



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2506/19-S

Název	<b>Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104</b>
Sídlo	<b>Na Příkopech 104, 261 01 Příbram I</b>
E-mail	<b>oapb@oapb.cz</b>
IČ	<b>61100412</b>
Identifikátor	<b>600007839</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Marcela Blažková</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Příkopech 104, 261 01 Příbram I</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13., 14., 18. a 19. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních a akreditovaných vzdělávacích programů, naplňování školního a akreditovaného vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím

programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) poskytuje ekonomické vzdělání ve střední škole (SŠ) a ve vyšší odborné škole (VOŠ). V SŠ se vzdělávají žáci v denní formě ve čtyřletých oborech s maturitní zkouškou Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Jejich počet od poslední inspekční činnosti poklesl, což se projevilo v posledních dvou letech v nutnosti vytvořit vždy jednu dvouoborovou třídu. Aktuálně se ve škole vzdělává v devíti třídách 207 žáků (42 % nejvyššího povoleného počtu). Větší zájem mají uchazeči o obor Obchodní akademie.

Ve VOŠ se k datu inspekční činnosti vzdělávalo v denní formě 43 studentů v oboru vzdělání Finanční a ekonomické poradenství (29 % nejvyššího povoleného počtu). Jejich počet od poslední inspekční činnosti poklesl, v posledních třech letech je vyrovnaný.

K 30. září 2019 evidovala škola čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu a dva cizince s částečnou jazykovou bariérou.

Školní stravování je zajištěno v nedaleké školní jídelně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Reálná koncepce rozvoje školy se daří naplňovat v oblastech stabilní oborové nabídky, kvalifikovanosti pedagogů, zlepšování materiálních podmínek, rozvoje mezinárodní spolupráce a realizace projektů. Nedaří se zachovat počet tříd, zlepšit motivaci žáků ke vzdělávání a jejich výsledky u maturitní zkoušky nebo uskutečnit stanovený cíl zahájit v části odborných předmětů výuku v cizím jazyce. Na naplňování záměrů a jejich kontrole se ve vedení podílejí kromě ředitelky a její zástupkyně předsedové předmětových komisí, výchovná poradkyně a vedoucí oddělení informačních a komunikačních technologií. Nižší účinnost kontroly se negativně odrazila v obsahu školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), v nepřesnostech ve školním řádu nebo v nevypracování strategie předcházení školní neúspěšnosti a jejího povinného začlenění do školního preventivního programu.

K realizaci uvedené vize rozvoje učitelé aktivně přistupují. V menších účelně sestavených týmech se podílejí na řešení konkrétních úkolů a na zajišťování různých akcí. Provedena byla například změna učebních plánů v ŠVP, méně pozornosti bylo věnováno úpravám ŠVP na základě podrobné analýzy neúspěšnosti žáků při vzdělávání. Ve VOŠ se podařilo uskutečnit akreditaci změny v akreditovaném vzdělávací programu (AVP).

Poznatky z hospitační činnosti jsou projednávány individuálně s učiteli. Jen málo jsou ale závěry z nich použity při jednání pedagogické rady za účelem nastavení účinných opatření pro zefektivnění výuky v oblasti diferenciací obsahu učiva a úkolů, pro práci s vyhodnocením splnění vzdělávacího cíle a pro efektivní zhodnocení hodin za účelem zlepšení výsledků žáků zejména při ukončování jejich vzdělávání.

Funkční je systém vnitřní i vnější komunikace, zákonní zástupci získávají aktuální informace ze školního elektronického systému nebo z webových stránek školy. Ředitelka koordinuje činnost studentského parlamentu, ve kterém jsou aktivní žáci i studenti. Scházejí se pravidelně i operativně a daří se jim prosadit své podněty.

O pravidlech a podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci a studenti na začátku školního roku pravidelně poučováni, v případě vzniku úrazu i opakovaně, dohledy nad nimi byly vykonávány, vchody do budovy školy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. Míra úrazovosti je stabilní, škola ji sleduje a vyhodnocuje.

