



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1848/22-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Radějov, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 1, 696 67 Radějov
E-mail	zs.radejov@centrum.cz
IČO	75023091
Identifikátor	600115682
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Jammá
Zřizovatel	obec Radějov
Místo inspekční činnosti	č. p. 1, Radějov
Inspekční činnost na místě	30. 11. 2022 – 2. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Radějov, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání v jedné třídě celkem 26 dětem, z nichž 11 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho dvě měly odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dítě s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet dětí MŠ byl využit na 87 %.

ZŠ zajišťovala vzdělávání 41 žákům prvního až pátého ročníku ve třech třídách. V době inspekční činnosti vzdělávala také žáky se SVP a žáka s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ byl využit na 69 %.

ŠD poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v jednom oddělení. Ke dni inspekční činnosti evidovala celkem 25 účastníků. Nejvyšší povolený počet účastníků byl využit na 100 %.

Školní stravování pro děti a žáky školy zajišťuje školní jídelna. Zapojením do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“ škola přispívá k upevnění povědomí žáků o zdravém stravování, které je součástí zdravého životního stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy z důvodu výkonu uvolněné veřejné funkce delegoval výkonem veškerých právních úkonů jménem školy v plném rozsahu oprávnění ředitele na jednu z vyučujících (dále „ředitelka“). Ředitelka má nastaven funkční systém řízení školy jako celku. Reálné cíle rozvoje školy, které si stanovila v koncepčních záměrech na období let 2019 – 2024, se jí daří postupně naplňovat. Řízení školy je založeno na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Ředitelka nastavila efektivní strukturu vzájemného předávání informací v rámci školy. Provozní, organizační i pedagogické záležitosti jsou projednávány na týdenních poradách, kterých se účastní pedagogové. Měsíční porady jsou určeny na řešení provozních záležitostí s nepedagogickými zaměstnanci školy. Program jednání pedagogické rady je vhodně cílený především na hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Pedagogický sbor zčásti prošel plynulou obměnou, jeho složení umožňuje kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů. Součinnost a participace pedagogických pracovníků na chodu školy se pozitivně odráží v příjemné pracovní atmosféře výchovně vzdělávacího procesu a celkovém klimatu školy. Vstřícný přístup učitelek mezi sebou, ale i k zákonným zástupcům dětí a žáků, přispívá k otevřené komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. Začínající pedagogičtí pracovníci mají určeného uvádějícího pedagoga, který je odborně vede a zajišťuje jim odpovídající podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z jejich zájmů a potřeb školy, má příznivý vliv na uplatňování účinných postupů při vzdělávání dětí a žáků. Ke zvyšování kvality pedagogického procesu dopomáhá kontrolní a hospitační činnost prováděná ředitelkou a sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů mezi vyučujícími. Z důvodu obtížného zajištění zastupitelnosti se škole nedaří realizovat vzájemné hospitační učitelů.

Činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťuje ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní, s jednou z vyučujících, která vykonává prvním rokem funkci

metodičky prevence. Vzhledem k velikosti školy je předávání informací ŠPP ostatním pedagogům, týkající se zajištění rovných příležitostí při vzdělávání žáků, funkční. Podpůrná opatření doporučená ŠPZ byla školou v průběhu vzdělávání zajišťována. Žáky ohrožené školním neúspěchem vyučující vyhledávají a v případě potřeby jim zajišťují odpovídající podporu, jejíž účinnost vyhodnocují a k závěrům přijímají následná opatření. Škola rovněž vytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí MŠ se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“). Pro dítě se SVP je vypracován individuálně vzdělávací plán. Plány rozvoje jsou zpracovány i dětem s odloženou školní docházkou a odlišným mateřským jazykem. Nastavený systém preventivních aktivit zajišťovaných metodičkou prevence je efektivní. Mezi žáky se doposud nevyskytlo závažnější rizikové chování. Méně závažné situace, které se mezi nimi objevily v oblasti vzájemných vztahů byly důsledně řešeny, a to i ve spolupráci s odborným pracovištěm. Vyučující průběžně zařazují do výuky preventivní aktivity a pro žáky organizují preventivní programy.

V oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání hraje významnou roli spolupráce se zřizovatelem školy. Došlo k úpravě školní zahrady, kterou díky vybavenosti herními prvky a nově i altánem využívají děti i žáci školy. Prostory školy jsou udržované a materiálně velmi dobře vybavené, včetně výpočetní a didaktické techniky a zařízení pro zajištění bezbariérovosti budovy. Třída, kterou využívá MŠ, je rozčleněna na herní kouty. Je vybavená funkčním nábytkem, rozmanitou nabídkou hraček a didaktickými pomůckami, které jsou umístěny převážně přehledně a dostupně, čímž je zajištěna možnost jejich samostatného používání. Škola má dostatek knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků, je vybavena názorným materiálem a dalšími výukovými pomůckami. Celý interiér budovy školy je vyzdoben pracemi dětí, žáků a pedagogů a působí podnětně a esteticky. Školní družina využívá ke své činnosti vlastní prostory vhodně uzpůsobené pro řízené i odpočinkové činnosti. Ke sportovním a rekreačním činnostem dětí a žáků škola využívá školní tělocvičnu, školní hřiště a obecní a farní prostory určené pro odpočinkové a pohybové aktivity občanů obce.

Škola vytváří žákům podmínky pro rozvoj jejich nadání a zájmů v různých oblastech formou zajišťování aktivit ve spolupráci se Základní uměleckou školou Bzenec, Domem dětí a mládeže Strážnice, Volejbalovým klubem Veselí apod.

Se zřizovatelem škola spolupracuje nejen v oblasti zajištění podmínek pro vzdělávání, ale také při pořádání společných akcí v obci. Zapojování školy do života obce pěstuje v dětech sounáležitost s místem, kde žijí a přispívá k obohacení vzdělávací nabídky. Významná je také spolupráce s řadou dalších partnerů, jako např. s divadelními společnostmi dojíždějícími do školy, s místními hasiči, zahrádkáři a myslivci, která vedla k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. Při plánování vzdělávací nabídky vycházely učitelky z integrovaných bloků ŠVP PV. Systematicky pracovaly s dílčími cíli a očekávanými výstupy. V pravidelné evaluaci hodnotily naplňování stanovených cílů,

avšak opomíjely hodnocení směrem k formám a metodám práce a chyběly i konkrétní návrhy a podněty pro další pedagogické působení.

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovalo příjemné klima provázené vlídným a empatickým přístupem učitelek ke všem dětem. Ty svým přístupem podporovaly socioemocionální rozvoj dětí a ovlivňovaly jejich spokojenost, pohodu a pocit jistoty a bezpečí. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Podnětné prostředí s připravenou pestrá vzdělávací nabídkou bylo dobrým předpokladem pro tvorbu základů všech klíčových kompetencí. Pozitivem školy byla organizace vzdělávání, která byla plynulá a respektovala psychohygienické zásady. Uspořádání dne většinou umožňovalo proměnlivé zařazování činností a aktivit podle zájmu a potřeb dětí. Didakticky zaměřené aktivity v průběhu ranních činností měly charakter nabídky, byly velmi pestré, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi a produktivními činnostmi. Děti měly dostatek času a prostoru i pro spontánní hru. Řízené aktivity probíhaly zejména skupinovou formou, s možností vlastního aktivního zapojení dětí do výběru činností. Měly možnost rozvíjet pohybové a hudební dovednosti. Během vzdělávání byly pravidelně zařazovány aktivity logopedické prevence. Učitelky využívaly moderní digitální a didaktické pomůcky pro experimentování a rozvoj polytechnických činností, což vytvářelo podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Pravidelná příprava nejstarších dětí na přechod do základního vzdělávání intenzivně rozvíjela matematické, čtenářské, jazykové i přírodovědné dovednosti a podporovala jejich logické myšlení (orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, geometrických tvarů, orientace v prostoru). Náležitá péče je věnována dítěti s odlišným mateřským jazykem, které je přirozeným způsobem začleňováno a zapojováno do kolektivu. K tomu přispívá i účelná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga. Ta se aktivně zapojovala do výuky a poskytovala účinnou podporu i ostatním dětem, které ji v danou chvíli potřebovaly. Dítě se SVP nebylo v průběhu inspekční činnosti přítomno. Učitelky často děti pozitivně hodnotily, což posilovalo jejich sebedůvěru a sebevědomí a poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však děti zatím vedeny nebyly. Ke zdravému životnímu stylu dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, který byl promyšlený a směřoval k danému tématu. Organizace stravování zcela nepřispívala k podpoře samostatnosti dětí, protože ranní svačina byla dětem předpřipravena u stolečků a děti jen odnášely použité nádoby. Individuální potřeba spánku byla plnohodnotně respektována. Pedagogové dětem nabízeli klidové aktivity podporující především jejich tvořivost, jemnou motoriku a grafomotoriku.

