



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-208/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-46/24-B

Název	Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	696 71 Blatnice pod Sv. Antonínkem č.p. 650
E-mail	skolablatnice@skolablatnice.cz
IČO	70 943 133
Identifikátor	600 115 861
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislava Nosková
Zřizovatel	obec Blatnice pod Svatým Antonínkem
Místo inspekční činnosti	Blatnice pod Svatým Antonínkem č.p. 650, Blatnice pod Svatým Antonínkem č.p. 850, Suchov č.p. 1
Inspekční činnost na místě	29. 1. 2024 – 31. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

ZŠ vzdělávala 171 žáků v devíti třídách včetně 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému snížení počtu žáků v ZŠ a nejvyšší povolený počet je tak využitý na 41 %. MŠ poskytovala předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách pro 78 dětí. Z toho 24 plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě měly odklad povinné školní docházky, osm jich bylo mladších tří let a dvě byly s odlišným mateřským jazykem. Počet dětí je v uplynulém období stabilní a nejvyšší povolený počet je tak využitý na 77 %. Školní družina realizovala zájmové vzdělávání ve třech odděleních pro 60 žáků. Počet účastníků zájmového vzdělávání od poslední inspekční činnosti vzrostl, přibýlo jedno oddělení a aktuálně je jeho nejvyšší povolený počet využitý na 67 %.

Školní stravování je dětem a žákům zajištěno ve vlastní školní jídelně a školní jídelně-výdejně. Zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ přispívá k budování zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě od roku 2017. Hlavním koncepčním záměrem bylo zlepšit podmínky pro vzdělávání, které byly při předchozí inspekční činnosti hodnoceny ve většině oblastí negativně. Rozvoj školy probíhá systematicky a cílevědomě v návaznosti na průběžně aktualizovanou koncepci, která reflektuje aktuální potřeby školy. Jednotlivé kroky jsou realizovány na základě pečlivé analýzy.

Organizační struktura školy je funkčně vytvořena s ohledem na její velikost a členitost. Ředitelka řídí a kontroluje pedagogický proces na úrovni ZŠ, některé řídicí pravomoci, zejména organizační a provozní, převedla na svou zástupkyni pro ZŠ. Širšími kompetencemi pověřila zástupkyni pro MŠ. Vzájemná spolupráce učitelek v MŠ vytváří příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání, které jsou vhodně podpořeny činností školní asistentky a jejím aktivním zapojením do vzdělávacího procesu. Osobní komunikace, pravidelné porady a činnost pedagogické rady přispívají k zajištění potřebné informovanosti v oblasti plánování vzdělávání, metodických postupů i organizačních opatření. Diskutovány jsou také výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání. Zástupkyně pro MŠ vypracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje hospitace. Závěry z hospitačí sice poskytují učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, avšak chybí doporučení ke zlepšení pedagogické práce.

Řízení ZŠ probíhá na základě plánů činnosti. Potřebná témata jsou diskutována na pravidelných poradách a oblastí vzdělávání se účelně zabývá pedagogická rada na svých pravidelných schůzkách. Metodické orgány školy jsou funkční. Jejich činnost spočívá především ve sjednocování pedagogických přístupů, hodnocení žáků, podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností a také aktivitami projektovými, zájmovými včetně soutěží, olympiád atd. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá, systematická a její závěry obsahují konkrétní hodnocení a doporučení k další práci, včetně kontroly realizovaných opatření. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Pro zlepšování kvality vzdělávání je realizováno množství vzdělávacích aktivit na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází nejen ze zájmu pedagogů, ale i ze závěrů hospitační činnosti. Pro maximální využití jsou informace z absolvovaných seminářů

