



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-619/16-P

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Základní škola a Mateřská škola Nýřany, příspěvková<br/>organizace</b> |
| Sídlo   | <b>Školní 901, 330 23 Nýřany</b>  |
| E-mail právnické osoby                              | <b>zsnyrany@volny.cz</b>  |
| IČ  | <b>60 611 880</b>   |
| Identifikátor                                       | <b>650 015 215</b>  |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující   | <b>Mgr. Jiří Loritz</b>   |
| Zřizovatel  | <b>Město Nýřany</b>   |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Školní 901, 330 23 Nýřany</b>  |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>25. 5. 2016 – 27. 5. 2016</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Nýřany, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání informací o asistentech pedagoga ve vzdělávání, občanském vzdělávání a ochraně dětí a žáků před projevy šikany.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt, škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 950 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 264 dětí, domu dětí a mládeže („dále „DDM“), školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 1010 stravovaných a školní jídelny - výdejny s povoleným počtem 120 strážníků.

ZŠ je úplnou základní školou. V době inspekce se v 17 třídách prvního stupně a ve 12 třídách stupně druhého vzdělávalo 633 žáků, čímž byla naplněnost školy 67 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Výuka probíhala podle dokumentu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV“ s motivačním názvem „Barevná škola“. Od šestého ročníku je vždy v jedné třídě zaměření na rozšířenou výuku matematiky. V ZŠ pracují tři asistentky pedagoga, z toho dvě splňují požadavky odborné způsobilosti, třetí nikoliv, v současné době je přihlášena ke studiu na doplnění své kvalifikace. Tato pracovníce byla dle své pracovní náplně a charakteru vykonávané práce uvedené v katalogu prací nesprávně zařazena do platové třídy.

Základní škola vykazovala 16 žáků, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů a deset žáků s odlišným mateřským jazykem. Ze široké spádové oblasti do ZŠ dojíždí z okolních obcí 206 žáků, tj. 33 % z nejvyššího povoleného počtu žáků.

**ŠD** má pět oddělení. V době inspekce v nich bylo evidováno celkem 150 účastníků. Kapacita je plně využita. Ranní provoz je stanoven od 6:15 do 7:45 hodin, odpolední od 11:25 do 16:00 hodin. Úplata v rámci pravidelné docházky činí 60,- Kč měsíčně, pro nepravidelnou docházku (např. dva dny v týdnu) je stanoven poplatek ve výši 30,- Kč. V samostatné budově sídlí tři oddělení, v kmenových učebnách budovy prvního stupně oddělení dvě. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „Barevná družina“, který ve svém zaměření navazuje na cíle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

**Předškolní vzdělávání** je realizováno ve třech místech poskytovaného vzdělávání. V ulici K. H. Máchy 1050 je šest tříd, v ulici Husova 731 je pět tříd, jedna třída, která je odloučeným pracovištěm v ul. Husova, je umístěna ve Školní ulici 903. Na všech třech pracovištích je aktuálně zapsáno 258 dětí, z nichž 97 je v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Odklad povinné školní docházky byl povolen 18 dětem. U třech dětí byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Úplata za předškolní vzdělávání činí 450,- Kč měsíčně.

Školské zařízení **DDM** sídlí na adrese Nýřany, Dr. Klementa 451. Poskytuje zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje v průběhu celého školního roku ve formách pravidelných, příležitostných, spontánních a táborových pro děti, žáky a dospělé. Pro školní rok 2015/2016 zde bylo zapsáno 541 účastníků (z toho 56 dětí, 395 žáků a 90 ostatních) vzdělávajících se v 38 zájmových útvarech. Činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Z finančních prostředků od zřizovatele dochází k průběžné rekonstrukci veškerých prostor subjektu a výměně školního zařízení.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťují dvě školní jídelny a dvě školní jídelny - výdejny, do kterých se připravované pokrmy převážejí z jídelen. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má jasně formulovanou a reálnou strategii svého rozvoje. Při jejím stanovování vycházel ředitel školy ze stávajícího stavu subjektu a plánů na jeho systematické zlepšování a zvyšování vzdělávacího komfortu jak směrem k pedagogům, tak směrem k žákům a dětem. Při přijímání žáků a dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

Pro naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) má škola ve všech místech poskytovaného vzdělávání vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky. Navázala partnerství s řadou subjektů, s jejichž pomocí realizuje vzdělávací činnost (školská poradenská zařízení) či doplňkové aktivity (místní spolky, kulturní instituce atd.).

