



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1865/17-S

Název	<b>Základní škola Mladá Boleslav, Komenského nám. 91, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského nám. 91, 293 01 Mladá Boleslav</b>
E-mail	<b>info@2zsemb.cz</b>
IČ	<b>75034042</b>
Identifikátor	<b>600049191</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Roman Král</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Mladá Boleslav</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského nám. 91 a 94, 293 01 Mladá Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 9., 18. 9. 2017 – 20. 9. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává žáky z Mladé Boleslavi a dalších spádových obcí. V budově čp. 94 je umístěna školní jídelna, učebny nižších ročníků prvního stupně a tělocvična, velikostí přiměřená potřebám nejmladších žáků. V budově čp. 91 jsou učebny zbývajících ročníků, velká tělocvična a odborné učebny.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Friends“ s profilací na cizí jazyky. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělává v 26 třídách celkem 624 žáků 1. – 9. ročníku. Škola vzdělává 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a podle jejich potřeb jim poskytuje podporu. Z cizojazyčného prostředí pochází 10 žáků, pro více než dvě třetiny z nich nepředstavuje čeština jazykovou bariéru.

Zájmové vzdělávání v ranním i dopoledním provozu zajišťuje ŠD. V šesti odděleních je aktuálně zapsáno 166 účastníků, nejvyšší povolený počet účastníků je naplněn na 98 %. Od poslední inspekce v roce 2012 se počet žáků v ZŠ téměř nezměnil, významně však byla navýšena kapacita ŠD. Obsah a cíle ŠVP ŠD navazují na ŠVP ZV.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci od roku 2014. Má ucelenou představu o strategickém rozvoji školy. Přesto se mu v předchozích dvou školních letech nepodařilo pro svou novou vizi získat všechny učitele, což vedlo dle jeho sdělení k odchodu některých z nich. Ačkoliv koncem školního roku 2016/2017 ukončilo pracovní poměr z různých důvodů (smlouva na dobu určitou, odchod do důchodu, neztotožnění s vizí, nemoc, lepší nabídka zaměstnání, stěhování atd.) 17 pedagogických pracovníků, vedení školy se podařilo nový školní rok personálně zajistit tak, aby bylo možné naplňování ŠVP ZV realizovat. Koncepce stanovená na čtyři roky stanovuje realistické cíle. Realizace dílčích koncepčních cílů je pravidelně vyhodnocována při jednáních pedagogické rady, v evaluačních dokumentech. (např. byl naplněn záměr vycházející z vyhodnocení potřeb - podnětu rodičů – rozšíření služby ŠD, odstranění vnější diferenciace tříd).

Ke dni inspekce žáky vzdělávalo 46 pedagogických pracovníků, z toho 42 učitelů a čtyři vychovatelky. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium, školní metodička prevence, které zastává funkci prvním rokem, toto studium chybí. Z výše uvedeného počtu 39 pedagogických pracovníků splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci (tj. 85 %), ze sedmi učitelů bez odborné kvalifikace šest studuje za účelem jejího získání. Zájmové vzdělávání zajišťuje šest kvalifikovaných vychovatelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z analýzy situace zpracované ředitelem na základě poznatků z hospitací, aktuálních potřeb školy a zájmu pedagogů. Účelně je zaměřeno především na doplňování požadované kvalifikace, nové metody výuky, podporu jazykové, čtenářské i matematické gramotnosti a společného vzdělávání.