sdíleny učiteli na poradách a probíhají i vzájemné hospitace. V rámci podpory každého pedagoga a zjištění jeho aktuálních profesních potřeb je prováděno také evaluační šetření. I přes tato provedená opatření byly v průběhu vzdělávání některé nedostatky zaznamenány. Ve školní družině v uplynulých dvou letech nebylo realizováno další vzdělávání vychovatelek. Ani na pravidelných poradách se metodami práce a kvalitou zájmového vzdělávání pedagogové nezabývali a to se v průběhu vzdělávání i její organizaci nepříznivě promítlo.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Ředitelka vykonává zároveň funkci výchovného poradce a koordinátora školního vzdělávacího programu. Souběh funkcí společně s plněním úkolů na vedoucím pracovním místě je pro kvalitu jednotlivých oblastí limitující. Další členky poradenského pracoviště mají své funkce účelně rozdělené. Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pedagogům poskytovány prostřednictvím výchovné poradkyně – ředitelky a prostřednictvím dokumentace školských poradenských zařízení. Oslovení pedagogové byli o vzdělávacích potřebách žáků informováni v potřebném rozsahu. Systém vyhodnocování efektivit realizovaných podpůrných opatření a kontroly jejich poskytování však ve škole nastaven není. To jejich účinnost do jisté míry snižuje. Školní preventivní strategie reflektuje specifika školy, zaměřuje se na aktuální problémy a na tvorbu příznivého klimatu. Kariérovému poradenství je věnována adekvátní pozornost. Pro rodiče žáků 9. ročníků jsou organizovány informační schůzky, žáci navštěvují úřad práce, veletrh vzdělávání, individuálně se zúčastňují dnů otevřených dveří v různých školách, absolvují testy k volbě povolání, jsou seznamováni s nabídkou škol.

V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekční činnosti k viditelnému zlepšení. Veškeré prostory, které byly hodnoceny jako nevyhovující, byly opraveny nebo přebudovány. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně dochází k rekonstrukci v MŠ i ZŠ. Byly vytvořeny nové odborné učebny, obnovuje se nábytek, pomůcky a další vybavení, včetně digitálního. Také venkovní areál školy je postupně upravován a zvelebován a celková obnova objektu přispěla k významnému zlepšení podmínek pro vzdělávání. Rozmanitost a barevnost v interiérech MŠ významně podněcuje estetické cítění dětí. Dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a veškerého vybavení, které je efektivně využíváno, přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání. Pro pobyt venku učitelky využívají školní zahradu a přírůstek jsou i vycházky do blízkého okolí. Školní družina má k dispozici jedno samostatné oddělení a ostatní dvě jsou umístěna v kmenových třídách prvního stupně. Vybavení je vyhovující a dostatečné k realizaci zájmového vzdělávání podle vzdělávacího programu. Veškeré pomůcky jsou žákům volně k dispozici a dle zájmů využívány.

Škola je vhodně zabezpečena elektronickým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá pravidelný rozbor úrazovosti, důraz na dodržování pravidel a přijímání žádoucích opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost byla realizována ve všech součástech školy napříč vzdělávacími oblastmi. Společným znakem byl přívětivý, přátelský přístup pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy k dětem i žákům. Pedagogové projevovali zájem o jejich vzdělávání a přiměřeně je k činnostem povzbuzovali. Vytvářeli jim tak bezpečné a klidné prostředí pro celý výchovně vzdělávací proces.

Na obou pracovištích v MŠ v Blatnici pod Sv. Antonínkem se na předškolním vzdělávání kromě učitelek velice efektivně spolupodílela i školní asistentka. Děti byly vhodným

