



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-768/19-P

Název	Mateřská škola Horšovský Týn, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Vančurova 195, 346 01 Horšovský Týn
E-mail	msvancurova@seznam.cz
IČ	75006278
Identifikátor	664000037
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Lechnýřová
Zřizovatel	Město Horšovský Týn
Místo inspekční činnosti	Vančurova 195, Pionýrů 154, 346 01 Horšovský Týn
Termín inspekční činnosti	17. 9. 2019 – 17. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona, zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Šestitřídní mateřská škola (dále škola) zajišťuje předškolní vzdělávání na dvou místech a to v ulici Vančurova 195 a ulici Pionýrů 154. Předškolní vzdělávání poskytuje podle jednoho Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“). K datu inspekční činnosti je v tomto školním roce k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 150 dětí. Do

povinného předškolního vzdělávání je zařazeno 59 dětí, z nichž má sedm povolený odklad povinné školní docházky. Škola rovněž poskytuje vzdělávání, výchovu a péči 12 dětem, které jsou mladší tří let. Mateřská škola eviduje šest dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka předložila návrh koncepčních záměrů školy, kde je nastíněna jednoduchá vize jejího směřování do dalšího období. Koncepce školy je doplněna o závěry ze zpracovaného Hodnocení školního roku 2018/2019 a stanovení postupů a kroků k jejímu uskutečňování. Naplňování krátkodobých cílů této koncepce je částečně patrné především ve zlepšování vybavenosti školy a jejího prostředí.

Přepřpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je jednotný pro obě místa poskytovaného vzdělávání a jsou v něm zpracovány aktualizace dle platného Rámcového vzdělávacího programu. Doplnění formálních nedostatků školního vzdělávacího programu bylo dokončeno v době inspekční činnosti.

Přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů se částečně změnil. Ředitelka školy stanovila opatření, avšak jejich účinnost nesleduje systematicky. I přesto, že se četnost hospitací zvýšila a ředitelkou je prokazatelně prováděna plánovaná hospitační i kontrolní činnost, stanovené závěry a doporučení neposkytují vždy adekvátní zpětnou vazbu učitelkám, zejména na pracovišti Pionýrů 154.

ČŠI byl zaznamenán posun v promyšlenější podpoře profesního rozvoje pedagogů zejména v oblasti krátkodobého plánování dalšího vzdělávání. Plán vzdělávání učitelů je stanoven na základě potřeb školy, v minulém školním roce probíhaly akce především se zaměřením na oblast pohybových aktivit, školní zralosti a estetických činností. Profesní rozvoj pedagogů je podpořen samostudiem odborné literatury.

Ředitelka mateřské školy pověřila vedoucí učitelku v místě poskytovaného vzdělávání v ulici Pionýrů 154 kompetencemi, mimo jiné také k hospitační činnosti. Záznamy z ní jsou formální a většinou bez efektivních doporučení pro další práci. Z těchto důvodů dochází pouze zčásti ke sjednocení úrovně předškolního vzdělávání v obou místech poskytovaného vzdělávání. Závěry ze zpracovaného Hodnocení školního roku 2018/2019 stanovené pro pedagogickou oblast zatím ovlivňují zlepšení stavu v jedné třídě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání na pracovišti Pionýrů 154 nastal posun v jedné ze dvou tříd. Došlo k personální obměně učitelů a jejich souběžné působení je nastaveno s ohledem na konkrétní podmínky školy. Z hospitačních činností, posouzení dokumentace a rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že cíle a nabídka činností vycházely ze záměrů v integrovaných blocích. Přestože se v obou třídách částečně sjednotil způsob plánování a stanovení vzdělávacích cílů, zejména ve věkově smíšené třídě stále nevychází z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Vzdělávání v jedné třídě bylo zaměřeno více na získávání vědomostí. Převažoval důraz na pamětní učení a mechanickou reprodukci informací bez možnosti rozvíjet u dětí samostatnost. Záznamy v třídní knize z minulého a aktuálního školního roku nedokládají v jedné ze tříd využívání kooperativního či prožitkového učení, naopak přetrvává jednoduchá vzdělávací nabídka.

V další třídě bylo vzdělávání dětem obsahově blízké. Využité aktivizující formy a metody vzdělávání byly přizpůsobeny věku dětí a adaptačnímu procesu na začátku školního roku. Volné hry byly dostatečně dlouhé a organizace i náplň pohybových aktivit děti zaujala. Učitelka využívala dramatizace, vhodných pomůcek a účelně děti motivovala. Přiměřeně hodnotila probíhající činnosti a podněcovala děti k vlastnímu vyjádření se. Učitelky v této třídě spolupracují při plánování a konzultují organizaci i obsah činností tak, aby působily jednotně a v souladu. Pobyt venku plynule navazoval na dopolední aktivity. Záznamy v třídní knize dokladují využívání smyslových her a experimentů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavení diagnostických záznamů o pokrocích dětí je ve všech třídách školy sjednoceno. Ve třídě mladších dětí je vzhledem k věku a začátku školního roku způsob záznamů dostatečný. U starší věkové skupiny však záznamy zatím neobsahují rozsáhlejší a systematické informace o vývoji dítěte získané pozorováním a analýzou dětských výtvorů. Založená portfolia obsahovaly práce zhotovené od počátku školního roku.

Děti v obou třídách byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly pohybové aktivity a dokázaly se pomocí třídních rituálů přizpůsobovat činnostem ve skupině. Pro vzdělávání dětí jsou vytvořeny kvalitní materiální podmínky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se změnila personální podmínky v obsazení tříd v místě poskytovaného vzdělávání v ulici Pionýrů 154.
- Pro obě místa poskytovaného vzdělávání je jednotný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Metody a formy užívané v jedné ze tříd nebyly voleny efektivně, tak aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí.
- Opatření nastavená ředitelkou při řízení pedagogických procesů jsou sledována a realizována nesystematicky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V místě poskytovaného vzdělávání Pionýrů 154 v maximální možné míře přizpůsobit volbu vzdělávacích cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem dětí ve věkově smíšené třídě a realizovat opatření ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Nastavit efektivní přístup vedení školy při řízení pedagogických procesů v souladu s koncepcí školy.
- V pedagogické diagnostice zavést funkční systém záznamu o pokroku dětí a vycházet z něj při výběru vhodných aktivit podporujících jejich další rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č.j.:177/2017, platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 28.8.2019
2. Školní řád mateřské školy Č.j.:179/2017, platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 25.2.2019
3. Koncepce rozvoje Mateřské školy Horšovský Týn
4. Třídní knihy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
5. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
6. Přehled a plán DVPP
7. Plán provozních a pedagogických rad a zápisy z nich
8. Plán z hospitační a kontrolní činnosti a záznamy z ní
9. Záznamy individuálního rozvoje dětí
10. Hodnocení školního roku 2018/2019
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 76/19- P ze dne 25. 2. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Bc. Eva Brabcová, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Eva Brabcová v. r.

V Plzni 11.10.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Alena Lechnýřová, ředitelka školy

Alena Lechnýřová v. r.

V Horšovském Týně 15.10.2019