



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1055/21-U

Název	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace
Sídlo	Vinařská 737/10, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	skolka@msvinarskaul.cz
IČ	72 744 979
Identifikátor	600 085 244
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Neuvirthová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Vinařská 737/10, Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	30. 11. 2021 – 2. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách je vzděláváno celkem 46 dětí, 15 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž jedno má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s kamarády“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.msvinarskaul.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy orientované na harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu zdravého životního stylu a vytváření podnětného vzdělávacího prostředí se daří průběžně naplňovat. Ředitelka školy během svého dlouholetého působení ve funkci nastavila efektivní způsob řízení. Vytváří zaměstnancům příznivé pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění edukačních cílů. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou efektivní. Učitelkám je pravidelně poskytována objektivní zpětná vazba o kvalitě jejich práce, nové pedagogické pracovnice jsou účinně metodicky vedeny. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace učitelek. Pedagogická rada se prioritně zabývá projednáváním vzdělávacích výsledků dětí a řešením aktuálních problémů.

Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí pedagogických pracovnic. Jejich odbornost a efektivní nastavení přímé pedagogické činnosti se pozitivně projevují v průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky podporují realizaci stanovených záměrů. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi, které dokládají účinnou podporu rozvoje tvořivosti a fantazie dětí. Škola má k dispozici velké množství didaktických pomůcek, hraček, knih, výtvarného a přírodního materiálu. Nadstandardní je vybavení tělovýchovným náčiním a hudebními nástroji. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti je využívána interaktivní tabule a robotické hračky. Školní zahrada s herními prvky poskytuje dětem podmínky k hrám, relaxaci i k pěstitelským činnostem. Vyhodnocením bezpečnostních rizik ředitelka zjistila, že vzrostlé stromy mají velké množství suchých větví, které se však nepodařilo ve spolupráci se zřizovatelem dosud odstranit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně obohacena kulturními představeními, projekty (např. včelkování) a tradičními akcemi (zahradní slavnost, zamykání lesa aj.). Škola poskytuje dětem příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám, zájemci se mohou účastnit plaveckého kurzu, bruslení, jógy, je jim nabízen kroužek „Zdravé pískání“. V průběhu vzdělávání jsou děti hravou formou seznamovány s anglickým jazykem.

Při inspekčních hospitacích probíhalo vzdělávání ve vřídé a tvůrčí atmosféře. Bylo založeno na aktivní spoluúčasti dětí. Učitelky s dětmi partnersky komunikovaly a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne prolínaly. Nabídka ranních her navazovala na zájmy dětí, které využívaly podnětné prostředí třídy,

volily si zejména konstruktivní a výtvarné činnosti. Uměly rozvíjet své hry, vzájemně si pomáhaly. Učitelky vedly děti k samostatnosti a sebeobsluze, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Spolupráci dětí při hrách i úklidu podporovala důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel. V komunikativních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření a upevňovaly si znalosti získané v integrovaném bloku. Pravidelně byly realizovány pohybové hry, zdravotní a průpravná cvičení. Řízené činnosti byly velmi dobře připravené. Realizovány byly rozmanité hry a činnosti rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Asistentka pedagoga pomáhala dětem při vysvětlování postupů, manipulaci s pomůckami. Učitelky uplatňovaly formativní hodnocení a podporovaly rozvoj sebehodnotících dovedností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, nově zpracovávají portfolia. Závěry z pedagogické diagnostiky jsou využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala oboustranně otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií podporují rozvoj klíčových kompetencí dětí. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí přispívá zařazování rituálů. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, aktivně se zapojovaly do nabízených aktivit. Při výtvarných a pracovních činnostech (konstruování, kreslení, stříhání, lepení aj.) byly zručné. Při pohybových aktivitách prokázaly velmi dobré motorické dovednosti, orientaci v prostoru, pohotovost a postřeh. K dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovnice přistupovaly v souladu s doporučeními odborníků, účinně uplatňovaly podpůrná opatření. Náležitá pozornost je věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku a dítěti s odloženým začátkem povinné školní docházky. Starší děti zvládají postupovat podle pokynů, mají představu o číslech, projevují zájem o knihy, soustředí se na činnost a udrží pozornost, rozlišují některá písmena, mají dobrou slovní zásobu, široký repertoár písní a básní. Přírodovědná gramotnost je podporována především přímým pozorováním a formou praktických činností v koutcích živé přírody a na školní zahradě, při kterých děti získávají poznatky o rozmanitostech přírody.

Důležitým partnerem jsou zákonní zástupci dětí. Škola rodičům poskytuje informační servis, nabízí jim konzultace i pomoc při vyhledávání poradenských služeb. Organizovány jsou společné akce (Kateřinské slavnosti aj.), které podporují vzájemnou spolupráci. Partnerství s blízkou základní školou přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery (integrovaný záchranný systém, ekologická centra aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Silné stránky

Efektivní způsob řízení s účinnými kontrolními a evaluačními mechanismy podporuje rozvoj školy.

Kvalitní materiální vybavení je účelně využíváno a motivuje děti k činnostem.

Pravidelným zařazováním pohybových aktivit jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Účelné využívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií vede k dosahování velmi dobrých vzdělávacích výsledků dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Na školní zahradě bylo zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání na školní zahradě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: MMUL/OMOS/PTO/60721/2019/PodhH vydaná s účinností od 1. 5. 2019 (ze dne 29. 4. 2019)
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2005 č. j.: MM/OMOS/Ose/27944/2005/SottK (ze dne 6. 6. 2005)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 30. 11. 2021)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2017 včetně Dodatku s účinností od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s Bukáčkem“ platný ve školním roce 2020/2021 a „Putování s kamarády“ platný ve školním roce 2021/2022
8. Strategický plán rozvoje školy 2021 – 2026 účinný od 1. 1. 2021
9. Školní matrika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
12. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

13. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020//2021 a 2021/2022
16. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
18. Pokyn ředitelky k používání zahrady vydaný dne 1. 12. 2021
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-248/15-U (ze dne 13. 3. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 20. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Neuvirthová,
ředitelka školy

Bc. Iva Neuvirthová v. r.

V Ústí nad Labem 3. 1. 2022