



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-542/16-A**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Praha 8, Klíčanská 20</b>
Sídlo	<b>Klíčanská 20/1677, 182 00 Praha 8 - Kobylisy</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@ms-klicanska.cz</b>
IČ	<b>70 919 674</b>
Identifikátor	<b>600 039 501</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárkou Fišerovou, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Klíčanská 20/1677, 182 00 Praha 8 - Kobylisy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. – 18. březen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo MŠ“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Kapacita školy (112 miest) bola ke dni inspekčnej činnosti zcelo využitá. Deti sú rozdelené do štyroch čiastočne smiešaných tried (dve triedy tri až päťročných detí a dve triedy štyroch až šesťročných detí). Vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie *Já a svět 4* (ďalej „ŠVP PV“), ktorý je zameraný na všestrannú výchovu a vzdelávanie rešpektujúcu osobnosť dieťaťa. Cieľom je podporovať komplexný rozvoj každého jednotlivca dle jeho individuálnych schopností a zájmov. Vzdelávanie zaisťuje celkom 9 pedagogických pracovníkov vrátane riaditeľky školy.

### Hodnotenie podmienok vzdelávania vo vzťahu ke vzdelávacím programom

Riaditeľka školy (ďalej „riaditeľka“) sa počas jej dvoletého pôsobenia vo funkcii podarilo vytvoriť funkčný systém riadenia a reálnu koncepciu. Má vhodne stanovené dlhodobé ciele vedúce k jej naplneniu, jednotlivé zámery sa dajú postupne realizovať. Aktívne riadi pedagogické procesy. Riadenie zahŕňa monitorovanie a vyhodnocovanie výchovného vzdelávacieho procesu i následné prijímanie opatrení. Organizovanie vlastnej činnosti školy je účelné, vychádza z jej podmienok, ktoré rešpektuje. Dlhodobé riadiace kompetencie riaditeľka vhodne deleguje na svoju zástupkyňu, jednotlivými úlohami sú povolené i ďalšie pedagogické pracovníčky, čo zvyšuje ich angažovanosť na bezproblémovom chode školy. Zvolený demokratický spôsob riadenia umožňuje konštruktívnu komunikáciu i spoluprácu celého tímu. Na základe analýzy organizácie vzdelávania riaditeľka v súlade s pedagogickým kolektívom zavedla niektoré zmeny (napr. zavedla vekovo smiešané triedy, čo je v súčasnej dobe z hľadiska prirodzeného vývoja detí preferované). Kontrolný systém je funkčný, pravidelná evaluácia práce pedagógov, vrátane účinných reflexií, je efektívna. Súčasťou riadenia je tiež dobre fungujúci informačný systém školy.

Pedagogická rada vytvára priestor pre participáciu pedagogických pracovníkov na riadení školy, projednáva zásadné dokumenty a prijíma opatrenia, týkajúce sa vzdelávaciej činnosti i organizačného zaisťovania prevádzky školy.

Kvalita personálnych podmienok sa pozitívne odráža v úrovni poskytovaného vzdelávania. V škole pôsobia stabilizovaný a spolupracujúci kolektív zamestnancov. Témere všetky pedagogické pracovníčky sú kvalifikované. Na jednu učiteľku s dvadsiatimi rokmi praxe v MŠ sa vzťahuje výnimka z požiadavky odbornej kvalifikácie. Riaditeľka a dve pedagogy absolvovali vysokoškolské vzdelanie a ich hlbšie znalosti predškolskej pedagogiky (v jednom prípade i špeciálnej pedagogiky) sa priaznivo prejavujú v vedení pedagogického procesu.

Všetchny pedagogické pracovníčky sú aktívne zapojené do rozvinutého systému ďalšieho vzdelávania (ďalej „DVPP“). Výber vzdelávacích akcií vhodne súvisí so zameraním ŠVP PV (predmatematické predstavy, dramatická výchova, pohyb a psychomotorické hry, cvičenie s padákom, pedagogická diagnostika v MŠ, grafomotorika aj.) a vychádza z potrieb školy. Poznatky získané pri DVPP pedagogické pracovníčky dobre aplikujú do vzdelávacieho procesu. Riaditeľka sa účastní vzdelávania v oblasti riadenia školy, ktoré jí napomáha orientovať sa v nových právnych predpisoch i trendoch vo školstve.

Rozvrhnutie priamej pedagogickej činnosti učiteľok umožňuje ich vhodnú súčinnosť v jednotlivých triedach v priebehu dopoledných riadených činností a tým i možnosť využitia maximálneho individuálneho prístupu ke všetkým deťom.

