



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-166/19-P

Název	Dům dětí a mládeže Domino Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Hradská 94, 344 01 Domažlice
E-mail	ddm.domazlice@seznam.cz
IČ	71295178
Identifikátor	691005214
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ing. Kamila Bendová
Zřizovatel	Město Domažlice
Místo inspekční činnosti	Hradská 94, 344 01 Domažlice Starý Klíčov 93, 345 01 Mrákov
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2019 – 28. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání, které je realizováno ve formách zájmové činnosti pravidelné, příležitostných akcí, osvětové, informační a táborové činnosti. Ke dni inspekce bylo k zájmovému vzdělávání přihláшено 581 účastníků z toho 115 dětí, 439 žáků a 27 ostatních účastníků. Právnická osoba vykonává činnost na adrese Hradská 94, Město, 344 01 Domažlice. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je základní škola na adrese Starý Klíčov 93, 345 01 Mrákov. DDM vznikl jako organizace zřizovaná Plzeňským krajem. Od 1. 7. 2013 je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Domažlice. Informace o školském zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

DDM organizuje činnost v souladu se zásadami zájmového vzdělávání. Hlavní cíle jsou voleny tak, aby podporovaly rozvoj všech účastníků vzdělávání, reagují na poptávku účastníků. Činnost DDM probíhá na základě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který specifikuje hlavní záměr organizace, jímž je motivovat a podporovat účastníky různých věkových skupin tak, aby byla osobnost rozvíjena při smysluplném využití volného času. ŠVP splňuje formální náležitosti, dílčím nedostatkem je jeho nepřehlednost. Nízká srozumitelnost vzdělávacího obsahu pro jednotlivé formy vzdělávání nemá požadovaný dopad na vzdělávání, rovněž neumožňuje kontrolu naplňování stanovených cílů.

Ředitelka organizace vyhodnocuje činnost DDM, předložená Hodnotící zpráva za školní rok 2017/2018 udává informace o jednotlivých oblastech činnosti, jsou nastavena opatření pro další práci, která jsou spíše věnována organizačním záležitostem. Ředitelka na základě plánu kontrolní činnosti pravidelně provádí kontrolu stanovených oblastí, hospitační činnost však neprobíhá, není vyhodnocován průběh vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům, není poskytována zpětná vazba pro zlepšování kvality práce pedagogů.

Komplexní pedagogická činnost v DDM je zabezpečována třemi interními pedagogickými pracovníky, kteří splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 10 externích zaměstnanců formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, z nichž tři nesplňují požadavky na odbornou pedagogickou kvalifikaci, ale jsou renomovanými odborníky v oborech dle zaměření zájmových kroužků, které vedou. Ředitelka organizace prokazatelně doložila, že všichni pedagogičtí pracovníci, kteří nesplňují předpoklad odborné pedagogické kvalifikovanosti, jsou v pracovněprávním vztahu k organizaci pouze na dobu nezbytně nutnou a personální situace je ze strany vedení DDM intenzivně řešena.

Velmi dobré úrovně dosahuje spolupráce DDM s dalšími partnery, jejíž záběr účelně podporuje zkvalitnění vzdělávací nabídky, rovněž posiluje sounáležitost s městem i regionem.

Ve sledovaném roce 2018 organizace ke své činnosti využívala finanční prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Jako další zdroje financování středisko využívá provozní příspěvek zřizovatele a úplatu za vzdělávání, ze kterého jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, služby, apod.). Mimorozpočtové zdroje jsou posilovány i získáváním sponzorských darů finančních a věcných. Významným a efektivně čerpaným zdrojem financí jsou pro DDM evropské fondy, z nichž středisko čerpá finance v rámci Operačního programu „Věda, výzkum, vzdělávání“. Získané prostředky umožnily zřízení pracovního

místa pro školního asistenta, pořízení učebních pomůcek využívaných pro činnost zájmových útvarů a při táborové činnosti a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná činnost, hospitace probíhaly v zájmových útvarech zaměřených na vzdělávací aktivity přírodovědné, estetické, pohybové a společenskovední.

Široké skupině zájemců bez výběru podle talentu je určen kroužek **Flétny a Klávesy**. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že účastníci - začátečníci získávali základy hry na flétnu a klávesové nástroje, pokročilí už dokázali zahrát doprovody k písním. Stanovený vzdělávací cíl ve školním vzdělávacím programu - podnícení zájmu o amatérskou hru na nástroje - je průběžně naplňován.

