

č.j. GŽ 170/2023

# ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIA ŽIDLOCHOVICE

## A. OBECNÁ USTANOVENÍ

### § 1

#### Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě zákonů a dalších právních předpisů upravujících vzdělávání na střední škole (gymnáziu), především v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
  - A. Obecná ustanovení
  - B. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců,
  - C. Průběh středního vzdělávání a vnitřní režim školy,
  - D. Vztah školy a žáků, zákonných zástupců žáků a jejich vzájemnou komunikaci,
  - E. Organizace průběhu vzdělávání a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – pro žáky vzdělávající se podle školního vzdělávacího programu GŽ plus 2023
  - F. Organizace průběhu vzdělávání a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – pro žáky vzdělávající se podle školního vzdělávacího programu GŽ 2023
  - G. Závěrečná ustanovení
3. Školní řád je v tištěné podobě k dispozici v kanceláři školy, v elektronické verzi je dostupný na webových stránkách školy.
4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku a po jeho změně. Ředitel školy informuje o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce žáků prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři (dále jen jako IS) a zveřejněním školního řádu na webových stránkách školy.
5. Vzdělávací a výchovná činnost se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu Gymnázia Židlochovice, který je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné podobě je k dispozici v kanceláři školy.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **§ 2**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci a mají podle školského zákona právo:
  - a. na vzdělávání a školské služby;
  - b. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
  - c. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - d. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
  - e. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
  - f. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písmeno c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Další práva žáků:
  - a. obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na vyučující, případně na vedení školy;
  - b. svobodně a kultivovanou formou vyjádřit svůj názor;
  - c. na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení;
  - d. na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím;
  - e. za úplatu se stravovat ve školní jídelně ZŠ Židlochovice;
  - f. za úplatu kopírovat a tisknout materiály potřebné k výuce;
  - g. zvolit si volitelné a nepovinné předměty dle nabídky a možností školy;
  - h. zapojovat se do soutěží, olympiád, akcí a projektů, kterých se škola účastní;
  - i. ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou;
  - j. na bezplatné zapůjčení všech běžných učebnic (plní-li povinnou školní docházku nebo ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují);
  - k. dodržovat v průběhu výuky pitný režim, nesmí však žádným způsobem narušovat výuku;
  - l. využívat bezplatně v době po vyučování školní hřiště, školní zahradu, učebnu informatiky, musí však dodržovat jejich provozní řády a zajistit si pedagogický dohled;
  - m. upozornit učitele na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, kvalita vzduchu apod.);
  - n. požádat vyučujícího o vysvětlení pokynů, kterým nerozumí. Toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez. Vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne po skončení vyučovací hodiny nebo v domluvené době po ukončení vyučování;
  - o. požádat učitele o individuální pomoc při vzdělávání. Podmínkou této individuální pomoci učitele je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.

4. Další práva zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:
  - a. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu;
  - b. požádat ředitele školy o přerušování studia;
  - c. požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### § 3

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci jsou podle školského zákona povinni:
  - a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
  - b. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
  - c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále podle školského zákona povinni:
  - a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání;
  - b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
  - c. oznamovat škole každou změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, především změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického spojení.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle školského zákona povinni:
  - a. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
  - b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
  - c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
  - e. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a každou změnu v těchto údajích, především změnu trvalého pobytu žáka i svého, změnu adresy pro doručování písemností, změnu telefonického a e-mailového spojení.
4. Další povinnosti žáků:
  - a. ve škole i na veškerých akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování;
  - b. chovat se ohleduplně ke svým spolužákům a nepřipustit jakékoliv jednání, které by mohlo další žáky ohrozit či jim jinak ublížit;
  - c. dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, pedagogických a dalších pracovníků školy; během stravování a souvisejících činností dodržovat provozní řád školní jídelny ZŠ Židlochovice a řídit se pokyny pracovníků ZŠ;
  - d. dodržovat pravidla bezpečnosti, požární předpisy a provozní řády odborných učeben a dalších prostor školy;

- e. šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání a v případě jeho zničení či poškození jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni škodu uhradit. Pokud žák poškodí majetek školy, stane se svědkem, nebo zjistí poškození majetku školy, neprodleně to nahlásí zaměstnanci školy.
  - f. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování čistoty a pořádku ve škole.
5. Další povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:
- a. po domluvě se zaměstnanci školy zajistit podle svých možností převzetí žáka, kterého postihla během výuky zdravotní indispozice, utrpěl úraz apod.

#### § 4

#### **Žákům není dovoleno**

1. Žákům není dovoleno:
  - a. nosit do školy zbraně a zdraví nebezpečné předměty a látky;
  - b. nosit do školy vyšší peněžní částky a cenné věci;
  - c. užívat ve škole či na akcích školy zdraví škodlivé, návykové a psychotropní látky nebo s nimi jinak manipulovat;
  - d. používat mobilní telefon a jiná obdobná zařízení IT v době vyučovacích hodin bez svolení vyučujícího;
  - e. pořizovat zvukové, obrazové záznamy a obdobné záznamy bez výslovného souhlasu všech zúčastněných osob;
  - f. rušit svým chováním výuku jiných tříd;
  - g. při zkoušení a písemných pracích napovídat, opisovat či používat nepovolené pomůcky;
  - h. užívat hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči spolužákům a zaměstnancům školy, jakkoli se projevovat formou šikany, vandalismu, brutality, xenofobie, rasismu a jiné diskriminace. Žáci jsou povinni oznámit vyučujícímu, školnímu metodikovi prevence nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy výše uvedených forem chování, které ve škole zjistí.
  - i. vydávat cizí myšlenky a práce jiných za vlastní;
  - j. propagovat politické strany a hnutí.
2. Nezletilým žákům není dovoleno:
  - a. opouštět areál školy v době vyučování (vyučovacích hodin, přestávek) bez souhlasu třídního učitele, jeho zástupce nebo vedení školy.