Vzdělávání žáků ZŠ měly učitelky převážně velmi dobře promyšlené. Vzdělávací postupy vedoucí k osvojení požadovaného učiva vhodně rozvrhly s ohledem na výuku více ročníků v jedné třídě. Odpovídající náročnost vzdělávání žáků zajistily důslednou diferenciací probíraného učiva v jednotlivých ročnících. Diferenciaci učiva rovněž uplatňovaly při vzdělávání žáků v rámci ročníku, a to zejména ve vztahu k žákům s rychlejším pracovním tempem či žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami. S náročnou organizací vzdělávání v jedné ze tříd učitelce aktivně pomáhala školní asistentka, její zapojení do výuky bylo pro žáky i učitele přínosné. Žáci měli osvojeny pracovní návyky a měli vysoké pracovní nasazení. V průběhu aktivit zaměřených na procvičování učiva prokazovali velmi dobré znalosti. U žáků byly rozvíjeny čtenářské dovednosti a čtenářská a matematická gramotnost. Vzhledem k diferenciaci učiva jednotlivých ročníků měli žáci osvojenou dovednost samostatně pracovat. Žáci byli v hospitované výuce vedeni k ohleduplnému chování k sobě

navzájem. Při vzdělávání žáků učitelky využívaly především frontální činnosti, samostatnou práci, v menší míře pak aktivity zaměřené na spolupráci. Ve vztahu k voleným činnostem měli žáci jen v malé míře možnost spolu komunikovat a pracovat s více zdroji informací. Při fixaci učiva byli vhodně vedeni ke zdůvodňování postupů směřujících k osvojení probíraného učiva. Vyučující měly v hospitovaných hodinách snahu o názornost výuky, kterou vhodně zajišťovaly obrázky, kartičkami či efektivním využíváním výpočetní techniky a interaktivní obrazovky. V hodině tělesné výchovy, byly u žáků rozvíjeny pohybové dovednosti, díky vhodně voleným aktivitám žáci projevovali zájem o pohyb. Závěry hodin byly méně zdařilé. Učitelky při nich dostatečně nepracovaly s cíli dosaženými v hodině. Měly však snahu o zařazování sebehodnocení žáků, které ne vždy bylo odpovídající jejich věku. Písemnosti žáků vyučující důsledně opravovaly, méně již vedly žáky k práci s chybou. Zájmové vzdělávání probíhalo v ranních i odpoledních hodinách ve třídě určené pro činnosti ŠD. Aktivity byly zaměřené na relaxaci účastníků a jejich odpočinek. Měli možnost se věnovat společným hrám, individuálně voleným činnostem a vzájemné komunikaci. U účastníků zájmového vzdělávání byl cíleně rozvíjen zájem o četbu. Při volených aktivitách si žáci rozvíjeli sociální a komunikativní dovednosti a čtenářskou gramotnost. Účastníci projevovali o nabízené aktivitě zájem a radost z realizovaných činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaný vzdělávací proces v MŠ směřuje k dosahování požadovaných klíčových kompetencí. Prostřednictvím vedených záznamů učitelky získávají přehled o rozvoji dětí a doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení i portfoliem prací dětí. Získané poznatky většinou využívají pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky. Poznatky jsou rovněž využívány ke komunikaci s rodiči, méně již jako součást formativního hodnocení. Škola aktivně spolupracuje se ŠPZ při zajišťování podpory dítěti se SVP i dětem s odkladem povinné školní docházky.

