



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-592/23-A

Název	Základní škola, Praha 8, Burešova 14
Sídlo	Burešova 14, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
E-mail	info@zsburesova.cz
IČO	60433345
Identifikátor	600039749
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Ivo Mlejnecký
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Burešova 14, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Inspekční činnost na místě	7. 3. 2023 – 10. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Praha 8, Burešova 14 (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školní klub ve školním roce 2022/2023 nevykonával svou činnost.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 971 žáků ve 33 třídách, z toho 102 žáků plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky. Nejvyšší povolený počet žáků (1000) byl k termínu inspekční činnosti téměř využit. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 se zvýšil celkový počet žáků o 19 %. Přibližně 14 % tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 13 % žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), z nichž značný podíl tvoří ukrajinští žáci, kteří přišli na území ČR v souvislosti s válečným konfliktem na Ukrajině. Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje zájmové vzdělávání ve 14 odděleních školní družiny, v nichž se vzdělávalo 343 účastníků.

Škola se zaměřuje na výuku cizích jazyků a informatiku. Hlavním cílem ZŠ je vytvořit všem žákům kvalitní základy pro celoživotní vzdělávání a podpořit jejich osobnostní a sociální rozvoj. Disponibilní časová dotace podporuje výuku hlavních předmětů kurikula. V souladu se zaměřením školy na výuku cizích jazyků a informatiku jsou posíleny hodinové dotace těchto předmětů. Angličtina je vyučována od první třídy, od sedmého ročníku si žáci volí z bohaté nabídky druhý cizí jazyk (německý, francouzský a španělský jazyk). Součástí vzdělávání jsou krátkodobé i dlouhodobé projekty, pravidelné adaptační a sportovní kurzy.

Škola pavilonového typu sídlí uprostřed rozsáhlého sídliště v Praze 8 - Kobylisích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) stanovil reálnou strategii rozvoje školy, která reaguje na aktuální potřeby školy. Na základě analýzy personálních, materiálních a organizačních podmínek školy a v souladu s cíli vzdělávacího programu vytýčil hlavní priority ve vzdělávání, jako je výchova ke zdravému životnímu stylu, podpora komunikačních dovedností, vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Naplňování koncepčních záměrů vedení školy průběžně vyhodnocuje. Dokladem úspěšné realizace stanovených cílů je např. posílení výuky cizích jazyků a informatiky. Koncepční způsob řízení se projevuje mj. i ve velmi dobrých materiálních podmínkách vzdělávání. V personální a pedagogické oblasti (zvýšování podílu aktivizujících vzdělávacích metod a forem práce) se daří naplňovat stanovené cíle jen částečně, což se projevilo v rozdílné úrovni kvality vzdělávání.

K uskutečňování vzdělávacích strategií napomáhá spolupráce se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a dalšími důležitými profesními a sociálními partnery. Partnerský přístup k žákům a možnost ovlivňovat některé aspekty vzdělávání prostřednictvím práce žakovského parlamentu a třídnických hodin, které jsou ve 4. a 5. ročníku a na druhém stupni součástí rozvrhu vyučovacích hodin, se pozitivně odráží v celkovém klimatu školy.

Účelně nastavená organizační struktura odpovídá velikosti školy a vymezuje pravomoci a povinnosti jednotlivým pedagogickým pracovníkům. Účinnost pedagogického řízení je podpořena přenesením vymezených kompetencí na tři zástupkyně, které se podílejí na řešení pedagogicko-organizačních záležitostí, kontrolní a hospitační činnosti, konceptuálně zastřešují poradenské a preventivní mechanismy. Na koncipování a monitorování vzdělávacího procesu, naplňování očekávaných výstupů, sjednocování kritérií hodnocení i řešení problematiky vzdělávání žáků se SVP participují metodické orgány. Jejich prostřednictvím si pedagogové vyměňují zkušenosti s metodami práce, osvědčenými vyučovacími postupy apod. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, v níž jsou projednávány kromě organizačních záležitostí výchovně vzdělávací práce a úpravy zásadních pedagogických dokumentů školy.

