

## Školní řád

Č.j.: 1/2016

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy Školní řád ZŠ Blučina.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, odpovědnost školy

#### a) Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo na

1. Vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Obracet se prostřednictvím svého samosprávného orgánu, který si založili, na ředitele školy nebo školskou radu.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl probíranému učivu
6. Na odpočinek a na volný čas (přestávky mezi vyučovacími hodinami), řádně a v klidu se nasvačit, v případě příznivého počasí trávit přestávku na školním dvoře.
7. Na dodržování pitného režimu a používání WC v případě potřeby i mimo přestávky.
8. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
9. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
10. Na poskytnutí pomoci při problémech.
11. Na život a práci ve zdravém prostředí.

Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## **b) Chování žáka**

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních osob, se kterými přicházejí do styku. Nesmí ostatním úmyslně ubližovat.
2. Žáci dodržují pravidla a zásady slušného chování, zdraví učitele i ostatní dospělé osoby.
3. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin. Při vyučování pracují dle pokynů vyučujícího, podle svých schopností se svědomitě připravují na vyučování.
4. Před ukončením vyučování nevycházejí žáci bez dovolení vyučujícího ze školní budovy a nepobývají ve školních prostorách v době mimo vyučování nebo mimo provoz ŠD a zájmových kroužků. Individuálně se mohou žáci pohybovat v jiných částech školní budovy rovněž se souhlasem vyučujícího. Neotvírají hlavní dveře budovy školy.
5. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek.
6. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit větší obnosy peněz nebo cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
7. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ihned ohlásí tuto skutečnost učiteli.
8. Při pobytu ve ŠD, ŠJ nebo tělocvičně se žáci řídí vnitřním řádem ŠD, vnitřním řádem ŠJ a vnitřním řádem tělocvičny.
9. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole je nepřipustné.

## **c) Docházka do školy**

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
2. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, omluvit žáka lze i telefonicky. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Během vyučování bude žák uvolněn ze školy pouze na základě písemné žádosti rodičů.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
4. Žáci osvobození z plaveckého výcviku mohou být na základě žádosti rodičů a rozhodnutí ředitelky školy uvolněni z vyučování tohoto předmětu na celé pololetí, popř. školní rok.

## **d) Zacházení s učebnicemi a školním majetkem**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. Za škodu na majetku, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

#### **e) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Informovat se o prospěchu a chování žáka na třídních schůzkách, po předchozí domluvě i v jinou dobu.
2. Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
3. Po předchozí domluvě se zúčastnit výuky a dalších akcí pořádaných školou
4. Volit a být volen do školské rady

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### **f) Odpovědnost školy**

1. Škola odpovídá za žáky po vstupu do školní budovy 20 minut před zahájením vyučování, během vyučování, o přestávkách, na obědech ve ŠJ, ve ŠD a dále při všech akcích organizovaných školou ( návštěvy kina, divadla, exkurze, školní výlet apod. )
2. Dozor nad žáky vykonávají učitelé, popř. jiná osoba v pracovně právním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.
3. Vyučující žáky poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví v budově školy i mimo ni, seznámí je s riziky a ohrožením v dopravním provozu a při různých dalších činnostech.
4. Škola neodpovídá za žáka cestou do školy a ze školy

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **a) Režim činnosti ve škole**

1. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin, (vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávka po první vyučovací hodině je 15 minut, po druhé vyučovací hodině 20 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. V případě 6 vyučovacích hodin, mají žáci přestávku na oběd 20 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.40 do 16.00 hodin.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině zástupci žáka neplatí poplatek.

## **b) Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Součástí výuky je také výuka plavání v prvním až čtvrtém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se

mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### c) Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. V 1. a ve 3. čtvrtletí písemně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování žáka v žákovské knížce.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
5. V budově školy se nekouří.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Všichni zaměstnanci školy ochraňují žáky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
3. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně a počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 domovník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy je budova školy uzamčena.
8. V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzavřeny.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.



Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve vnitřním klasifikačním řádu.

# Vnitřní klasifikační řád

Tento vnitřní klasifikační řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ), § 51, 52, 53 a vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky § 14, 15, 16, 17, ve znění pozdějších změn.

## 1. Hodnocení a klasifikace

### 1.1 Zásady hodnocení a klasifikace chování

- Všichni pedagogičtí pracovníci ( dále jen učitelé ) soustavně diagnostikují chování žáků.
- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli vyučujícími ve třídě. Klasifikaci projednává a schvaluje pedagogická rada.
- Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.
- Udělení 2. a 3. stupně z chování zapíše třídní učitel včetně zdůvodnění do katalogového listu žáka a prokazatelným způsobem oznámí zákonným zástupcům žáka.