Škola vhodně ztraktivňuje odborné vzdělávání svým zapojením se do dlouhodobé a pravidelné mezinárodní spolupráce s cílenou mobilitou žáků, studentů i pedagogů. V této oblasti účinně využívá také podpory zřizovatele i města, vysílá žáky na stáže do tzv. sítě regionálních zahraničních partnerů kraje. K rozvoji sociálních a jazykových dovedností a rozšíření kulturního povědomí žáků a studentů přispěly návštěvy stážistů z různých zemí v rámci projektu Edison. Stáž pěti pedagogů ve Voroněži a každoroční návštěvy ruských učitelů přispívají k popularizaci ruštiny jako dalšího cizího jazyka vyučovaného ve škole. Škola efektivně zapojuje Unii rodičů do života školy a účelně využívá její finanční a organizační pomoc při zajištění pořádaných akcí.

Žáky a studenty vzdělává stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Specializované funkce vykonávají kvalifikovaně výchovná poradkyně a metodička prevence. Vzhledem k plánovaným personálním změnám na obou pozicích vhodně zahájily potřebné vzdělávání dvě další kolegyně. Rozsáhlou oblast mezinárodních spolupráce kvalitně koordinuje manažerka zahraničních vztahů. Ředitelka účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků ve spolupráci s učiteli a v souladu s realizovanými projekty, které jsou zaměřené zejména na vzdělávání učitelů v projektovém vyučování nebo v cizích jazycích a jsou spojené se stážemi v podnicích a firmách pro propojení vzdělávání a praxe.

Škola má dostatečné prostorové i materiální vybavení. Podařilo se vybavit všechny učebny prezentační technikou nebo zřídit a vybavit posilovnu. Žáci a studenti využívají vhodně vybavené relaxační a čtenářské koutky, průběh hodin zkvalitňují výukové programy, odborné nebo cizojazyčné časopisy. Zlepšovat materiální podmínky se daří hospodárným a účelným využíváním disponibilních finančních prostředků. Velmi úspěšná je škola při získávání a využívání prostředků z projektů, grantů (Erasmus+, Šablony, granty města Příbram) či sponzorských darů, efektivně realizuje doplňkovou činnost. Získané prostředky jsou využívány v souladu s jejich určením.

Ve školním poradenském pracovišti se výchovná poradkyně a školní metodička prevence zaměřují na poradenskou činnost pro žáky a spolupracují se zákonnými zástupci, s ostatními pedagogy a s odborníky ze školských poradenských zařízení. V rámci Šablon došlo k posílení kariérového poradenství. Elektronická nástěnka výchovné poradkyně, schránka důvěry a zařízená místnost usnadňují vedení vzájemné komunikace.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hodnocených hodinách byli žáci i studenti velmi ukázněni, o vyučování jevíli zájem a své vyučující respektovali. Ti účelně střídali vhodné a pestré metody a organizační formy práce. Méně však využívali didaktickou techniku pro zajištění názornosti učiva. Nepodařilo se jim vždy zapojit všechny žáky, část z nich zůstávala pasivní. Slabou stránkou byly závěry hodin, učitelé se dostatečně nevěnovali shrnutí a zhodnocení probraného učiva. Jen zřídka využívali efektivní zpětnou vazbu formou vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení žáků a v žádné z hodin nediferencovali obsah učiva nebo úkolů a nepřizpůsobovali tak výuku individuálním potřebám žáků.

Výuka českého jazyka byla založena na efektivní práci s uměleckým textem a na motivaci k individuální četbě. Účinné bylo využití kooperativních metod. Při skupinové práci byli

všichni žáci vhodně aktivizováni, vedeni ke spolupráci a učitelé jim průběžně poskytovali zpětnou vazbu. Žáci se souvisle vyjadřovali a věnovali pozornost kultuře jazykového projevu. V části hodin byli zdařile vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Výuka je náležitě doplňována mezipředmětovou spoluprací při tvorbě vlastních novin, návštěvami divadelních představení a literárně-historickými exkurzemi.

Při výuce cizích jazyků vyučující v SŠ i ve VOŠ cílový jazyk většinou běžně využívali, a tím přirozeně rozvíjeli receptivní řečové dovednosti žáků. Účelně zařazovali samostatnou práci, činnosti ve dvojici i ve skupinách. V části hodin založené na výkladu a řízeném rozhovoru nebyli někteří žáci zdařile motivováni k samostatnému souvislejšímu vyjadřování. Pro nácvik gramatických struktur učitelé volili vhodná a poutavá mluvní cvičení a zpestřili výuku zařazením interaktivních cvičení na počítači. Propojení odborných a jazykových kompetencí ve VOŠ je vhodně realizováno v hodinách odborného cizího jazyka a pro žáky a studenty i v rámci mezinárodních projektů.