Řídící struktura účelně zohledňuje specifika školy. Na strategickém řízení se významně podílejí také další pracovníci školy (kolegium, výchovná poradkyně, metodička prevence). Všichni členové vedení mají jasně stanoveny kompetence. Předmětové komise a metodické sdružení 1. stupně se pravidelně scházejí, připravují akce, průběžně hodnotí průběh a výsledky vzdělávání žáků. Ředitel, jeho zástupkyně i ročníkoví vedoucí učitelé plánovitě sledují průběh i kvalitu vzdělávání především prostřednictvím hospitací a interních ověřovacích testů. Z hospitačních záznamů, rozhovorů s pedagogickými pracovníky i anket zadávaných Českou školní inspekcí je zřejmé, že vedení hodnotí pedagogy a poskytuje jim

potřebnou zpětnou vazbu k jejich práci. Opatření přijatá vedením školy k odstranění zjištěných nedostatků ale nebyla vždy účinná (např. nedostatečná kontrola obsahu IVP). Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, záležitostí týkajících se vzdělávání žáků. Nastavený vnitřní informační systém je funkční.

Ředitel postupoval správně při přijímání žáků k základnímu i zájmovému vzdělávání. ŠVP ZV i ŠVP ŠD obsahovaly všechny požadované informace. V ŠVP ZV jsou správně aktualizovány podmínky vzdělávání žáků se SVP. Školní řád i vnitřní řád ŠD mají smysluplně nastavená pravidla a obsahují všechny důležité údaje.

Škola je otevřená zákonným zástupcům i veřejnosti. Využívá nejen vlastní internetové stránky, které kvalitně informují o jejím životě, ale i např. den otevřených dveří a další akce. Komunikace se zákonnými zástupci žáků o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání je velmi dobře realizována elektronickou (žakovské knížky, e-mailová pošta), osobní (konzultace, třídní schůzky) či telefonickou formou. Vztahy mezi účastníky vzdělávání jsou jasně nastaveny školním řádem a dalšími dokumenty (Úmluva o spolupráci, Jednací řád). Otevřenost školy dokládá i vydávání školního časopisu, jehož dobrá kvalita byla potvrzena regionálním oceněním.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitel aktivně spolupracuje se školskou radou a radou rodičů. Ze zápisů z jednání školské rady za školní rok 2016/2017 není zřejmá nespokojenost se způsobem vedení školy. Vyjádření nespokojenosti vyplývá až ze zápisu z jednání rady rodičů z 6. září 2017, kdy zástupci menšiny tříd (čtyř tříd z 25) vyjádřili obavu ze směřování školy pod současným vedením (výměna pedagogického sboru).

Spolupráce s externími subjekty vhodně napomáhá naplňování ŠVP ZV (např. dopravní výchova, výchova ke zdraví). Jsou to např. místní spolky, školy v regionu i zahraniční partnerská škola, kulturní instituce, environmentální a sportovní zařízení. Aktivní spolupráce pomáhá u žáků rozvíjet sounáležitost se svým městem a regionem a přináší dlouhodobě pozitivní výsledky s přímým dopadem do vzdělávání.

V ZŠ aktivně pracuje žakovský parlament, který se pravidelně schází, konzultuje své podněty ke zlepšení života školy a předává je jejímu vedení. Rovněž zajišťuje přenos informací o plánovaných akcích do tříd. Přínosem jeho činnosti je vedení žáků k občanským a sociálním kompetencím včetně vzájemné spolupráce a pomoci zejména starších žáků mladším. Vedení školy se podněty žakovského parlamentu zabývá a pravidelně informuje zástupce tříd o tom, jak byly vyřešeny (včetně odůvodnění).

Poradenské služby školy jsou účelně zaměřeny na prevenci a řešení výukových i výchovných problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Školní poradenské pracoviště tvoří zástupkyně ředitele vykonávající funkci výchovné poradkyně, školní psycholožka, metodička prevence a školní asistentka. Odpovědnost za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) ředitel delegoval na svou zástupkyni. Ta také formou hodin tzv. dyslektických náprav poskytuje žákům se SVP pedagogickou intervenci (i nad rámec hodinové dotace doporučené ŠPZ) a koordinuje přístup k jejich vzdělávání. Funkční je také kariérové poradenství při rozhodování o profesní cestě žáků zahrnující poradenskou a informační činnost pro jejich zákonné zástupce. V některých oblastech ale poradenská podpora není funkční, což se např. projevilo zásadními nedostatky v obsahu IVP či zahájení poskytování podpůrných opatření bez informovaného souhlasu zákonných zástupců.