### 1.2 Zásady hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

### 1.3 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- všestranné
- věcné

### 1.4 Hodnocení postihuje:

- individuální pokrok žáka
- konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, resp. míry naplnění očekávaných výstupů
- motivaci žáka k dalšímu rozvoji

## 1.5 Hodnocení:

### Průběžné ústní

- během jednotlivých činností žáka jako motivační složka
- zpětná vazba na konci dané činnosti
- individuální rozhovory s žákem podle potřeby

### Průběžné písemné hodnocení

- na základě písemných prací  $100 - 90\% = 1$   
do 75% = 2  
do 45% = 3  
do 25% = 4
- na základě ústního zkoušení
- na základě vypracovaného úkolu
- na základě grafických prací

### Sebehodnocení žáků

- ústní i písemná forma
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků
- hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce

## 1.6 Hodnocení žáka na vysvědčení

### klasifikačním stupněm

- vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu
- zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty

### slovně

- je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty
- obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka
- obsahuje také doporučení, jak přecházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka
- obsahuje ohodnocení snahy, píle a jeho přístupu ke vzdělávání

### kombinací obou způsobů

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy

nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

**prospěl (a) s vyznamenáním** , není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech předmětů stanovených vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

**prospěl (a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

**neprospěl (a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

**nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

## 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vyučovacích předmětů

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel(-ka) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
  - různými druhy zkoušek ( písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové )
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb
  - rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák musí být z předmětu s převahou teoretického zaměření vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně třikrát za každé klasifikační období a to při jednohodinové týdenní dotaci předmětu. Při více hodinové dotaci úměrně této normě. V českém jazyce klasifikovat všechny části předmětu - mluvnice, sloh, čtení, psaní, v cizím jazyce – konverzace, čtení psaní. Hudební výchova a tělesná výchova – nejméně tři známky za klasifikační období, výtvarná výchova a praktické činnosti – klasifikovat dokončené práce.
- c) Učitel(-ka) oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel(-ka) žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do týdne.
- d) Termíny kontrolních písemných prací konzultuje učitel(-ka) s ostatními učiteli třídy tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých dnech.
- e) Učitel(-ka) je povinen(a) vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

## 3. Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
- g) Vyučující daného předmětu zapíše na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady známku do deníku třídního učitele příslušného ročníku.
- h) Hodnocení prospěchu a chování žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše třídní učitel se žáky do žákovských knížek.
- i) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.
- j) Informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni prostřednictvím žákovských knížek. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- k) Třídní učitel(-ka) a jednotliví vyučující včas a prokazatelně informují rodiče o zhoršení prospěchu a chování žáka. Informace bude podána přes žákovskou knížku, doporučeným dopisem nebo osobním jednáním s rodiči. O tomto osobním jednání bude pořízen zápis, který zástupce žáka podepíše.
- l) Pokud je klasifikace žáka stanovena mj. na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
- m) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.
- n) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- o) Každý vyučující si stanoví dobu, ve které se na něho rodiče mohou obracet s kázeňskými a prospěchovými problémy žáka, a to po předchozí telefonické domluvě.

## 4. Stupně klasifikace ve vyučovacích předmětech

### 4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

#### Stupeň 1

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.

#### Stupeň 3

Žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery při řešení úkolu se vyskytují vážné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.

#### Stupeň 5

Žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Své vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

#### Stupeň 1

Žák projevuje kladný vztah k práci, praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci.

#### Stupeň 2

Žák projevuje kladný vztah k práci. Získané poznatky využívá s menší jistotou. Praktické činnosti vykonává samostatně, při jeho práci se nevyskytují podstatné chyby.

#### Stupeň 3

Žák se v praktických činnostech dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5**

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje předpisy o bezpečnosti při práci.

## **4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň 1**

Žák pracuje tvořivě a samostatně. Jeho projev je estetický, působivý a originální. Žák je výrazně aktivní, úspěšně se rozvíjí.

### **Stupeň 2**

Žák pracuje převážně samostatně a tvořivě. Při osvojování vědomostí a návyků má menší nedostatky. Projev je estetický a působivý. Žák je aktivní, rozvíjí se.