## **C. PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **§ 5**

#### **Průběh středního vzdělávání**

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušeni vzdělávání a opakování ročníku podle školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. O přestupu žáka na Gymnázium Židlochovice rozhoduje ředitel školy. V rámci rozhodování o přestupu žáka může ředitel stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
4. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
6. Je-li učebním plánem předepsán volitelný předmět, žák jej ve stanoveném termínu volí z nabídky. Volitelný předmět je otevřen, jestliže si jej zvolí nejméně 5 žáků, výjimky se posuzují individuálně a rozhoduje o nich ředitel školy. Není-li možné z organizačních či ekonomických důvodů předmět otevřít, provede žák jinou volbu. Pokud si žák předmět nezvolí, bude mu přidělen. Během školního roku žák volitelný předmět nemůže změnit, výjimky se posuzují individuálně a rozhoduje o nich ředitel školy. Součástí výuky v každém školním roce může být podle zájmu žáků a možností školy také nabídka nepovinných předmětů. Pro žáky, kteří zvolí nepovinný předmět pro daný školní rok, se tento předmět stává povinnou součástí jejich vzdělávání a jsou z něj hodnoceni na vysvědčení. O odhlášení se z nepovinného předmětu musí žák požádat ředitele školy, žádosti však nemusí být vyhověno.
7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastnil vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, a zároveň ho upozorní, že v opačném případě se bude mít za to, že studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění

určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pokud chce nezletilý žák trvale uvolněný z tělesné výchovy trávit dobu tohoto předmětu bez dozoru vyučujícího, tj. i mimo areál školy, musí o to písemně požádat jeho zákonný zástupce. Zameškané hodiny tělesné výchovy se u trvale uvolněných žáků nezapočítávají do celkové absence. Žáci, kteří krátkodobě z různých příčin necvičí, jsou v hodině tělesné výchovy přítomni pod dozorem vyučujícího. Případná nepřítomnost musí být omluvena podle ustanovení školního řádu.

9. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
10. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
11. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.
12. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).

## § 6

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup do areálu školy je žákům umožněn ve vyučovacích dnech od 6.30 hod. do 16.45 hod., vstup do sokolovny je umožněn jen v době výuky dle rozvrhu hodin, a to vždy s vyučujícím. Žáci jsou povinni se řídit rozvrhem hodin a do výuky a na všechny akce školy chodit včas.
2. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi:

0. vyuč. hodina:	7.10–7.55	6. vyuč. hodina:	12.35–13.20
1. vyuč. hodina:	8.00– 8.45	7. vyuč. hodina:	13.25–14.10
2. vyuč. hodina:	8.55– 9.40	8. vyuč. hodina:	14.15–15.00
3. vyuč. hodina:	9.55–10.40	9. vyuč. hodina:	15.05–15.50
4. vyuč. hodina:	10.50–11.35	10. vyuč. hodina:	15.55–16.40
5. vyuč. hodina:	11.45–12.30		
3. Vyučující může po domluvě s žáky a se souhlasem ředitele školy posunout začátek a konec vyučovací hodiny tak, aby doba vyučování nebyla zkrácena. Prokazatelně o tom s dostatečným předstihem informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.
4. Vyučováním je míněna kromě vyučovacích hodin také doba přestávek. Areálem školy je budova školy, pozemek školy (zahradka, dvůr, hřiště), školou užívané prostory sokolovny – Sokolovna Židlochovice, Tyršova 161 (dále jen jako sokolovna) a případně také tělocvična ZŠ Židlochovice a hřiště ZŠ Židlochovice.

5. Organizace výuky se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní budově a v IS. Vyučování probíhá pouze v místě a čase, který je stanoven rozvrhem hodin, volná pole v rozvrhu hodin nejsou vyučováním.
6. Rozvrh hodin může být upravován podle aktuálního personálního stavu a organizovaných aktivit (suplování, zvláštní akce apod.). O organizačních změnách ve vyučování je možné se informovat na nástěnce ve škole či pomocí IS. Žáci svoji přípravu na vyučování přizpůsobí těmto změnám.
7. Žáci, kteří přijíždějí do školy na jízdním kole, si je ukládají v areálu školy do stojanů. Jsou povinni kola uzamknout. Za neuzamčená kola nenese škola odpovědnost a žák nemůže při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody. Je zakázáno odkládání jízdních kol na jiném místě.
8. Obuv, svrchní oděv a další věci žáci odkládají do šatní skříňky, kterou zamykají. Za případné ztráty věcí z neuzamčených skříněk, nebo pokud byly uloženy mimo tento prostor, není možné uplatňovat nárok na náhradu škody.
9. Žáci jsou povinni se prezouvat do vnitřní obuvi, která neznečišťuje prostory školy a nezanechává stopy na podlahových krytinách. V poslední vyučovací hodině je žákům povolen pohyb v budově školy ve venkovní obuvi; ta však musí být vždy ve funkčním a čistém ochranném návleku.
10. Žáci docházejí do vyučování včas.
11. Žáci mohou navštěvovat po skončení vyučování nebo v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školní jídelnu ZŠ Židlochovice. Žákům, kteří se v jídelně nestravují, je přístup do jídelny zakázán.
12. Pokud se školní akce koná mimo areál školy, dodržují žáci přesně pokyny vedoucího akce a ostatních pracovníků školy. Pokud se chce nezletilý žák k takové školní akci připojit později či opustit ji dříve, než je stanoveno, musí to schválit vedoucí akce na podkladě předem dodaného prokazatelného souhlasu zákonného zástupce.
13. Výuka některých předmětů probíhá v sokolovně, případně v tělocvičně ZŠ Židlochovice nebo na hřišti ZŠ Židlochovice. Žáci se přesouvají pod dohledem vyučujícího tam i zpět. Před začátkem hodiny čekají na učitele u hlavního vchodu budovy gymnázia. Pokud žákům v sokolovně, případně v tělocvičně ZŠ Židlochovice nebo na hřišti ZŠ Židlochovice, vyučování končí, odcházejí odtud sami bez dohledu vyučujícího.
14. Z praktických důvodů se ve škole zavádí pořádková služba, kterou stanoví na každý týden třídní učitel. Tato služba na začátku hodiny oznamuje učitelům chybějící žáky. Během výuky služba maže tabuli. Služba je povinna hlásit vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se vyučující opozdí o více než 10 minut.
15. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy nebo na vrátnici.
16. Po skončení hodiny je žák povinen uklidit své pracovní místo tak, aby na lavici ani v ní nic nezůstalo.
17. Vyjma učeben, chodeb, šaten a sociálních zařízení smí žáci vstupovat do všech ostatních prostor budovy školy jen se souhlasem pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy. Vstup na hřiště je bez dohledu pracovníka školy žákům zakázán.

