



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-25/18-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1</b>
Sídlo	<b>Viničná 440/1, 128 00 Praha 2</b>
E-mail	<b>msvinicna@seznam.cz</b>
IČ	<b>70890919</b>
Identifikátor	<b>600035476</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Tomášová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 2</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Viničná 440/1, 128 00 Praha 2 – Nové Město Trojická 397/18, 128 00 Praha 2 – Nové Město Na Rybníčku 1428/8, 120 00 Praha 2 – Nové Město</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 1. 2018 – 19. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny na třech pracovištích. Kmenová škola Viničná má dvě třídy, děti jsou rozděleny do tříd převážně podle věku na mladší a starší. Pracoviště má vlastní školní jídelnu a zajišťuje stravování i pro pracoviště Na Rybníčku, kde je jedna věkově smíšená třída. Pracoviště Trojická je čtyřtřídní škola, má vlastní školní jídelnu, děti jsou rozděleny do tříd převážně podle věku. V celém subjektu probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Děti, je nám dobře na světě!“ (dále „ŠVP PV“). Zajišťuje jej celkem 14 pedagogů včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Filozofie školy je zaměřena na vedení dětí k tradičním morálním hodnotám a mezilidským vztahům, k úctě k národní historii, umění a přírodě.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2012. Škole nastavila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci. Některé pravomoci vhodně delegovala na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť a na svou statutární zástupkyni. Plánovitě rozvržená hospitační činnost ředitelky se zaměřuje na aktuální monitoring průběhu vzdělávání pomocí hospitačí i krátkých vstupů do tříd. Hospitační činnost realizují na svěřených pracovištích také vedoucí učitelky. I když se vedení školy na evaluační proces aktivně zaměřuje a v praxi se daří realizovat kroky ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, zpětná vazba není využívána zcela komplexně, což se projevuje např. v rozdílné kvalitě využívaných vzdělávacích metod nebo nestejně úrovni ve vedení pedagogické diagnostiky na jednotlivých pracovištích. Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Realizovány jsou jak společná jednání celé organizace, tak jednání pedagogických rad na jednotlivých pracovištích. Většina z nich se ředitelka účastní. Jedenkrát týdně konzultuje ředitelka s vedoucími učitelkami aktuální vzdělávací podmínky při společné poradě vedení.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré, až na jednu učitelku splňují všichni pedagogové podmínky odborné kvalifikace, ke své práci přistupují profesionálně. Nekvalifikovaná učitelka studium požadovaného oboru dokončuje. Ředitelka s ní uzavřela pracovní poměr na dobu určitou a prokázala, že kvalifikovanou sílu hledá. Kolektiv doplňuje asistentka pedagoga, financovaná z projektu Šablony, využívána je dle momentálního stavu na všech pracovištích, převážně k péči o děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo během inspekční činnosti upraveno tak, aby umožňovalo vyšší součinnost sboru a tím i možnost využití individuálního přístupu ke všem dětem. Kvalitu didaktické práce zvyšuje účelně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, jež koresponduje s prioritami školy i zájmem jednotlivých učitelek (práce s dětmi s OMJ, opožděný vývoj řeči, vývojová dysfázie, předškoláci v MŠ a další). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, která se také systematicky vzdělává (např. legislativa, dokumentace v MŠ, interkulturní komunikace).

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci se zúročuje při společné realizaci školních akcí a aktivit (oslavy svátků, besídka, rozloučení s předškoláky, zahradní slavnosti, výlety aj.). Organizovány jsou třídní schůzky. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí např. pomocí průběžných osobních konzultací při předávání dětí. Využívána je také forma elektronické či telefonické komunikace. MŠ spolupracuje zejména s blízkými základními školami (dále „ZŠ“). Kooperace se příznivě odráží ve využívání prostor ZŠ (tělocvičny, keramická dílna) dětmi z MŠ, přípravě dětí na povinnou školní