Pedagogové zajišťují spokojený pobyt dětí v MŠ, který umožňuje jejich zapojení se do všech činností s využitím různorodých pomůcek podporujících jejich zájem o získávání nových informací. Děti mezi sebou komunikovaly, dovedly se domluvit a pomáhat si. Většinou dovedly sdělit svůj názor, pro jejich sdělení byl učitelkami vymezen dostatečný časový prostor. Organizace činností umožňovala přiměřeně reagovat na aktuální potřeby a možnosti dětí. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Děti velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci v MŠ. S hračkami a předměty denní potřeby zacházely obratně a uklízely je na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti a uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně chápaly číselné a matematické souvislosti a základní časové pojmy, které uměly užívat. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků včetně naplňování výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vyučující vyhodnocují pravidelně na jednáních pedagogické rady. Zabývají se jimi vzhledem k velikosti školy i neformálně při každodenním osobním setkávání. Zákonné zástupce o výsledcích průběžně informují na setkáních žáků s jejich rodiči společně s učiteli, na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Ke zjišťování kvality výsledků vzdělávání žáků učitelé využívají běžné interní

evaluační nástroje, umožňující sledovat posun žáka v průběhu jeho vzdělávání, externí testování, účast žáků na olympiádách a soutěžích. V případě ohrožení úspěšnosti při vzdělávání vyučující žákům zajišťují v průběhu výuky individuální přístup a mimo výuku doučování. Škola umožňuje žákům rozvíjet jejich nadání a zájem nabídkou zájmových kroužků. Ze souhrnu hodnocení výsledků vzdělávání žáků za minulý školní rok vyplývá, že opatření přijímaná školou celkově podporují jejich úspěšnost. Ve spádové škole, kam žáci přecházejí na druhý stupeň, jsou žáci, dle informací získaných ředitelkou, žáci prokazují znalosti srovnatelně s žáky ostatních škol. Žáci jsou úspěšní i u jednotné přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia, na které je v případě jejich zájmu vyučující systematicky připravují.

Ředitelka si při akcích školy neformálně zjišťuje spokojenost zákonných zástupců se vzděláváním dětí a žáků, jejich zpětná vazba je převážně pozitivní. V tomto školním roce zjišťovala formou dotazníkového šetření u zákonných zástupců žáků jejich spokojenost se vzdělávací nabídkou pro žáky, závěry byly pro školu celkově příznivé. MŠ má zpracované vlastní hodnocení školy, které je přínosné pro její další rozvoj. Uvedené aktivity poskytují ředitelce dostatečné podklady potřebné pro zajištění optimálních podmínek vzdělávání dětí a žáků.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek v budově, osobními konzultacemi. Škola pořádá společenské akce, jako například tvořivé dílničky pro rodiče i veřejnost, vystoupení dětí při různých příležitostech.

Závěry

Vývoj školy

- Vzhledem k navýšení počtu žáků v základní škole se zvýšil počet tříd ze dvou na tři.
- Od školního roku 2022/2023 bylo zájmové vzdělávání rozšířeno o ranní provoz.
- Byla vybudována školní zahrada s altánem a herními prvky sloužícími pro rozvoj pohybových dovedností a relaxaci dětí a žáků.
- Došlo ke zlepšení materiální podmínek mateřské a základní školy dovybavením moderními didaktickými pomůckami.

