



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-536/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Koldín, 565 01 Choceň
E-mail právnické osoby	ms.koldin@seznam.cz
IČ	71008969
Identifikátor	600103731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Líznerová
Zřizovatel	obec Koldín
Místo inspekční činnosti	Koldín čp. 21, 565 01 Choceň
Termín inspekční činnosti	17. – 19. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V aktuálním školním roce je ve dvou třídách MŠ zapsáno 45 dětí (kapacita naplněna) včetně 16 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a čtyř s jejím povoleným odkladem. Škola k datu inspekční činnosti nevzdělávala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odlišným mateřským jazykem, sedm dětí bylo mladších tří let.

Budova školy se nachází v centru obce, obklopená rozsáhlou zahradou se vzrostlými stromy a přírodním prostředím, umožňující rozvíjet u dětí kladný vztah k přírodě. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 250 Kč měsíčně.

Vzdělávání MŠ poskytuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Neotvířejme dětem dveře, ale pomozme jim najít ten správný klíč, aby si je otevřely samy...“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací obsah je doplněn dalšími sportovními (plavecký a lyžařský výcvik) i kulturními aktivitami (divadelní představení, koncerty), besedami a exkurzemi, výlety, návštěvami solné jeskyně a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy i obce (čarodějnický rej, besídka, adventní vystoupení aj.). Rozšířená vzdělávací nabídka tak účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulého inspekčního hodnocení došlo ke změně ve vedení školy i obměně pedagogického sboru. Ředitelka školy má jasnou představu o profilaci MŠ a o jejím fungování. Pro výkon své funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Její promyšlený styl řízení umožňuje aktivní zapojení všech zaměstnanců školy do jejího chodu, což se projevuje zejména ve výsledcích vzdělávání dětí a pozitivním, rodinném klimatu. Přes kratší řídicí praxi se velmi dobře zorientovala v manažerských povinnostech, pečlivě zpracovala povinnou dokumentaci a nastavila jasná pravidla činnosti organizace. Koncepce rozvoje školy je reálná, vychází z jejích podmínek a jejím hlavním cílem je prostředí přátelského a tvořivého klimatu vytvořené společně se zákonnými zástupci. Pracovnice školy nastavenou vizi sdílejí a spolupracují při realizaci cílů ŠVP PV.

Vzdělávací činnost je uskutečňována na základě dlouhodobého a krátkodobého plánování, které se zaměřuje se na rozvoj školy v aktuálních specifických podmínkách, především s ohledem na věkovou skladbu dětí. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ založen zejména na osobní komunikaci, pravidelně jsou pořádány provozní porady a pedagogické rady. Ze záznamů z jednání je patrné, že jsou projednávány vnitřní dokumenty a plány, opatření týkající se organizace provozu MŠ, vzdělávání dětí, hodnocení dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání i předávány informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Řízení pedagogických procesů předškolního vzdělávání se od minulé inspekce výrazně zlepšilo. Ředitelka školy provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost, ze které jsou stanovována doporučení pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, učitelky jsou cíleně vedeny k sebereflexi. Škola má ve školním řádu, vnitřním řádu a v ŠVP PV nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti a v rámci těchto norem jsou vytvářeny podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí a zaměstnanců. Dílčí nedostatky odstranila ředitelka v průběhu inspekce (doplnění vnitřního řádu školní jídelny).

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV. Vzdělávání zajišťuje ředitelka a tři učitelky s celkovou výší pracovního úvazku 3,5. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy, prosociální vztahy mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. Potřebnou pozornost věnuje podpoře vlastního profesního rozvoje a vytváří optimální podmínky pro odborný růst učitelek. Zpracovala plán DVPP, který vychází z aktuálních potřeb školy i odborných požadavků a trendů předškolního vzdělávání. Vyučující navštívily množství vzdělávacích seminářů zaměřených např. na rozvoj grafomotoriky, diagnostiku předškoláka, vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky, práci s dvouletými dětmi, metodu profesora Hejného v MŠ a alternativní program „Začít spolu“. Získané znalosti se snaží aplikovat do praxe.