### **Stupeň 3**

Žák je méně tvořivý a samostatný. Při aplikaci vědomostí a návyků má částečné mezery, potřebuje pomoc. Projev málo působivý. Žák má dostatečný zájem.

### **Stupeň 4**

Žák je málo aktivní, osvojování vědomostí a návyků je minimální. Kvalita projevu je málo uspokojující. Zájem o předmět je malý.

### **Stupeň 5**

Žák je pasivní, projev je chybný, neestetický. Zájem o předmět se neprojevuje.

## **5. Hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech**

### **Český jazyk a literatura**

Při hodnocení v jazyce českém používáme klasifikaci 1 – 5. V první třídě zohledňujeme především osobní pokrok žáka, ve velké míře používáme hodnotící razítka. Žák má možnost si opravit svou špatnou známku. Též využíváme slovní hodnocení, sebehodnocení a vzájemnou kontrolu. Hodnotí se každé písemně vypracované cvičení. Kromě klasifikace používáme i slovní hodnocení.

Čtení se klasifikuje po přípravě, klasifikuje se i čtení s porozuměním a recitace básní.

V psaní se klasifikuje správnost tvaru písmene, sklon, velikost a úprava písma, později také opis a přepis slova, vět a doplňovací cvičení.

U diktátů se v první třídě klasifikuje znalost a správnost písmen. Od druhého ročníku se klasifikuje dle počtu chyb.

|                |   |
|----------------|---|
| 0 – 1 chyba    | 1 |
| 2 – 3 chyby    | 2 |
| 4 – 6 chyb     | 3 |
| 7 – 9 chyb     | 4 |
| 10 a více chyb | 5 |



Diktáty se píše 1 krát týdně. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ( dále jen SVP ) nejsou při větším počtu chyb klasifikováni, píšeme jen počet chyb. Někdy místo diktátu píše doplňující cvičení, které se klasifikuje. Hodnocení doplňovacích cvičení s více pravopisnými jevy se klasifikuje podle tabulky hodnocení. Kontrolní písemné práce se zařazují 1 krát za pololetí.

U slohových cvičení se v prvním ročníku hodnotí jen ústní projev, ve druhém ročníku někdy i projev dle osnovy. Od třetího ročníku klasifikujeme i kratší písemný projev, ve čtvrtém a pátém ročníku již projev delší a náročnější.

## **Anglický jazyk**

Hodnocení a nároky na žáka rozlišujeme věkem žáka, ale také náročností učiva.

3. ročník – hodnocena především práce v hodině, aktivita, komunikace, žáci dostávají známky (většinou klasifikujeme stupnicí 1-2 ) nebo razítka
4. ročník – převažuje ústní zkoušení (scénky ve skupinách, dialogy, čtení), přiřazující a doplňující testy, hodnocení některých úkolů z pracovního sešitu
5. ročník – ústní i písemné zkoušení je rovnocenné

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

diktáty a písemná cvičení

známky z diktátů, doplňovacích cvičení, písemných testů jsou si rovnocenné, vyučující je započítávají všechny do celkového hodnocení.

tématické písemky

se píše po uzavření a zopakování tématického celku

ústní zkoušení

každý žák je za pololetí minimálně 1krát ústně zkoušen u tabule, průběžné ústní zkoušení probíhá v lavici

v komunikační výchově je kladen důraz na častá mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti - slovní zásoba (dialogy, popisy obrázků, slovíčka)

## **Matematika**

Pro hodnocení předmětu matematika používáme klasifikační stupnici 1-5. V první třídě zohledňujeme především osobní pokrok žáka, ve velké míře používáme hodnotící razítka. Používáme také slovní hodnocení. Žáci jsou vedeni ke slovnímu i písemnému sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků. Každé písemné cvičení se hodnotí známkou klasifikační stupnice nebo se viduje. Skupinovou práci a práci ve dvojici hodnotíme pouze slovně.

Při hodnocení se přihlíží na ústní i písemný projev žáka, počet chyb, přesnost, snahu, správnost, pečlivost, úpravu sešitů, plnění domácích úkolů a celkový vztah k práci v tomto předmětu. Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultačních hodinách, kde mají možnost nahlédnout do sešitů. V geometrii hodnotíme přesnost, správnost, pečlivost, úpravu a plnění domácích úkolů. Přihlíží se také na aktivitu a snahu. Písemné práce se hodnotí podle tabulky hodnocení ( dle počtu jevů – počet chyb, procento ). Kontrolní písemné práce se zařazují 1 krát za pololetí.