## § 7

### **Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola zřizuje školní poradenské pracoviště. V rámci tohoto pracoviště působí výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog, působí-li na škole.
2. Činnosti výchovného poradce tvoří především:
  - a. pomoc při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků v průběhu vzdělávání;
  - b. prevence a řešení výukových a výchovných obtíží žáků;
  - c. spolupráce s rodiči, se školskými poradenskými zařízeními a s externími organizacemi zaměřenými na výchovné poradenství;
  - d. vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním;
  - e. vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin;
  - f. vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky mimořádně nadané;
  - g. poradenství k vhodné volbě pozdějšího profesního uplatnění žáků.
3. Činnosti školního metodika prevence tvoří především:
  - a. koordinace prevence projevů rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním;
  - b. monitoring výskytu rizikového chování a zajištění včasné intervence;
  - c. sledování a diagnostikování sociálního klimatu ve škole a v jednotlivých třídách;
  - d. zpracování preventivního programu školy, kontrola jeho realizace a zhodnocení;
  - e. spolupráce s rodiči, se školskými poradenskými zařízeními a s externími organizacemi zaměřenými na prevenci sociálně patologických jevů.
4. Činnosti školního psychologa tvoří především:
  - a. diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků;
  - b. zjišťování sociálního klimatu ve třídě;
  - c. péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení;
  - d. individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení;
  - e. skupinová práce se žáky zaměřená na jejich osobní rozvoj;
  - f. krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce;
  - g. preventivní práce ve třídě;
  - h. podpora spolupráce třídy a třídního učitele;
  - i. konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí;
  - j. spolupráce se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školu.
5. Žákům je zakázáno zapojovat vlastní spotřebiče do školní elektrické sítě.
6. Obsluha veškerých školních spotřebičů, přístrojů a zařízení je žákům povolena jen pod dohledem a na základě pokynů vyučujícího; obsluha těchto zařízení je upravena v provozních řádech jednotlivých učeben.



7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
8. Žáci se řídí provozními řády jednotlivých učeben, místností a ostatních prostor.
9. Žáci mohou otevírat okna ve škole pouze do pozice tzv. ventilace, plné otevření okna se smí pouze pod dohledem pracovníka školy.
10. Žáci musí dodržovat požární předpisy a opatření proti vzniku požáru.

## **D. VZTAH ŠKOLY A ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A JEJICH VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

### **§ 8**

#### **Komunikace žáků, zákonných zástupců žáků a rodičů s učiteli a vedením školy, elektronický informační systém**

1. K zaznamenávání průběhu vzdělávání, organizace výuky, hodnocení žáků, oznamování důvodů pro absenci ve vyučování i ke komunikaci školy se žáky, se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků slouží IS.
2. Se všemi údaji uváděnými v IS škola i poskytovatel služby zachází podle všech pravidel pro nakládání s osobními údaji. Každému přihlášenému účastníkovi (žákovi, rodiči, učiteli) jsou vygenerovány jedinečné přístupové údaje, pomocí nichž se do systému přihlašuje a díky nimž má přístup pouze k údajům týkajícím se jeho osoby.
3. Škola zřízení přístupových práv do IS zprostředkuje. Všichni účastníci mají po prvním přihlášení do IS možnost změnit svoje přihlašovací údaje a jsou odpovědní za bezpečné nakládání s přístupovými údaji. IS umožňuje pravidelnou změnu přístupových údajů tak, aby byla ochrana osobních údajů zabezpečena.
4. Vyučující do IS zaznamenávají údaje o přítomnosti a nepřítomnosti žáků ve výuce včetně pozdních příchoďů.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci dokládají důvody absence ve vyučování prostřednictvím IS. Jinými způsoby lze dokládat důvody absence žáka pouze po domluvě s třídním učitelem.
6. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zaznamenáváno prostřednictvím IS.
7. Prostřednictvím zprávy v IS určené konkrétnímu adresátovi jsou žákům a jejich zákonným zástupcům nebo rodičům sdělovány informace o kázeňských opatřeních, o slabém prospěchu nebo špatné školní docházce žáka a další zprávy. Odeslání takové zprávy se považuje za průkazné sdělení dané informace adresátovi.
8. Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem, a to o přestávkách, před vyučováním nebo po něm. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrací na zastupujícího třídního učitele, případně na zástupce ředitele či ředitele školy.
9. Osobní jednání zákonných zástupců žáka nebo rodičů zletilého žáka s pedagogickými pracovníky, pokud nehrozí nebezpečí z prodlení, nesmí zasahovat do vyučovacích hodin. Jednání je potřeba si předem domluvit.
10. Součástí organizace školního roku jsou pravidelně pořádané třídní schůzky (příp. hovorové hodiny), na kterých mohou zákonní zástupci žáků nebo rodiče zletilého žáka získat přesné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
11. Jednání pedagogické rady jsou neveřejná, informace žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a rodičům zletilých žáků podává třídní učitel.