Plánovaná kontrolní činnost vychází ze stanovených priorit, výsledky kontrol jsou pravidelně vyhodnocovány. Kvalita vzdělávacího procesu je monitorována hospitační činností vedení školy, z níž vyplývají doporučení pedagogům ke zvýšení kvality vzdělávání. Realizace doporučených postupů ke zvýšení kvality výuky je v případě potřeby ověřována následnou hospitační činností, při zjištění opakovaných závažnějších nedostatků ředitel přijímá potřebná opatření včetně personálních změn. Zpětná vazba pedagogům směřující k eliminaci metodických nedostatků ve výuce však není ve všech případech plně účinná, což se projevilo v některých hodinách užíváním méně účinných didaktických postupů. Přetrvávají nedostatky zjištěné při posledním inspekčním hodnocení – nedostatečné využívání moderních a aktivizujících forem a metod výuky na druhém stupni a málo efektivní využití didaktické techniky (interaktivních tabulí).

Vzdělávání zajišťuje 51 učitelů, 23 asistentů pedagoga a 17 vychovatelek školní družiny. Začínajícím a nově přichozím pedagogům je poskytována potřebná metodická pomoc uvádějícími učiteli, podpora na úrovni metodických orgánů a vedení školy, formou konzultací s vyučujícími stejných předmětů a zpětné vazby kolegů. Kvalifikační předpoklady k termínu inspekce nesplňovalo 9 vyučujících, některé předměty na druhém stupni jsou vyučovány neaprobovanými pedagogy. Tyto skutečnosti se v některých případech promítly do nedostatků ve výuce. Ředitel aktivně vyhledává učitele s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Šest pedagogů si doplňuje potřebnou kvalifikaci odpovídajícím studiem.

K efektivitě řízení zaměstnanců přispívá uplatňovaný způsob jejich vedení a hodnocení. Pravidelně probíhají hodnotící pohovory ředitele s jednotlivými pedagogy, při nichž vyučující reflektuje své pedagogické působení ve škole a stanovuje si cíle pro další období. Ředitel využívá transparentní systém k ocenění práce učitelů, motivuje je finančním ohodnocením. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, zohledňuje zájem pedagogů a podporuje jejich odborný růst. V průběhu posledních tří školních let učitelé absolvovali zejména semináře a kurzy k prohlubování odborné kvalifikace, např. moderních metod a forem výuky, pedagogických kompetencí, vzdělávání žáků se SVP, dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, vedení třídy aj.

Ředitel se aktivně podílí na zajištění finančních prostředků a kontinuálním zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a zajišťuje příznivé podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. Vícezdrojové financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů. Všechny učebny jsou vybavené interaktivními tabulemi a prezentační technikou. Ke kvalitě vzdělávání přispívá využívání specializovaných učeben, např. tři pracovní výpočetní techniky, cvičná kuchyňka, keramická dílna, učebna přírodopisu, zeměpisu, výtvarné výchovy, dvě školní knihovny a nově vybudované odborné pracovní fyziky, chemie a školní dílna. Výborné podmínky jsou pro tělovýchovné činnosti a sportovní aktivity, k dispozici jsou čtyři tělocvičny a rozsáhlý sportovní areál s atletickým oválem, doskočisti a venkovními hřišti na míčové hry. Kontinuální vybavování digitální technikou (interaktivní tabule, notebooky, tablety) podporuje zaměření školy na informatiku i zvyšování podílu moderních metod ve výuce. Učebny prvního stupně jsou esteticky a účelně vybaveny žákovskými pracemi a názornými didaktickými pomůckami. Zájmové vzdělávání probíhá v běžných částečně upravených učebnách a třech hernách. K bezpečnosti žáků přispívá kamerový systém a zabezpečení vstupu do školní budovy. Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, strážníci mají možnost výběru ze tří druhů jídel. Poskytovaná strava je pestrá, podpora zdravých stravovacích návyků je zajištěna i prostřednictvím zapojení do

projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí jsou zajištěny dotované obědy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces. Pedagogové uplatňovali k žákům partnerský přístup, ti ve velké většině dodržovali nastavená pravidla komunikace i chování. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách měla ale rozdílnou úroveň. V převážné části vyučovacích hodin byla výuka dobře organizačně promyšlena a realizována. Vhodně zvolené aktivity na sebe logicky navazovaly, přispívaly k svižnému tempu hodiny, zapojení žáků do výuky a jejich zájmu o probírané učivo. Vyučující přitom zohledňovali rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků, poskytovali potřebnou podporu pomalejším a uplatňovali rozšíření učiva nadaným a rychlejším jednotlivcům z hlediska různé obtížnosti úkolů. Výukové formy a metody se účelně střídaly a směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Učitelé vytvářeli podmínky a podněty pro aktivitu žáků, vhodně je motivovali a podporovali jejich iniciativu. Ve velké části hodin zejména na prvním stupni byla účelně zařazena kooperace žáků vedoucí k rozvoji sociálních kompetencí. Pedagogové podněcovali dialog mezi žáky, který podporoval učení a prohlubování poznatku, vedli žáky ke zhodnocení práce ve skupinách atd. Ve zdařilých hodinách byli žáci vedeni k samostatnému přemýšlení, objevování, vyvozování poznatků, vyhledávání informací. Shrnutí učiva i vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle v závěru vyučovací hodiny probíhalo většinou efektivně, v některých hodinách příkladně s využitím potenciálu žáků a jejich sebereflexe s ohledem na vlastní učení.

V části vyučovacích hodin byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky a méně účinné pedagogické postupy. Malá rozmanitost metod a forem výuky a převaha frontální organizace se v některých případech projevila nerovnoměrným zapojením žáků, klesající aktivitou a jejich nízkou spoluúčastí při vzdělávání. Malou měrou byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k vyššímu zapojení, rozvíjely hlubší porozumění problematice a zvyšovaly efektivitu výuky, např. problémové úlohy, prvky činnostního učení, vrstevnického učení, didaktická hra apod. Užití interaktivních tabulí se v řadě hodin omezilo na projekci, nebyla využita jejich interaktivní funkce, která by přispěla k zapojení a zvýšení aktivity žáků. K lepšímu pochopení probíraného učiva někdy scházelo i propojení probíraných témat s reálným životem, interpretace informací z různých zdrojů a zařazení mezipředmětových vztahů ve větším rozsahu. Nízká míra diferenciací zadávaných úkolů v části hodin nezohledňovala rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků. V těchto hodinách plnili všichni žáci stejné typy úloh a příkladů, nebylo uplatněno rozšíření učiva nadaným a rychlejším jednotlivcům z hlediska různé obtížnosti úkolů. Z hospitačních zjištění inspekčního týmu rovněž vyplynulo, že učitelé sice identifikují žáky s potřebou podpurných opatření i ohrožené školním neúspěchem, ale uplatňování doporučených postupů a účinnost podpory je závislá na pedagogické zkušenosti jednotlivých vyučujících. V části hodin byla zaznamenána nižší efektivita spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga. V některých hodinách výuky mladších žáků prvního stupně nekladli vyučující potřebný důraz na systematické vytváření správných grafomotorických návyků, tj. správného úchopu psacího nůžky, dodržování správného sezení. Závěr vyučovací hodiny nebyl v některých případech didakticky využit ke zhodnocení práce žáků, chyběla zpětná vazba o splnění stanoveného vzdělávacího cíle.

