



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-350/26-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-69/26-A

Název	<b>Lesní mateřská škola DO LESA! z.s.</b>
Sídlo	<b>Zápotoční 642/22, Hostivař, 102 00 Praha 10</b>
E-mail	<b>ni.krejcova@gmail.com</b>
IČO	<b>05 063 744</b>
Identifikátor	<b>691 014 922</b>
Právní forma	<b>spolek</b>
Zastupující	<b>Mgr. Nikola Krejčová</b>
Zřizovatel	<b>Společníci lesní mateřské školy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. parcely 2397/2, Praha 15, k. ú. Hostivař č. parcely 2398/2, Praha 15, k. ú. Hostivař</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 2. 2026 – 9. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Lesní mateřská škola (dále „škola“ nebo „LMŠ“) vykonává činnost od roku 2021. Sídlí v prostředí Hostivařského lesoparku, výhodou je velmi dobrá dopravní dostupnost. Přírodní lokalita nabízí pestré možnosti vycházek a vhodně podporuje environmentální vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se v LMSŠ vzdělávalo 16 dětí ve věku od 3 do 7 let, devět z nich plní povinnou předškolní docházku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole byl plně využit.

Škola komplexně uplatňuje aspekty přírodní pedagogiky. Hlavním cílem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) je podpora environmentálního chování, a to prostřednictvím vhodně připraveného prostředí. Dalším cílem je probouzet u dětí vnímání, citlivost vlastních smyslů, objevování a tvořivost.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od listopadu 2023. Navázala na činnost přechozího vedení a stanovila reálnou koncepci rozvoje školy, jejíž záměry se daří naplňovat, např. rozvoj samostatnosti a motorické zdatnosti dětí či podpora efektivní spolupráce s rodiči. Ředitelka vytváří učitelkám příznivé pracovní podmínky a účinnou motivací přispívá k vytváření pozitivního klimatu ve škole. Podporuje týmovou spolupráci malého pedagogického sboru. Klade důraz na každodenní komunikaci pedagogického sboru se zákonnými zástupci, rychlý přenos informací a operativní řešení aktuálních provozních záležitostí. Předmětem pravidelných jednání pedagogické rady jsou koncepční i pedagogické otázky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, formy spolupráce s rodiči a další důležitá témata týkající se vzdělávání. Ředitelka provádí hospitační činnost a poskytuje svým kolegyním stručnou zpětnou vazbu k jejich práci i případná metodická doporučení, většinou ale jen ústně, bez písemného záznamu, což není optimální z hlediska dlouhodobého vyhodnocování kvality vzdělávání

Personální podmínky jsou příznivé. Dlouhodobě stabilní tým tvoří tři učitelky včetně ředitelky a jedna pracovnice v roli průvodce. Jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale má dlouholetou praxi v podobně zaměřených mateřských školách. Její nekvalifikovanost neměla vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Souběžná práce a kolegiální spolupráce zaměstnanců přispívá k naplňování koncepčních záměrů a principů lesní pedagogiky. Všechny pedagožky se dále vzdělávají, a to nejen v problematice zvoleného programu, ale i v dalších potřebných tématech jako je např. formativní hodnocení, řešení krizových situací, diagnostika v předškolním věku, poskytnutí první pomoci. Systém služeb je sestaven tak, aby během dne pracovaly s dětmi souběžně vždy dvě učitelky. Tím je zajištěna nejen bezpečnost dětí, ale i individuální přístup.

Škola se zaměřuje na rozvoj kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání a chodu školy jsou informováni zejména při osobním každodenním kontaktu. Škola pro ně organizuje dvakrát ročně osobní setkání (tzv. triády), jejichž obsahem je projednání individuálních vzdělávacích výsledků jejich dítěte. Dále jsou rodiče zváni na zajímavé akce, oslavy, společné aktivity a neformální setkávání.

Další navázané partnerské vztahy jsou pestré a podporují plnění zvoleného programu. Děti se zúčastňují environmentálních, sportovních i kulturních akcí. Škola je členem České ornitologické společnosti a dalších podobně zaměřených organizací. Spolupracuje s organizací Lesy hlavního města Prahy, která poskytuje škole zázemí, pro děti organizuje zajímavé akce.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací program. Zázemí školy tvoří chata vybavená jednoduchým nábytkem a potřebným materiálem. Na oploceném pozemku jsou dětem k dispozici především víceúčelové prvky jako je kruhové posezení,

bylinková zahrádka, hmyzí domeček, pískoviště, blátivá kuchyňka apod. Vedení školy průběžně zkvalitňuje a obnovuje materiálně technické vybavení školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání dokládá efektivní naplňování zásad přírodní pedagogiky. Zařazované aktivity jsou pro děti přiměřené a současně obohacující, podporují vytváření důležitých pracovních i společenských návyků, samostatnosti i pozitivní vztah k přírodě. Významnou roli hraje empatický přístup a zároveň důslednost učitelek.