V rámci projektu škola zaměstnává tzv. školní asistentku, poskytující nejčastěji individuální podporu pro překonání primární jazykové bariéry žákům pocházejícím z cizojazyčného prostředí a některým žákům ohroženým školním neúspěchem. Pozitivem pro posílení

psychosociálního rozvoje žáků je působení školní psycholožky, která aktivně spolupracuje s pedagogy, žáky i jejich rodinami. Mimo konzultace a poskytování individuální podpory v rámci podpůrných opatření realizuje aktivity pro bezproblémové fungování třídních kolektivů a rozvoj žáků v oblasti mezilidských vztahů a sociálně-komunikačních dovedností, spolupracuje.

Škola má ve vnitřních dokumentech (Minimální preventivní program, školní řád) stanoveny účelné postupy prevence a řešení rizikového chování žáků, které jsou v praxi naplňovány a v případě potřeby novelizovány. K monitorování aktuálního stavu v předmětné oblasti napomáhá i schránka důvěry či vyhodnocování příčin školních úrazů. Důraz je kladen na účelné využívání volného času žáků a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu. Smysluplné jsou i vícedenní výjezdy žakovských kolektivů (adaptační kurz, zahraniční zájezdy, exkurze, výlety, sportovní kurzy aj.). Účelná je v oblasti prevence také spolupráce s institucemi a neziskovými organizacemi.

Obě zrekonstruované budovy jsou dobře udržované a plně funkční. Učebny i chodby jsou vkusně upraveny a vyzdobeny převážně výtvarnými pracemi žáků. Zlepšení psychohygienických podmínek vzdělávání představuje i nedávné zřízení sportovně-relaxačního koutku na chodbě. Od poslední inspekční činnosti škola učinila významný pokrok ve vybavení informačními technologiemi (v každé učebně je počítač s připojením na internet a zhruba v polovině interaktivní tabule), s jedinou výjimkou jsou všechny vybaveny dataprojektorem). Vedení školy klade důraz na vybavení informačními technologiemi a didaktickou technikou, avšak tyto technologie nebyly v hospitované výuce vždy efektivně využity.

Škola je vhodně zabezpečena proti vstupu cizích osob. Prostory přístupné žákům škola průběžně sleduje a vyhodnocuje z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a závady jsou průběžně odstraňovány. Důvody vzniku úrazů jsou vyhodnocovány a jsou přijímána účinná opatření k snižování míry úrazovosti. V počtu drobných poranění je patrná její klesající tendence. Předložené zprávy o revizi tělovýchovného náradí dokládá pravidelnou kontrolu provozuschopnosti náradí. O podmínkách a pravidlech pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví byli žáci během vzdělávání prokazatelně poučeni na začátku školního roku a později během činností, které vyžadovaly upozornění na bezpečnostní rizika.

Financování školy zajišťuje dotace ze státního rozpočtu a dotace z rozpočtu zřizovatele. V rámci investic bylo v uplynulém období doplněno vybavení školní kuchyně a zakoupeny dvě interaktivní tabule včetně příslušenství. Příjmy z úplaty za zájmové vzdělávání a hospodářské činnosti, ze sponzorských darů nebo z hospodářské činnosti škola využívá na úhradu přímých nákladů na vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Školní družina má k dispozici dvě samostatné účelně vybavené místnosti, čtyři částečně upravené učebny ZŠ i další zázemí školy (zejména tělocvičnu a učebny). Organizace ŠD zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce ŠD se školou se projevuje zejména v oblasti uměleckých a pohybových aktivit.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektuje psychohygienické zásady. Pozitivem od minulé inspekční činnosti je odstranění vnější diferenciací (složení tříd) při zachování zaměření školy.

