



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-673/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-129/26-C

Název	Mateřská škola, Neplachova 3, České Budějovice
Sídlo	Neplachova 3, 370 04 České Budějovice
E-mail	neplachovka@quick.cz
IČO	70 877 602
Identifikátor	600 056 741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Sofie Neubauerová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Neplachova 812/3, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	3. 6. 2026 – 5. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Neplachova 3, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni zahájení inspekční činnosti navštěvovalo školu 120 dětí, které byly vzdělávány v pěti třídách s homogenním věkovým složením. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání bylo zapsáno 49 dětí, z toho sedm dětí s odkladem školní docházky. Dvě děti byly vzdělávány formou individuálního vzdělávání. V době

inspekční činnosti nebylo v mateřské škole vzděláváno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně vedení školy. Ředitelka školy vykonává funkci od srpna 2025, po svém nástupu jmenovala novou zástupkyni ředitelky. Kompetence v oblasti řízení jsou nastaveny funkčně. Po svém nástupu se ředitelka prioritně zaměřila na řešení organizačních a personálních záležitostí souvisejících se zajištěním plynulého chodu školy, na stabilizaci podmínek pro vzdělávání, nastavení funkčních mechanismů řízení a sjednocení pravidel. V reakci na zjištěné nedostatky v oblasti komunikace a pracovních vztahů mezi zaměstnanci přijala opatření podporující efektivnější předávání informací, vzájemnou spolupráci zaměstnanců a rozvoj pracovního klimatu. Součástí těchto opatření směřujících k vytvoření bezpečného a respektujícího pracovního prostředí bylo také zajištění externí supervize a zpracování etického kodexu školy.

Ředitelka školy zajišťuje pravidelné porady pedagogických i provozních zaměstnanců a podporuje jednotný systém předávání informací. V rámci zkvalitnění vnitřní komunikace nastavila pravidla pro využívání pracovních e-mailových účtů, které byly zaměstnancům zřízeny již v minulosti, avšak nebyly systematicky využívány. Současně zajistila obnovení přístupů ke služebním počítačům a jejich využívání pro komunikaci a organizaci činnosti školy. Přestože vedení školy prokazatelně usiluje o zlepšení pracovního klimatu, nastavilo jednotná pravidla fungování školy, vytváří podmínky pro sdílení informací a aktivně hledá cesty ke zlepšení pracovního klimatu, účinnost přijatých opatření se do každodenní praxe promítá postupně a je částečně ovlivněna různou mírou osvojení nově nastavených postupů ze strany zaměstnanců. Pozitivem je skutečnost, že vedení školy vzniklé problémy aktivně řeší a průběžně vyhodnocuje přijatá opatření.

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání. Pedagogové se účastní vzdělávacích akcí podle svého profesního zaměření, čímž si rozšiřují odborné znalosti. Začínajícím pedagožkám je poskytována metodická podpora přidělením mentora, která napomáhá jejich profesní adaptaci a podporuje rozvoj jejich pedagogických kompetencí. Vedení školy v průběhu hodnoceného období aktivně řešilo personální změny, přijetím nových pedagogických pracovníků posílilo kvalifikovanost a zajistilo kontinuitu poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka školy po svém nástupu zpracovala koncepci rozvoje, která odpovídá reálným možnostem školy, stanovené koncepční cíle se však příliš nedaří naplňovat. Hlavní příčinou je, že se ředitelce i přes snahu zapojit ostatní pedagogické pracovníky do řízení školy, dosud nepodařilo získat podporu celého pracovního týmu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy realizuje průběžně, avšak v hodnoceném období dosud neproběhla u všech pedagogických pracovníků, což omezuje možnost sledovat kvalitu poskytovaného vzdělávání a předávat všem pedagogům cílenou zpětnou vazbu. Získané poznatky jsou analyzovány a využívány k plánování konkrétních opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Kvalitní materiální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a materiálů podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Součástí vybavení je také nově pořízená interaktivní tabule a prvky podporující rozvoj pohybových dovedností dětí. Esteticky upravené prostředí školy a účelně uspořádané prostory vytvářejí podnětné zázemí pro vzdělávání.