Při aktivitách v kroužku **Bowling** účastníci zdokonalovali své pohybové dovednosti a učili se respektovat pravidla platná pro tento sport. „Dětská bowlingová liga“ je čtyřikrát ročně vyhodnocovaná v kategoriích mladší a starší dívky a hoši.

Kynologický kroužek poskytoval zájemcům od 10 let získávat teoretické znalosti, které se učili aplikovat v praxi při výcviku vlastních psů. Vše probíhalo pod vysoce odborným a kvalitním vedením zkušeného psovoda, příslušníka Policie ČR. Důraz byl kladen nejen na péči o psa, ale i na výchovu účastníků k ochraně přírody i životního prostředí.

V průběhu **Kroužky Angličtina 1 a Angličtina 2** se účastníci seznamovali zábavnou a hravou formou s jednoduchou slovní zásobou anglického jazyka vzhledem k jejich věku. Vhodně byly zařazovány hry, písně, vypravování příběhů s doplňováním anglických slov. Starší účastníci byli podporováni k reakci na jednoduché otázky a ke kladení jednoduchých dotazů. Vhodně byla zařazována práce s pracovními listy.

Kroužek Předškoláček zábavnou a zajímavou formou připravoval děti předškolního věku k zápisu do základní školy. Procvičována byla výslovnost pomocí logopedických básní, děti vytleskávaly slova, procvičovaly názvy jednotlivých částí těla. Vhodně bylo zařazeno procvičování grafomotoriky. Pozitivním zjištěním byl individuální přístup, kdy vedoucí kroužku vhodně reagovala na potřeby jednotlivých dětí v průběhu činnosti.

Vedoucí **kroužku Keramika – speciál** kladla důraz na procvičování jemné motoriky jak v keramické dílně, tak při výtvarném tvoření. Dále se vedoucí zaměřovala na podporu rozvoje dětí, na soustředění a rozvoj jejich fantazie. Vhodně je seznamovala s pracovními postupy a s pracovními pomůckami. Dle možností jednotlivých dětí probíhaly pracovní postupy od jednoduchých ke složitějším.

Činnosti kroužku Kreativ prokazovaly rozvoj fantazie a kreativity, podpora byla věnována prohloubení jak výtvarných, tak pracovních schopností a dovedností. V průběhu sledovaných aktivit účastníci pracovali s textilem, jehlou a nití, vyžadována byla přesnost a trpělivost. Průběžně probíhalo poučování o bezpečnosti při práci.

Sledovaný **kroužek Plastikový modelář** byl zaměřen na seznamování účastníků se základními modelářskými technikami a jejich postupné použití při stavbě plastikových modelů. Důraz byl kladen na přesnost, přemýšlení o svém rozhodnutí a dodržování bezpečnosti při práci s různorodým materiálem. Poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v třídní knize zájmového útvaru.

Sledované aktivity probíhající v prostorách ZŠ Mrákov (místnost – herna a školní hřiště), byly vhodně zvolené a umožňovaly plnit cíle a požadavky ŠVP. **Kroužek Krtek** byl zaměřený na řešení modelových situací při konfliktním jednání a chování. Účastníci zde po předchozí přípravě dokázali nejen konflikt v určené skupině mezi sebou vyvolat, ale i úspěšně nepříjemné situace vyřešit. Účastníci jsou tak vedeni k odpovídajícímu jednání

v náročných životních situacích a je u nich rozvíjena nejen vnímavost, ale také respekt k ostatním lidem.

Součástí práce zájmových útvarů v průběhu školního roku jsou **příležitostné činnosti** konané formou víkendových akcí pro účastníky a jejich rodiče vždy s konkrétním tematickým zaměřením, např. vánoční dílna, karneval apod.

V době prázdnin organizuje DDM **táborovou činnost**. Je realizována formou jednoho pobytového a pěti příměstských táborů. Jejich nabídka je pestrá a široká a ve většině případů navazuje svým zaměřením na činnost zájmových útvarů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní záměr, jímž je motivovat a podporovat účastníky různých věkových skupin tak, aby byla jejich osobnost rozvíjena při smysluplném využití volného času, DDM naplňuje. Vedením a pedagogy je uplatňován vnitřní systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání. Hodnocení vzdělávání je průběžně prováděno převážně ústně, o úspěšném absolvování kroužku obdrží účastníci osvědčení. Výsledky jsou ověřovány rovněž v pořádaných soutěžích a přehlídkách s matematickým a přírodovědným zaměřením.

