



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-325/23-E

Název	Mateřská škola, Třemošnice, okres Chrudim
Sídlo	Brigádnická 316, 538 43 Třemošnice
E-mail	mskola.tremosnice@iol.cz
IČO	70 989 184
Identifikátor	669 000 116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Marková
Zřizovatel	město Třemošnice
Místo inspekční činnosti	Brigádnická 316, Třemošnice
Inspekční činnost na místě	20. až 22. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola, Třemošnice, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Dobrý začátek*. Od školního

roku 2019/2020 byla uvedena do provozu čtvrtá třída z důvodu zvýšeného zájmu o předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 100 dětí (kapacita 117), z toho 14 dětí s odkladem povinné školní docházky a 26 v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Začleněno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 10 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, uplatňuje aktivní a otevřený styl řízení. Zaměstnanci mají možnost podílet se na naplňování vizí a cílů školy, které jsou součástí školního vzdělávacího programu a jsou v souladu se zájmy zřizovatele. Reálné záměry jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, včetně přijímání potřebných opatření. Veškerá dokumentace je vedena účelně a přehledně, odráží se v ní zkušenosti a přehled ředitelky o školské legislativě. Pravidelné schůzky pedagogické rady podporují vzájemnou informovanost nejen v oblasti organizační, ale i v oblasti plánování vzdělávacího obsahu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jmenovaná zástupkyně a osm učitelek (s celkovými úvazky 8,45). Asistentka pedagoga zajišťuje individuální podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, přirozeně spolupracuje s učitelkami v pedagogickém procesu. Souběžné působení učitelek je vhodně rozvrženo na dobu pobytu venku, částečně i na dobu dopoledních řízených činností, což přispívá k realizaci různorodých forem vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, které je plánováno s ohledem na zájmy jednotlivců, výsledky hospitační činnosti i v souladu s potřebami školy. Klade důraz na příznivé sociální klima a vedení zaměstnanců k týmové spolupráci. Vedením začínajících učitelů je pověřena zástupkyně, která poskytuje vhodný vzor a metodickou podporu. Vzájemné hospitace v rámci školy by ještě více napomohly k cílenému sdílení zkušeností, poskytování účelné zpětné vazby a získávání námětů pro další práci.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na oboustranně otevřené komunikaci a společných zájmech směřujících ke zkvalitňování činnosti školy. K výraznému zlepšení přispěla rekonstrukce sociálních zařízení dětí i zaměstnanců, nové zabezpečovací zařízení vstupů do budov, fotovoltaika aj. Všechny třídy disponují dostatečným množstvím hraček i pomůcek, nábytek je uzpůsoben výškově odlišným potřebám dětí. Z dotačních projektů byly pro děti zakoupeny digitální pomůcky. Esteticky příjemné a čisté prostředí školy doplňují výrobky dětí i pedagogů. Členitá zahrada navazující na školu poskytuje zázemí pro tvořivé a základní pohybové aktivity. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá její postupná obnova (mlhoviště, svah se skluzavkou), která rozšíří možnosti jejího dalšího využití.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole dostatečné množství nápojů, vhodné by bylo je častěji k pití vybízet. Výchovu ke zdraví též posilují kurzy plavání, návštěvy solné jeskyně a kroužek flétny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které jsou rozpracovány do tematických částí (v systému *InspIS ŠVP*). Patrné je propojení všech oblastí vzdělávání, směřování k naplňování klíčových kompetencí i plánovité sledování výstupů na úrovni třídy i jednotlivců. Věkově přiměřená, často i individuálně rozlišená

nabídka odráží záměry pedagogického působení a zejména ve třídách starších dětí také výsledky pedagogické diagnostiky.

Široká tematická nabídka ranních her u dětí cíleně rozvíjela jemnou motoriku, grafomotoriku, zrakové rozlišování, početní představy, orientaci v ploše i tvořivost. Připravené experimenty vedly děti k zájmu o objevování a zdokonalování myšlenkových operací. Ve volných hrách děti přirozeně komunikovaly i spolupracovaly, dodržovaly stanovená pravidla chování. Větší rozvinutí her bylo omezeno časem (úklid hraček v osm hodin) a prostorem (nemožnost uchování větších staveb). Součástí denního programu byl uvítací kruh, který seznamoval děti s tématem dalšího vzdělávání. Pravidelné zdravotně preventivní chvilky přispívají ke zdokonalování pohybových schopností dětí. K naplňování vzdělávacích cílů při řízených činnostech byly využívány frontální, u starších dětí i kooperativní formy. Učitelky vycházely ze znalostí dětí, vedly je k samostatnému uvažování, spolupráci, částečně i k hodnocení výsledků vlastní práce. Pobyt venku prožitkovou formou rozšiřoval a upevňoval poznatky dětí. Zde i mladší děti projevovaly velmi dobré znalosti o okolním přírodním prostředí a dobrou fyzickou zdatnost.