Škola smysluplně zkvalitňuje materiálně technické podmínky a zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání i zdravý vývoj dětí. Každá ze čtyř prostorných tříd je rozdělena na hernu s hracími koutky a jídelnu. Všechny třídy mají zrekonstruované hygienické zázemí. Součástí každé z nich je kabinet na pomůcky a kuchyňka pro výdej stravy. Vybavení učebními pomůckami a výukovým materiálem je na očekávané úrovni. Pro podporu rozvoje vzdělávání dětí jsou průběžně pořizovány praktické učební a didaktické pomůcky i sportovní náčiní. Stoly a židle většinou zohledňují tělesnou výšku dětí, avšak sedací nábytek v jedné třídě mladších dětí neodpovídá ergonomickým požadavkům a neumožňuje tak zdravé sezení. Pro pohybové aktivity mimo budovu je určena školní zahrada, která je účelně vybavena pískovišti a herními prvky. Dobrý estetický dojem MŠ zvyšuje vkusná výzdoba výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí.

Finanční podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Škola hospodaří především s dotací ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z úplaty za vzdělávání. Přidělené finance využila účelně a hospodárně.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání ve všech třídách se vyznačovalo příjemnou, vstřícnou atmosférou s empatickým přístupem pedagožek k dětem. Ve všech třídách jim bylo vhodně nabídnuto široké spektrum aktivit pro spontánní činnosti (konstrukční či tvořivé aktivity, námětové hry, hry s pravidly, mozaiky, korálky, manipulační skládky).

Komunikační kruhy byly zpravidla zaměřeny na podporu vyjadřování nebo na získání dovednosti dětí respektovat druhého při komunikaci s učitelkou.

Sledované pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní účel jen ve dvou třídách. Ve třídách čtyř až šestiletých dětí nebyly zdravotní cviky zařazeny, ostatní cvičení nespĺňovalo nároky na přiměřenou fyzickou zátěž, bylo málo dynamické. V dostatečné míře nepodporovalo rozvoj hrubé motoriky a vizuomotoriky dětí. Ve všech třídách vhodně realizovaná, dětmi očekávaná pohybová hra je podněcovala k nezbytnému dodržování pravidel, k respektování ostatních při pohybu po třídě i k prosociálnímu jednání.

Organizace hygieny dětí měla svá pravidla, což přispívalo k plynulému průběhu dne. Děti se aktivně účastní přípravy na stravování, samy si berou jídlo i nápoj, mohou volit velikost porce. Samy si i mažou pečivo. Jsou vedeny ke správným návykům kultivovaného stolování, mají na jídlo dostatek času. Pokud dojedí, volí si aktivitu ve třídě, což přináší plynulé propojení činností i maximální uspokojení dětí. Zpravidla využívají stavebnice nebo knihy a časopisy. Zvolená organizace vzdělávání zajišťuje výtečnou psychickou pohodu dětí, plynulost přechodů mezi řízenými a spontánními aktivitami i jejich požadovanou vyváženost.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizací plánovaného tematického bloku (Velikonoce), hry a činnosti se promyšleně střídaly s pohybovou aktivitou dětí. Ve všech třídách byly výborně uplatňovány vhodné, aktivizující metody a formy práce. Skupinové činnosti starších dětí byly efektivně zaměřeny na rozvoj předmatematické gramotnosti. Zahrnovaly matematické operace (třídění podle barvy a velikosti, porovnávání, přiřazování) a procvičování číselné řady. Zařazená pohybová hra vhodně sloužila k aktivizaci dětí a jejich koncentraci na další aktivity. Rozvoj jejich hudebních dovedností a rytmického cítění dobře podpořil zpěv písní s rytmizací a hrou na tělo. Předčtenářská gramotnost mladších dětí byla vhodně rozvíjena četbou s řízenými rozhovory o tradicích Velikonoc.

Skupinové a frontální činnosti při opakování barev a početních operací i procvičování básní a říkadel byly účelně prostřídány různorodými hudebně pohybovými činnostmi.

Ve třídě nejstarších dětí, kde se vzdělávají i děti s odloženou školní docházkou (dále „dětí s OPŠD“), učitelky využívaly frontální i skupinové činnosti k efektivnímu plnění úkolů, vhodně diferencovaly nároky vzhledem k věku dětí. Řízené rozhovory sloužily k promýšlení stanoveného problému a podporovaly uplatnění získaných poznatků či zkušeností a samostatný verbální projev dětí. Učitelky nenásilnou formou vedly děti ke vzájemné kooperaci.

