



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-605/23-B

Název	Základní škola Tyršova Slavkov u Brna, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 977, 684 01 Slavkov u Brna
E-mail	reditel@zsslavkov.cz
IČO	46270949
Identifikátor	600125891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Půček
Zřizovatel	město Slavkov u Brna
Místo inspekční činnosti	Tyršova 977, Slavkov u Brna
Inspekční činnost na místě	28. 3. 2023 – 31. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Tyršova Slavkov u Brna, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Počet žáků se od poslední inspekční činnosti výrazně zvýšil a ke dni inspekční činnosti se v 18 třídách vzdělávalo 441 žáků, z toho 68 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 14 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve školním roce 2021/2022 došlo ke zřízení činnosti školní družiny. Zájmové vzdělávání je poskytováno 82 účastníkům ve třech odděleních.

Školní stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně, která je součástí sousední základní školy. Pro podporu zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry, které si ředitel školy (dále „ředitel“) stanovil, jsou promyšlené a zaměřené na rozvoj celého subjektu. Jejich naplňováním dochází k postupnému zkvalitňování nejen materiálních podmínek, ale i vzdělávání žáků, což má pozitivní dopad na vzdělávací proces. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce vychází z analýzy splnění úkolů z předchozího období. Ředitel při řízení využívá své dlouholeté zkušenosti na vedoucím pracovním místě. Způsob pedagogického vedení školy a efektivní školní informační systém umožňují konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Veškeré řídicí úkoly ředitel rozdělil mezi sebe, svého zástupce a ekonomickou pracovníci školy, některé dílčí kompetence delegoval na pedagogy ve specializovaných funkcích. Na jednáních pedagogické rady byly převážně projednávány výsledky vzdělávání žáků a organizační záležitosti, méně pozornosti bylo věnováno plánování a vyhodnocování efektivit dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Na pravidelných provozních poradách jsou řešeny zejména organizační záležitosti. Ve škole nejsou zavedena metodická sdružení ani předmětové komise. Spolupráce pedagogů v rámci každého předmětu probíhá operativně, dle aktuální potřeby. Díky efektivní vzájemné spolupráci při vzdělávacích činnostech a každodennímu kontaktu vyučujících stejné aprobace v rámci kabinetů nebyl pozorován negativní dopad absence předmětových komisí a metodických sdružení na vzdělávací proces. Proces vzdělávání je systematicky sledován pravidelnou kontrolní činností vedoucích pracovníků včetně hospitací. Nastavený systém hospitací realizovaný zástupcem ředitele i vzájemné naslechy mezi členy pedagogického sboru s následným sdílením zkušeností přispívají ke zkvalitňování výuky realizované v souladu se školním vzdělávacím programem. Rezervy vykazuje rozvoj školy v oblasti DVPP. Při plánování DVPP vedení školy upřednostňuje vzdělávání celé sborovny, především v oblasti informačních a komunikačních technologií. V individuálně volených vzdělávacích aktivitách je zohledňován především zájem jednotlivých učitelů, kteří se však zapojují do velmi malého počtu vzdělávacích programů. Tato skutečnost se negativně projevila v průběhu výuky, kde byly málo uplatňované moderní metody a formy práce.

Prostory školy působí upraveně a příjemně, prostředí tříd je vzhledem k menšímu vybavení názornými výukovými pomůckami a didaktickým materiálem méně podnětné pro vzdělávání žáků. Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k vybudování školní dílny a šesti odborných učeben (jsou současně kmenovými třídami) a zajištění bezbariérového prostředí školy. Žáci využívají nově pořízenou 3D tiskárnu, všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory nebo interaktivními tabulemi. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní tělocvičnu a venkovní hřiště v areálu školy. Vybavení ŠD je dosud skromnější,

ale vedení školy průběžně usiluje o doplňování hraček a didaktického materiálu. Různé didaktické a společenské hry, stavebnice, knihy a materiál pro výtvarné a rukodělné činnosti jsou umístěny přímo v učebnách nebo v kabinetě ŠD. Žáci mají většinou dostatek prostoru ke hrám, pro odpočinkové a další relaxační činnosti. Všechna oddělení ŠD jsou umístěna v kmenových třídách. Rekreační a sportovní aktivity realizuje ŠD na hřištích v areálu školy a v parcích v okolí školy.