docházku pomocí návštěv prvních ročníků ZŠ a získáváním zpětné vazby o úspěšnosti dětí po jejich vstupu do základního vzdělávání. V rámci naplňování své filozofie a ŠVP PV škola spolupracuje se ZUŠ, Pražskou konzervatoří, divadelními soubory (návštěvy symfonických orchestrů, oper, baletů, divadelních představení). Škola se opakovaně zapojuje do projektů mezinárodní spolupráce, při kterých studenti pedagogiky z jiných částí světa (Evropy, Japonska) mají možnost sledovat organizaci a průběh vzdělávání. Vedení školy úzce kooperuje se zřizovatelem, který nad rámec běžné spolupráce zprostředkovává např. školení v oblasti aktuální pedagogické a legislativní problematiky. Děti se pravidelně účastní i společenských a sportovních aktivit pořádaných zřizovatelem. Škola přispívá do regionálního periodika. V případě potřeby spolupracuje MŠ s poradenskými zařízeními a s foniatrem, který pravidelně provádí diagnostiku verbálních schopností dětí. Pro vzdělávání dětí s OMJ je přínosná spolupráce s neziskovou organizací META o.p.s.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty např. z rozvojových programů MŠMT a z dalších účelově přidělených finančních prostředků. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu MŠ a k plnění ŠVP PV.

Materiální podmínky školy jsou příznivé, vedení školy postupně zajišťuje a obnovuje svoji materiální základnu. MŠ má dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, herních doplňků a dalšího nezbytného materiálu potřebného pro vzdělávání. Škola pořídila v rámci podpory zdraví dětí do všech objektů čističku vzduchu s ionizátory a přístroje pro úpravu vody Eddelwaser. Dále realizovala mnohé rekonstrukce a úpravy, které přispívají k modernímu vzhledu, vytvářejí bezpečné a esteticky podnětné prostředí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo na všech pracovištích ve vlídné a přátelské atmosféře. Při spontánních činnostech nebyly děti omezovány ve výběru her a aktivit, ale nebyla jim poskytnuta nabídka, která by provázaně korespondovala s dalším průběhem vzdělávání.

Ranní kruhy proběhly pouze v některých třídách a měly spíše informativní charakter. Někdy poskytly učitelky dětem možnost k sebevyjádření, jinde nebyla podnětům dětí věnována potřebná pozornost. V některých třídách bylo nevhodně zařazeno opakování časových pojmů, neadekvátních vývoji chápání dětí.

Pohybové aktivity plnily svůj účel ve většině tříd, odpovídaly fyziologickým potřebám dětí svou náplní i intenzitou. Cvičení již byla motivačně spojena s dalšími následujícími řízenými činnostmi.

Hlavní řízené činnosti na všech pracovištích byly učitelkami precizně připraveny a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Učitelkám se dařilo střídat různé metody práce a aktivizovat děti zajímavými pomůckami. Hudební činnosti, dramatizace nebo vedení k předmatematické gramotnosti zajistilo aktivní spoluúčast dětí na průběhu vzdělávání. Při práci s grafickými listy a při výtvarné činnosti naopak byly využívány nevhodné pomůcky a tím uplatňovány nesystematické postupy grafomotorické prevence. V některých třídách nebyla zcela efektivní převaha využívání frontální organizační formy. Všechny děti se ale do činností zapojily s radostí a dokázaly udržet pozornost po celou dobu.

Závěrečné zhodnocení učitelkou bylo spíše ojedinělé, rovněž vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení se vyskytlo zřídka.

Odpolední odpočinek byl diferenciován dle individuálních potřeb dětí a možností jednotlivých pracovišť. Mladším dětem je poskytován maximální možný klid. Starší děti s nižší potřebou odpočinku mají možnost využívat jiné klidové činnosti, popř. se po kratším odpočinku věnovat činnostem v zájmových kroužcích. Tyto kroužky vedou výhradně učitelky školy, pro děti jsou zdarma. Organizace kroužků byla během inspekční činnosti časově upravena tak, aby lépe odpovídala vývojovým požadavkům dětí.

