



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-120/20-Z

Název	Mateřská škola "Sluníčko", s.r.o.
Sídlo	Ševcovská 2681, 760 01 Zlín
E-mail	ms.slunicko.sro@seznam.cz
IČ	25 334 280
Identifikátor	600 000 770
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Martina Gavendová
Zřizovatel	Jaroslava Kostková
Místo inspekční činnosti	Ševcovská 2681, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2020 – 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) Sluníčko s.r.o. realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 18 dětem, z nichž 5

plnilo povinné vzdělávání. Stravování bylo ve škole zajišťováno prostřednictvím školní jídelny. Provoz školy je zajištěn od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole bylo zabezpečováno ředitelkou a učitelkou, organizace chodu školy byla účelná, odpovídala prostorovým a personálním podmínkám a odpovídala nárokům na vzdělávání předškolních dětí a požadavkům ŠVP PV. Hospitační činnost byla ředitelkou realizována na základě evaluačního plánu, závěry z hospitační činnosti na dobré úrovni charakterizovaly sledovanou činnost ve třídě a obsahovaly závěry a doporučení jak pedagogickou práci rozvíjet a dále odborně prohlubovat potenciál začínající pedagogické pracovnice. Osobní i pedagogický přístup ředitelky vzhledem k začínající učitelce byl motivující a podporoval její zájem o nové poznatky a zkušenosti při práci s dětmi. Odborné hodnocení ředitelkou poskytovalo učitelce zpětnou vazbu k její práci a na základě hodnocení vzdělávacího procesu byl plánován její další profesní rozvoj. Systematická spolupráce ředitelky a učitelky a jejich průběžné předávání si informací ze vzdělávacího procesu se v odborné rovině pozitivně odráželo v jednáních pedagogické rady, jejíž závěry reflektují jejich přímou vzdělávací práci s dětmi. Smysluplné uspořádání prostoru třídy podporovalo klidný průběh činností během dne, ale vzhledem k menším prostorám neumožňovalo vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Vzdělávání je také často realizováno ve venkovním prostředí na přilehlé školní zahradě, která je vybavena herními prvky a venkovním altánem. Zahrada poskytuje dostatek prostoru pro sportovní i relaxační aktivity dětí. Škola vytváří dětem bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání prostřednictvím pravidelného a důsledného vyhodnocování rizik a stanovením konkrétních opatření k jejich prevenci, to se příznivě projevuje v četnosti výskytu školních úrazů, v posledních dvou letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Při vzdělávacích aktivitách byly děti pravidelně a přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví. Výchově a vzdělávání ke zdravému životnímu stylu, správným stravovacím návykům, sebeobsluze i základům stolování využívá škola cíleně i školní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu s názvem „Barevný rok se sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“), který předkládá aktuální vzdělávací nabídku školy zaměřenou na specifika předškolního vzdělávání v heterogenní třídě. Vzdělávací obsah je vhodně uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané v návaznosti na aktuální témata, průběžné vyhodnocování naplňování cílů i hodnocení dětí.

Vzdělávací proces probíhal na dobré úrovni, vhodné metody a formy činností byly voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům, a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení. Vzdělávací nabídka byla pro děti srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá, v maximální míře byl využit vzdělávací potenciál vzhledem k zájmům a potřebám jednotlivých dětí. Diferenciace činností vzhledem k věkovým a vlastním možnostem dětí však byla uplatňována pouze v malé míře. Systematicky byl sledován a zaznamenáván vzdělávací pokrok každého dítěte, pravidelně byla poskytována srozumitelná zpětná vazba k práci jednotlivých dětí.

Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Během sledovaných činností byly využívány pedagogické metody založené na aktivní účasti dětí ve vzdělávacím procesu a v návaznosti na nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich růst po stránce psychické, fyzické i sociální. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly pravidelně prováděny externí logopedkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat různým klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osobnostní rozvoj dětí byl zajišťován všestranně zaměřenými školními i mimoškolními aktivitami. Škola realizovala adaptační program, který odpovídal individuálním potřebám dětí při nástupu do MŠ a napomáhal jim se postupně a nenásilným způsobem přizpůsobit novému prostředí, dětskému kolektivu a pedagogickému personálu. Škola efektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu a ukončování jejich vzdělávání, s výsledky hodnocení cíleně pracuje a následné činnosti a opatření směřuje ke zkvalitňování vzdělávání dětí i k zachycení případných problémů. Výsledky předškolního vzdělávání byly vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které obsahovaly následné postupy pedagogické práce směřující k rozvoji dítěte v jeho osobnostních předpokladech a možnostech.

Vývoj dětí byl průběžně sledován ve všech oblastech vzdělávacího procesu, znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Vhodným způsobem byly využívány výchovně vzdělávacích metody, které pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Odpovídající kvalita vyjadřovacích schopností dětí se promítala v jejich rozvinuté slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokázaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání disponovaly potřebnými návyky důležitými pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a osvojenými dovednostmi souvisejícími s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Upevňování pravidel soužití ve třídě a jejich dodržování mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti vůči ostatním. Empatický přístup učitelek ke každému dítěti podporoval přátelské klima ve třídě. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Aktivně byla využívána spolupráce s dalšími profesními a sociálními partnery, což velkou měrou obohacovalo vzdělávací nabídku školy. Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Ředitelka inovovala pedagogický sbor a zaměřila se na udržení dobré úrovně předškolního vzdělávání, což se jí v praxi daří.

Silné stránky

Škola podporuje podnětné školní prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Diferenciace řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě byla využívána pouze okrajově.

Zmenšené prostory třídy neumožňují zařazovat v potřebné míře dostatek pohybových aktivit a zřízení většího počtu center aktivit ve třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.

Dle možností vybavit třídu alespoň částečně mobilními centry aktivit pro děti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným – zakladatelská listina ze dne 27. 3. 1997
2. Návrh na zápis společnosti do Obchodního rejstříku ze dne 27. 3. 1997
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení č. j. 14531
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2020
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání “Barevný rok se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
6. Roční plán MŠ 2019/2020
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2018
8. Třídní kniha, školní rok 2019/2020
9. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
10. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady školní rok 2019/2020, k datu inspekce
11. Záпис z třídní schůzky, školní rok 2019/2020, k datu inspekce
12. Plány ředitelky, školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020

14. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020
16. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020
18. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ve Zlíně, 11. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Gavendová, ředitelka školy

Ve Zlíně, 12. 2. 2020