Po příchodu do školy si děti volily různorodé aktivity, např. tvoření z přírodnin, hry v kuchyňce či pohybové aktivity. Dobře využívané situační a vizuálně podporované učení podporuje rozvoj fantazie a kreativity dětí. Děti mají dostatek příležitostí pro volnou hru, která přispívá k rozvoji jejich tvořivosti a sociálních dovedností.

Ranní setkání v komunitním kruhu měla socializační, ale i komunikační a vzdělávací charakter, nabízela dětem příležitost k vyprávění zážitků a sdělování emocí. Vhodně byla zařazena pohybová aktivita se zpěvem.

Pohyb v přírodním terénu na sněhu přirozeně podporoval rozvoj motorických dovedností dětí a řízené pohybové aktivity přispívaly ke zlepšování koordinace pohybu. V průběhu hlavní didaktické části (tvoření z přírodnin ke zvolenému tématu) ale dostaly všechny děti jednotné zadání úkolů bez diferenciací obtížnosti či obměny dle individuálních a věkových odlišností. Tím nebyla zajištěna dostatečná aktivizace jak pasivních, tak i vyspělejších jednotlivců.

Grafomotorická aktivita pro nejstarší děti byla naopak dobře zvolena. Obsahovala uvolňovací cviky i opakování správného úchopu kreslicího náčiní. V této oblasti došlo od předchozí inspekční ke zlepšení.

Stravování dětí je systematicky a organizačně zajištěno. Při stolování jsou děti vedeny k sebeobslužným dovednostem a maximální samostatnosti. Pitný režim je v průběhu dne zajištěn jak zákonnými zástupci dětí, tak školou.

Odpolední odpočinek odpovídá fyziologickým potřebám dětí, mladší děti převážně spí, starším jsou nabízeny vhodné klidové činnosti. V rámci odpočinku i v průběhu dne využívají učitelky také četbu dětské literatury.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé. Děti prokazují výborné pracovní i sebeobslužné návyky a zručnost. Jejich motorické dovednosti jsou nadprůměrné, což bylo patrné zejména při jejich pohybu v přírodním terénu. Při činnostech se dokážou soustředit a hledat řešení nastalých situací. Během jednotlivých aktivit bylo zřejmé, že respektují společně domluvená pravidla chování a dokážou mezi sebou i s dospělými velmi dobře komunikovat. Většina dětí prokázala také velmi dobré sociální dovednosti a schopnost vzájemně si pomáhat. Environmentální aktivity, např. pěstivelské práce, třídění odpadu, využívání přírodních materiálů korespondují s filozofií školy a rozvíjejí ekologické povědomí dětí.

Pedagogická diagnostika je vedena více formami. Vzdělávací pokroky dětí učitelky průběžně zaznamenávají a doplňují podrobnými poznámkami o jejich chování, většinou i vytyčenými pedagogickými záměry pro další individuální práci. Záznamy jsou doplněny o výtvarné projevy a další grafické práce. V některých případech ale nebylo zcela zřejmé vyhodnocení účinnosti individuální podpory.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny preventivní mechanismy. Učitelky vedou děti k dodržování daných pravidel chování, k prevenci přispívají také zavedené rituály. Stanovené principy k podpoře zdravého životního stylu jsou aplikovány do vzdělávání. V maximální míře je využíván pobyt dětí venku, sportovní aktivity, zdravá životospráva, funkční pitný režim, i psychohygienu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2023 došlo ke změně na pozici ředitelky. Zlepšila se úroveň grafomotorické podpory a průběžně se obnovuje vybavení školy i zázemí.

### Silné stránky

- pedagogický kolektiv pracuje jako tým a poskytuje si vzájemnou podporu (3.3),
- škole se velmi dobře daří naplňovat zvolenou koncepci a principy lesní mateřské školy (1.1),
- pestrá a kvalitní spolupráce s rodiči dětí i různými organizacemi významně obohacuje vzdělávání (1.5),
- vzdělávací výsledky dětí jsou v oblasti samostatnosti, komunikačních dovedností a sociálních vztahů nadprůměrné (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- vzdělávací nabídka a konkrétní úkoly během hlavního vzdělávacího bloku nejsou vždy dostatečně diferencovány podle individuálních věkových i osobnostních možností každého dítěte (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na diferenciaci zadávaných úkolů a činností při řízených aktivitách, zajistit, aby náročnost lépe odpovídala individuálním potřebám a možnostem dětí,

- závěry hospitační činnosti ředitelky evidovat písemnou formou,
- pedagogickou diagnostiku důsledně doplňovat o vyhodnocení účinnosti individuální cílené podpory

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 1017138/2025, ze dne 7. 10. 2025, s účinností od 1. 9. 2026
2. Usnesení Městského soudu v Praze – zápis do spolkového rejstříku ze dne 9. 5. 2016, pod číslem L 65646/RD3/MSPH
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní kniha – školní rok 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

27. 2. 2026