Silné stránky

- Pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky i pedagogickými pracovníky je provázané partnerskou interakcí a ochotou všech aktérů vzdělávacího procesu spolupracovat.
- Systematické třídní plánování, které využívá závěrů z pedagogické diagnostiky a vede k přípravě individualizované vzdělávací nabídky, podporuje všestranný rozvoj dětí.
- Učitelé důsledně uplatňují diferencovaný přístup k žákům základní školy při výuce více ročníků ve třídě i vzhledem k jejich pracovnímu tempu a nadání a cíleně je vedou k samostatnosti.

- Vychovatelky školní družiny u žáků cíleně rozvíjejí pozitivní vztah k četbě a v souvislosti s tím rozvíjejí i jejich čtenářskou gramotnost.
- Škola podporuje rozvoj zájmového vzdělávání a smysluplné využívání volného času žáků zajištěním pestré nabídky kroužků mimo výuku.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Menší pozornost ze strany pedagogů byla věnována vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, k poskytování informací o osobnostním rozvoji dítěte.
- V hospitovaných hodinách v základní škole byly zjištěny nedostatky ve vyhodnocování stanovených cílů na konci hodiny vyučujícími i žáky a ve vedení žáků k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se v rámci hodnocení vzdělávacího procesu na účinnost uplatňovaných forem a metod vzdělávání dětí.
- Osvojovat si metodiku formativního hodnocení dětí, do vzdělávacího procesu začlenit různé formy jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vazbě k jejich osobnostnímu rozvoji a podpoře motivace k učení.
- V rámci zkvalitňování průběhu vzdělávání v základní škole zařadit vzájemné hospitace pedagogů a cíleně se zaměřit na zkvalitňování závěrů vyučovacích hodin, na práci žáků s využitím různých zdrojů informací a zařazování formativního hodnocení žáků ve výuce.
- Při organizaci stravování podporovat a vést děti k větší samostatnosti a sebeobsluze.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 102115109 – základní škola, IZO 118600222 - školní družina, IZO 108032710 – školní jídelna, IZO 107607204 – mateřská škola, údaje platné k 21. 11. 2022

2. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2022, Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2022 z 9. 11. 2022, Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 3. 10. 2022
3. Zplnomocnění k zastupování ředitele příspěvkové organizace v plném rozsahu ze dne 12. 11. 2010
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2022
7. Koncepční záměry a úkoly 2019-2024
8. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2022
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2016, včetně dodatků č. 1, 2, 3, 4 a 5
10. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2022
11. Rozvrh hodin tříd pro školní rok 2022/2023
12. Plán DVPP 2022/2023 projednán pedagogickou radou 30. 8. 2022
13. Dokumentace ŠD (Docházkový sešit do ranní ŠD, Přehledy výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2022/2023
14. Dokumentace týkající se přijetí žáků a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Dokumentace metodika prevence vedená ve školním roce 2022/2023
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023
18. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve šk. roce 2022/2023
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, týdenních a měsíčních porad ve šk. roce 2022/2023
20. Záznamy z hospitace realizované ve školním roce 2022/2023
21. Udělení výjimky z počtu žáků ze dne 30. 6. 2022
22. Autoevaluační dotazník pro rodiče žáků zadaný ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2022/2023
24. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu je nám dobře“ č. j. ZŠMŠR/174/2022 s platností od 1. 9. 2022
26. Školní řád mateřské školy č.j. ZŠMŠR/177/2022 s účinností od 1. 9. 2022, včetně dodatku 1
27. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2022/2023
28. Doklady pedagogů o dosaženém vzdělání vedené ve školním roce 2022/2023
29. Školní matrika pro předškolní vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
30. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2022/2023
31. Vlastní hodnocení mateřské školy za období 2019 – 2022
32. Dokumentace související s evaluací mateřské školy
33. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Mgr. Monika Sůkupová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.