Poradenské služby jsou realizovány a koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“). Výchovná poradkyně vykonává současně činnosti školní metodičky prevence a jako speciální pedagožka také koordinuje poskytování podpůrných opatření žákům se SVP a realizuje předmět speciálně pedagogické péče. Na jeho realizaci se podílí i další kvalifikovaná speciální pedagožka. Kariérová poradkyně informuje rodiče a žáky o možnostech dalšího studia v regionu, pořádá speciální třídní schůzky, organizuje exkurze na veletrh středních škol, úřad práce aj. Problematika školní neúspěšnosti a vysokých absencí je řešena individuálně, na základě jednání se zákonnými zástupci a v případě potřeby i ve spolupráci s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí. ŠPP také zajišťuje výuku českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

Dostatečná pozornost je věnována prevenci rizikového chování žáků. Ve sledovaném období bylo ve vybraných ročnících provedeno vlastní dotazníkové šetření školního klimatu, na jeho výsledky škola navázala při plánování preventivních aktivit. Proběhla řada besed a přednášek a v případě potřeby jsou ve třídách realizovány preventivní programy. Do výuky jsou vhodně zařazována témata prevence, kterou škola realizuje také prostřednictvím adaptačních a sportovních aktivit, projektových dnů a tradičních tematicky zaměřených celoškolských akcí. Dobře nastavený preventivní program se škole daří naplňovat v potřebném rozsahu, přesto by vzhledem k velikosti školy, náročnosti výkonu specializovaných činností, a také v zájmu větší kooperace bylo vhodné delegovat činnosti metodika prevence na dalšího pedagogického pracovníka školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků na prvním i druhém stupni probíhalo v klidné pracovní atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky a dodržování pravidel chování. K udržení pozornosti byly na prvním stupni účelně zařazovány relaxační činnosti spojené se zpěvem nebo různými pohybovými aktivitami. Vyučujícím se příležitostně dařilo propojovat obsah učiva se zkušenostmi žáků z reálného života nebo cíleně využívat mezipředmětové souvislosti. V úvodu výuky zpravidla seznámili žáky s jejich cíli, avšak v závěru často neproběhlo shrnutí a zhodnocení jejich dosažení, což nepodporovalo rozvoj kritického myšlení žáků. Ve vyučování převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací. Činnosti učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, se objevilo v hodinách zřídka. Žáci při plnění úkolů většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími, měli však málo příležitostí ke kooperaci, seberepresentaci a sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které by dostatečně rozvíjely jejich komunikativní kompetence. Žáci nedostávali příležitost samostatně vyhledávat a třdit informace získané z různých zdrojů. Diferenciace ve vztahu k žákům se SVP nebo žákům s rychlejším pracovním tempem či žákům se zájmem byla ojedinělá. Všichni žáci zpravidla plnili úkoly stejné obtížnosti. Činnost asistentů pedagoga se jevila jako méně přínosná pro efektivitu vzdělávání žáků se SVP. Na rozdíl od prvního stupně efektivitu výuky na druhém stupni snižovalo méně časté využívání názorných didaktických pomůcek. Digitální technologie využívali pedagogové k podpoře názornosti výuky, žáci je k práci s informacemi využili výjimečně.