Dětem s odlišným mateřským jazykem je průběžně poskytována zvýšená individuální podpora. Asistentka pedagoga účelně napomáhala vyučujícím i dítěti s potřebou podpůrných opatření, zapojovala se do činností i přípravy pomůcek.

Pedagogové děti průběžně motivovali, v případě potřeby poskytovali podporu, uplatňovali vstřícný a empatický pedagogický styl. Hudební a hudebně pohybové činnosti přispívaly ke společnému radostnému prožívání. V některých třídách učitelky společně s dětmi hodnotily uskutečněné činnosti, účelná zpětná vazba však byla zaznamenána spíše ojediněle. Také vedení dětí k sebereflexi, vrstevnickému hodnocení a využívání různých hodnoticích forem by vedlo děti k posouzení vlastní práce a stanovování dalších cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z pozorování v průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno, že vzdělávací výsledky jsou u většiny dětí v souladu s očekávanými výstupy v jednotlivých oblastech vzdělávání. Lepší výsledky děti prokazovaly v oblastech přírodovědné gramotnosti a pohybových schopností, včetně fyzické zdatnosti. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými, starší děti úspěšně spolupracovaly, řešily problémové úkoly, domlouvaly se a respektovaly názor druhého. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti zvládaly praktické dovednosti, sebeobslužné činnosti, dodržovaly kulturně hygienické návyky. Reprodukovaly říkanky a písničky s hudebním doprovodem, projevovaly tvořivé dovednosti. Při činnostech se uměly přiměřeně dlouhou dobu soustředit, dokončit úkol. Zejména starší děti ovládaly jemnou motoriku, základní matematické pojmy a operace, orientovaly se v prostoru a čase, sluchově rozlišovaly začáteční písmena, některé se uměly podepsat. Méně příležitostí měly k hodnocení úspěšnosti vlastní práce.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje podrobné poznatky o pokrocích dětí v jednotlivých oblastech, včetně záměrů dalšího působení. Zvýšená pozornost je věnována rozvoji dětí rok před nástupem do základní školy a s odkladem povinné školní docházky v oblastech grafomotoriky, předčtenářské gramotnosti, předmatematických představ, prostorové orientace atd. Škola zajišťuje pravidelnou logopedickou depistáž, na jejímž základě případně zákonným zástupcům dětí doporučuje odbornou logopedickou péči a zajišťuje vlastní podpůrné preventivní aktivity formou kolektivních jazykových chviliek ve třídách i v kroužku *Logohrátky*.

Spolupráce s důležitými subjekty ve městě je dlouhodobě účelně zaměřena. Děti navštěvují základní školu s cílem poznat nové prostředí a prezentují své výsledky rodičovské i širší veřejnosti (např. v galerii, v domě s pečovatelskou službou). Účelnou spoluprací s rodiči dokládají také společné akce (*Zpívání u vánočního stroměčku*, *Cesta za pokladem rytíře Jana z Lichnice* aj.), informační maily, *mobilní rozhlas* a 2x ročně uskutečňované individuální konzultace (učitelky ze třídy, ředitelka a rodič), které informují zákonné zástupce o pokrocích jejich dětí a napomáhají dosahování dobrých výsledků vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu tříd,
- průběžně jsou zlepšovány materiálně-technické podmínky školy,
- zvýšila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky a získané poznatky jsou využívány v dalším pedagogickém působení.

Silné stránky

- Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajištěny nadstandardně kvalitní materiální podmínky vzdělávání,
- přátelský a podporující pedagogický styl kladně ovlivňuje pozitivní klima procesu vzdělávání,
- bohatá nabídka didakticky zaměřených aktivit podporuje přirozený zájem dětí o činnosti, zvědavost a samostatné uvažování,
- blízké přírodní prostředí je vhodně využíváno k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě a k posilování fyzické zdatnosti dětí,
- systematická práce s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání napomáhá plynulému přechodu do základní školy,
- účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí, otevřenost školy a prezentace na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně časté využívání účelné zpětné vazby ze strany pedagogů i zařazování různých hodnotících technik u dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat účelnou zpětnou vazbu ze strany pedagogů, rozvíjet u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé hodnotící techniky a nástroje,
- realizovat vzájemné hospitace pedagogů k výměně zkušeností, získávání námětů a poskytování účelné zpětné vazby,
- prodloužit dobu ranních her s ohledem na potřeby dětí,
- připomínat dětem pravidelné využívání nabídky nápojů a dodržování pitného režimu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2022
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách na školní rok 2022/2023
3. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021
4. Školní matrika, školní rok 2022/2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Dobry začátek* s účinností od 1. 9. 2021
6. Třídní vzdělávací program (výběr), školní rok 2022/2023
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023
8. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
9. Třídní knihy (výběr), školní rok 2022/2023
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2022/2023
11. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-50/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.