vedení pedagogické diagnostiky v rámci školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (regionální sběr dat, inspekční zpráva, čj. ČŠIS-961/15-S, webové stránky školy, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách v údajích od poslední inspekce, zřizovací listina organizace)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, verze platná ve školním roce 2021/2022
3. Školní řád mateřské školy, bez čj., aktualizovaná verze účinná od 20. září 2021
4. Záznamy z hospitací, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
5. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
6. Personální spisy pedagogických pracovníků a související dokumentace (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání a doklady o absolvovaném dalším vzdělávání)
7. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
8. Školní matrika včetně dokumentů vztahujících se ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekce – vzorek
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2021/2022 - vzorek
11. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, Hlavní kniha – rok 2021)
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, doklady o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětských hřišť, „Filtr I. třída“ a „Filtr II. třída“ – dokumenty, ve kterých jsou zaznamenávány úrazy dětí)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 14. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Aneta Pertlová, ředitelka školy

Aneta Pertlová v. r.

V Litni 22. června 2022