



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1085/21-M

Název	Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace
Sídlo	Galašova 1747, 753 01 Hranice
E-mail	msgalasova@seznam.cz
IČ	49 558 668
Identifikátor	600 145 531
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Hájková
Zřizovatel	město Hranice
Místo inspekční činnosti	Galašova 1747, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 13. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 67 dětí ve věku od 2 do 7 let. Povinné předškolní vzdělávání plní 21 dětí včetně pěti dětí s povoleným odkladem školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, na počátku aktuálního školního roku byly přijaty čtyři tyto děti.

Školní stravování a pitný režim dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách www.msgalasova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2005. Zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí je jednou z jejích priorit. Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů a dalšímu rozvoji školy, vedení školy klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování školy, což se projevuje v plynulém zajištění jejího chodu i celkové atmosféře školy. Škola věnuje dostatečnou pozornost spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími důležitými partnery školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a 5 učitelek. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný a pracuje na principech systematické spolupráce. Výměna informací v malém kolektivu zaměstnanců probíhá neformálně v rámci každodenního setkávání pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců. Ředitelka podporuje psychickou pohodu i vzájemnou spolupráci učitelek v zájmu příjemné vzdělávací atmosféry. Vzájemné hospitace učitelek se ale neuskutečňují ve všech třídách MŠ, což neumožňuje v plné míře získávat inspiraci při sdílení moderních metod, forem a uplatňování odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho menší četnost nepřispívá zcela optimálně ke zkvalitňování vzdělávání podle potřeb školy a není tak využit jeho potenciál. Ředitelka školy vlastní profesní rozvoj cíleně zaměřuje na témata týkající se řízení předškolního vzdělávání. Ředitelka školy realizuje pravidelnou hospitační a kontrolní činnost režimovými vstupy, méně však poskytuje konkrétní doporučení a dostatečnou metodickou podporu. Samostatné evaluační materiály pro celkové hodnocení práce školy ředitelka zatím nevytváří, to se projevilo v menší účinnosti kontrolního a evaluačního systému ve smyslu nižší pestrosti využívaných forem a metod při vzdělávání a účelnosti využívání pedagogické diagnostiky. Otevřený přístup ředitelky školy k pedagogickým pracovníkům přispívá ke vzájemné spolupracující pracovní atmosféře a z jednání pedagogické rady je zřejmé, že je účelně řešena a vyhodnocována problematika vzdělávání dětí, avšak její náplň není sdílení a předávání pedagogických zkušeností a sjednocování osvědčených pedagogických postupů.

Škola má pro předškolní vzdělávání příhodné podmínky. Třídy jsou vybaveny dostatkem didaktického materiálu, knihami, hudebními nástroji a interaktivními pomůckami. Účelně jsou do vzdělávání zařazeny také informační technologie. V hernách jsou tematické koutky a tyto prostory slouží zároveň k odpočinku dětí a pohybovým aktivitám. Přilehlá zahrada je využívána po celý rok ke sportovním a relaxačním aktivitám. Prostor zahrady je vybaven herními prvky a doplněn interaktivním chodníkem. Odpovídající pozornost věnuje škola vytváření podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, seznamuje je s možným nebezpečím. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navazovaly tematicky zaměřenými plány. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti. Děti měly dostatek času a prostoru k volné hře podle vlastní volby se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů, další nabízené aktivity obsahovaly většinou manipulační a pracovní činnosti s výběrem přiměřeného množství didaktického a výtvarného materiálu, stavebnic a hraček. Měly dostatek podnětů a prostoru k vlastní přirozené aktivitě, při hrách se jim dařilo respektovat druhé a dodržovat nastavená pravidla třídy.

Učitelky dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby dětí a nenásilně usměrňovaly jejich chování a jednání. K účelnému vzdělávání přispívala ve většině tříd vhodně užitá motivace, a flexibilita denního režimu s dodržováním zažitých pravidel.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly většinou příhodně zvolenou frontální formou nebo individuálně, ve třídě dětí s povinnou předškolní docházkou i v menších skupinách. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a vykazovala znaky prožitkového učení, experimentování však nebylo zařazováno. V některých třídách byly v průběhu dne využívány smysluplně interaktivní pomůcky pro podporu a rozvoj informační gramotnosti. Učitelky pracovaly se širokou nabídkou vlastnoručně vyrobených didaktických pomůcek pro rozvoj zrakového vnímání, předčtenářské a předmatematické gramotnosti či logického myšlení. Činnosti cíleně směřující k rozvoji grafomotoriky a dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly také prostřednictvím individuální práce formou vyplňování pracovních listů, což se pozitivně odráží na získaných dovednostech dětí.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelným zařazováním zdravotně preventivního cvičení, pohybových her, hudebně pohybových chvilek a cvičením s prvky jógy. Učitelky efektivně provázaly činnosti při pobytu venku s aktuálním tématem, a to především při motivovaných vycházkách v okolí školy. Děti měly vždy dostatek prostoru pro bezpečný volný pohyb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup. Dětem byla v některých třídách poskytována i konkrétní popisná zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům. Dětem však nebyly vytvářeny příležitosti k sebehodnocení a vrstevnické hodnocení bylo využíváno spíše ojediněle.

Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Při stravování byly děti dostatečně vedeny k samostatnosti. Nabídka nápojů byla k dispozici celý den, děti ji využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Organizace odpoledního odpočinku je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí, těm s nižší potřebou spánku je nabídnuta náhradní klidová činnost, popř. nejstarším dětem individuální předškolní příprava.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání velmi dobrou úroveň. Uplatňované pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a široké škály funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a sebeobsluhu. Dovedly si organizovat hru, společně si hrát, hru rozvíjet. Nastavená pravidla soužití ve třídách byla již osvojena a přiměřeně věku dětí dodržována a respektována.

Evaluační předškolního vzdělávání směrem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v malé míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně zaznamenávají v hodnoticím archu individuálního rozvoje, doplněném i slovním hodnocením. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat rozvíjení jednotlivých dětí a znázorňuje úroveň kompetencí vzdělávaných dětí. Prozatím však nenavrhuje konkrétní postupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických strategií zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Přínosem je, že ve všech třídách jsou k dispozici portfolia dětí obsahující jejich datované kresby a pracovní listy, které budou mít děti k dispozici při zápisu k povinné školní docházce.

Děti mladší tří let byly v MŠ zdařile adaptovány a plně se zapojovaly do všech činností. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky věnují cíleně pozornost při individuálních činnostech. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá přirozená spolupráce se spádovou základní školou.

Preventivně logopedické aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Mateřská škola však organizuje logopedickou depistáž ve spolupráci s klinickou logopedkou, která v případě potřeby zákonným zástupcům doporučí individuální logopedickou intervenci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v případě zájmu při osobních konzultacích. Intenzivní spolupráce s blízkou základní a mateřskou školou i dalšími organizacemi vede k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru. V době inspekce zveřejnila škola na svých stránkách krátké pásmo písní a básní pro Domov seniorů.

Mateřské škole se v době pandemie covid-19 dařilo navázat spolupráci distanční formou s většinou zákonných zástupců dětí. Prostřednictvím nabídky tematických pracovních listů a námětových vycházek s plněním úkolů zacílených na logické myšlení, rozvoj gramotnosti a tělesnou zdatnost.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení mateřské školy včetně přilehlé zahrady průběžně inovuje a modernizuje.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima, vstřícná a klidná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příznivou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k průběžnému zkvalitňování materiálního vybavení mateřské školy a tím i k obohacení vzdělávací nabídky moderními didaktickými pomůckami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozvoj profesních kompetencí učitelek není zaměřen na důsledné vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Vedení školy v menší míře podporuje výběr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy a nedostatečně motivuje k sebehodnocení a evaluaci pedagogického procesu.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost, její realizace není rovněž účelně zaměřena k zajištění individuálního přístupu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí.
- Vzdělávací nabídka pouze v malé míře navazuje na tematické hodnocení a pedagogickou diagnostiku a není diferencována směrem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ředitelky cíleně zaměřit na kontrolu využívání metod, forem a diferencovaných pedagogických přístupů, závěry z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení inspirace, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Plánování dalšího vzdělávání učitelek zaměřit na možnosti profesního růstu v oblasti moderních vzdělávacích strategií v předškolním vzdělávání podle aktuálních potřeb školy a sdílet poznatky s celým pedagogickým sborem.
- Vypracovat přehledný, smysluplný a účelný systém hodnocení a zaznamenávání pokroků dítěte a výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Vytvořit hodnoticí systém jednotlivých pedagogických pracovníků v souladu s jejich sebehodnocením směrem k pedagogickému procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Hranice-Mateřská škola Míček, Hranice ze dne 19. 4. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2021
3. Schválení výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy ze strany zřizovatele ze dne 31. 10. 2017
4. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
5. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy ze dne 1. 9. 2021
7. Organizační řád ze dne 1. 4. 2018
8. Koncepce rozvoje mateřské školy Míček ze dne 29. 1. 2018
9. Vlastní hodnocení mateřské školy Míček, školní rok 2020/2021
10. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2020/2021, 2021/2022
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“ ze dne 17. 4. 2019
12. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Evidence docházky, školní rok 2021/2022
14. Třídní plánování
15. Diagnostiky dětí a plány pedagogické podpory, školní rok 2021/2022
16. Evaluace, školní rok 2021/2022
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky, nedatováno
18. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
22. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
23. Plán DVPP na školní rok 2020/2021 a na školní rok 2021/2022
24. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Kalvachová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

V Olomouci 5. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Hájková, ředitelka školy

Naděžda Hájková v. r.

V Hranicích 10. 1. 2022