Inspekční hospitace provedené na vybraném vzorku zájmových kroužků prokázaly, že se DDM snaží v převážné většině motivovat účastníky k dosahování co nejlepších výsledků s ohledem na jejich schopnosti. Rovněž byla zjištěna snaha vedoucích, aby účastníci uměli uplatňovat své schopnosti a získané dovednosti a vědomosti v dalším vzdělávání i v životě. Zaznamenáno bylo, že výsledky vzdělávání ve sledovaných činnostech odpovídají kompetencím vymezeným v ŠVP. Podporovány a rozvíjeny byly schopnosti estetického vyjádření, rozvoje kreativního myšlení, kladného vztahu k přírodě, příprava na další stupeň vzdělávání, podpora jazykových a komunikativních dovedností, posilováno bylo sebevědomí i sebeovládání jednotlivců při řešení problémových situací i konkrétních činností. Všichni účastníci tak mohou efektivně a aktivně trávit svůj volný čas v aktivitách podle vlastního výběru a zažít pocit vlastního rozvoje a uspokojení při zábavných a pestrých činnostech. Účastníky byl proječován zájem o nabízené činnosti.

Výsledky zájmového vzdělávání byly účelně podporovány vstřícností vedoucích k účastníkům, komunikace probíhala přátelským způsobem, respektovány byly individuální potřeby, nápady a náměty účastníků.

DDM respektuje rovný přístup ke vzdělávání, organizuje akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- došlo ke změně zřizovatele organizace
- posíleny byly materiální podmínky pro zájmové vzdělávání

Silné stránky

- důsledným, ale zároveň laskavým přístupem vedoucího Kynologického kroužku byl vytvářen a rozvíjen vztah účastníků nejen ke zvířatům, ale i k ochraně životního prostředí na profesionální úrovni
- vedoucí kroužků Kreativ a Keramika kladla citlivě důraz na individuální možnosti všech jednotlivců, čímž kladně působila na rozvoj jejich dovedností, poskytovala podporu účastníkům tak, aby umožňovala jejich maximální zapojení do činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nepřehlednost a malá srozumitelnost vzdělávacího obsahu ve školním vzdělávacím programu
- v rámci kontrolní činnosti ředitelky není vytvořen hodnotící systém kvality průběhu zájmového vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání stanovit přehledný a srozumitelný obsah pro výchovně vzdělávací činnosti zájmového vzdělávání - tzn. pravidelnou, příležitostnou, táborovou a spontánní činnost i pro vzdělávací programy
- vytvořit hodnotící systém pro získávání informací o stavu kvality zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. 39 vydaná Městem Domažlice dne 24. 4. 2013 s účinností od 1. 7. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – datum účinnosti posledního rozhodnutí 1. 7. 2013
3. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: ŠMS/4940/13 s účinností od 1. 7. 2013
4. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školského zařízení s účinností od 1. září 2018
5. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Domino vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. září 2018
6. Dohoda o změně zřizovatelských kompetencí Domu dětí a mládeže, Domažlice, Hradská 94 zřizovaného Plzeňským krajem ze dne 23. 5. 2013
7. Jmenovací dekret ředitelky organizace vydaný Městem Domažlice dne 25. 4. 2013 pod čj. MeDo-18133/2013-Vn s účinností od 1. 7. 2013 na období 6 let.
8. Potvrzení ve funkci ředitelky organizace vydané Městem Domažlice pod čj. MeDo-62048/2015-Vn platné od 1. 5. 2015 na neurčito.
9. Osvědčení o absolvování funkčního studia ředitelky č. 12-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou, Plzeň dne 17. 5. 2013.
10. Kopie dokladů o dosaženém odborném pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Evidence účastníků pro školní rok 2018/2019
12. Třídní knihy zájmových útvarů – školní rok 2018/2019
13. Písemné přihlášky účastníků k pravidelné činnosti (zájmové kroužky) platné ve školním roce 2018/2019
14. Hodnotící zpráva o činnosti za školní rok 2017/2018
15. Plán kontrolní činnosti ředitelky školní rok 2018/2019
16. Zápis z pedagogických rad školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sládková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 19. března 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ing. Kamila Bendová, ředitelka školy

Mgr. Ing. Kamila Bendová v. r.

V Domažlicích 20. 3. 2019