12. Žádosti dle školního řádu, jiná podání dle školního řádu a jiná podání dle ostatních právních předpisů (pokud příslušný právní předpis nestanoví jinak) se podávají jedním z níže uvedených způsobů:
- na podatelně, kterou je kancelář školy,
  - prostřednictvím doručovací služby s razítkem nebo vyznačením data podání u doručovací služby,
  - prostřednictvím elektronické formy komunikace se zaručeným elektronickým podpisem,
  - prostřednictvím datové schránky.

## § 9

### **Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

- Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá s dostatečným předstihem jeho zákonný zástupce nebo sám zletilý žák prostřednictvím IS o uvolnění z vyučování. Na dobu do pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden.
- Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování. Obdobným způsobem musí žák postupovat i při jiných důvodech možné absence (rodinné události, jednání na úřadech atd.)
- Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen neprodleně (nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti) oznámit třídnímu učiteli důvod a předpokládanou délku další nepřítomnosti. Tuto informaci sdělí třídnímu učiteli zprávou v IS. Pokud se předpokládaná délka nepřítomnosti prodlouží, je zákonný zástupce či zletilý žák povinen o tomto třídního učitele znovu informovat. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák nejpozději do tří dnů po návratu do vyučování doloží důvody absence a celkovou délku jejího trvání. Pokud jsou tato pravidla porušena, může třídní učitel či ředitel školy rozhodnout o tom, že tato absence nebude omluvena.
- Třídní učitel nebo ředitel školy vždy posoudí doložené důvody absence. V případě, že rozhodne o tom, že jsou důvody absence ve vyučování nedostatečné, může požádat zákonného zástupce či zletilého žáka o jejich doplnění, případně prohlásit absenci za neomluvenou. Pokud to bude škola považovat za nezbytné, např. v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může v individuálně stanovených případech třídní učitel nebo ředitel školy požadovat kromě doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování také potvrzení od instituce, která nepřítomnost žáka potvrdí, např. od lékaře, úřadu apod.
- Do doby, než nepřítomnost žáka ve vyučování omluví třídní učitel (v problematických případech po konzultaci s výchovným poradcem), případně ředitel školy, se absence žáka považuje za neomluvenou.
- Nezletilý žák nesmí odejít během vyučování ze školy bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy. Platí to i pro mimoškolní akce pořádané školou (pokud se akce neúčastní třídní učitel, přebírá tuto pravomoc vedoucí akce).
- Při náhlém onemocnění nebo zranění během výuky se žák okamžitě hlásí u přítomného učitele v hodině, u třídního učitele nebo jiného vyučujícího či zaměstnance školy. Je-li nezbytné, aby takto

postižený nezletilý žák opustil školu, může tak učinit pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo jiné odpovědné zletilé osoby, kterou k tomu prokazatelně prostřednictvím zprávy v IS zmocní zákonný zástupce. Tento žák smí sám opustit školu pouze na základě souhlasu zákonného zástupce zasláného prostřednictvím zprávy v IS.

8. Žákům, kteří nejsou ve vyučování, ale účastní se akcí souvisejících s výukou, se tato absence nezapočítává do zameškaných hodin.
9. Za pozdní příchod do vyučovací hodiny se považuje absence v maximální délce 20 minut od začátku vyučovací hodiny. Pozdní příchody omlouvá třídní učitel. Kázeňská řešení většího množství pozdních příchodů jsou součástí tohoto školního řádu. Příchodem do vyučovací hodiny později než 20 minut po začátku vyučovací hodiny je takto dosažená absence považována za absenci v celé vyučovací hodině.
10. Za zvýšenou absenci ve vyučování může být žákovi nařízena doplňková zkouška, podrobnosti stanoví pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Gymnázia Židlochovice, která jsou součástí tohoto školního řádu.

## **E. ORGANIZACE PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – pro žáky vzdělávající se podle školního vzdělávacího programu GŽ 2023 plus**

### **§ 10**

#### **Působnost a obecná ustanovení**

1. Pravidla organizace průběhu vzdělávání a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle bodu E tohoto školního řádu se vztahují na žáky, jejichž osmileté studium na GŽ bylo započato prvním ročníkem ve školním roce 2023/2024 nebo později. Tato pravidla platí i pro žáky přijaté do těchto tříd později.
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon), z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a konkretizují tato ustanovení pro podmínky Gymnázia Židlochovice.

### **§ 11**

#### **Organizace průběhu vzdělávání**

1. Výuka probíhá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Vyučovací hodiny některých předmětů jsou v rozvrhu hodin řazeny za sebou na základě mezipředmětových vazeb (dále jen jako **vícepředmětové bloky**, např. přírodovědný blok, humanitní blok, technický blok).
2. Každý předmět má stanoveno několik **tematických celků** na pololetí. Tematický celek slouží k realizaci vybraných výstupů školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro daný předmět. Žáci v rámci každého tematického celku vypracovávají **tematický úkol**.
3. V každém pololetí jsou realizovány **vícepředmětové projekty** v rámci **vícepředmětových bloků**.

### **§ 12**

#### **Získávání podkladů pro hodnocení, průběžné hodnocení**

1. Žáci jsou v průběhu vzdělávání hodnoceni slovně. Žáci jsou průběžně hodnoceni formativně, na konci tematického celku pak sumativně.
2. Způsoby hodnocení jsou pro všechny žáky ve třídě jednotné. Potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) jsou zohledněny.
3. Na začátku školního roku seznámí vyučující žáky se způsobem, podmínkami a kritérii hodnocení v daném předmětu.
4. Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese odpovědnost za správnost a objektivnost hodnocení.