Podpora rozvoje funkčních gramotností dětí je průběžná, formou integrovaného vzdělávání. Situační a prožitkové učení, spolu s využitím zážitků dětí, zvyšovalo celkovou kvalitu vzdělávání. Chybělo ale jejich vedení k sebehodnocení (ve třídách starších dětí) jako důležité součásti rozvoje osobnosti.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání jsou příznivé. Vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání směřují k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností i postojů dětí a následně vedou k pozitivním vzdělávacím výsledkům. Škola přizpůsobuje volbu cílů, prostředků a metod jejich individuálním schopnostem. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte, postupnost kroků ve vzdělávacím procesu modifikuje vzdělávání tak, že je pro děti přiměřeně náročné a pochopitelné. Podporující prostředí spolu s vhodně využívanými aktivizujícími vzdělávacími metodami a formami optimálně rozvíjí klíčové kompetence dětí. Proces získávání zkušeností, vedoucí k aktivnímu vstřebávání nových poznatků, k osvojování nových dovedností a k hledání vlastní cesty při řešení problémů je efektivní. Respektující přístup učitelek rozvíjí pozitivní sebepojetí dětí i vůli jednotlivců. Děti jsou aktivní, ohleduplné, vzájemně si naslouchají a pomáhají si. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, dovedou vyjádřit svůj názor. Pedagogičtí pracovníci vhodně využívají kladného hodnocení a motivace dětí k dosahování dalších pozitivních výsledků ve vzdělávání.

Pedagogická diagnostika („Záznamové listy dětí“) mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Pro děti s OPŠD jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Záznamy (ani IVP) však nezasahují do všech vzdělávacích oblastí, neobsahují pedagogické záměry ani případnou pomoc v řešení problémů. Tento nedostatek ale nemá negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí. Denní režim naplňuje fyziologické i psychohygienické potřeby dětí. Dětem je umožněna zubní hygiena a pravidelný pobyt venku. Zajištěn a využíván je také celodenní pitný režim. Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování, přínosné jsou i dopravně preventivní akce městské policie a hasičského záchranného sboru.

Realizované rozličné formy spolupráce jsou pro školu přínosné. Zákonní zástupci jsou významným partnerem MŠ. Aktivně se podílejí na chodu školy, účastní se jejích akcí (oslavy svátků, sportovní olympiády, zahradní slavnosti apod.). Informovanost rodičovské veřejnosti je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky,

webové stránky, konzultační hodiny) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s pedagožkami.

Prospěšná je spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny při řešení výchovně vzdělávacích situací. Řečovou podporu poskytuje v MŠ průběžně realizovaná logopedická prevence, v případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje škola rodičům péči klinického logopeda.

V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ se dvěma blízkými ZŠ (dny otevřených dveří, sportovní akce a společná setkávání apod.).

V otázkách zajištění provozu škola účelně kooperuje se zřizovatelem. Společně se také podílejí na organizaci některých kulturních akcí pro veřejnost.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Další zjištění**

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že v *Kriteriích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2015/2016, není zohledněn požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. K porušení školského zákona při přijímání však nedošlo.

Vydaná a platná *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* pro následující školní rok 2016/2017 obsahují stejný nedostatek, který ředitelka v průběhu inspekční činnosti neodstranila. Stanovená kritéria jsou v rozporu s požadavkem školského zákona, neboť nejsou upřednostněny děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *spolupracující tým zaměstnanců, příznivá atmosféra školy,*
- *uplatňování aktivizujících forem a metod práce.*

### ***Zásadní nedostatky***

- *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nezohledňují požadavek školského zákona.*

### ***Slabé stránky***

- *děti jsou vedeny k sebehodnocení pouze v části tříd,*
- *absence zdravotně preventivní cvičení v části tříd,*
- *pedagogická diagnostika nezahrnuje všechny oblasti vzdělávání.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *zařazovat zdravotně preventivní cvičení pravidelně ve všech třídách,*
- *vést pedagogickou diagnostiku tak, aby zahrnovala všechny oblasti vzdělávání,*
- *vést děti k sebehodnocení ve všech třídách,*

- *zajistit sedací nábytek (v jedné třídě nejmladších dětí), který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval zdravé sezení.*

#### **Hodnocení vývoje**

*Ředitelce se daří udržet dlouhodobou dobrou kvalitu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo materiálně technické vybavení školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatku zjištěného při inspekční činnosti (Kritéria pro přijímání dětí) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2015, č. j. S-MHMP 2128976/2015, s účinností od 21. 12. 2015
2. Jmenováno do funkce ředitelky školy ze dne 29. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
3. Školní řád platný od 1. 9. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Já a svět 4*, platný od 1. 9. 2015
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *Pražského inspektorátu (csi.a@csicr.cz)* s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

I. Steiss v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba – odborník  
na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze 22. 3. 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Fišerová, ředitelka školy

Fišerová v. r.

V Praze 6. 4. 2016