Ve vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace na prvním stupni vyučující pozitivně povzbuzovali a motivovali žáky k aktivnímu zapojení do výuky a dosažení co nejlepších výsledků. Při procvičování pravopisných pravidel žáci projevovali odpovídající znalosti a efektivně byli vedeni k práci s chybou. V práci s textem prokazovali dobrou úroveň čtenářské gramotnosti. Výuka anglického jazyka se vyznačovala rozdílnou úrovní v závislosti na využitých vzdělávacích strategiích. Zážitek učení s využitím pohybových aktivit, her nebo tvořivých činností bylo žákům zprostředkováno pouze v některých hodinách. Při vzdělávání ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace si žáci upevňovali základní početní operace a rýsovali, ojediněle řešili problémové úlohy. V hospitované výuce vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci pracovali samostatně i ve skupinách a prokazovali zájem o přírodu i dobré přírodovědné znalosti. Přínosná byla pro skupinku žáků prvního stupně se SVP výuka předmětů speciálně pedagogické péče. Vhodně volené činnosti a individualizovaný přístup speciální pedagogy podporovaly rozvoj řečových a jazykových dovedností žáků.

Ve výuce vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace na druhém stupni byli žáci ve většině hodin důsledně vedeni k aktivnímu plnění zadaných úkolů. Důraz byl kladen na rozvoj jazykové gramotnosti, kvalitní a srozumitelný výklad učiva a samostatnou práci. Žáci vhodně využívali chyby ke svému učení. V písemných pracích nebyla vždy dostatečná diferenciací zadání úkolů pro žáky se SVP. Ve výuce cizích jazyků dostávali žáci méně často příležitost k rozvíjení komunikačních dovedností v cílovém jazyce. Učební úlohy obsahující cizojazyčný text efektivně rozvíjely čtenářské strategie, společné hlasité čtení podporovalo správnou výslovnost a ke zprostředkování poslechu autentických textů byla využívána audiovizuální technika. Ve výuce vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byli žáci vedeni k vyjadřování pomocí matematických pojmů a dodržování pracovních postupů. Nové poznatky vyučující vhodně propojovali s reálným životem. Zařazení problémových úloh podporujících logické myšlení chybělo. V hospitované výuce vzdělávací oblasti Informatika žáci samostatně vytvářeli prezentace. Pohotová zpětná vazba a případná pomoc vyučující i asistentky pedagoga umožňovaly žákům zvládnout zadaný úkol dle individuálních možností. Výuka informatiky v devátém ročníku byla zaměřená na řešení algoritmických úloh podporujících rozvoj informatického myšlení. Ve sledované výuce vzdělávací oblasti Člověk a společnost vyučující volili převážně frontální způsob, krátké odpovědi žáků na zpravidla uzavřené otázky dokládaly zvládnutí předchozího učiva a porozumění nově probíranému obsahu. Čtení textů, a to nejvíce z učebnic, podporovalo rozvoj čtenářských dovedností, přečtené informace žáci vhodně využili při řešení úkolů v pracovních listech. Rozsáhlá část vyučovací hodiny byla zpravidla věnována výkladu nové látky spojenému zápisem do sešitu, což vedlo k jednotvárnosti výuky. Výuka vzdělávací oblasti Člověk a příroda měla rozdílnou úroveň. Navštívené hodiny zeměpisu a přírodopisu, ve kterých vyučující vytvářeli dostatek prostoru pro samostatnou práci, cílenou diskusi nebo práci ve dvojicích, byly zdařilé. V hodinách, ve kterých převládl frontální způsob výuky, pedagogové nevytvářeli dostatečný prostor pro aktivní zapojení žáků, kteří tak přijímali nové informace pasivně, bez cílené podpory logického myšlení. Ve výuce fyziky byl promyšleně nastaven vzdělávací cíl, výklad nového učiva byl srozumitelný a názorný a vyučujícímu se dařilo propojovat probírané učivo s vhodnými příklady z reálného života. Ve všech hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Člověk a svět práce převládala tvůrčí a pracovní atmosféra. Ve výuce, která probíhala ve školní dílně, vyučující svým přístupem a zajímavým námětem pro výrobek dokázal žáky zaujmout. Pokyny k pracovnímu zadání sděloval žákům jasně a srozumitelně, pomocí technických nákresů, které rozvíjely u žáků technické myšlení a tvořivost. Žáci byli vedeni k pozitivnímu vztahu k manuální práci a pracovali s velkým zaujetím. Výtvarná výchova rozvíjela u žáků pracovní kompetence, jejich tvořivost a představitost. Do výuky byly vhodně zařazeny prvky vzájemného