## **Informatika**

Při hodnocení se uplatňuje přiměřená náročnost ke každému žákovi. Klasifikujeme stupněm 1 – 3.

Kontrola znalostí se provádí konkrétním předvedením na počítači – podle písemného zadání, nebo vzorového dokumentu. Do hodnocení je třeba zahrnout aktivitu a snahu. Zohlednit schopnosti žáka a sledovat žákův individuální pokrok, píli, snahu a rezervy.

## **Prvouka, přírodověda a vlastivěda**

Při ústním zkoušení v lavicích nebo u tabule známkuje, využíváme vzájemné hodnocení žáků, sebehodnocení.

Při hodnocení písemných prací využíváme bodové hodnocení, vzájemné hodnocení žáků nebo sebehodnocení.

Aktivitu žáků při vyučování hodnotíme slovně, pochvalami do žakovských knížek. Aktivní přípravu na vyučování (sestavování křížovek, doplňovaček, rébusů atd.) hodnotíme slovně i známkou. Pravidelně hodnotíme úpravu sešitů známkou se slovním dodatkem.

V 1. a 2. ročníku hodnotíme známkou 1-3 a razítky, horší výkon vidujeme a dáme možnost opravy. V následujících ročnících využíváme celou stupnici, postupně zvyšujeme náročnost zvládnutí učiva a jeho prezentace. Vždy dáváme žákovi možnost opravit si nezdařený výkon. Každou klasifikaci doplníme vždy i slovním hodnocením. Hodnotíme nejen znalosti, ale přihlížíme i ke snaze, zájmu, k aktivitě. Do hodnocení zahrneme také praktické dovednosti (pokusy, objevování...) a práci žáka nad rámec probíraného učiva. Hodnocení provádíme po řádném procvičení a upevnění učiva, převládá kladná motivace.

Formy hodnocení:

- ústní
- písemná
- testy
- praktické dovednosti

## **Hudební výchova**

Hodnotíme zájem o předmět, zapojení se do všech aktivit, naplnění předem zadaných kritérií, zvládnutí správné techniky zpěvu a teorie na úrovni požadované v daném ročníku.

Klasifikujeme stupni 1-3. Při hodnocení zohledňujeme individuální dispozice každého žáka. Hodnotíme průběžně slovně osobní pokrok žáka bez srovnávání s ostatními žáky. Slovní hodnocení má pozitivní motivaci, má žáka povzbudit. Vedeme žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Žák se učí posoudit svůj výkon, úsilí a osobní možnosti, ale také výkony svých spolužáků.

## **Výtvarná výchova**

V předmětu výtvarná výchova využíváme především ústní hodnocení, sebehodnocení a hodnocení třídního kolektivu. Potom následuje klasifikace známkou. Hodnotíme známku 1-3. Přihlížíme ke snaze, píli, zájmu a aktivitě. Činnosti volíme tak, aby i méně zdatný žák mohl zažít radost a pocit úspěchu z tvořivé činnosti. Ve všech ročnících hodnotíme především zájem o předmět, snahu, naplnění předem zadaných kritérií a zvládnutí techniky s ohledem na individualitu žáka (jeho možnosti). Náročnost požadavků se zvyšuje s poslopností ročníků.

Hodnotíme:

- celkový přístup k aktivitám ve VV
- kreativitu a estetické cítění
- plnění zadaných úkolů v jednotlivých ročnících
- přípravu, úklid pracovní plochy
- zvládnutí techniky
- využití plochy určené k výtvarnému projevu
- prostorovou představivost

### **Tělesná výchova**

Při hodnocení tělesné výchovy využíváme klasifikační stupnici 1-3, abychom žáky motivovali ke kladnému vztahu k předmětu. Hodnotíme pohybové dovednosti na základě individuálního vývoje dítěte. Při celkovém hodnocení se přihlíží na snahu o dosažení dobrého výsledku a individuální pokrok, aktivní plnění zadaných úkonů, spolupráci, ohleduplnost, dodržení pravidel hry a bezpečnosti.

### **Pracovní výchova ( pracovní činnosti )**

Klasifikace v této oblasti má motivační ráz, činnosti vedeme tak, aby žák mohl zažít pocit úspěchu a radosti z vykonané práce. Klasifikujeme proto známku 1-3. Při klasifikaci přihlížíme k individuálním vývojovým zvláštnostem dítěte a jeho možnostem.