Sledované hodiny výuky cizích jazyků byly zčásti vedeny v cílovém jazyce, zaměřovaly se na upevňování gramatických struktur i obohacení slovní zásoby. Organizace výuky

angličtiny jako prvního cizího jazyka, dělení tříd v rámci ročníku do menších skupin podle úrovně znalostí, podporuje profilaci školy. Ve většině vyučovacích hodin bylo účelně využito digitálních technologií, např. interaktivní tabule, poslech ve vyučovaném jazyce, elektronický slovník v tabletech. V části sledované výuky cizích jazyků ale byla efektivita vzdělávání nižší, převládalo tradicionalistické pojetí výuky založené na dominantním postavení učitele a převažovaly činnosti na straně pedagoga. Žáci nebyli obvykle systematicky vedeni ke vzájemné komunikaci v cílovém jazyce či kooperaci v menších skupinách, zvolené vzdělávací strategie vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků a jejich menší aktivitě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je založeno na pestrých a hravých činnostech umožňujících smysluplné využití volného času účastníků. Jednotlivé aktivity (odpočinkové, relaxační činnosti, velký výběr kroužků) jsou časově vyvážené, vycházejí z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjejí především jejich sociální a pracovní kompetence i představitost. Účastníci jsou motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce a systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů a nadání, což je zřejmé z výsledků např. sportovních, společenských i výtvarných akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí a dovedností vytvořila škola účinný systém pro sdílení informací o celkových i individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Vychází z účelného rozdělení kompetencí v rámci řízení školy a je zčásti provázán s činností školního poradenského pracoviště. Celkové výsledky vzdělávání žáků projednává pravidelně vedení školy a pedagogická rada. V případě zjištění ohrožení žáka školní neúspěšností škola využívá účinný systém opatření (konzultace, doučování). Pedagogové při hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení využívají kombinaci slovního hodnocení a běžné klasifikace formou známek. Nastavený způsob hodnocení systematicky pracuje se vzdělávacími záměry a podporuje motivaci k učení. Nedílnou součástí výuky se postupně stává průběžné sebehodnocení žáků, to je i součástí žákovské knížky na prvním stupni, což umožňuje zhodnotit míru dosaženého učebního pokroku za určité časové období.

Z výsledků vzdělávání ve sledovaném období vyplývá, že pedagogové při hodnocení žáků využívají v prvním období školní docházky převážně pozitivní hodnocení cíleně zaměřené na podporu motivace k učení. Analýzou přehledu prospěchu však bylo zjištěno málo motivační pololetní hodnocení v některých třídách prvního ročníku, kdy byli někteří žáci hodnoceni stupněm tři či čtyři. S cílem zajistit plynulý přechod žáků z prvního na druhý stupeň realizuje škola opatření, např. spolupráci vyučujících stávajících 5. tříd s učiteli budoucích 6. ročníků, adaptační kurzy k stmelení nově vytvořených kolektivů. Přesto z analýzy přehledů prospěchu vyplývá, že při přechodu žáků na druhý stupeň vzdělávání ojediněle dochází k demotivujícímu hodnocení v nově zavedených předmětech v šestém ročníku, následně i v nových předmětech v osmém ročníku (fyzika, chemie).

Škola zavedla vlastní systém srovnávacího testování v matematice, českém a anglickém jazyce, jehož smyslem je pomoci identifikovat kritická místa v předmětech u jednotlivých vyučujících a více se na ně zaměřit. Nastavený systém se však jeví jako méně účinný, škola se získanými výsledky dále nepracuje. K evaluaci výsledků vzdělávání organizace využívá i externího testování, ve kterém se výsledky žáků v českém jazyce pohybují v pásu průměru a v matematice v pásu podprůměru. Jednou z forem závěrečného hodnocení žáků 9. ročníku je absolventská práce, pomocí které škola ověřuje naplnění cílů základního vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení

absolventské práce je součástí závěrečného hodnocení z vyučovacího předmětu informatika, což koresponduje se zaměřením školy.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků, podporuje zejména diferencovaný přístup učitelů v některých předmětech (gradované úlohy, poskytování dalších rozvojových úkolů), dále pak i možnost zapojit se do soutěží a olympiád. Úspěšnost dokumentuje vysoký počet žáků, kteří se zúčastňují vyšší než školní úrovně. Podpora tělesného rozvoje žáků se projevuje v dobrých sportovních výsledcích školy. Žáci dosahují sportovních úspěchů a umístění v rámci obvodu i na celopražské úrovni.