hodnocení a sebehodnocení. Sledované hodiny vzdělávací oblasti Člověk a zdraví byly z hlediska volby metod a organizace výuky zdařilé a promyšlené. Žáci byli po celou dobu aktivní a nenásilnou formou vedeni k radosti z pohybu. Důležitým nedostatkem bylo opomenutí závěrečného protažení namáhaných svalových skupin v klidové části hodiny.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve ŠD byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Žáci sami volili společenské nebo tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti, nebo relaxaci v oddychových zónách na koberci. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a činnosti žáků vnímavě usměřovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci a přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní a občanské.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má škola vytvořený jednotný systém podpořený vlastním dotazníkovým šetřením. Vyučující pracují s funkčními standardními hodnotícími nástroji a stanovenými kritérii. Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků slouží písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity a další. Na jednáních pedagogické rady učitelé pravidelně vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky a na individuálních konzultacích. Třídní schůzky jsou organizovány dle aktuální potřeby pouze pro zákonné zástupce žáků některých ročníků.

Výsledky vzdělávání žáků vykazují velmi dobrou a stabilní úroveň, v posledních třech školních letech přibližně 73 % žáků školy prospívá s vyznamenáním a jen ojediněle se vyskytují neprospívající žáci. Výchovná opatření jsou udělována výjimečně, pochvaly mají motivační funkci. Škola se dlouhodobě zapojuje do plošných výběrových zjišťování výsledků vzdělávání realizovaných externími organizacemi, a i v těchto šetřeních dosahuje velmi dobrých výsledků. Výsledky šetření škola analyzuje a přijímá systematická opatření pro další zlepšování vzdělávacích výstupů. Ve škole je účelně nastavena a uplatňována strategie prevence školní neúspěšnosti. V rámci zapojení školy do dotačních programů probíhají doučování se zaměřením na individuální podporu žáků v konkrétních předmětech.

Všestranný rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola podporuje nabídkou pestrých činností pro všechny žáky (návštěvy divadla, výukové programy, exkurze, výstavy, besedy aj.) a zapojováním žáků do aktivit pro veřejnost (např. Vánoce s Tyršovkou). V rámci obohacení výuky škola realizuje i vlastní projekty rozvíjející např. manuální zručnost žáků (Polytechnický projekt v 5. třídě) nebo projekty zaměřené na poznávání Slavkova a jeho okolí, čímž zvyšuje kompetence žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj za pomoci místně ukotveného učení (projekty Středověký Slavkov, Slavkovský Pivovar, recitační soutěž Slavkovské memento a další). Intenzivní pozornost věnuje škola i podpoře rozvoje cizojazyčného vzdělávání, a to organizováním poznávacího zájezdu do Anglie, nebo prohlubováním znalostí anglického jazyka v rámci projektu s rodilými mluvčími. Žáci se úspěšně účastní širokého spektra sportovních, literárních, výtvarných, hudebních a vědomostních soutěží. Příkladných výsledků pravidelně dosahují v okresních kolech předmětových olympiád i sportovních soutěží, výrazných úspěchů dosáhli např. v soutěži týmů Prezentiáda (postup do republikového kola) nebo v zeměpisné a fyzikální olympiádě na úrovni krajských kol.

Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá také aktivní spolupráce školy s četnými partnery. Škola spolupracuje s městem Slavkov v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v oblasti problematiky dezinformací a kritického myšlení (workshop Fakescape, seminář Bezpečný internet). Spolupráce s místní knihovnou rozvíjí pozitivní vztah žáků ke knihám a vytváří podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Komunitní funkci v obci plní škola mimo jiné ve spolupráci se zájmovým sdružením Spolek rodičů a přátel ZŠ Tyršova organizováním společných akcí. Díky spolupráci s Policií ČR a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou se daří zajišťovat žákům podporu v oblasti prevence (projekty s tematikou dopravní výchovy, kyberšikany a úrazů). Škola také navázala spolupráci s místním muzeem, Domem dětí a mládeže ve Slavkově a mnoha dalšími. Informace o škole jsou prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách a prostřednictvím regionálního tisku (Slavkovský zpravodaj).