V této oblasti je důležité slovní hodnocení, sebehodnocení žáka ,ale i hodnocení spolužáků. Hodnotíme:

- celkový přístup k práci (snahu, píli,vůli dokončit práci)
- přípravu a úklid pomůcek
- pořádek na pracovišti
- kreativitu
- samostatnost
- schopnost spolupráce
- plnění úkolu ve skupině a zodpovědnost
- práce dle ústního či písemného návodu
- dodržování bezpečnosti

## **6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději

do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- f) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jimž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- i) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 7. Opravné zkoušky, opakování ročníku

- a) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- c) Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jimž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- f) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 8. Hodnocení chování žáka

- a) Pravidla chování žáka jsou stanovena ve školním řádu.
- b) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu nebo jiné ocenění**.
- c) Třídní učitel(-ka) může po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi opatření k posílení kázně:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitelky školy
- e) Kritéria pro výchovná opatření před udělením snížené známky z chování:  
**Napomenutí třídního učitele:**  
uděluje se za neplnění školních povinností, méně závažné (opakované) přestupky proti školnímu řádu a začínající projevy šikany  
  
**Důtka třídního učitele:**  
přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, dopouští se agresivního chování a šikanování spolužáků.  
  
**Důtka ředitelky školy:**  
žák nezlepší svoje chování ani přes předchozí výchovná opatření (napomenutí TU, důtka TU), nadále porušuje školní řád, neplní školní povinnosti, nadále pokračuje v šikaně spolužáků.  
Za přestupky proti školnímu řádu je považována mj. neomluvená absence žáka (záškoláctví).

Podle závažnosti přestupku není bezpodmínečně nutné dodržet posloupnost výchovných opatření.

- f) Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.
- g) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel(-ka) na základě prokazatelných podkladů po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která jsou uvedena ve školním řádu včetně plnění dalších pokynů učitelů a zaměstnanců školy během klasifikačního období.
- h) Návrh na sníženou známkou z chování je třídní učitel povinen doložit průkaznými dosavadními výchovnými opatřeními (sdělení rodičům prostřednictvím žákovské knížky, dopisem, napomenutí, důtka třídního učitele,...). Sníženou známkou z chování může výjimečně navrhnout i bez předchozích výchovných opatření, pokud se žák dopustí velmi závažného přestupku.
- i) Kritéria pro jednotlivé stupně z chování:

#### **stupeň 1**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle a má snahu je napravit.

#### **stupeň 2**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopouští se šikany spolužáků.

#### **stupeň 3**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a dopouští se opakovaně šikany spolužáků.

- j) Vedení školy nebo třídní učitel(-ka) oznámí neprodleně uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## 9. Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je možné použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním až pátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech, ke kterým se porucha vztahuje. V případě silných a kombinovaných typů poruch je možné slovní hodnocení použít ve všech předmětech.

O použití této formy hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zástupce žáka.

U žáků bez specifické vývojové poruchy učení nebo chování lze toto hodnocení použít v 1. – 3.ročníku základní školy ve všech vyučovacích předmětech a u žáků ve 4. – 5.ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (Vv, Hv, Tv, Pv).

O použití této formy hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu učitele a za souhlasu zástupce žáka.

(Pokyn MŠMT ČR č.j. 17 228/93-22 k užívání širšího slovního hodnocení žáků základní školy)

Užití širšího slovního hodnocení je v tomto případě vázáno na splnění několika podmínek:

1. Ředitelka školy a zákonný zástupce žáka jsou učitelem předem seznámeni s formou a způsoby širšího slovního hodnocení.
2. Ředitelka školy a zákonný zástupce žáka s tímto hodnocením souhlasí
3. Při přechodu na jinou školu a pro potřeby přijímacího řízení bude provedena klasifikace žáka ve všech vyučovacích předmětech.
  - a) Slovní hodnocení je alternativa hodnocení, kterou si učitel vybírá na základě vlastního rozhodnutí a používá ji jako formu závěrečného (pololetního) hodnocení ve zvolených vyučovacích předmětech. V průběhu školního roku může učitel používat vedle klasifikace a slovního hodnocení též jejich kombinaci či dalších funkčních způsobů hodnocení, které mají potřebnou výpovědní hodnotu pro žáka i jeho rodiče. Slovní hodnocení nesmí být pouze slovním ekvivalentem známky.
  - b) Rozsah i struktura slovního hodnocení (průběžného i shrnujícího) je záležitostí učitele, který se pro formu slovního hodnocení rozhodl na základě důkladného zvážení všech okolností. Forma hodnocení u jednotlivých žáků nemusí být stejná. Obsah slovního hodnocení by měl být pozitivně motivační, současně však i objektivní a kritický. Musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, co žák v daném vyučovacím předmětu zvládl a v jaké kvalitě, a vymezit další postup rozvoje žáka se zřetelem k vynaloženému úsilí a k individuálním předpokladům žáka pro vyučovací předmět.
  - c) Obsah a formu slovního hodnocení bude ovlivňovat charakter vyučovacím předmětu. V předmětech s převahou výchovného zaměření bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení atd. V předmětech naukového charakteru pak kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost, přesnost a výstižnost vyjadřování, kvalita a rozsah vědomostí, dovedností a návyků, kvalita výsledků činnosti, dovednost učit se, spolupracovat, úroveň samostatného a tvořivého rozhodování, schopnost hodnocení, zájem žáka apod. Za slovní hodnocení nelze považovat zápis klasifikačního stupně jeho slovním ekvivalentem – např. výborný, dobrý ...