5. Záznamy průběžného hodnocení žáků jsou vedeny v IS. Učitel provede zápis tohoto hodnocení co nejdříve po ukončení tematického celku.
6. Podklady pro hodnocení žáků tvoří:
  - a. **tematický úkol** (např. test, slohová práce, ústní projev, prezentace projektu, atd.),
  - b. žákem vytvořené výstupy a získané dovednosti (pracovní listy, testy, protokoly, výrobky, multimediální záznamy, pohybové a hudební dovednosti, atd.) tvořící **portfolio žáka**.
7. Dalšími podklady pro hodnocení žáků jsou například:
  - a. analýza výsledků činnosti žáka,
  - b. sebehodnocení žáka,
  - c. přístup žáka ke vzdělávání,
  - d. prezentace projektů,
  - e. ústní projev žáka,
  - f. soutěže a další aktivity.
8. Sebehodnocení žáků probíhá průběžně při výuce např. formou vyjádření pomocí symbolů, emotikonů, hodnotící tabulky, ústně, diskuzí, apod.
9. Nutnou podmínkou pro hodnocení žáka na konci tematického celku je získání podkladů pro hodnocení žáka podle bodu 6.a. a 6.b tohoto paragrafu. Nelze-li tyto podklady získat ani v dalším termínu, žák je na konci tematického celku **nehodnocen**.
10. Žák na konci tematického celku **uspěl**, pokud současně:
  - a. splnil požadovaná kritéria hodnocení předmětu na konci tematického celku,
  - b. naplnil očekávané výstupy a kompetence dle ŠVP,
  - c. osvojil si požadované poznatky a dovednosti.
11. V ostatních případech žák na konci tematického celku **neuspěl**. Žákovi je umožněno jednou prokázat v dalším termínu, že vyhověl požadavkům dle bodu 10 tohoto paragrafu, a tedy z tematického celku **uspěl**. Po dohodě s vyučujícím může být žákovi umožněno i v dalších termínech, že vyhověl požadavkům dle bodu 10 tohoto paragrafu, a tedy z tematického celku **uspěl**.

## § 13

### Hodnocení žáků na vysvědčení

1. V souladu s § 69 odst. 2) školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno slovně.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech na vysvědčení (**výsledné hodnocení**) se hodnotí následujícím způsobem:
  - a. Pokud žák uspěl ze všech tematických celků daného předmětu, pak **uspěl** i v daném předmětu na konci pololetí.
  - b. Je-li žák alespoň z jednoho tematického celku hodnocen stupněm neuspěl, pak v daném předmětu **neuspěl** na konci pololetí.
  - c. Je-li žák nehodnocen alespoň z jednoho tematického celku daného předmětu, pak je z tohoto předmětu **nehodnocen** na konci pololetí.

3. **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:**
  - a. **Prospěl s vyznamenáním**, jestliže uspěl ve všech předmětech, dosáhl výjimečných studijních výsledků a prokázal mimořádnou úroveň naplnění očekávaných výstupů,
  - b. **Prospěl**, pokud uspěl ve všech předmětech,
  - c. **Neprospěl**, pokud neuspěl v některém předmětu nebo je-li nehodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
  - d. **Nehodnocen**, je-li nehodnocen z některého předmětu na konci prvního pololetí.
4. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
5. **Výsledné hodnocení** na konci každého pololetí je žákovi oznámeno nejpozději k datu uzavírání výsledného hodnocení.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která se koná před zkušební komisí. Náplní zkoušky je ověření zvládnutí očekávaných výstupů tematických celků daného předmětu za celé 1. pololetí. Výsledné hodnocení žáka na konci 1. pololetí odpovídá výsledku této zkoušky. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení má uvedeno nehodnocen.
7. Vzhledem k tomu, že očekávané výstupy tematických celků vyučovacích předmětů na sebe navazují, je nezbytné, aby žák, který byl v 1. pololetí z předmětu nehodnocen, naplnil očekávané výstupy tematických celků vyučovacím předmětu obou pololetí. Po takovém žákovi může být ve 2. pololetí požadováno zvládnutí očekávaných výstupů pro tematické celky z 1. pololetí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která se koná před zkušební komisí. Náplní zkoušky je ověření zvládnutí očekávaných výstupů tematických celků daného předmětu za celé 2. pololetí. Pokud není žák hodnocen ani v náhradním termínu, u zkoušky neuspěl nebo pokud se ke zkoušce nedostavil, má na vysvědčení z daného předmětu uvedeno hodnocení neuspěl a celkové hodnocení neprospěl.
9. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn. O uvolnění z tělesné výchovy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a na základě doložení lékařského vyjádření podepsaného třídním učitelem.
10. Na konci školního roku se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Do vyššího ročníku postoupí žák, který je na konci školního roku celkově hodnocen stupněm prospěl nebo prospěl s vyznamenáním. V případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději

do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

## § 14

### Zkoušky před komisí

1. Konají se v těchto případech:
  - a. Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
  - b. Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Žádost musí být řediteli školy doručena do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení či výpisu vysvědčení za dané klasifikační období.
  - c. Nařídí-li ředitel konání zkoušky před komisí.
  - d. Koná-li žák zkoušku v náhradním termínu.
2. Zkoušku před komisí může žák konat v jednom dni pouze jednu. Hodnocení zkoušky před komisí je výsledným hodnocením na vysvědčení.

## § 15

### Hodnocení chování, výchovná opatření

1. Dle uvážení třídního učitele může být žákovi udělena pochvala třídního učitele.
2. Za reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin apod. může být žákovi udělena pochvala ředitele školy. Pochvaly jsou udělovány zpravidla na konci pololetí.
3. Při zaviněném porušení ustanovení školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření:
  - a. napomenutí třídního učitele, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících při méně závažném porušení školního řádu,
  - b. důtka třídního učitele, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících po projednání s ředitelem školy za závažné porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele,
  - c. důtka ředitele školy, uděluje ředitel školy (na nižším stupni po projednání v pedagogické radě) za hrubé porušení školního řádu nebo za porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele.
4. Třídní učitel, případně ředitel školy, bez zbytečného odkladu informuje žáka, zákonné zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka o udělení kázeňského opatření a důvodech tohoto rozhodnutí.
5. Jestliže se žák, který již splnil povinnou školní docházku, dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žák, který je podmíněně vyloučen ze studia, je na konci klasifikačního období hodnocen sníženým stupněm z chování.