Závěry

Vývoj školy

- Zvyšování počtu žáků a počtu tříd.
- Zřízení činnosti školní družiny.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy.
- Vytvoření bezbariérového prostředí školy.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání včetně zákonných zástupců žáků, což se pozitivně odráží ve vzájemné důvěře a úspěšné komunikaci.
- Škola klade potřebný důraz na rozvoj polytechnického myšlení a manuální zručnosti žáků, což rozvíjí jejich pracovní kompetence.
- Škole se daří motivované žáky vést k dosahování výborných vzdělávacích výsledků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zaměřeno na rozvoj pedagogických kompetencí podle potřeb školy, a tím nemá pozitivní dopad na zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- V průběhu sledovaných hodin pedagogové většinou nenabízeli žákům v dostatečné míře metody kooperativní výuky a aktivizační metody, žáci nebyli vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů.
- Málo pozornosti bylo věnováno sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, což u nich nepodporovalo rozvoj kritického myšlení.
- Chybělo efektivní využití informačních a komunikačních technologií ve výuce ze strany žáků.
- Slabá podpora názornosti a nižší podnětnost prostředí tříd.

- Ve většině hodin nebyla pozorována individualizace a diferenciacie vzhledem k potřebám žáků celého spektra nadání a potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby byl zaměřen na oblast efektivního využívání aktivizačních metod výuky a na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Zlepšit kooperaci mezi asistenty pedagoga a učiteli.
- Důsledně poskytovat podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a zefektivnit činnost asistentů pedagoga.
- Personálně posílit školní poradenské pracoviště o dalšího pedagoga, který by zastával funkci metodika prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 16. 3. 2023, elektronická verze
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Slavkov u Brna, Tyršova 977 s účinností od 14. září 2009 včetně dodatku č. 1
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 16. 3. 2023
4. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022, 2020/2021, 2019/2020
5. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-304/16-B z 31. 3. 2016
6. Pedagogická koncepce a koncepce rozvoje školy, 31. 5. 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021
8. Školní řád základní školy č. j. ZSTYR-361/2022, platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný 29. 3. 2023 č. j. ZSTYR-61/2023
9. Školní matrika a třídní knihy ZŠ (elektronické) vedené ve školním roce 2022/2023
10. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
11. Elektronický informační systém školy
12. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2022/2023
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
14. Zápisy z jednání školské rady
15. Roční plán práce na školní rok 2022/2023
16. Organizační řád, platný od 1. 8. 2021

17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Hospitační záznamy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
21. Písemné a tvořivé výstupy žáků (vzorek)
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2022
23. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZSTYR-310/2021, platný od 1. 9. 2021, aktualizovaný 30. 3. 2023 č. j. ZSTYR-62/2023
24. Přihlášky do ŠD (vzorek)
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD v elektronické podobě (3 kusy)
26. Přehled docházky žáků ve ŠD vedený ve školním roce 2022/2023
27. Dokumentace školního poradenského pracoviště – náplně práce jeho členů, plán práce výchovného poradce pro žáky se SVP, doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (vzorek), individuální vzdělávací plány, Minimální preventivní program č. j. ZS-185/2016 z 1. 12. 2016 a jeho příloha Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků (nedatováno)
28. Rozvrh, tematický plán a evidence výuky předmětu speciálně pedagogické péče, vyhodnocení činnosti
29. Dokumentace k přijímání, přestupům, opakování ročníku a pokračování žáků ve vzdělávání (vzorek)
30. Dokumentace školy k finančním podmínkám a bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Pešková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.