Ředitel školy splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, do které byl jmenován v roce 2009. Organizační struktura školy je jasně vymezená. Ředitel delegoval část pravomocí na své dvě zástupkyně v ZŠ (pro první stupeň a druhý stupeň), vedoucí učitelku MŠ a na zástupce v DDM. Na jednáních pedagogických rad, pořádaných v každé součásti školy zvlášť, jsou projednávány zásadní dokumenty a otázky týkající se vzdělávání a chodu školy.

V subjektu působí 38 pedagogických pracovníků (dále „PP“) v ZŠ, činnost ŠD zajišťuje pět odborně kvalifikovaných vychovatelek. V MŠ došlo od roku 2012 k velké obměně pedagogického sboru, v tomto školním roce jej utváří 20 učitelek a tři asistenti pedagoga, každé pracoviště řídí jmenované zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání. Aktivity v DDM zabezpečují tři interní PP, z nich jeden je pověřen řízením školského zařízení. Je to dlouholetý pracovník s bohatými pedagogickými i manažerskými zkušenostmi, což se pozitivně projevilo v řízení DDM a nastavení jeho plynulého chodu včetně zajištění pestré nabídky zájmových kroužků a aktivit určených pro neregistrované účastníky a veřejnost. Vedení činností dále zabezpečuje 12 externích vedoucích zájmových kroužků. Jedna pracovnice není kvalifikovaná, ale ředitel školy doložil hledání kvalifikované osoby na stránkách školy a na úřední desce městského úřadu.

Vedení školy podporuje další vzdělávání PP, mezi jeho hlavní priority patří zvyšování metodické vybavenosti vyučujících a vzdělávání v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů. V MŠ je více čtené na pracovišti v ulici K. H. Máchy, vzdělávání na druhém pracovišti vykazuje úzký odborný záběr. Další vzdělávání v oblasti zvyšování odbornosti, především v DDM, je však nesystematické.

Ve škole jsou zajišťovány na očekávané úrovni poradenské služby zaměřené zejména na podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na kariérové poradenství a na metodické a koordinační činnosti související s realizací preventivního programu školy. Sledována jsou všechna sociální a bezpečnostní rizika včetně šikany a neprodleně jsou přijímána příslušná opatření k jejich minimalizaci.

Materiální vybavení ŠD je postupně inovováno a doplňováno a v plné míře umožňovalo naplňovat cíle stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. ŠD může pro své aktivity využívat také další prostory i vybavení školy např.: odborné učebny, školní knihovnu, tělocvičnu, pro venkovní pobyt především školní zahradu a hřiště. Povinná dokumentace ŠD je řádně vedena.

Pro činnost DDM jsou vytvořeny vhodné prostorové a materiální předpoklady. V budově jsou k dispozici prostory v přízemí (klubovna pro spontánní činnosti, šatna, kanceláře, kuchyňka a sociální zařízení) a v 1. patře (tři klubovny, keramická dílna s keramickou pecí, sklad, šatna, sociální zařízení). ŠZ disponuje dostatečnou výbavou pomůcek, výtvarných

potřeb a sportovního náčiní. Pro spontánní aktivity mají účastníci k dispozici herní konzole, X-box, stolní fotbal a také pestrou nabídku deskových her či knih a časopisů.