6. Jestliže se žák, který již splnil povinnou školní docházku, dopustí zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o vyloučení žáka ze studia.
7. Z chování je žák na vysvědčení hodnocen těmito stupni:
  - a. **velmi dobré**, jestliže uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
  - b. **uspokojivé**, jestliže je jeho chování v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, dopustí-li se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i jiných osob;
  - c. **neuspokojivé**, jestliže je jeho chování v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. když se vůči nim opakovaně dopustí závažných přestupků, případně vážně ohrozí bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob, záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
8. Opakované pozdní příchody budou jako opakované porušení školního řádu řešit se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo zletilým žákem pracovníci školního poradenského pracoviště. Ředitel školy po projednání s pedagogickou radou rozhodne o dalším postupu, např. o udělení kázeňského opatření.
9. Míru závažnosti porušení školního řádu hodnotí a rozhoduje o ní ředitel školy.

## **F. ORGANIZACE PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – pro žáky vzdělávající se podle školního vzdělávacího programu GŽ 2023**

### **§ 16**

#### **Působnost**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle bodu F tohoto školního řádu se vztahují na žáky, jejichž osmileté studium na GŽ bylo započato prvním ročníkem ve školním roce 2022/2023 nebo dříve. Tato pravidla platí i pro žáky později přijaté do těchto tříd.

### **§ 17**

#### **Obecná ustanovení ke klasifikaci**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (Školský zákon), z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základních školách a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středních školách a konkretizují tato ustanovení pro podmínky Gymnázia Židlochovice.
2. Podle § 51 odst. 2) a § 69 odst. 2) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, je hodnocení výsledků vzdělávání na Gymnáziu Židlochovice prováděno pětistupňovou klasifikací.
3. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami se může dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu doporučeného školským poradenským zařízením. Stejným právním předpise se řídí i vzdělávání ostatních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tedy i žáků nadaných.
4. U žáka se stanoveným individuálním vzdělávacím plánem je hodnocení prováděno podle podmínek stanovených tímto IVP.

### **§ 18**

#### **Klasifikace žáka na konci klasifikačního období**

1. Klasifikace se provádí ve všech předmětech pětistupňovou klasifikační stupnicí:  
*1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.*
2. Charakteristiky jednotlivých klasifikačních stupňů:
  - a. **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
  - b. **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické, intelektuální i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Student je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c. Stupeň 3 – *dobry*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné učební texty podle návodu učitele.

d. Stupeň 4 – *dostatečný*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e. Stupeň 5 – *nedostatečný*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují závažné chyby. Při hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

3. Žáci jsou klasifikováni příslušným klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období hodnotí vyučující kvalitu práce žáka a učební výsledky, jichž dosáhl za celé klasifikační období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Do hodnocení klasifikace může zahrnout i kvalitu a samostatnost myšlení, zájem o předmět a schopnost samostatné tvořivé práce.

5. Výsledná známka na konci každého klasifikačního období je žákovi oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace. Stupeň celkového prospěchu nemusí odpovídat váženému průměru průběžné klasifikace. Vyučující je povinen celkovou klasifikaci objektivně zdůvodnit.
6. Přesáhne-li absence žáka v některém předmětu a v daném pololetí 25 % odučených hodin, nebo žák nemá minimální počet známek z průběžného zkoušení v daném předmětu, může vyučující nařídit vykonání doplňkové zkoušky. Doplňková zkouška může probíhat před zkušební komisí. Ředitel školy určí termín zkoušky a výsledek této zkoušky je významnou součástí celkové klasifikace za dané klasifikační období. Náplň zkoušky a váhu výsledku doplňkové zkoušky na celkové klasifikaci určuje vyučující daného předmětu přiměřeným způsobem. Náplní zkoušky může být i učivo za celé dotčené klasifikační období. Žákovi může být nařízeno, aby u zkoušky předložil všechny neodevzdané úkoly (zápisy z vyučování, domácí úkoly, protokoly, písemné referáty či ročníkovou práci apod.) za období, za které je přezkušován. Tyto úkoly mohou být ohodnoceny a být součástí celkového hodnocení doplňkové zkoušky. Pokud není možné vykonat doplňkovou zkoušku v klasifikačním období, nelze žáka na konci pololetí hodnotit.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která se koná před zkušební komisí. Náplní zkoušky je učivo za celé klasifikační období. Výsledné hodnocení žáka na konci 1. pololetí odpovídá výsledku této zkoušky. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení má uvedeno nehodnocen.
8. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který byl v 1. pololetí z předmětu nehodnocen, zvládl učivo obou pololetí. Takový žák tedy může být ústně a písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva prvního pololetí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která se koná před zkušební komisí. Náplní zkoušky je učivo za celé klasifikační období. V případě, že žák koná zkoušku v náhradním termínu z důvodu neklasifikace pro neodevzdání či nemožnosti hodnocení ročníkové práce, je součástí zkoušky i odevzdání a obhajoba ročníkové práce. Výsledné hodnocení žáka na konci 2. pololetí odpovídá výsledku této zkoušky. Pokud není žák hodnocen ani v náhradním termínu, složí zkoušku neúspěšně nebo pokud se ke zkoušce nedostaví, má na vysvědčení uveden stupeň prospěchu nedostatečný a celkový prospěch neprospěl.
10. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn. O uvolnění z tělesné výchovy rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a na základě doložení lékařského vyjádření podepsaného třídním učitelem.
11. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a. prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
  - b. prospěl, není-li v žádném z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,
  - c. neprospěl, je-li v některém z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
  - d. nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
12. Na konci školního roku se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Do vyššího ročníku postoupí žák, který je na konci školního roku celkově hodnocen stupněm prospěl. V případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou konány před komisí.

