



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-926/21-M

| | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Název | Mateřská škola Výkleky, okres Přerov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Výkleky 72, 751 25 Výkleky |
| E-mail | msvykleky@seznam.cz |
| IČ | 75 029 235 |
| Identifikátor | 600 146 162 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Lenka Trávníková |
| Zřizovatel | obec Výkleky |
| Místo inspekční činnosti | Výkleky 72, 751 25 Výkleky |
| Termín inspekční činnosti | 25. – 26. 10. 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2 do 7 let, v letošním školním roce bylo zapsáno 19 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu bylo sedm dětí vzděláváno v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání děti mladší tří let, v aktuálním školním roce byly přijaty čtyři děti.

MŠ je situována v budově obecního úřadu v prostorách upravených pro předškolní vzdělávání. K pobytu dětí venku škola využívá školní zahradu a blízké přírodní okolí. Stravování je zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka, která je ve vedoucí pracovní pozici druhým rokem, ve stejném období se rovněž obměnil pedagogický sbor. Ředitelka školy prostřednictvím cíleně nastavených strategií a úkolů úspěšně zabezpečuje organizaci a provoz mateřské školy. Cíle rozvoje školy stanovené v koncepci se jí daří postupně naplňovat a školu jako celek řídí s velkým osobním zaujetím a vlastní invencí. Svou pozornost zaměřila zejména na zkvalitnění předškolního vzdělávání, vytváření podporujícího a vstřícného prostředí včetně spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery.

Předškolní vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou školy dvě učitelky s kratší praxí v předškolním vzdělávání, jedna z nich je na část pracovního úvazku personální oporou k dětem mladším tří let. Vzhledem k velikosti MŠ si všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání ponechala ředitelka školy. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Ředitelka školy v rámci řízení využívá pravidelné porady, kontrolní a hospitační činnost realizuje sdílením pedagogického procesu, příležitostnými režimovými vstupy a hospitacemi u učitelek s následným poskytováním zpětné vazby. Hospitační cíle ředitelka školy zaměřuje především na obsahovou náplň a vyváženost vzdělávacího procesu. Z hospitačních záznamů vyplynulo, že učitelky byly hodnoceny převážně pozitivně, s menším zaměřením na vlastní sebereflexi v oblasti uplatněných metod a forem práce včetně pestrosti a rozmanitosti vzdělávací nabídky. Pozitivním zjištěním byla snaha pedagogů často zařazovat činnostní a situační učení, což se v malém počtu zapsaných dětí daří naplňovat. Méně často se učitelkám daří tuto formu vzdělávání s prvky integrované výuky a kooperativním učením podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.

Pravidelná jednání pedagogické rady se zabývala především organizačními záležitostmi, zajištěním provozu a plynulého chodu školy. Prozatím chybí aktivnější využití tohoto nástroje řízení k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí. Nedílnou součástí je i vzájemné sdílení poznatků z absolvovaných seminářů. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilací pedagogů formou kurzů, vzdělávacích akcí a samostudia. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na oblast pedagogické diagnostiky, logopedické prevence a pohybových aktivit (jóga). Českou školní inspekci byly doporučeny on-line webináře zaměřené na formativní hodnocení v MŠ s cílem rozvoje pedagogů v této oblasti.

K zajištění vzdělávání dětí má MŠ příznivé prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zkvalitňovat. MŠ má samostatnou ložnici a jídelnu, ve třídách je postupně obměňován nábytek, pomůcky jsou rovněž doplňovány a obnovovány tak, aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku a zájmu dětí.

Nově zavedená změna organizace stravování prospěla návaznosti a plynulosti vzdělávacího procesu. Dopolední a odpolední svačina probíhá ve třídě, oběd je podáván v samostatné jídelně. Dětem je poskytována plnohodnotná strava s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně i za pomoci personálu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je netradičně rozpracován do jednotlivých tematických dnů (literárně dramatický den, výtvarně kreativní den, matematicko-vědecký den, pohybově relaxační den a hudebně pohybový den). Průběh vzdělávání se odvíjel od obsahové náplně tematického dne a tomu odpovídající plánované vzdělávací nabídky. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k rozvoji prosociálních vztahů a k příznivému klimatu školy. Spontánní činnosti obsahovaly zejména manipulační a poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti, děti měly rovněž možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích rozvíjet správné sociální chování, vzájemnou komunikaci a spolupráci.

Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny převážně frontální formou s malou skupinou přítomných dětí. Učitelky pracovaly didaktickým stylem založeným na aktivní účasti dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení i samostatnou tvořivou práci dětí. Celý dopolední vzdělávací blok byl vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným zařazením aktivizačních prvků a preventivním logopedickým cvičením.

Celkově zdařilé vzdělávání postrádalo pouze cílené a promyšlené rozdělení dětí do menších flexibilních skupin s diferencovanými úkoly a širší možností kooperativního učení a párové spolupráce. V menší míře bylo rovněž zaznamenáno zařazení specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podněcována každodenním zařazováním pohybových aktivit a relaxačních chvil s prvky jógy, pobytu venku na zahradě i vycházkami do přírody. V zimním období využívá MŠ k cíleným tělovýchovným cvičením i klubovnu blízkého kulturního domu.

Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, takže k nežádoucím prostojům docházelo minimálně. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor a ubrousky.

Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a relaxace jednotlivých dětí. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám jednotlivců. Po přiměřeném odpočinku mají všechny děti možnost zapojit se do týdenních plánovaných odpoledních aktivit (angličtina, jóga, keramika, grafomotorika, logohrátky). Shlédnutá výuka angličtiny vedená ředitelkou školy měla velmi dobrou úroveň, aplikované metody byly vhodné pro seznamování dětí s cizím jazykem v předškolním věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené dovednosti, reprodukovaly písně a básně. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnosti a občanské se daří postupně rozvíjet. Výborných výsledků bylo dosahováno zejména v oblasti mezilidských vztahů, v kontaktu s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace byla bez zábran.

Vhodně nastavená pracovní doba pedagogů umožňovala rozdělení dětí podle věku, vzdělávání tak bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Rovněž adaptační program určený nově přijatým dětem a jejich rodičům zajišťuje pozvolný a nenásilný přechod z rodinného prostředí do mateřské školy.

Písemné vyhodnocování tematických celků nebylo v průběhu inspekční činnosti předloženo a z rozhovorů s ředitelkou školy vyplynulo, že k systematické evaluaci využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Učitelky zatím hodnotí popisnou formou pouze ukončené integrované bloky. Tento nedostatek částečně kompenzovalo téměř každodenní sdílení pedagogického procesu učitelkami, jejich vzájemná součinnost při práci s dětmi a také dobrá úroveň vzdělávání. Z důvodu efektivní zpětné vazby a vlastní sebereflexe pedagogů je však žádoucí písemná evaluace realizovaných tematických celků i v rámci plánování dalších strategií ve vzdělávacím procesu.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného systému diagnostických formulářů, ve kterém zaznamenávají pokroky dětí během školního roku. Získané údaje částečně umožňují sledovat rozvíjení dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Pozitivním zjištěním bylo pravidelné zařazování logopedických chvil a zajištění logopedické prevence a intervence u dětí kmenovou učitelkou MŠ.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce. Aktuálně je mateřská škola zapojena do projektu Mrkvička a Celé Česko čte dětem, škola je přihlášena také do programu Malá technická univerzita a Lesní pedagogika. V době nouzového stavu zajistila mateřská škola pro všechny děti distanční výuku prostřednictvím videí a úkolů zadávaných uzavřené skupině rodičů na sociálních sítích.

Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost účastnit se pravidelně organizovaných akcí a konzultovat s pedagogy postupy při výchově. Pozitivním výsledkem činnosti školy je zvýšení zájmu rodičů o umístění dětí v mateřské škole. Podrobné informace o činnosti MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách a šatně dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2020/2021 se obměnilo vedení mateřské školy, změna ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy měla pozitivní dopad na celkové zvýšení úrovně činnosti školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci podporuje příznivou atmosféru a posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k průběžnému zkvalitňování materiálního vybavení mateřské školy a tím i k obohacení vzdělávací nabídky.
- Vhodně nastavená organizace dne zajišťuje přirozený a plynulý průběh všech vzdělávacích aktivit, podporující pedagogický styl a promyšlená vzdělávací nabídka vede děti k situačnímu a činnostnímu učení, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Mateřská škola zajišťuje na velmi dobré úrovni primární logopedickou prevenci a intervenci.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří vhodné podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší využívání pedagogické rady jako nástroje řízení k vyhodnocování všech oblastí předškolního vzdělávání, zejména vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí.
- Realizované tematické celky nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání s cílem následné sebereflexe učitelek a stanovení dalších kroků v plánování pedagogického procesu.
- Vzdělávací nabídka byla pouze v malé míře propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována směrem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky je prozatím méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě konkrétních didaktických postupů a opatření při vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování a integrovaných bloků, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- V rámci evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a dalších pedagogických přístupů ve vzdělávání.

- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivaci k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení a zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Výkleky, okres Přerov, příspěvková organizace č.j. 1/2002, ze dne 7. 10. 2002 včetně dodatku č. 1, ze dne 22. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 9. 2021
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy Výkleky, okres Přerov, příspěvkové organizace s účinností ode dne 10. 9. 2020, ze dne 10. 9. 2020
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021, ze dne 12. 10. 2021 a podle stavu k 30. 9. 2020, ze dne 15. 10. 2020
5. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2020/2021
6. Školní řád mateřské školy č.j. ŠŘ 1/2020 s účinností od 15. 2. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny č.j. 5/2021, ze dne 23. 8. 2021 včetně podpisů všech zaměstnanců školy s jeho seznámením
8. Zápis z pedagogicko-provozní porady konané dne 24. 8. 2021
9. Zápis z informační schůzky s rodiči (seznámení s dokumentací MŠ)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letem světem s chytrou sovičkou“, s účinností od 1. 9. 2021
11. Evidence docházky dětí, školní rok 2020/2021, září 2021
12. Školní matrika (přijímací řízení, evidenční listy, dohody o odvádění dětí, informačné souhlasy, omluvné listy)
13. Koncepce rozvoje mateřské školy, nedatováno
14. Roční plán Mateřské školy Výkleky, školní rok 2021/2022, s platností od 1. 9. 2021
15. Minimální preventivní program, ze dne 15. 2. 2021
16. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2021/2022

17. Pedagogická diagnostika
18. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
19. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) s osobními čísly 1200 a 2210
21. Rozpis přímé a související pedagogické činnosti ve školním roce 2021/2022
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022, ze dne 4. 10. 2021, Plán personálního rozvoje a DVPP, ze dne 4. 10. 2021
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
25. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2021/2022 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková,
kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 15. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Trávníková,
ředitelka školy

Bc. Lenka Trávníková v. r.

Ve Výklekách 19. 11. 2021