Předškolní vzdělávání probíhá podle dvou školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) zohledňujících odlišné podmínky pracovišť mateřské školy. ŠVP, který je podkladem pro předškolní vzdělávání na pracovišti v Husově ulici, je závazný i pro místo poskytující vzdělávání v ulici Školní. Všechna pracoviště mají výborné materiálně technické podmínky, avšak úroveň pedagogického vedení se liší. Zatímco na pracovišti v Husově ulici je pedagogické vedení systematické, na pracovišti v ulici K. H. Máchy vyžaduje zlepšení oblast řízení pedagogických procesů. Plánování výchovně vzdělávací činnosti není sjednoceno, procesy řízení jsou vyhodnoceny částečně, není vyhodnocena účinnost zaváděných opatření. Pracoviště v Husově ulici má nově vytvořenou školní zahradu, která obklopuje celou budovu. Uspořádání, vybavení a rozložení herních prvků doplňuje a podporuje předškolní vzdělávání zejména v oblasti environmentální. Na pracovišti v ulici K. H. Máchy došlo v roce 2012 k přístavbě pavilonu, čímž byla navýšena kapacita o 50 míst. Prostředí obou pracovišť, které je vkusné a podnětné, je dotvořeno pestřými dětskými pracemi. Školní řady jsou umístěny na dostupném místě, všichni zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci nezletilých dětí byli informováni o obsahu a vydání. Třídní dokumentace je vedena pečlivě, ale třídní plánování je nesystematické, nebylo doloženo, nakolik nabízené činnosti a očekávané výstupy odpovídaly věku, možnostem a potřebám dětí v jednotlivých třídách. Pedagogické rady projednávají důležité oblasti předškolního vzdělávání a schvalují dokumenty (ŠVP, Školní řád). Jednání pedagogických rad navštěvuje ředitel subjektu. Rizikem je způsob stravování dětí v ulici Husova. Strava je dovážena ze Základní školy Nýřany a doba, kdy je podáván oběd, nevhodně zkracuje dobu dopoledního pobytu dětí venku.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela také finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců. Dalším ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové aktivity školy realizované z projektů OP VK „Výzva 56“, podporující jazykové a čtenářské dovednosti, a „Výzva 57“, zaměřena na vybavení dílen. Ve sledovaném období došlo k investičním akcím, které zahrnují rekonstrukci kotelny ve školní jídelně a v tělocvičně. Škole se daří získávat další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti – pronájem tělocvičny, hřiště, učeben a vedení účetnictví.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka ve sledovaných hodinách **na prvním stupni** směřovala k rozvíjení funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP. Vyučovací hodiny měly stanovený cíl a obsah, zpravidla byly velmi dobře organizačně zvládnuty. Vyučující neopomíjeli úvodní ani průběžnou motivaci, hodnocení pozitivně ovlivňovalo zájem a aktivitu žáků. Psychohygienické podmínky byly dodržovány vkládáním účinných relaxačních prvků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla vždy věnována individuální péče ve smyslu diferenciací úkolů. Pozitivem bylo to, že v závěru většiny vyučovacích hodin bylo realizováno hodnocení a shrnutí učiva. Zaznamenány byly snahy o sebehodnocení samotnými žáky. Převážná část výuky probíhala v příznivém sociálním i

emocionálním klimatu, k čemuž přispíval empatický přístup vyučujících k žákům. V malé míře byly zaznamenány, i přes snahu o činnostní pojetí výuky, méně efektivní hodiny. V tomto hospitovaném vyučování se žáky nedařilo plně zaujmout, což se v dílčích momentech projevovalo jejich nepozorností, nesoustředěností a hlučností. Celkově byla hospitovaná výuka vedena na očekávané úrovni.

Hospitované hodiny **českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské výchovy** na druhém stupni probíhaly v přátelském prostředí a měly standardní úroveň, v ojedinělých případech až výbornou, v jedné hodině však úroveň vyžadující zlepšení. V této hodině nebyli žáci nijak aktivizováni, jejich pozornost proto klesala. I v okamžicích, ve kterých se nabízelo rozvinutí diskuze či vyjádření názoru žáků, toto neproběhlo a žáci byli dále pasivními příjemci učiva. Ve většině hodin nebyl učiteli jasně vymezen cíl hodiny a v závěru hodiny chybělo ohodnocení činnosti žáků, ocenění případné aktivity, až na jednu hodinu chybělo také sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Učitelé vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Určitým stereotypem byl frontální způsob výuky, který byl doplňován řízeným rozhovorem. Žáci byli díky němu udržováni v pozornosti a aktivně se do výuky zapojovali, s vyučujícími spolupracovali. Při práci s textem v jedné hodině žáci vlastními slovy vyjádřili pochopení tématu, popř. motivu díla a ze samostatné tiché četby zdařile interpretovali zjištěné údaje.

Při přípravě a vedení hodin **cizích jazyků** (anglického a ruského) vycházeli učitelé z kontextu přiměřeného aktuálním znalostem a dovednostem žáků. Pro naplňování stanovených cílů uplatňovali rozmanité metody práce. Procvičování a upevňování učiva tím probíhalo pro žáky zajímavě. Stavba hodin vytvářela dostatečný prostor i pro kooperativní činnosti zařazováním vhodných komunikačních cvičení umožňujících vzájemnou interakci žáků. Ti se do nabízených učebních činností aktivně zapojovali, většinou prokazovali velmi dobré jazykové dovednosti a znalosti. Používání cizího jazyka učiteli bylo funkční. Využití názorných pomůcek a didaktické techniky podpořilo efektivitu sledované výuky. Učitelé měli přirozenou autoritu, závěrečné části hodin zpravidla věnovali hodnocení stanovených cílů, do kterého zapojovali i žáky.

