



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-178/18-M

Název	Církevní mateřská škola v Přerově
Sídlo	Palackého 2833/17a, 750 02 Přerov
E-mail	skolka@cms-prerov.cz
IČ	71341170
Identifikátor	691001685
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Iveta Frýdková
Zřizovatel	Arcibiskupství olomoucké
Místo inspekční činnosti	Palackého 2833/17a, 750 02 Přerov
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2018 – 6. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola sídlí v přízemí budovy křesťanského vzdělávacího zařízení Sonus v centru města. V jednotřídní mateřské škole bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 21 dětí, z toho 5 dětí v posledním roce před nástupem k základnímu vzdělávání a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednomu dítěti byla umožněna individuální forma vzdělávání. V aktuálním školním roce přijala škola 3 děti mladší tří let, v době inspekční činnosti bylo vzděláváno 1 dítě. Provoz školy byl stanoven na dobu od 6.30 do 16 hodin. Výše školného činí 500 Kč.

Stravování dětí je zajištěno dodavatelským způsobem. Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí i veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách <http://www.cms-prerov.estranky.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé záměry a cíle vycházejí ze znalosti prostředí a možností školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří řešit zajištění vhodných materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy stanovila koncepční záměry v plánu na období 2015 – 2018, které postupně naplňuje. Organizační struktura je tvořena s ohledem na velikost a podmínky školy, všichni zaměstnanci jsou v pravidelném úzkém kontaktu, předávají si potřebné podněty a informace. Vzdělávání je personálně zajištěno odborně kvalifikovanou ředitelkou, učitelkou dokončující studium k získání odborné kvalifikace a asistentkou pedagoga bez požadované odborné kvalifikace. Stanovený rozvrh přímé pedagogické činnosti umožňuje realizovat činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelek ve třídě dostatečnou časovou dotací. Nastavený kontrolní a evaluační systém neumožnil ředitelce eliminovat nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) nereflektuje všechny aktuální změny Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro další vzdělávání s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v rámci vzdělávacích akcí církevního školství se zaměřením na školské právní předpisy a aktuální otázky předškolního vzdělávání. Cílené předávání získaných poznatků z absolvovaných vzdělávacích seminářů se však v programu pedagogických rad neuplatňuje. Jednání má spíše organizační charakter s převahou provozních záležitostí na úkor posuzování a zvyšování kvality vzdělávacího procesu a vzdělávacích pokroků dětí. Chybí také pedagogická diskuse zaměřená k posílení týmové spolupráce, vyhodnocování všech vzdělávacích oblastí s cílem zpětné vazby ke kvalitě realizovaného předškolního vzdělávání.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším individuálním i skupinovým činnostem. Vybavení školy je průběžně doplňováno, obměňováno a plně využíváno. Vše je umístěno tak, aby si děti mohly samostatně volit, brát a zpět ukládat hry a pomůcky, což přispívá k rozvoji jejich samostatnosti při rozhodování.

Škola zabezpečuje vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenční pomoc, pořízení speciálních didaktických pomůcek a možnost vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Pro dítě je vytvořen vhodný a podnětný koutek.

Hudební aktivity jsou podpořeny využitím instrumentáře včetně kytary, kláves a sady Orffových hudebních nástrojů. Pro pohybové aktivity je škola dostatečně vybavena tělovýchovným náradím a náčiním. K pobytu venku slouží menší školní zahrada se zahradními prvky a pískovištěm. Antropometrické požadavky na rozdílnou velikost sedacího nábytku vzhledem k růstovým odlišnostem dětí jsou naplněny. Široká nabídka kvalitních didaktických i materiálních pomůcek a hraček, která reflektuje rozdílnou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí je doplněna cílenými didaktickými pomůckami vytvořenými učitelkami. Škola je velmi dobře vybavena pomůckami pro objevy a pokusy, například mikroskopem. Dětem jsou pro rozvoj praktických dovedností nabízeny lupy, přesýpací hodiny, dětské váhy.

Škola efektivně a pravidelně podporuje zdravý životní styl. Každodenním cvičením jsou děti vedeny ke zkvalitnění jejich fyzické zdatnosti. Škola zajišťuje školní stravování prostřednictvím smluvního dodavatele ve vlastní výdejně v budově školy. Pitný režim je učitelkami celodenně podporován a dětmi dostatečně využíván.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola stanoveny priority, které spočívají v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik a identifikaci případných problémů. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví je součástí výchovných a vzdělávacích strategií, a prolíná tak celým vzdělávacím procesem.

Výzdoba školy dětskými pracemi je vkusná a estetická, dostatečně je tak dětem umožněna příležitost k sebeprezentaci výstavkou výrobků a staveb vytvořených v řízených i spontánních aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků ŠVP PV s motivačním názvem „Otče náš“, který integruje také spirituální oblast a je dále rozpracován do třídního plánování. K přirozenému propojení života MŠ s místní farností dochází prostřednictvím spolupráce s kněžími, kteří se účastní některých aktivit během vzdělávání. Stanovený režim dne respektuje psychohygienu a potřebu aktivity a odpočinku jednotlivých dětí, během dne jsou pravidelně zařazovány krátké rituály s duchovním obsahem.