způsobem podporovány v komunikaci a uplatňování samostatného mluvního projevu. Ve třídě nejmladších dětí jim byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory a byla využívána srozumitelná pravidla. K realizovaným podtématům byly pravidelně zařazovány smyslové hry, básničky, písničky, grafomotorická cvičení, které přispívaly k rozvoji a stimulaci jazyka a řeči. Četná nabídka výtvarných činností rozvíjela dětskou představivost a estetické vnímání. Ve třídách starších dětí bylo vytvořeno také velmi podnětné prostředí, což vytvářelo příležitosti k utváření základů klíčových kompetencí. Důsledně bylo dbáno na oblast grafomotoriky, správný úchop psacího náčiní a rozvoj potřebných sebeobslužných dovedností. Do vzdělávání byla pravidelně zařazována i logopedická chvilka. Děti byly vedeny ke spolupráci a vzájemné pomoci. Během celého dne byly využívány digitální pomůcky, které byly účelně začleněny do vzdělávací nabídky. Ta vycházela z jejich potřeb i zájmu prostřednictvím komunitních kruhů. Průběžné pozitivní hodnocení učitelek posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení a hodnocení svých vrstevníků však děti v průběhu inspekční činnosti vedeny nebyly. Na pracovišti Suchov učitelkami uplatňované postupy neodpovídaly současným trendům předškolního vzdělávání. Učitelky využívaly tematicky zaměřené činnosti, ale zvolené frontální metody neumožňovaly potřebné prožitkové a situačního učení. Připravená vzdělávací nabídka byla námětově provázaná a zpravidla směřovala k naplnění cílů, avšak nezohledňovala aktuální individuální potřeby a schopnosti dětí. Organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry a společnou řízenou činnost. V době inspekční činnosti nebyla na pracovišti Suchov využívána digitální technika. Méně důsledně byly také děti vedeny k samostatnosti, k návykům slušného chování a dodržování pravidel. Na všech pracovištích učitelky při plánování vzdělávací nabídky vycházely z aktuálně zvoleného tématu, méně již z výsledků pedagogické diagnostiky. Připravené aktivity nebyly diferenciovány a individualizovány k potřebám jednotlivých dětí. K sebehodnocení formou symbolů a emotikonů byly vedeny pouze na pracovišti Suchov, ke vzájemnému hodnocení a formativnímu hodnocení ze strany učitelek však nedocházelo v žádné z tříd. Společně organizovaná svačina ve všech třídách neumožňovala plynulost a provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Pohybové dovednosti byly vhodně rozvíjeny při aktivitách ve třídě a také při dostatečně dlouhém pobytu venku. Děti byly vedeny k dodržování pitného režimu. Odpolední odpočinek respektoval jejich individuální potřeby. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné vhodné klidové činnosti.

Na ZŠ vyučující žáky na začátku hodiny většinou velmi dobře motivovali vhodnými didaktickými hrami, rozhovorem nebo zajímavou aktualitou. Následně je seznámili s tématem a výčtem úkolů. Jen v některých hodinách byl žákům sdělen jasný cíl hodiny, se kterým by bylo následně pracováno. V jednom inspirativním případě byli žáci vyzváni k tomu, aby cíl formulovali sami, což významným způsobem zvýšilo efektivitu následujících vzdělávacích aktivit. Volené metody a formy práce byly poměrně pestré. Kromě frontální výuky byla zařazována i práce samostatná, ve dvojicích a ve skupinách, avšak ne vždy byla tato činnost efektivně využita ve prospěch účelné spolupráce. Méně zdařilá podoba byla zaznamenána na prvním stupni. Žáci ve skupině pracovali spíše samostatně, individuálně a potenciál vzájemné pomoci tak byl využit omezeně. Pro názornost byly využívány různé pomůcky, pracovní sešity, mapy a učebnice, které podporovaly zájem žáků a udržovaly jejich pozornost. Podpora kritického myšlení a práce s informačními zdroji byla zaznamenána v několika případech na druhém stupni a měla dobrou kvalitu. Učitelka žáky pomohla směřovat, jak informace získat a propojením této dovednosti do reálné situace zvýšila efektivitu tohoto přístupu. Na prvním stupni byly aktivizační metody, činnostní učení nebo práce s informačními zdroji za účelem jejich vyhledávání a zpracovávání zařazovány ojediněle a méně účelně. Využívání didaktické