## § 19

### **Získávání podkladů pro klasifikaci, průběžná klasifikace**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel průběžně, zejména:
  - a. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
  - b. ústním zkoušením, které je prováděno před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
  - c. písemným zkoušením, přičemž v jednom dni je povoleno psát nejvýše tři písemné práce;
  - d. písemnými zkouškami trvajících déle než 30 minut nebo souhrnnými písemnými zkouškami ověřujícími učivo většího rozsahu. Termín jejich vypracování oznámí vyučující žákům alespoň 3 dny předem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru. Termíny těchto prací zapisují vyučující do Bakalářů.
  - e. písemné práce opraví učitel do 14 dní od jejich napsání (v případě slohových prací do 21 dní), seznámí žáky s klasifikací a umožní jim do opravených prací nahlédnout;
  - f. analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru, dlouhodobé samostatné práce, např. ročníkové apod.) a soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
2. Způsoby klasifikace musí být pro všechny žáky ve třídě jednotné. Výjimkou jsou žáci s diagnostikovanou specifickou poruchou učení a žáci s IVP. Minimální počet známek z průběžné klasifikace projedná vyučující v předmětové komisi a sdělí jej žákům na začátku klasifikačního období.

3. Na začátku klasifikačního období seznámí vyučující žáky se způsobem klasifikace a podmínkami a kritérii hodnocení v daném předmětu.
4. Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
5. V případě, že učitel zadá žákům novou látku k samostatnému nastudování, předem žákům sdělí, kdy, jakou formou a v jakém rozsahu bude látka ověřována. Tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
6. V případě, že učitel žákům zadá dlouhodobou samostatnou práci (referát, seminární práce apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena a jaká jsou kritéria pro její klasifikaci.
7. V případě, že učitel zadá žákům skupinovou práci (projekt apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena a jaká budou kritéria pro ohodnocení jednotlivých žáků při posuzování výsledků skupinové práce.
8. Záznamy průběžné klasifikace žáků jsou vedeny v Bakalářích. Učitel provede zápis této klasifikace neprodleně, nejpozději do 7 dní od vyhodnocení průběžné klasifikace.
9. Jsou-li organizovány ověřovací testy (např. ČŠI s využitím centrálně zadávaných testů) jsou podkladem pro globální ověření znalostí žáků a motivací pro získání lepších výsledků. Výsledky ověřovacích testů mohou být zahrnuty do klasifikace, váhu této klasifikace stanoví vyučující předmětu. Skutečnost, že budou žáci skládat ověřovací testy, je žákům oznámena s dostatečným předstihem před jejich konáním, bez zbytečného prodlení od rozhodnutí, že budou testy skládány.
10. Pokud u žáka existuje reálná možnost nedostatečného prospěchu v některém předmětu v daném klasifikačním období, informuje učitel tohoto předmětu s dostatečným předstihem zákonného zástupce nebo rodiče o této skutečnosti pomocí zprávy v Bakalářích.

## § 20

### Zkoušky před komisí

1. Konají se v těchto případech:
  - a. Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
  - b. Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Žádost musí být řediteli školy doručena do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení či výpisu vysvědčení za dané klasifikační období.
  - c. Zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí komisionální přezkoušení žáka,
  - d. Nařídí-li ředitel konání zkoušky před komisí.
  - e. Nařídí-li vyučující konání doplňkové zkoušky před komisí.
2. Zkušební komisi jmenuje ředitel školy a o výsledku zkoušky se pořizuje písemný záznam.
3. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky, termín konání

zkoušky a informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů, seminární či ročníkovou práci apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin), součástí zkoušky může být domácí práce, obhajoba seminární či ročníkové práce, písemná zkouška, ústní zkouška apod.

4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Výsledná známka u zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě doplňkové komisionální zkoušky je její výsledná známka významnou součástí celkové klasifikace za dané pololetí.

## § 21

### **Hodnocení předmětové práce, hodnocení ročníkové práce**

1. Součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků sexty za první pololetí je hodnocení předmětové práce. Žák si vybere z nabídky, kterou předloží vyučující či předmětové komise na konci předchozího školního roku, resp. si zvolí po dohodě s vedoucím práce vlastní téma. Pokud si žák téma práce nevybere ve stanoveném termínu, bude mu ředitelem školy téma přiděleno.
2. Předmětovou práci vypracovávají žáci pod vedením vedoucího práce, kterým je vyučující školy. O tom, ve kterém z předmětů, bude práce hodnocena, rozhodnou společně vedoucí práce a vyučující daného předmětu.
3. Předmětová práce je hodnocena podle běžné pětistupňové klasifikační stupnice. Hodnocení předmětové práce je součástí celkové klasifikace daného předmětu.
4. Součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků septimy za druhé pololetí je hodnocení ročníkové práce. Žák si vybere z nabídky, kterou předloží vyučující či předmětové komise na konci předchozího školního roku, resp. si zvolí po dohodě s vedoucím práce vlastní téma. Pokud si žák téma práce nevybere ve stanoveném termínu, bude mu ředitelem školy téma přiděleno.
5. Ročníkovou práci vypracovávají žáci pod vedením vedoucího práce, kterým je vyučující školy. Dokončení a obhajoba práce je nutnou podmínkou pro uzavření klasifikace v daném klasifikačním období. O tom, ve kterém z předmětů, bude práce hodnocena, rozhodnou společně vedoucí práce a vyučující daného předmětu.
6. Ročníková práce je hodnocena podle běžné pětistupňové klasifikační stupnice. Hodnocení ročníkové práce je důležitou součástí celkové klasifikace daného předmětu a na celkovém hodnocení z daného předmětu se podílí váhou 50 %. Pokud žák práci neodevzdá ve stanoveném termínu nebo ji nelze hodnotit nebo se nedostaví k obhajobě ve stanoveném termínu, nemůže být žák z předmětu, jehož součástí je hodnocení ročníkové práce, klasifikován.
7. Žák je povinen před odevzdáním výsledné předmětové a ročníkové práce nejméně 2krát kontaktovat příslušného vedoucího práce, předložit mu vypracovanou část práce a zapracovat jeho připomínky a to nejpozději 14 dní před termínem odevzdání práce. Při nesplnění těchto podmínek nebude práce přijata k hodnocení.