Při spontánních hrách je dětmi dle zájmu využívána připravená nabídka vztahující se k realizovanému tématu. Při námětových hrách učitelky podporují prosociální vztahy a vzájemnou komunikaci, dětem je poskytován dostatečný prostor a čas pro hru a pro spontánní sociální učení. Vzdělávání obsahuje vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Vzdělávací cíle vycházejí také z aktuálních podmínek a situací. Nabídka didaktických her a činností umožňuje rozvoj a vzdělávání dětí vzhledem k jejich individuálním zájmům, možnostem a potřebám. Spontánní a řízené aktivity jsou vzájemně provázané a v průběhu dne vyvážené. Didakticky zacílené činnosti obsahují všechny složky vzdělávacích cílů i poznatky z oblastí přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V průběhu inspekční činnosti byla vhodně zařazena grafomotorická cvičení pro uvolňování svalů rukou, například didaktickou pomůckou „tandemové destičky“. Pro podporu pohybů zápěstí a prstů a vzájemné koordinace „okoruka“ byla velmi vhodně využita pomůcka „žízalice“.

Didakticky zacílené činnosti jsou zahajovány v komunikačním kruhu se společným zpěvem. V řízené aktivitě je uplatňován spíše frontální způsob vzdělávání, který provází výrazný verbální projev učitelky, čímž je dětem poskytnuto málo prostoru pro uplatnění vlastních myšlenek, spontánních nápadů či hledání různých řešení problémů a situací. Přesto byly

téměř všechny děti vzdělávací nabídkou zaujaty. Méně bylo využito kooperativních činností, práce ve dvojicích a ve skupinách. V dostatečné míře probíhalo vzdělávání formou samostatné práce. V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána dobře volená motivace, například dramatizace s využitím kostýmů, což se projevilo zvýšeným zájmem dětí o vzdělávání.

Samostatnost při oblékání a stravování i sebeobslužné dovednosti při hygieně a úklidu pomůcek či hraček jsou učitelkami podporovány. Ve věkově smíšené skupině dětí je velmi vhodně využita příležitost k vzájemné pomoci, čímž dochází k rozvoji kompetencí sociálních a personálních. Při podávání jídla se děti samostatně obsluhují, kulturu stolování obohacuje používání ubrousků. Příbor je nabízen spíše starším dětem, učitelky vhodně korigují úchop i sezení dětí při jídle.

Individuální potřeba spánku je respektována, klidové činnosti jako alternativa vzhledem k rozdílné potřebě odpočinku jsou nabízeny v souladu s probíhajícím tématem, pro předškoláky jsou připraveny sešity s pracovními úkoly nebo omalovánky a knihy. Škola je vhodně vybavena informační technikou přiměřenou předškolnímu věku, kterou děti využívají zejména v odpoledních činnostech.

Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům je u dětí podněcována spíše okrajově.

Při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření učitelky spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v době inspekční činnosti přítomno, asistentka pedagoga se zapojovala do společných aktivit pod vedením učitelek a věnovala potřebnou podporu dětem dle aktuální situace.

Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě má kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti, které byly patrné v jejich chování i v chování vůči ostatním dětem.

Ve škole je vytvořeno příjemné vzdělávací klima a bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí. V přístupu učitelek převládá podporující pedagogický styl, všichni zaměstnanci komunikovali s dětmi přátelským způsobem. Vedení školy pečuje o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy i se zákonnými zástupci, což je dobrým předpokladem k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí, které se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Děti znají velkou škálu písní, říkadel a básní, což se příznivě podílí na rozvíjení slovní zásoby. V oblasti rozvoje jazyka a řeči učitelky realizují pouze občasné jazykové chvilky. Cílené logopedické prevenci v práci s dětmi zatím nevěnují dostatečnou pozornost.

Škole se daří realizovat vzdělávání zaměřené na vzájemnou komunikaci, na podporu dobrých mezilidských vztahů včetně zájmu a chuti pomáhat druhým, to vše v návaznosti

na život v rodině a celého společenství. V rámci všech vzdělávacích aktivit je uplatňována přátelská atmosféra a pozitivní vztahy, pozornost je věnována také morálním hodnotám.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají jejich individuální vzdělávací výsledky. Aktuálně zavedený systém sběrného portfolia včetně datované kresby a individuálních záznamových formulářů vychází z jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP PV, zachycuje důležité etapy vývoje dítěte a slouží ke zjišťování konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

Ověřování výsledků vzdělávání v individuálním režimu proběhlo v souladu s požadovaným postupem. Při návštěvě dítěte v mateřské škole byly předloženy výtvarné práce a pracovní listy, vyplněn záznamový arch a zákonným zástupcům doporučeny další strategie ve vzdělávání.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí panuje vzájemná ochota spolupracovat. Informace o probíhajícím tématu jsou zákonným zástupcům předkládány na nástěnkách školy. Sdělování o výsledcích vzdělávání se děje v rámci každodenního kontaktu nebo třídních schůzek či individuálních konzultací. Mimo tyto běžné způsoby komunikace jsou celé rodiny zapojovány do akcí školy a společenství, například při společném tvoření nebo při společných duchovních setkávání rodin. Projekt "Postavíme most" je zaměřen cíleně na spolupráci se seniory, s nimiž se děti setkávají při vystoupeních nebo v rámci „čtení na pokračování“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Činnost mateřské školy byla zahájena k 1. 9. 2010, školu vede od počátku současná ředitelka školy.
- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky, doplňován didaktický materiál a hračky.