Učitelé při realizaci výuky vycházeli ze ŠVP ZV. Vzhledem k začátku školního roku nejčastěji volili aktivity pro opakování, procvičování a prohlubování znalostí a dovedností žáků získaných v nižších ročnících. Kladem výuky byla příjemná atmosféra a vlídné vzdělávací prostředí. Nejčastěji uplatněnými vzdělávacími postupy byla dobře zvládnutá

frontální výuka a samostatná práce, práce ve dvojicích byla vyučujícími zařazena zřídka. Mezi společné nedostatky většiny hodin patřilo minimální využití pomůcek a didaktické techniky, které negativně ovlivňovalo názornost výuky, diferenciaci učiva a individuálního přístupu zaměřeného na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a pouze ojedinělé zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Systematické závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny učitelem se vyskytovalo pouze výjimečně. Během výuky nebylo zaznamenáno využití speciálních učebnic a pomůcek (např. čtecí záložka, čtecí okénko, speciální didaktické pomůcky pro výuku čtení, psaní a matematiky), která škola doporučila ŠPZ v rámci poskytování podpurných opatření.

Při vzdělávání převládá klidný a vstřícný přístup pedagogů ke všem žákům. Běžnou součástí výuky bylo cílené rozvíjení požadovaných postojů žáků ke školnímu i mimoškolnímu okolí i bezkonfliktních vztahů ve třídě. K bezproblémové adaptaci žáků 1. ročníků na školní docházku napomáhal empatický přístup elementaristek. Po obsahové stránce byly hodiny dobře připravené. Až na výjimky učitelé zařazovali aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků, komunitní kruhy, prvky her a činnostního učení. V nižších ročnících byly před psaním účelně zařazovány průpravné cviky, vyučující kladli důraz na správné sezení a techniku psaní. Výrazně převažující frontální výuku často vhodně doplňovala práce ve dvojicích. Účelné a motivační hodnocení žáků učiteli zaměřené na individuální pokroky žáka s naznačením postupů k jeho dalšímu posunu bylo využito zřídka.

Hospitované hodiny českého jazyka a literatury byly připravené, věcně správné, dodržovány byly didaktické zásady. Žáci většinou aktivně spolupracovali, byli vedeni k logickému a kritickému myšlení a souvislému vyjadřování. Výrazným přínosem k naplnění cílů výuky byla pomoc školní asistentky učitelce v prvním ročníku. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti byli žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.

Výuka cizích jazyků (anglického, německého a španělského) byla většinou vedena v cizím jazyce. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a snažili se učivo propojovat s každodenními reálnými situacemi. V jazykové výuce často chyběla aplikace rozmanitých výukových forem a nebylo vytvářeno dostatečné množství komunikačních situací pro žáky. Zařazení aktivit pro rozvoj poslechu s porozuměním bylo zaznamenáno jen v jedné čtvrtině hodin. Škola s úspěchem organizuje jazykově vzdělávací pobyty žáků druhého stupně v zahraničí, které umožňují žákům ověřit si úroveň osvojených řečových dovedností a dále je rozvíjet. Významný pozitivní dopad na podporu jazykové gramotnosti má působení rodilé mluvčí anglického jazyka.

Při výuce matematiky v nižších ročnících vyučující efektivně střídali formy a metody výuky. Realizované činnosti propojovaly obsah učiva s reálnými situacemi každodenního života. Na druhém stupni převažovala aktivita učitele, žáci byli spíše pasivní (opakování látky, ověřování správnosti výsledků). Důraz byl kladen více na numeraci než na podporu logické úvahy. Úprava žákovských písemností byla rozdílná. Kladem byla účinná práce s chybou. Práce s talentovanými žáky probíhala většinou formou doplňkových aktivit (např. předmětové soutěže).

Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazovalo na rozvrh hodin ZŠ. Realizované činnosti pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru. Řízené, spontánní i zájmové aktivity se účelně střídaly a přirozeně na sebe navazovaly. Pobyt v učebnách se vhodně střídá s pohybovými aktivitami venku. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, ale také jsou vedeni k sebepoznání a rozvoji osobnostních a sociálních dovedností. Pedagogické postupy

vychovatelek pozitivně podporují příjemné klima a rozvoj osobnosti každého účastníka podle jeho zájmů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Inspekční činností nebylo zaznamenáno, že by důsledek nižší stability pedagogického sboru ve školním roce 2016/2017 snížil kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání žáků školy.

Informace o výsledcích vzdělávání získává škola zejména z pololetní a výroční klasifikace, vnějších evaluačních nástrojů (komerční testy, testování Českou školní inspekcí), interního testování (anglický jazyk), přijetí žáků na střední školy či jejich umístění v regionálních či národních kolech olympiád a soutěží.

Žáci prvního stupně ZŠ dosáhli ve školním roce 2016/2017 velmi pěkných vzdělávacích výsledků, s vyznamenáním prospělo 280 z 346 žáků. Výsledky v jednotlivých předmětech byly celkově vyrovnané. Absence na jednoho žáka prvního stupně činila průměrně 34 hodin za školní rok, neomluvených hodin bylo celkem 16. Škola toto záškoláctví jednoho žáka aktivně řešila s odborem sociálně právní ochrany dětí. Kvalitní výsledky měli i žáci druhého stupně ZŠ, z 271 prospěl s vyznamenáním 131 žák. Z jednotlivých předmětů se žákům nejméně dařilo ze dvou volitelných předmětů (praktika z matematiky, německý jazyk pro praxi) a z českého jazyka a literatury. Absence na jednoho žáka druhého stupně činila průměrně 57 hodin za školní rok, neomluvené hodiny se zde nevyskytly.

V závěru školního roku 2016/2017 škola neevidovala neprospívající žáky. Zjištěným nedostatkem však je, že některým žákům ohroženým školní neúspěšností není poskytována systematická podpora. Pomoc je jim poskytována podle potřeby formou konzultací či doučování. Chování žáků je celkově velmi dobré. V hodnocení chování byly ve školním roce 2016/2017 zaznamenány tři snížené známky z chování, což je vzhledem k počtu žáků školy pouze 0,5 %. Výchovná opatření škola (pochvaly, kázeňská opatření) jsou uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu.

Z výsledků žáků v externím testování v posledních dvou letech vyplývá, že studijní potenciál žáků je optimálně využíván. Ve školním roce 2016/2017 u mezinárodní jazykové zkoušky z anglického jazyka měla škola vysokou úspěšnost. Úspěšnost žáků pátého ročníku v přijetí na gymnázia (víceletá) byla ve školním roce 2016/2017 pouze třetinová. Výrazně úspěšnější v přijetí na gymnázia (čtyřletá) byli žáci devátého ročníku (26 žáků – tj. 80 % zájemců). Většina absolventů školy pokračuje ve vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou. Úspěšnost přechodu žáků do středního vzdělávání je školou sledována formou rozhovorů se zákonnými zástupci i bývalými žáky, ze kterých dle ředitele vyplývá, že je dobrá.

Z výchovného působení školy je zřejmé, že prevence rizikového chování je funkční, pravidelně je kvalitně vyhodnocována, přijímána jsou účinná opatření ke snížení negativních projevů u žáků. Ve školním roce 2016/2017 se nevyskytly některé formy rizikového chování (krádeže a kouření), které byly zaznamenány v období předešlém. Účinně bylo řešeno nevhodné chování žáků ke spolužákům a dospělým, záškoláctví a začínající šikana.

Úspěšnost činnosti školy dokládá i vysoké zapojení žáků do školních olympiád a jejich příznivé výsledky v regionálních i národních soutěžích. Pozitivem je, že vedení školy operativně reaguje na situaci a snaží o zjištění objektivního stavu klimatu školy (Mapa školy, červen 2017).