Sledovaná výuka **přírodovědných předmětů** (přírodopis, fyzika, chemie, zeměpis) byla vedena v souladu se školním vzdělávacím programem. Vzdělávací cíle zohledňovaly věkové zvláštnosti žáků jednotlivých ročníků, jejich individuální předpoklady, dovednosti a znalosti. Probíraná témata byla učiteli promyšlená, dobře připravená a metodicky zvládnutá. Výuka byla vedena frontálně, převládala metoda výkladu a řízeného rozhovoru, případně práce s textem. Zájem žáků o dané téma byl v průběhu hodin rozvíjen zejména propojováním probíraného učiva s jejich vlastními poznatky. Většina žáků byla v hodinách aktivní, někteří se snažili v diskusi řešit problémové otázky. Pro snazší porozumění a představitivost využívali učitelé ve výuce, k cíleně zaměřené prezentaci, názorné pomůcky (přírodniny, modely, mapy) a didaktickou techniku (dataprojektory, interaktivní tabule). Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Ve všech hospitovaných hodinách výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. Přírodovědná gramotnost žáků byla rozvíjena na očekávané úrovni.

Ve sledovaném předškolním vzdělávání v **MŠ** byly zaznamenány rozdíly. Na pracovišti v Husově ulici byly uplatňované pestré a efektivní metody a formy práce vhodně doplněné učením prožitkem a kooperativními činnostmi. Volné hry dostatečně dlouhé a velmi dobře materiálně podpořené (glóbus, mapy, encyklopedie). Výuka zde byla výborně pedagogicky

a organizačně zvládnutá, činnosti byly tematicky propojené. Při práci s integrovanými dětmi byla zaznamenána účinná podpora asistentek pedagoga. Naopak na pracovišti v ulici K. H. Máchy převládala frontální práce a metoda rozhovoru, zaznamenána byla nízká náročnost vzdělávání dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Omezený prostor na tomto pracovišti byl věnován spontánní hře, neefektivní motivace, omezená volba metod a forem práce a nedostatečná materiální podpora byly příčinou toho, že zájem dětí o aktivity byl nízký. Neefektivní organizace režimových momentů podporovala nežádoucí chování dětí. Zaznamenána byla rovněž nekvalitní práce asistenta pedagoga. Slabou stránkou bylo rovněž neefektivní využívání doby pro přímou řízenou práci v době tzv. překrývání učitelek. Rizikem je skutečnost, že děti na tomto pracovišti byly v průběhu roku neúměrně a většinou neopodstatněně (97 x) spojovány do jiných tříd na odpočinek a odpolední činnost. Tím byla porušena podmínka organizačního zajištění chodu mateřské školy daná RVP PV, která uvádí, že spojování tříd je maximálně omezeno.

Sledované zájmové vzdělávání ve **ŠD** probíhalo v příznivém klimatu, přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný. Po dopoledním školním vyučování byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro relaxaci, poté byly zařazeny řízené činnosti. Žáci byli průběžně zdařile motivováni k nabízeným sportovním, vědomostním i odpočinkovým činnostem. K aktivitám přistupovali se zájmem.

V rámci inspekční činnosti v **DDM** byla sledována práce účastníků zájmových útvarů: Jóga hrou, Enkaustika, Angličtina děti, Keramický šikula, Šperkařský kroužek I. a II., Cvičení pro batolátka, Cvičení pro předškolní děti. Vedoucí prokazovali kvalitní odbornou připravenost a byli příkladem pro účastníky svým zaujetím pro daný typ zájmové činnosti, dokázali je správně metodicky vést a nenásilným způsobem předávat své zkušenosti a dovednosti. Výrazným kladem byla pozitivní atmosféra s partnerskou interakcí účastníků a vedoucích. Všichni hospitovaní vedoucí kroužků prokázali svoji erudici, nadšení pro danou činnost i odpovídající pedagogické dovednosti, které využívali při práci s účastníky. Nabídka spontánních činností napomáhá prevenci rizikového chování, neboť účastnit se jich mohli všichni žáci (není zde vyžadována přihláška ani úplata), a tak slouží jako místo, kde všichni mohou trávit svůj volný čas pod dohledem dospělé osoby. Zájmové vzdělávání v DDM poskytuje účastníkům smysluplné naplnění volného času dětí, žáků i dospělých.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky jsou za každé klasifikační období vyhodnocovány pedagogickou radou a jsou zapracovány do výroční zprávy o činnosti školy. Mechanismy a kritéria hodnocení jsou uvedeny ve školním řádu. Komerční standardizované testy pro srovnání svých výsledků vzdělávání s republikovými škola využívá spíše ojediněle. Vyhodnocovány jsou rovněž úspěchy žáků v různých předmětových olympiádách a sportovních soutěžích. Učitelé podněcují žáky k co nejširšímu zapojení se do těchto aktivit a připravují školní kola. Za velmi významný faktor podporující efektivitu vzdělávání žáků považuje škola spolupráci se zákonnými zástupci. Snaží se vytvářet podmínky pro fungování vzájemného partnerského vztahu. Nabízí různé formy spolupráce a možnost účasti na akcích pořádaných školou. Činnost školy příznivě ovlivňují také rozvíjené partnerské vztahy a externí formy spolupráce s různými, nejenom místními, institucemi a organizacemi. Pozitivním zjištěním je rovněž začlenění mimoškolních aktivit (výlety, exkurze, návštěvy kulturních akcí) a jejich využití pro rozvoj gramotností žáků.