Součástí areálu školy je rozlehlá školní zahrada s herními a pohybovými prvky umožňujícími realizaci spontánních i řízených aktivit. Ředitelka školy se zabývá dalším zkvalitňováním prostorových podmínek a pružně reaguje na aktuální potřeby v oblasti bezpečnosti. Na základě zpracovaného projektu zabezpečení školy přehodnotila původní investiční záměr vybudování parkoviště na školní zahradě a rozhodla o realizaci instalace videozvonku. Toto plánované opatření přispěje ke zvýšení kontroly vstupu do budovy a k posílení bezpečnosti dětí, zaměstnanců i návštěvníků školy. Stavební úpravy sklepních prostor, které probíhaly v době inspekční činnosti, efektivně směřují k navýšení kapacity školy a vytvoření kvalitnějších podmínek pro předškolní vzdělávání.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. K předávání informací rodičům využívá vedle osobního kontaktu také elektronický informační systém, webové stránky a nástěnky pro rodiče v budově školy. Přínosná je spolupráce se základní školou, domovem seniorů, zdravotnickými zařízeními a dalšími institucemi, které rozšiřují vzdělávací nabídku a podporují rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí.

Škola nadále realizuje tradiční i nově vzniklé společné akce pro děti a jejich zákonné zástupce. Tyto aktivity jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a jsou plánovány s dostatečným časovým předstihem. V hodnoceném období nedošlo k jejich rušení, změny se týkaly zejména jejich nového koncepčního pojetí.

Součástí inspekční činnosti bylo ověření skutečností uvedených v podnětu vztahujícím se k personálním změnám, realizaci stavebních úprav školy, organizaci školních akcí a komunikaci školy se zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci. Na základě provedeného šetření nebyla zjištěna pochybení, která by měla negativní dopad na vzdělávání dětí nebo na naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno na základě stanovených vzdělávacích cílů vycházejících ze školního vzdělávacího programu. Ve všech hospitovaných třídách panovalo příznivé sociální klima a vstřícná pracovní atmosféra. Pedagogové uplatňovali respektující a partnerský přístup k dětem, zohledňovali jejich individuální potřeby a vytvářeli prostředí podporující pocit bezpečí a důvěry.

Vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná s reálnými životními situacemi a podporovala rozvoj funkčních gramotností. Pedagogové účelně využívali rozmanité metody a formy práce, včetně prožitkového a kooperativního učení. V některých třídách byla efektivně realizována spolupráce dvou pedagožek s prvky tandemové výuky. Vzdělávací činnosti podporovaly rozvoj matematické gramotnosti, jemné motoriky i grafomotorických a vizuomotorických schopností dětí.

Děti byly vedeny k samostatnosti, vzájemné spolupráci a dodržování dohodnutých pravidel. Měly dostatek příležitostí ke spontánním i řízeným činnostem a byl jim poskytován dostatečný časový prostor pro dokončení her a dalších aktivit. V rámci komunitních kruhů dostávaly příležitost vyjadřovat své názory, zkušenosti a nápady. Pedagogové vhodně podporovali rozvoj komunikačních dovedností a zdravého sebevědomí dětí.

Součástí sledovaného vzdělávání byly pravidelné pohybové aktivity a pobyt venku, během něhož měly děti dostatek prostoru pro spontánní pohyb, pozorování okolního prostředí i manipulační činnosti. Respektována byla individuální potřeba spánku a dětem s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny náhradní klidové aktivity.

Průběžné hodnocení dětí mělo převážně motivační charakter. Pedagogové v některých případech zařazovali prvky formativního hodnocení, jejich využívání však nebylo systematické a poskytovaná zpětná vazba ne vždy dostatečně podporovala uvědomění si vlastního pokroku a možností jejich dalšího rozvoje.

Diferenciace vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí nebyla ve všech hospitovaných činnostech patrná a vycházela spíše z pedagogické zkušenosti učitelek než ze systematického vyhodnocování diagnostických záznamů. Třídní vzdělávací programy slouží převážně k informování zákonných zástupců o plánovaných aktivitách, méně již jako nástroj pedagogického plánování a evaluace. Návaznost mezi pedagogickou diagnostikou, plánováním vzdělávací nabídky a individualizací vzdělávání tak nebyla dostatečně prokázána.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Plánování vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu a je v souladu se stanovenými cíli a očekávanými výstupy předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka vytváří vhodné podmínky pro rozvoj komunikačních, sociálních, pracovních i sebeobslužných dovedností dětí, podporuje jejich samostatnost, spolupráci, dodržování pravidel a vytváření pozitivních vztahů. Prostor pro zlepšení však zůstává v oblasti systematického vyhodnocování realizovaného vzdělávání na úrovni jednotlivých tříd.

Reflexe průběhu a výsledků vzdělávacího procesu není prováděna jednotně a dostatečně důsledně, což omezuje možnost objektivně posuzovat účinnost použitých metod, forem práce a vzdělávací nabídky. Získané poznatky nejsou vždy následně využívány k formulaci konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování vzdělávacího procesu ani k cíleným úpravám plánování.