techniky bylo více efektivní na druhém stupni, kde ji při výuce využívali samostatně i žáci, na rozdíl od prvního stupně, kde jej používali především učitelé. V hodinách, kde se podařilo zařadit mezipředmětové vztahy a propojit učivo s reálnými situacemi byli žáci aktivnější a projevovali zájem o vzdělávání. Uváděli příklady z praxe, bez obav se dotazovali a sdělovali své názory před spolužáky a prezentovali výsledky své spolupráce. Ne ve všech případech byly sdílené informace vhodně využity ke všeobecné diskusi k aktuální problematice. Výuka cizích jazyků ve vyšších ročnících byla provázena snahou navodit cizojazyčné prostředí úměrně věku žáků. Každý žák se dostal v průběhu hodiny několikrát ke slovu. Výuka byla směřována do praktického využití jazyků v reálném životě. V nižších ročnících byla výuka vedena převážně v českém jazyce. Projevila se zde menší zkušenost pedagoga především v nevhodné volbě vzdělávacích postupů. Ve většině hospitovaných hodin nebyly metody a formy výuky v dostatečné míře přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Spíše ojediněle byla zaznamenána diferenciací vůči žákům nadaným a těm, kteří mají o téma zájem. V hodinách nebyl vytvářen prostor k dostatečně efektivním formám hodnocení, které by žákům poskytovalo konkrétní a využitelnou informaci o úrovni jejich vzdělávání. Jen v některých případech mělo formativní podobu, přímou vazbu na cíl hodiny a získané vědomosti a dovednosti. Přiměřená pozornost byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v podobě většího časového limitu pro splnění úkolů nebo větší pozornosti pedagoga při plnění samostatných úkolů. Činnost asistenta pedagoga byla spíše podpůrná, do předem připravených řízených činností zapojen nebyl. Četně zařazované relaxační a pohybové chvílky byly pro aktivaci žáků přínosné, avšak jejich podoba byla v některých případech pro žáky málo motivační a jejich využitelnost a dosah tak byly sniženy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo sledováno v ranním i odpoledním provozu ve všech odděleních. V oddělení nejmladších žáků bylo zaznamenáno, že se jen ve velmi malé míře zapojovali do nabízených aktivit. Zpravidla si volili aktivity dle vlastních zájmů, při kterých se projevovaly jejich problémy s kázní. K nabízeným činnostem byli méně motivováni a nejevili o ně zájem. V oddělení starších účastníků a během ranního provozu ŠD panovalo přátelské klima, vychovatelky se žáky spolupracovaly a zapojovaly se do jejich společenských her a většina aktivit měla odpočinkový charakter. Vychovatelky vytvářely prostor věnovat se různým herním činnostem, avšak pouze na základě vlastního výběru žáků. Nenabízely jim promyšlené, řízené, atraktivní aktivity, které by přispívaly k formování žádaných dovedností a klíčových kompetencí tak, jak stanovuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ učitelky provádějí pravidelně, přesto však je hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí a prováděná pedagogická diagnostika spíše formální, bez propojení do plánování individualizované vzdělávací nabídky. Kladem jsou kvalitně zpracovaná portfolia dětí, která jsou využívána nejen v procesu vzdělávání, ale také ve spolupráci s rodiči. Stimulující prostředí s dostatečným množstvím podnětů se pozitivně odráží v psychosociální spokojenosti dětí. Děti zvládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovaly se v základních matematických pojmech. Při spontánních činnostech projevovaly tvořivost a fantazii, dodržovaly pravidla daná pro konkrétní hru. Pomáhaly si, nejmladší děti dokázaly požádat o pomoc. Méně samostatně byly v sebeobslužných činnostech. Nejstarší děti zvládaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, měly přiměřeně věku rozvinutou jemnou motoriku a uměly se podepsat. Přínosná byla i cílená příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání s názvem „Míniškolička“, jenž je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje rizika školní neúspěšnosti. O vzdělávání

svých dětí jsou rodiče pravidelně a v potřebném rozsahu informováni na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole a využíváním školního elektronického systému. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje škola také se školskými poradenskými zařízeními.