Výsledky ve sportovních soutěžích, výtvarných i pracovních dovednostech účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině vhodně slouží k propagaci školy.

V DDM probíhá již 15. rokem v rámci spontánních činností dětský klub s protidrogovým programem nazvaný „Otevřené dveře dětem“. Této aktivitě se v loňském školním roce účastnilo 987 účastníků. Další velmi přínosnou aktivitou organizovanou DDM je projekt „Školička pro budoucí prvňáky“ sloužící pro podporu přípravy a adaptaci dětí z posledních tříd předškolního vzdělávání. Dětem, žákům i ostatním účastníkům jsou po celý školní rok i o prázdninách nabízeny aktivity, které jsou zajímavé, rozvíjející jejich osobnost a vhodně formující jejich postoje. Mohou tak aktivně a efektivně trávit svůj volný čas v bezpečném a příznivém prostředí a zažít pocit uspokojení z tvořivé a smysluplné činnosti. V minulém školním roce bylo v příležitostných činnostech zájmového vzdělávání uskutečněno 42 akcí pro 1222 účastníků. Proběhlo pět příměstských táborů s celkovým počtem 433 účastníků, letní pobytový tábor v Hamrech na Šumavě pro 42 účastníků a pobytový zájezd u moře pro 18 účastníků.

Při zabezpečování chodu celého subjektu je velmi dobrá a trvalá spolupráce s městem Nýřany. Společně se podílejí na organizaci Dne města Nýřany, Vánočních a Velikonočních trhů a Běhu městem Nýřany. Do života školy jsou zapojováni i zákonní zástupci dětí a žáků prostřednictvím společných akcí, např. lampionovým průvodem městem, dětským maškarním plesem, pohybovými aktivitami pro rodiče s předškolními dětmi a cvičením pro batolátka.

V předškolním vzdělávání během inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že na pracovišti v ul. Husova je kladen důraz na kvalitní prosociální vztahy. Děti byly samostatné, dobře komunikovaly s učitelkami, měly znalosti z oblasti přírody a okolního světa. Měly správně vyvozené stravovací a hygienické návyky, v sebeobsluze byly samostatné. Na pracovišti v ulici K. H. Máchy neodpovídaly výsledky vzdělávání očekávaným výstupům. Vysoký počet dětí s odkladem povinné školní docházky dokládá, že dětem v posledním ročníku mateřské školy není poskytována podpora v důsledku neefektivně prováděné diagnostiky vývoje dětí. Úroveň vyžadující zlepšení byla zjištěna ve sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu a při ukončování předškolního vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- četná nabídka v oblasti aktivit mimo vyučování i díky tomu, že součástí subjektu je dům dětí a mládeže
- materiální podmínky obou pracovišť MŠ
- důraz kladený na kvalitní prosociální vztahy na pracovišti v Husově ul.
- systematická práce vedení MŠ na pracovišti v Husově ulici
- celoročně DDM nabízena široká nabídka kroužků, táborových a příležitostných činností včetně aktivit pro děti od dvou let roku a jejich matky, kvalitní mezilidské vztahy

### **Zásadní nedostatky**

- neúměrně četné spojování tříd MŠ na pracovišti v ul. K. H. Máchy
- nesystematické třídní plánování MŠ ve všech pracovištích
- vzdělávací pokrok každého dítěte v MŠ není systematicky vyhodnocován ve všech pracovištích