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je otevřeným pedagogickým dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Cílené motivování učitelek k aktivní a tvůrčí pedagogické práci v souladu s nastaveným ŠVP PV se účinně promítá do průběhu vzdělávání. Školní matrika obsahuje všechny požadované informace. Příjímací řízení probíhá podle platných zákonných ustanovení.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Děti v MŠ jsou prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví (zápisy v třídních knihách). Aktivitu zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou v MŠ zařazovány průběžně na úrovni přiměřené věkovým zvláštěstím dětí. Hlavním cílem je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a spolupráce se zákonnými zástupci. Kniha úrazů pro jejich evidenci je vedena, míra úrazovosti je minimální. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě.

Materiální a prostorové podmínky zajišťují vhodné předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání. Prostředí je neustále zlepšováno a modernizováno (dětský nábytek, vybavení školní kuchyně a zahrady). Obě třídy jsou vybaveny potřebnými pomůckami, knihami, hračkami apod., uspořádané funkčně do „center aktivit“, volně dostupné a účelně dětmi využívané. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na vzrůst dětí. Celé prostředí školy je příjemně přizpůsobené pobytu dětí, barevně vyzdobené, esteticky upravené a je udržováno v čistotě a vzorném pořádku.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Další příjmovou položku tvořily finanční dary (obec Běstovice a fyzická osoba). Zřizovatel přispívá i na mzdové náklady.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětem mateřské školy, připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Poskytovaná strava je pestrá a doplňovaná dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Dietní stravování nebylo potřeba poskytovat. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky. Pitný režim byl zajištěn a dětmi využíván po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přístupem učitelek k dětem. Ten byl podporující, empatický a vytvářel velmi příznivé klima ve třídách. Plán vzdělávání vycházel ze ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů. Byl konkrétní, stanovené cíle byly provázány se vzdělávací

nabídkou a očekávanými výstupy dětí. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, měla pravidelný řád. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené a odpovídaly stanoveným cílům i potřebám dětí. Působily motivačně, vedly k aktivizaci dětí, k získávání dovedností, zkušeností. Spontánní a řízené aktivity vzájemně prolínaly, zajímavou vzdělávací nabídku tvořivých činností k rozvoji jemné motoriky děti využívaly již od rána. Samostatně nebo v malých skupinách se zapojovaly do didaktických a konstruktivních her, plnily úkoly k rozvoji zrakového vnímání. Učitelky podněcovaly jejich zájem, případně jim předložily další nabídku. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. V průběhu dne bylo uplatňováno i důsledně dodržováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami.

Řízené činnosti probíhaly jak skupinově a frontálně, tak i formou samostatné práce. Organizace vzdělávání vycházela z alternativního programu „Začít spolu“, což výrazně přispělo k její plynulosti. Děti byly přirozeně vedeny k samostatnosti při volbě vzdělávacích aktivit a ke spolupráci, čímž zároveň docházelo k posilování prosociálního chování v kolektivu třídy. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro vytváření základů všech klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Aktivity, které podporovaly připravenost dětí k povinnému vzdělávání, cíleně rozvíjely grafomotoriku. Děti byly vedeny ke správnému úchopu psacího nebo výtvarného náčiní. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí.

Při individuální práci byly děti vedeny k řešení problémových otázek, ke vzájemnému naslouchání i k souvislému vyjadřování. Kladení vhodných otevřených otázek podporovalo verbální projev dětí i uvědomování si souvislostí. K samostatnému vyjadřování měly děti příležitost i v komunitním kruhu, který učitelky vhodně využily také k opakování cvičení mimických svalů v rámci logopedické prevence. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Dostatečnou pozornost věnovaly učitelky spontánním i řízeným pohybovým aktivitám včetně zdravotně preventivních cvičení. Pohybové hry byly vhodně začleněny do pobytu venku. Vhodně bylo vyžadováno dodržování pravidel správného chování. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly vedeny méně často. Pedagogický styl učitelek byl podporující, respektovaly individuální tempo dětí, poskytovaly jim dostatek času na dokončení úkolu nebo her, v případě potřeby i náležitou podporu a pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání mají celkově dobrou úroveň, která odpovídá očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Škola klade důraz na úspěšný průběh adaptace přizpůsobené potřebám dětí. Zjišťování jejich individuálních pokroků se škole daří, méně však stanovování záměrů pro individualizaci vzdělávání a jejího následného vyhodnocování.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV (vyhodnocování tematických bloků, naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů, roční hodnocení), na jeho základě jsou formulovány strategické cíle záměru rozvoje MŠ. Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jsou