Silné stránky

- Nabídka kvalitních didaktických pomůcek, hraček a materiálu včetně pomůcek vytvořených učitelkami velmi příznivě ovlivňuje motivaci a aktivitu dětí.
- Bezproblémová spolupráce mezi pedagogy, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci se promítá do příjemné vzdělávací atmosféry ve škole.
- Pedagogové svým klidným přístupem pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy mezi sebou i mezi pedagogy, což přispívá k posílení jejich pozitivního sebepojetí.
- Aktivity podporující objevování a experimentování jsou uplatňovány v hojné míře, což podporuje zájem dětí o vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola neposkytuje cílenou logopedickou podporu dětem s vadami řeči vlastním pedagogickým personálem proškoleným v oblasti logopedie.
- Pedagogové nedostatečně využívají široké spektrum vzdělávacích aktivit, v nižší míře jsou zastoupeny kooperativní činnosti, které dávají dětem větší prostor pro sebeuplatnění.

- Jednání pedagogické rady je převážně organizačního charakteru, pouze okrajově se věnuje pedagogické problematice a sdílení pedagogických zkušeností, chybí projednávání výsledků evaluačního procesu na škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V dalším vzdělávání pedagogů se zaměřit na proškolení v oblasti logopedické péče a zajistit logopedickou péči o děti samotnými učitelkami mateřské školy.
- Nabídnout dětem širší škálu vzdělávacích forem s využitím kooperativních činností, skupinové práce nebo práce ve dvojicích k posílení kompetencí řešení problémů a komunikativních dovedností.
- Program jednání pedagogické rady obohatit o pedagogickou diskuzi, informace ze vzdělávání pedagogů, zaměřit se na rozbor výsledků vzdělávání ve vztahu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Otče náš“ ze dne 1. 9. 2017, čj. 71/2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Školní matrika - evidenční listy (namátkový výběr)
4. Osobní spisy dítěte- školní rok 2017/2018 (namátkový výběr)
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz o zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) ze dne 31. 10. 2017
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, čj. 27/2017
8. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby ze dne 25. 6. 2010
9. Organizační řád včetně organizačního schéma ze dne 20. 6. 2017
10. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců CMŠ
11. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018
12. Přehled docházky dětí – září 2017
13. Výroční zpráva – školní rok 2016/2017
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2017-2018 – dlouhodobý plán ze dne 1. 6. 2017

15. Doklady o absolvovaných školeních a seminářích u pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
16. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků dle aktuálního seznamu
17. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. 9. 2017
18. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. 11. 2011, čj. 40/2011
19. Provozní řád ze dne 20. 6. 2017, čj. 32/2017
20. Osnova poučení dětí před plaveckým výcvikem MŠ
21. Osnova poučení dětí před školním výletem MŠ
22. Osnova poučení dětí před vycházkou MŠ
23. Kniha úrazů vedená od 2015
24. Zápis z provedené kontroly úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vyhledávání rizik a dodržování předpisů PO provedené na základě § 108 zákoníku práce v prostorách MŠ Sonus Přerov ze dne 5. 6. 2017
25. Prezenční listina – školení ze dne 9. 6. 2017
26. Školení první pomoci – rok 2016
27. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče pro zaměstnance školy ze dne 1. 4. 2013
28. Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v církevní mateřské škole v Přerově ze dne 31. 1. 2011
29. Hodnocení nebezpečí a rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dětí ze dne 11/2013
30. Traumatologický plán ze dne 10. 12. 2013 včetně stanovení obsahu lékárničky
31. Hlavní kniha syntetické evidence k 31. 12. 2017
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního
33. Sdělení o výši dotace na rok 2017 ze dne 24. října 2017
34. Vyúčtování 2017 (náklady-výnosy)
35. Smlouva o zajištění stravování dětí MŠ ze dne 30. 6. 2015
36. Dodatek č. 1 ke smlouvě o zajištění stravování dětí ze dne 28. 8. 2017
37. Spotřební koš za 1-12/2017 a březen 2018
38. Jídelní lístky březen 2018
39. Roční plán CMŠ Přerov 2017 – 2018 (plán aktivit na školní rok)
40. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015-2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 27. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Frýdková, ředitelka školy

Iveta Frýdková v. r.

V Přerově dne 10. 5. 2018