### **Slabé stránky**

- DVPP v DDM nepodporuje systematické zvyšování odbornosti
- nízká podpora vzdělávání dětí v posledním ročníku mateřské školy na pracovišti ul. K. H. Máchy
- neefektivní využívání doby pro přímou řízenou práci v době tzv. překrývání učitelek na pracovišti K. H. Máchy

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- více využívat diferenciaci úkolů z hlediska náročnosti a času na jeho zpracování v ZŠ
- DVPP zaměřit na systematické zvyšování odbornosti všech pedagogických pracovníků
- sjednotit úroveň třídního plánování v MŠ
- zefektivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ v četnosti i obsahu
- zefektivnit využívání přímé pedagogické práce v době tzv. překrývání učitelek na pracovišti K. H. Máchy
- zamezit nepřijatelnému spojování tříd na pracovišti ul. K. H. Máchy v době odpočinku a odpoledních činností

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti materiálních podmínek ve všech prostorech subjektu
- DDM působí v Nýřanech dlouhodobě a stálý zájem svědčí o dobré práci pedagogických pracovníků v oblasti naplňování volného času účastníků všech věkových kategorií
- na pracovišti v ul. K. H. Máchy se snížila kvalita v oblasti řízení školy a ve volbě metod a forem výuky

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nýřany s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatků 1 – 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 2. 2009 č. j. 2 289/2009-21,
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2011 č. j. ŠMS/10520/11, Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2012 č. j. ŠMS/11251/11, Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 1. 9. 2014 č. j. ŠMS/11062/13
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Nýřany, příspěvkové organizace vydané Městem Nýřany č. j.: VM-ST/30746/2008 s účinností od 1. 1. 2009
5. Jmenování zástupkyň ředitele Základní a Mateřské školy Nýřany pro předškolní vzdělávání
6. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 26. 4. 2010
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 31. 3. 2016, Výkaz o mateřské škole S 1- 1 podle stavu k 30. 9. 2015 Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, Výkaz o školní družině- školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu 31. 10. 2015



8. Školní řád Základní škola a Mateřská škola Nýřany, příspěvková organizace s účinností 1. 9. 2014, Školní řád MŠ ul. K. H. Máchy a Husova ul. s účinností od 1. 9. 2009
9. Vnitřní řád domu dětí a mládeže platný pro školní rok 2015/2016
10. Třídní knihy navštívených zájmových útvarů v DDM platné ve školním roce 2015/2016
11. Přihlášky k zájmové činnosti v DDN platné pro školní rok 2015/2016
12. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2015/2016
13. Třídní knihy navštívených oddělení ŠD platné pro školní rok 2015/2016
14. Přihlášky k zájmovému vzdělávání v ŠD platné pro školní rok 2015/2016
15. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Nýřany vydaný k 1. 9. 2012
16. Školní vzdělávací program Barevná škola s účinností od 1. 9. 2013
17. ŠVP MŠ „ Na svět přišla housenka, jmenuje se Madlenka, kolem nás je velký svět, pojď si o něm vyprávět“ s platností od 1. 9. 2013 a „ Sluníčko rádo maluje, pohádky dětem čaruje“ s platností od 1. 9. 2015
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Barevná družina
19. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňované v DDM platný pro školní rok 2015/2016
20. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2013/2014
21. Třídní knihy MŠ
22. Docházka dětí MŠ za období září – květen ve školním roce 2015/2016
23. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2015/2016
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání), Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016, Hospitační záznamy ve školním roce 2015/2016
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010, Záznamy o úrazech 2014/2015, 2015/2016
29. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016
30. Účetní doklady za rok 2015
31. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12. 2015),
32. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
33. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„Otisk úředního razítka“

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka *Radomíra Vosejpková, v. r.*

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka *Věra Abelová, v. r.*

Ing. Jan Aschenbrenner, odborník

na odborné předměty *Jan Aschenbrenner, v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka *Ivana Bartošová, v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka *Eva Brabcová, v. r.*

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka *Jitka Davidová, v. r.*

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka *Darina Motlíková, v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka *Marie Sládková, v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor *Jaroslav Štilip, v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice *Petra Holopírková, v. r.*

V Plzni 21. června 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*„Razítko“*

Mgr. Jiří Loritz, ředitel školy

*Jiří Loritz, v. r.*

V Nýřanech 1. 7. 2016