u nich vytvářeny požadované předpoklady pro rozvoj funkčních gramotností (matematické, čtenářské, přírodovědné, informační, sociální) a jejich další vzdělávání. Děti jsou samostatné, v prostředí školy se bezproblémově orientují, zvládají požadované pracovní úkony a manipulaci s náčiním. Přirozeně komunikují mezi sebou i se všemi zaměstnanci. I u nejmenších dětí je patrné, že mají základní společenské a hygienické návyky, zvládají se přizpůsobit určitému režimu. Pohybově jsou zdatné a velmi dobře zvládají veškeré sebeobslužné činnosti. Umí se o sebe postarat, zvládají úklid hraček a pomůcek, pracovní činnosti i různé výtvarné techniky. Některé z nich se umí podepsat.

Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně odráží promyšlenost plánování, využívání materiálního zázemí školy, uplatňování metod herního, činnostního a prožitkového učení skupinové a individuální práce s dětmi. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je poskytována zvýšená podpora skupinovou nebo individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Z aktuálních inspekčních zjištění vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání vytváří příznivé podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Kvalitní dosaženou úroveň rozvoje prezentují děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Škola sleduje vývoj dětské řeči a poskytuje kontakty na odborná logopedická pracoviště. Realizace skupinových forem primární logopedické prevence probíhá pravidelně a je systematická, do MŠ rovněž pravidelně dochází logopedická asistentka.

O organizaci a obsahu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni tradičně při přijímání dětí nebo na třídních schůzkách, průběžně pak prostřednictvím sdělení na nástěnkách, internetových stránkách a především při běžném denním kontaktu. Stěžejní spolupráce se školským poradenským zařízením se týká především dětí s odkladem školní docházky, na základě speciálně pedagogické diagnostiky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Nové náměty do života MŠ vnáší i úzká součinnost s místními organizačními složkami (myslivci, hasiči), které obohacují vzdělávání.

Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí jsou rodičům průběžně zpřístupňovány prostřednictvím nástěnek a výstavek v šatně dětí, prezentace činnosti školy probíhá rovněž prostřednictvím kulturních vystoupení dětí a webových stránek. Aktivní přístup ředitelky, zaměstnanců MŠ i spolupráce s obcí vedou k účelnému uskutečňování vytyčených priorit. Partnerské vztahy školy a rodiny, založené na vzájemné důvěře, jsou přínosné pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna personálního obsazení včetně ředitelky školy,
- navýšení kapacity školy,
- zlepšení materiálních podmínek,
- kvalitativní posun ve zpracování ŠVP PV, řízení školy, využívání inovativních metod a forem pedagogické práce, zajištění bezpečnosti.

Silné stránky

- Vstřícné, pozitivní, rodinné klima,
- plynulá organizace vzdělávání,
- množství doplňujících akcí podporujících pozitivní výsledky předškolního vzdělávání,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí,
- systematická realizace primární logopedické prevence.

Slabé stránky

- Absence závěrů pedagogické diagnostiky pro další cílené a individualizované přizpůsobení vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat závěry pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky,
- zaměřit se na využívání různých forem sebereflexe a vzájemného hodnocení jako významného prostředku zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Koldín, okres Ústí nad Orlicí ze dne 25. 11. 2002
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 1. 10. 2012, čj. SprKrÚ 59122/2012 OŠKT, s platností od 1. 10. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 19. 7. 2012, čj. SpKrÚ 40062/2012 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2012
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Koldín, okres Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 9. 2012
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy ze dne 20. 6. 2016, na školní rok 2016/2017
6. Školní matrika – školní rok 2016/2017
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
10. Prevence řečových poruch, školní rok 2016/2017
11. Program zdraví a bezpečí, školní rok 2016/2017
12. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s poslední aktualizací ze dne 30. 8. 2016
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 26. 1. 2017
16. Plán vzdělávání pracovníků pro školní rok 2016/2017
17. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
18. Třídní knihy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

19. Školní vzdělávací program „Neotvírejte dětem dveře, ale pomozte jim najít ten správný klíč, aby si je otevřely samy....“, platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
20. Kniha školních úrazů
21. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
23. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 8. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Líznerová, ředitelka školy

.Lenka Líznerová v. r.

V Koldíně 9. 6. 2017