Tým školního poradenského pracoviště poskytuje komplexní poradenské služby žákům, rodičům i pedagogům. Systematicky probíhá zjišťování příčin výukových a výchovných obtíží žáků, kariérové poradenství i diagnostika klimatu třídních kolektivů. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se SVP a OMJ, žáky ohrožené školním neúspěchem, speciální pozornost je věnována žákům nadaným. Kvalitně je nastaven systém realizace doporučení školských poradenských zařízení, např. sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, podpora asistentem pedagoga nebo předmět speciálně pedagogické péče a zároveň jsou podrobně formulovány konkrétní postupy a doporučení pro úpravu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Míra a účinnost poskytovaných podpůrných opatření byla však v některých případech nízká, v některých hodinách chyběla úplně. Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími byla často méně účelná, asistenti pedagoga poskytovali pomoc obvykle jen žákům se SVP, jen výjimečně svou činností napomáhali i plynulosti vzdělávacího procesu např. formou dopomoci ostatním žákům, organizační podporou.

Školní preventivní strategie vychází z potřeb školy. Problematika prevence rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit, škola pořádá primárně preventivní programy a besedy, spolupracuje s externími organizacemi. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje cílená a systematická intervence. Četnost výskytu rizikového chování je na nízké úrovni. Způsob řešení kázeňských problémů a neomluvené absence představují okamžitá jednání s rodiči, svolání výchovné komise, v závažnějších případech škola postupuje ve spolupráci s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dítěte, popř. policií.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo k navýšení celkového počtu žáků,
- kontinuálně jsou zlepšovány materiální podmínky vzdělávání,
- nepodařilo se zcela odstranit nedostatky v oblasti kvality výuky zjištěné při posledním inspekčním hodnocení.

Silné stránky

- nadstandardní materiální podmínky vzdělávání,
- široká nabídka výuky cizích jazyků podporující profilaci školy,
- podpora tělesného rozvoje žáků projevující se v dobrých sportovních výsledcích školy,

- účelné využívání kooperativní organizace výuky na prvním stupni, podporující rozvoj sociálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- užívání méně účinných pedagogických postupů, metod a forem výuky v některých hodinách,
- v části hodin nižší míra diferenciací a individualizace výuky či jiných úprav organizace, forem a metod s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce,
- menší důraz na funkční rozvoj grafomotorických návyků žáků mladšího školního věku,
- absence odborné kvalifikace části učitelů měla v některých případech vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- nižší účinnost spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími v části hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat metody a formy výuky, vedoucí k aktivní spoluúčasti žáků ve vzdělávání, k samostatnému uvažování, objevování, vyvozování poznatků, vyhledávání informací i kritickému myšlení,
- ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci výuky či jiné úpravy organizace, forem a metod s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce,
- zvýšit účinnost zpětnovazebních mechanismů při řízení pedagogického procesu,
- lepší organizace spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga,
- využívat uvážlivě motivační funkci hodnocení v prvním ročníku a nových předmětů na druhém stupni,
- neopomíjet didakticky pracovat se závěry hodin (rekapitulace učiva, zhodnocení práce žáků a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Usnesení Rady Městské části Praha 8 ve věci zvýšení počtu žáků ve třídách základních škol zřízených Městskou částí Praha 8 ze dne 20. 3. 2005
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 9. 3. 2023

4. Vnitřní řád školní družiny platný od 9. 3. 2023
5. Školní řád platný od 3. 11. 2015
6. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
8. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
9. Školní matrika vedená k termínu inspekce
10. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
12. Portfolio výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedené ve školním roce 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní
inspektorka

Mgr. Hana Vávrová, školní inspektorka

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.