K ověřování výsledků vzdělávání v ZŠ pedagogové využívají tradiční způsoby zjišťování (ústní, písemné, praktické a pohybové). Slovní nebo formativní hodnocení škola běžně nevyužívá. Na škole není zavedena jiná forma zjišťování například ročníkové komplexní práce s obhajobou, vyšší ročníky se ale podílejí na přípravě projektových dnů pro ostatní třídy. Výsledky hodnocení vzdělávání jsou podrobně stanoveny v pravidlech hodnocení. Detailnější podmínky klasifikace si ještě rozpracovávají jednotlivé metodické komise, žáci jsou s nimi však seznamováni spíše neformálně. Zákonní zástupci mají k dispozici hodnocení v elektronickém informačním systému. Učitelé je seznamují s výsledky vzdělávání také prostřednictvím rodičovských schůzek a konzultačních hodin. Škola nevyužívá externího systému testování, aby si porovнала výsledky vzdělávání s ostatními základními školami. Interní srovnávací testy si vytvářejí jednotliví učitelé na základě vlastní aktivity. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, v případě rizika školního neúspěchu jsou aktivována příslušná opatření zejména v podobě doučování, která byla v uplynulém období účinná. Hodnocení žáků na prvním stupni je převážně motivačního charakteru, většina žáků v posledních třech školních rocích prospěla s vyznamenáním. V době inspekční činnosti však bylo zjištěno, že škola včas nezareagovala u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na prvním stupni na jeho zhoršený prospěch a nevyužila slovní hodnocení, které by v uvedeném případě bylo vhodnější.

Na druhém stupni prospělo v posledních třech školních letech průměrně 50 % žáků s vyznamenáním. V posledních dvou letech prospěli všichni žáci. Snížený stupeň z chování nebyl udělen. Pro zvýšení motivace jsou využívány pochvaly, a to jak za mimo výukové aktivity žáků, tak i za jejich vzdělávací výsledky. Kázeňská opatření jsou udělována v poměru k pochvalám v menší míře, především za nevhodné chování v rámci výuky. Žáci školy se v posledních třech školních letech hlásili převážně na obory středního vzdělávání ukončené maturitní zkouškou. Na tyto obory bylo přijato v průměru 67 % žáků devátého ročníku. Na víceletá gymnázia se z nižších ročníků hlásily jednotky žáků, a všichni byli úspěšně přijati. Pro další směřování žáků končících povinnou školní docházkou je kromě běžně dostupných informací významnou i školou organizovaná „Debaty s absolventy“. Po prvním pololetí daného školního roku jsou do školy pozváni předchozí žáci devátého ročníku, kteří již mají za sebou část školního roku na střední škole. Sdílejí se svými bývalými spolužáky zkušenosti a předávají praktické informace.

Mimo výuku mají žáci možnost rozvíjet své nadání a zájmy v mnoha kroužcích, které škola pořádá ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Uherském Ostrohu. V nabídce jsou například kroužky keramiky, aerobiku, rybaření nebo taneční kroužek. Hojně využívané jsou také kroužky k přípravě na přijímací zkoušky. Na škole funguje i kroužek pro žáky nadané v matematice. Škola se pravidelně účastní různých soutěží, některé sama pořádá. Kromě sportovních, pěveckých a výtvarných (kde se žáci umisťují v rámci republiky na velmi dobrých místech) jde o různě zaměřené předmětové olympiády, besídky, tematické dny pro rodiče a děti nebo pasování předškoláků. Děti i žáci školy jsou aktivní i v charitativní oblasti. Zásadním partnerem školy je zřizovatel, který školu velmi podporuje v mnoha oblastech, zejména ve zlepšování materiálních podmínek. Škola je zapojena do života obce, kdy pořádá a účastní se různorodých akcí. Svoji činnost pravidelně prezentuje nejen uvedenými aktivitami, ale i prostřednictvím školního časopisu, příspěvky do obecního tisku a na webových stránkách školy. Dalšími partnery, se kterými škola spolupracuje jsou také

Policie ČR a místní obecní spolky, kteří jsou škole nápomocni při dalších sportovních, kulturních a preventivních akcích. Velkým přínosem pro školu je také její účast na různých projektech. K těm významným patří např. projekt Erasmus+. Žáci školy a jejich pedagogové vycestovali ve školním roce 2022/2023 do Španělska, kde získali množství nových zkušeností a obohatili tak své znalosti a dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Významná revitalizace celého objektu školy.
- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Zvýšení počtu oddělení školní družiny na současná tři oddělení.