Organizace stolování umožňovala dětem co nejvíce prostoru pro sebeobsluhu a poskytovala jim možnost ovlivnit velikost a složení porce. Na pracovišti v Trojické byla organizace dle těchto požadavků upravena během inspekční činnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí v naplňování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí na přestup do základní školy. Děti uplatňují přiměřené formy komunikace, dokážou se vzájemně respektovat, společně řešit problémy a při činnostech si pomáhat. Dokážou plnit zadané úkoly, jsou aktivní. Sebeobslužné návyky jsou optimálně rozvíjeny. Nejstarší děti dosahují potřebných hygienických a sociálních dovedností. Cíleným metodickým vedením si v souladu s ŠVP PV budují kladný vztah k tradicím, ke kultuře a umění. Přímý prožitek a situační učení podporují také některé tradiční aktivity školy: např. návštěvy knihovny, botanické zahrady, planetária, nebo významných historických míst. Škola organizuje také další aktivity umožňující rozvoj schopností, dovedností a talentu, ve formě kroužků, které svou realizací v odpoledních hodinách nenarušují plnění ŠVP PV (např. dramatický, taneční, hra na zobcovou flétnu, keramika, hrátky s angličtinou).

Pedagogická diagnostika (vedená formou formulářů, písemných záznamů a prací dokládajících grafomotorický vývoj dítěte) mapuje na všech pracovištích pokroky dětí, efektivita záznamů však vykazuje rozdílnou úroveň. V některých třídách snižuje výpovědní hodnotu absence vyvozování konkrétních záměrů pro další působení. Přínosné je naopak vedení Plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“) u dětí s OMJ a dětí, které vykazují potřebu zvýšené individuální podpory. V oblasti grafomotorické prevence nejsou v praxi dostatečně uplatňovány systematické postupy (vedení ke zdravému způsobu sezení, správnému úchopu, využívání vhodných pomůcek).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku, školami v přírodě, pravidelným čištěním chrupu, ale i čištěním vzduchu ve třídách a filtrací vody pro pitný režim. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla, účast na projektech se zdravotním zaměřením (např. přednášky o dentální hygieně), nebo bezpečnostně-preventivních akcích, spolupořádaných se záchrannými složkami (přednášky Městské policie Praha, využívání dopravního hřiště, sledování zásahu hasičů nebo návštěva Muzea Policie České republiky). Vchod do budov je zabezpečen elektronicky. Rodiče mohou při nástupu dětí využívat adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí a postupnou formou eliminuje rizika přechodu z rodinného prostředí do předškolního zařízení.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- změna na pozici ředitelky školy,
- rekonstrukce prostor školy, pořízení nového vybavení (převážně pro zajištění bezpečnosti dětí a jejich zdravého vývoje),
- stanovení nové, reálné koncepce školy.

### **Silné stránky**

- efektivní vedení dětí k tradičním morálním hodnotám a mezilidským vztahům, k úctě k národní historii, umění a přírodě,
- nadstandardní kroužky vedou učitelky školy mimo svou přímou pedagogickou činnost pro děti zdarma,
- materiální podmínky školy směřující k podpoře zdravého životního stylu,
- efektivní spolupráce se zřizovatelem,
- kvalifikovaný pedagogický sbor,
- PLPP sestaveny všem dětem, kterým škola vyhodnotila 1. stupeň podpůrných opatření (dětí s OMJ a děti, které vykazují potřebu zvýšené individuální podpory.).

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- využívání převážně méně efektivní frontální formy vzdělávání,
- malá podpora dětí k sebehodnocení a vlastnímu hodnocení,
- vedení pedagogické diagnostiky v některých případech bez vyvozování záměrů pro další působení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- při ranních hrách poskytovat nabídku činností provázanou s tématem dle ŠVP PV,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- více zařazovat skupinové, kooperativní a individuální formy vzdělávání,
- vyvozovat záměry pro další působení ze záznamů pedagogické diagnostiky.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret s účinností od 21. 8. 2012, MCP2/085689/2012/OS/Mar
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP SKU05/650//2001, s účinností od 1. 1. 2001
3. Zřizovací listina s účinností od 15. 5. 2001, č. j. 480/ŠO/2001, poslední změna z 8. 9. 2009

4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti – je nám dobře na světě!“ s platností od 1. 9. 2017, č. j. 1/17/18
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, č. j. 2/17/18
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucích učitelek vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Přehled rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2017/2018
14. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2016
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
16. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v.r.

V Praze dne 6. 2. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Tomášová, ředitelka školy

Hana Tomášová v. r.

V Praze dne 7. 2. 2018