8. Zákonný zástupce žáka či zletilý žák může v případě zvláště závažných důvodů požádat ředitele školy o přeložení povinnosti odevzdání a obhajoby práce do následujícího školního roku. Žádost musí být řediteli školy doručena nejpozději do data odevzdání práce v řádném termínu a rozhoduje o ní ředitel školy. Ředitel školy také stanoví nový termín odevzdání a obhajoby práce v následujícím školním roce.
9. V případě, že žák opakuje septimu a již ročníkovou práci odevzdal a úspěšně obhájil, nemusí odevzdávat práci novou.
10. V případě, že žák sexty nebo nižšího ročníku soutěží se svou prací v rámci Středoškolské odborné činnosti v okresním kole, nemusí v septimě vypracovat ročníkovou práci.
11. Další náležitosti a podrobnosti k předmětovým a ročníkovým pracím stanovuje samostatný dokument, který je k aktuálnímu ročníku dostupný na webových stránkách školy nejpozději do konce září daného školního roku.

## § 22

### **Hodnocení chování, výchovná opatření**

1. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin apod. může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Pochvaly jsou udělovány zpravidla na konci klasifikačního období.
2. Při porušení ustanovení školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření:
  - a. napomenutí třídního učitele, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících při méně závažném porušení školního řádu,
  - b. důtka třídního učitele, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících po projednání s ředitelem školy za závažné porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele,
  - c. důtka ředitele školy, uděluje ředitel školy (na nižším stupni po projednání v pedagogické radě) za hrubé porušení školního řádu nebo za porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele.
3. Třídní učitel, případně ředitel školy, bez zbytečného odkladu informuje žáka, zákonné zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka o udělení kázeňského opatření a důvodech tohoto rozhodnutí.
4. Jestliže se žák, který již splnil povinnou školní docházku, dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žák, který je podmíněně vyloučen ze studia, je na konci klasifikačního období hodnocen sníženým stupněm z chování;
5. Jestliže se žák, který již splnil povinnou školní docházku, dopustí zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o vyloučení žáka ze studia.
6. Z chování je žák na vysvědčení hodnocen těmito stupni:



- a. velmi dobré, jestliže uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
  - b. uspokojivé, jestliže je jeho chování v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, dopustí-li se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i jiných osob;
  - c. neuspokojivé, jestliže je jeho chování v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. když se vůči nim opakovaně dopustí závažných přestupků, případně vážně ohrozí bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob, záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
7. Nebudou-li řádně doloženy důvody pro omluvení absence ve vyučování podle školního řádu a vzniknou tak neomluvené hodiny, postupuje se následujícím způsobem:
- a. 1 neomluvená hodina – napomenutí třídního učitele
  - b. 2–3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
  - c. 4–10 neomluvených hodin – důtka ředitele školy a možný 2. stupeň z chování
  - d. 11–20 neomluvených hodin – důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
  - e. 21 a více neomluvených hodin – podmíněně vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia a 2. stupeň z chování, případně 3. stupeň z chování
8. Za opakované pozdní příchody bez vážných důvodů může třídní učitel udělit kázeňské opatření. V případě pozdních příchodů do vyučovací hodiny se postupuje následovně:
- a. 4 pozdní příchody bez vážného důvodu napomenutí třídního učitele
  - b. 8 pozdních příchodů bez vážného důvodu – důtka třídního učitele
  - c. opakované pozdní příchody budou jako opakované porušení školního řádu řešit se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo zletilým žákem pracovníci školního poradenského pracoviště. Ředitel školy po projednání pedagogickou rozhodne o dalším postupu.
9. Jestliže je žák pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, rozhodne ředitel školy o jeho vyloučení ze studia.
10. Za zvláště závažné a hrubé zaviněné porušení povinností žáka se mimo jiné považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy a šikana, opakované užívání návykových a psychotropních látek, výroba a nabízení či zprostředkování nebo prodej návykových a psychotropních látek, krádež či navádění ke krádeži, podpora a propagace hnutí směřující k potlačování lidských práv, přinášení zbraní a nebezpečných látek či jiných věcí, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu do školy nebo na akce pořádané školou, úmyslné poškozování majetku školy, zlovolné a úmyslné ubližování, obtěžování a pronásledování jiné osoby (stalking, kyberšikana) apod.
11. Pokud byla žákovi, který splnil povinnou školní docházku, udělena důtka ředitele školy a v tomtéž školním roce se dopustil dalšího hrubého porušení školního řádu, může být se žákem zahájeno řízení o podmíněném vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia.
12. Za hrubé porušení školního řádu může být považováno mimo jiné např.: kouření či užívání tabákových výrobků ve škole či na akcích školy, užití návykových a psychotropních látek ve škole či na akcích školy, plagiátorství, neuposlechnutí pokynů zaměstnanců školy, poškozování majetku školy,

pokud se nezletilý žák vydává za svého zákonného zástupce, a dokládá tak důvody své nepřítomnosti ve vyučování podvodně apod.

13. Míru závažnosti porušení školního řádu hodnotí a rozhoduje o ní ředitel školy.

## **G. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **§ 23**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 12. 6. 2023.
2. Školní řád vstupuje v účinnost dnem 4. 9. 2023 a zrušuje předchozí školní řád účinný od 21. 10. 2021.
3. Vydáním tohoto školního řádu se zrušují všechny předchozí dodatky k předchozímu školnímu řádu. Nově vydané dodatky k tomuto školnímu řádu jsou číslovány novou samostatnou řadou.

Mgr. Jan Vybíral

ředitel školy

Židlochovice, 4. 9. 2023