Silné stránky

- Škola má jasně formulovanou, realistickou koncepci a strategii svého dalšího rozvoje, která vychází z důkladné analýzy dosavadního stavu a je průběžně realizována. (1.1)
- Vstřícný a respektující přístup učitelek a vytvoření účinné personální podpory zapojením školní asistentky v procesu vzdělávání vytváří příznivé prosociální klima mateřské školy. (3.2)
- Škola pro žáky organizuje množství atraktivních aktivit a projektů, včetně zahraničních, při kterých dochází k rozvoji klíčových kompetencí, zájmů žáků a celkově obohacují jejich vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při plánování a realizaci výuky pedagogové v dostatečné míře nezohledňovali individuální potřeby žáků, jen ojediněle bylo zaznamenáno efektivní formativní hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. (4.2, 4.3)
- Málo promyšlená vzdělávací nabídka ve školní družině a nedostatečné další vzdělávání pedagogů se projevilo v nízké kvalitě zájmového vzdělávání. (4.2)
- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí v mateřské škole nebyly dostatečně využívány při plánování vzdělávací nabídky a při realizaci předškolního vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vzdělávání více zohledňovat individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Výuku diferencovat nejen vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také vzhledem k žákům nadaným a těm, kteří mají o téma zájem.
- V základní škole, mateřské škole i školní družině využívat různé formy hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení tak, aby mělo formativní podobu a poskytovalo dětem a žákům konkrétní informace o úrovni jejich vzdělávacího pokroku.

- Do výuky zejména na prvním stupni více zařazovat aktivizační metody, metody kooperativní výuky a celkově zefektivnit průběh vzdělávání.
- Zájmové vzdělávání ve školní družině obohatit o promyšlené atraktivní aktivity, které by podpořily zájem žáků a rozvoj klíčových kompetencí.
- Výsledky pedagogické diagnostiky využívat při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání.
- Sjednotit styl pedagogického působení učitelek v mateřské škole.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na potřebná témata a oblasti, které by přispěly ke zlepšení vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Blatnice pod Svatým Antonínkem, okres Hodonín, příspěvkové organizace, IČO 70943133, s účinností od 1. 8. 2018
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, platné k 26. 1. 2024
3. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
4. Výroční zprávy za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
5. Inspekční zpráva Č.j.: ČŠIB-746/17-B
6. Koncepce střednědobého rozvoje školy 2023-2026
7. Strategie řízení a rozvoje školy 2023-2028
8. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2023, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č.: ŘD-02, Školní řád mateřské školy ze dne 22. 8. 2023, účinnost od 1. 9. 2023, vnitřní předpis ŘD-03, Vnitřní řád školní družiny ze dne 20. 8. 2023, účinnost od 1. 9. 2023, vnitřní předpis ŘD-07
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 obsahující: Plán ŠPP, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), Minimální preventivní program
11. Písemnosti žáků – aktuální školní rok (vzorek)
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024

13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ZŠ ve školním roce 2022/2023, 2023/2024 (plány hospitačí, hospitační záznamy – vzorek)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ a provozních porad ve školních letech 2022/2023, 2023/2024
15. Elektronický informační systém školy vedený ve školním roce 2023/2024 obsahující data vztahující se k MŠ a ZŠ
16. Dokumentace MŠ vedená ve školním roce 2023/2024 obsahující: Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024, třídní vzdělávací plány, plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023 a 2023/2024, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán kontrolní a hospitační činnosti, pedagogická diagnostika (vzorek)
17. Dokumentace ŠD vedená v aktuálním školním roce obsahující: Přehledy výchovně vzdělávací práce, Prováděcí plán ŠD, zápisy ze schůzek vychovatelek (6 kusů – srpen až leden)
18. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

19. 2. 2024