Mateřská škola průběžně sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky, která je doplněna o individuální portfolia obsahující vybrané práce a záznamy o vývoji dítěte. Tento systém poskytuje základní přehled o dosažené úrovni dovedností, schopností a individuálních pokrocích jednotlivých dětí. Zpracování pedagogické diagnostiky však není ve všech případech dostatečně komplexní a její využití pro plánování další vzdělávací práce zůstává omezené. Diagnostické záznamy zpravidla neobsahují konkrétní vzdělávací záměry ani doporučení pro další pedagogické působení, což snižuje jejich praktický přínos pro cílenou podporu rozvoje jednotlivých dětí.

Získané informace nejsou ve většině případů systematicky využívány jako podklad pro diferenciaci vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Vzdělávací činnosti tak nejsou vždy dostatečně přizpůsobovány rozdílným vzdělávacím potřebám, možnostem a tempu jednotlivých dětí. Přestože pedagogové na potřeby dětí reagují v běžných situacích přirozeně a citlivě, chybí důslednější propojení výsledků pedagogické diagnostiky s plánováním konkrétních vzdělávacích aktivit.

Příprava dětí v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je realizována cíleně a odpovídá požadavkům na rozvoj školní připravenosti. Pedagogové se zaměřují na podporu kompetencí důležitých pro úspěšný vstup do základního vzdělávání, zejména v oblasti komunikačních dovedností, předmatematických představ, grafomotoriky, samostatnosti, sociálních dovedností a schopnosti soustředění. Vzdělávací nabídka směřuje k naplňování očekávaných výstupů stanovených v rámcových a školních vzdělávacích dokumentech a podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí.

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou a cíleně podporuje plynulý přechod dětí do povinného vzdělávání. Součástí spolupráce, která představuje významný prvek podpory školní připravenosti a přispívá k zajištění kontinuity vzdělávání jsou návštěvy základní školy, během nichž se děti seznamují s novým prostředím, organizací výuky, školními pravidly i každodenním režimem školního dne.

Škola zároveň rozšiřuje vzdělávací nabídku o zájmové aktivity podporující rozvoj klíčových oblastí osobnosti dítěte. V rámci seznamování s anglickým jazykem si děti hravou formou osvojují základní slovní zásobu a jednoduché komunikační situace, čímž je podporován rozvoj jazykové gramotnosti a pozitivního vztahu k cizím jazykům. Tvořivost, jemnou motoriku, estetické cítění a pracovní dovednosti rozvíjí keramický kroužek, pohybový a pěvecký kroužek podporují rozvoj pohybových a hudebních dovedností, koordinaci, rytmické vnímání i zdravý životní styl.

Celkově škola vytváří podnětné prostředí podporující harmonický rozvoj dětí a jejich přípravu na další vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, od srpna 2025 vykonává funkci nová ředitelka školy a v září 2025 byla jmenována zástupkyně ředitelky.
- Vedení školy podpořilo rozvoj pozitivního pracovního klimatu realizací supervizních setkání zaměřených na komunikaci, týmovou spolupráci, podporu a rozvoj pozitivního pracovního klimatu.
- Škola zavedla elektronický informační a administrativní systém, který přispěl ke zkvalitnění vnitřní komunikace, organizace práce a informovanosti zákonných zástupců.
- V rámci zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání probíhá rekonstrukce sklepních prostor, jejímž cílem je vznik nové třídy a rozšíření kapacity školy.
- V oblasti bezpečnosti školy je připraven projekt na instalaci videozvonku ke kontrole vstupu do budovy.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy s partnery a zapojování dětí do života obce obohacují vzdělávací nabídku, podporují rozvoj sociálních a občanských kompetencí a posilují pocit sounáležitosti dětí s místem, ve kterém žijí. (1.5)
- Esteticky upravené a materiálně dobře vybavené prostředí školy vytváří podnětné podmínky pro vzdělávání a podporuje aktivitu, samostatnost a tvořivost dětí. (2.4)
- Způsob pedagogického vedení je podporující, sympatizující a projevuje se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací s dětmi. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve vzdělávání není dostatečně využívána pedagogická diagnostika k zohlednění individuálních potřeb dětí. Podstatné prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nejsou vždy využívány. (4.3)
- Nedostatečně systematické vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů v třídních vzdělávacích programech a omezené využívání získaných závěrů při plánování vzdělávání omezuje vzdělávací proces. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončit hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků a získaná zjištění důsledně využívat k metodické podpoře pedagogů a zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Průběžně vyhodnocovat naplňování vzdělávacích cílů v třídních vzdělávacích programech a závěry využívat při plánování vzdělávací nabídky v následujícím období.
- Posílit vedení pedagogické diagnostiky a důsledně využívat její výsledky k individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení a využívání účinné zpětné vazby ve vzdělávacím procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Yveta Smolenová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

29. 6. 2026