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou průběžně účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také

systematicky vedení k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především sportovních, společenských i kulturních akcí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele, zástupkyně ředitele a školního metodika prevence.
- Z větší části se obměnil pedagogický sbor, oproti uplynulému školnímu roku se snížil počet učitelů, kteří splňují požadovanou kvalifikaci.
- Počet žáků zůstává přibližně stejný, došlo k navýšení počtu účastníků zájmového vzdělávání v ŠD.
- Zlepšilo se materiální vybavení didaktickou a prezentační technikou a celkově i školní prostředí.
- Vedení školy se v rámci změny organizace vzdělávání podařilo odstranit vnější diferenciaci žáků ve třídách.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě realizovaná mezinárodní spolupráce - partnerská škola s výrazným vlivem na rozvoj komunikativních kompetencí žáků v cizích jazycích.

### **Slabé stránky**

- Neustálený pedagogický sbor.
- Chybějící systematické zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků.
- Úzké spektrum vzdělávacích forem (nejčastěji frontální a samostatná práce) a účinných metod.
- Nepostačující využívání názorných pomůcek a didaktické techniky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na 2. stupni zefektivnit práci se žáky se SVP.
- Účelně využívat názorné pomůcky a didaktickou techniku.
- Zařazovat moderní metody práce.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Mladá Boleslav, Komenského nám. 91 vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 1. července 2009 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-25656/2014-2, ze dne 14. července 2014 s účinností od 1. srpna 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 136494/2014/KUSK, ze dne 26. září 2014 s účinností od 26. září 2014
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 17959/2014/ossk/adha, vydané dne 20. června 2014 s účinností od 1. srpna 2014
5. Webové stránky školy – <http://2zsmb.cz/>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Friends“, čj. ZŠ MB 311/2015, včetně úprav účinných od 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 4. září 2017
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Školní řád s účinností od 1. září 2015
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. září 2017
11. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2016/2017a 2017/2018 ke dni inspekce
12. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2016/2017a 2017/2018 ke dni inspekce
13. Evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika) za školní roky 2016/2017a 2017/2018 ke dni inspekce
14. Třídni knihy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
15. Plány hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017 včetně reflexe a 2017/2018 ze dne 4. září 2017
16. Kontrolní plán pro školní rok 2017/2018 ze dne 4. září 2017
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – aktuální stav
19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Střednědobý plán rozvoje školy 2016 až 2020
21. Minimální preventivní program školy, školní rok 2016/2017, 2016/2017 včetně návrhu změn
22. Záписы z jednání školské rady a rady rodičů, školní roky 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy z jednání výchovné komise - školní rok 2016/2017
24. Školní matrika, stav k termínu inspekční činnosti
25. Školní časopis – výběr
26. Výsledky externího testování a testování ČŠI ve školním roce 2016/2017
27. Žákovské knížky – vzorek (elektronická verze)
28. IVP a PLPP platné pro školní rok 2016/2017 – vzorek
29. Seznam žáků se SVP pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce



30. Dokumentace výchovné poradkyně (Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2016/2017, doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, záznamy z jednání výchovných komisí)
31. Třídní knihy ŠD ve školním roce 2017/2018 ke dni inspekce
32. Přehledy hospitací ve školní družině ve školním roce 2016/2017
33. Zápisy předmětových a ročníkových komisí i metodického sdružení ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
34. Provozní řády tělocvičny, sportovní haly, školní zahrady a hřiště – aktuální verze
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-966/12 S, ze dne 22. května 2012
36. Mapa školy - školní rok 2016/2017
37. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 7917/2017 ze dne 16. května 2017
38. Kniha úrazů založená k 1. září 2012, záznamy o úrazu ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
40. Účetní závěrka za rok 2016
41. Doklady o přijímání k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Mgr. Hana Havelová, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 16. října 2017

## **Datum a podpis ředitele školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Roman Král, ředitel školy

Mgr. Roman Král, v. r.

V Mladé Boleslavi 18. října 2017