- d) Pro zápis slovního hodnocení se používají zvláštní tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu. Vedení katalogových listů bude realizováno následovně:
1. při použití klasifikační stupnice – zápisem klasifikačního stupně
  2. při použití širšího slovního hodnocení – přílohou ke katalogovému listu

## 10. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- b) Vyučující při hodnocení a klasifikaci žáků přihlíží k charakteru postižení, respektují doporučení psychologických vyšetření a volí také vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- d) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě.
- e) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena také slovním hodnocením - vyzvednutí pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu.
- f) Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti a se souhlasem ředitele školy během celého jejich vzdělávání hodnoceny z českého jazyka a z jiných jazyků slovně, a to jak v průběhu školního roku, tak na vysvědčení. U dětí s diagnostikovanou diskalkulií bude totéž platit pro matematiku. Žák může být hodnocen slovně po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Pokud je žák klasifikován známkou, specifická porucha dítěte se vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují individuálně, spolupracují s rodiči, vychází z odborných vyšetření.
- g) Podle míry postižení mohou být žáci na základě doporučení PPP nebo SPC vzdělávání formou individuální integrace podle individuálního vzdělávacího plánu.
- h) Individuální vzdělávací plán má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonným zástupcem žáka, je zpracován v písemné podobě. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich názor je respektován.



## 11. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád vstupuje v platnost 12.10.2016. Dnem účinnosti se ruší Školní řád č.j.: 2/2008

V Blučině 29.9.2016

Mgr. Anna Bátorová, řed. školy

Schváleno školskou radou dne: 11.10.2016

## **Dodatek č. 1** ke Školnímu řádu

1. do názvu kapitoly č. I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, odpovědnost školy se vkládají slova „práva a povinnosti pedagogických pracovníků“
  
2. do kapitoly č. I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, odpovědnost školy se vkládá odstavec g):  
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:  
Pedagogičtí pracovníci mají právo:
  1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
  2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
  3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního využívání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
  4. volit a být voleni do školské rady
  5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat práva dítěte a žáka
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školní družině
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
6. poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

3. do kapitoly č. II. Provoz a vnitřní režim školy se v odstavci 14) nahrazuje text od 7,40 do 16,00 hod. textem „od 6,30 do 16,30 hod.“

V Blučině 2.10.2017

Mgr. Anna Bátorová – řed.školy

Schváleno školskou radou 9.10.2017

## **Dodatek číslo 2** ke Školnímu řádu

### **Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

V Blučině 14.5.2018

Mgr. Anna Bátorová – řed.ško

### **Dodatek č. 3** ke Školnímu řádu

## **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Vyučující poskytuje výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes G-Suite a aplikaci Zoom. Žáci jsou povinni se k výuce připojit. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich rodiče při nástupu do školy. Do online hodiny je žák povinen se nejen přihlásit, ale také aktivně zapojit.
- (3) Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví a praktické činnosti nejsou při distanční výuce vyučovány.
- (4) V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky online, omluví jej zákonný zástupce přes elektronickou žákovskou knížku. Zákonný zástupce si domluví předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu.
- (5) Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce. Práce odevzdané při distanční výuce jsou součástí výsledné známky.
- (6) Pokud bude mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy. Informace o možnosti zapůjčení notebooků nebo tabletů bude zveřejněna na webu školy.

V Blučině 31. 8. 2020

Mgr. Anna Bátorová  
ředitelka školy

Schváleno školskou radou 2.9.2020