Výuka dějepisu byla vhodně zaměřena na oblast moderních dějin. Učitel cíleně rozvíjel vědomosti i postoje žáků. Při skupinové práci byli žáci účinně vedeni ke kritickému myšlení a schopnosti argumentace. Výuka je vhodně doplňována exkurzemi a zapojením do projektů organizací Post Bellem a Člověk v tísni.

V matematice vedli učitelé výklad nového učiva frontálně formou řízeného rozhovoru. Při skupinové práci slabší žáci konzultovali svá řešení a chyby s žáky úspěšnějšími. Učitelé tak vhodně podpořili schopnost žáků správně vysvětlovat druhým postup a efektivně plnit jednotlivé role v týmu. Při zápisu u tabule nebyli žáci vedeni ke komentování svých myšlenek a k argumentaci zvoleného řešení. Učitelé v průběhu hodin volili vhodné tempo, příklady využití matematiky v praxi nebo v budoucí profesi žáků uváděny nebyly.

Výuka přírodovědných předmětů (chemie, fyzika) byla vedena převážně frontálně s důrazem na rozvíjení vědomostních vzdělávacích cílů. Žáci byli vedeni ke správnému užívání odborné terminologie. V hodinách bylo využíváno propojení teorie s praktickým životem. Hodnocení žáků bylo formativní s okamžitou informací o případných chybách a správných postupech. V hodině chemie byli po celou dobu do činnosti zapojeni všichni žáci, při opakování učiva zažili úspěch i slabší z nich. Při výkladu nového učiva (chemické reakce) žáci správně vyvozovali závěry na praktických příkladech.

Výuka informatiky byla velmi dobře zorganizována, měla spád, všichni žáci jasně splnili vymezený cíl, všichni zažili úspěch. Učitelka pracovala s každým žákem individuálně podle potřeby.

Velmi zdařilá byla výuka obchodní korespondence, při které žáci aktivně samostatně pracovali. Vypracované úkoly hned učitelka pomocí výukového programu opravila, žáci si je sami podle daných kritérií vyhodnotili. Vyučující velmi pěkně žáky motivovala. Nácvik psaní všemi deseti prsty probíhal na zaslepené klávesnici. Tento ve školách již ojedinělý způsob efektivního tréninku a získané dovednosti vedou k pravidelnému úspěšnému zapojování žáků do soutěží a do státní zkoušky z psaní na klávesnici, kde jich uspěje minimálně 90 %.

Ve výuce hospodářského zeměpisu žáci prvního ročníku velmi pěkně reagovali na dotazy učitelky a sami aktivně uváděli zeměpisné aktuality ze světa. Úspěšně samostatně či ve dvojicích pracovali s mapou a plnili zadané úkoly. Všichni pracovali po celou dobu se zájmem a společně shrnuli nová fakta.

Výuka ekonomických předmětů v SŠ a ve VOŠ byla většinou efektivní založená na rozsáhlých zkušenostech pedagogů z praktického života. V účetnictví žáci a studenti samostatně i ve skupinách řešili souvislé příklady, učitelé pouze usměrňovali jejich práci.

Vyučující účelně využila práci s chybou, pracovala záměrně nesprávně a žáci vyvozovali důsledky takového postupu. Studenti při řešení souvislého příkladu výborně spolupracovali, vyučující bezprostředně reagovala na jejich nápady a dotazy. Výuka byla velmi dobře zorganizována včetně závěrečného shrnutí. Hodiny ekonomiky se lišily svou úrovní. V části výuky při zkoušení žáka nebyl efektivně využit čas, ostatní žáci neměli zadání žádné práce, nebyli zapojeni do hodnocení zkoušeného žáka. Některé zařazené činnosti nebyly účelné, část žáků v učebně zůstala pasivní. Nedělali si poznámky při výkladu, protože jeho kopii dostali vytištěnou, ale vyučující žáky nijak nezapojovala, nevytvářela příležitosti k rozvoji jejich kritického myšlení nebo schopnosti úsudku. Hodina u dalšího vyučujícího byla vedena moderními formami výuky s praktickým využitím didaktické techniky a byla pro žáky velmi přínosná. V předmětu aplikace daňových zákonů ve VOŠ byla výuka příkladně spjata s praxí. Studenti pracovali s aktuálními právními předpisy a s potřebnými formuláři. Vyučující kladla promyšlené otázky, uváděla odborně zdůvodněné postupy jak řešit komplikované praktické situace a studenti naopak uváděli příklady svých zkušeností z praktického života. Výuka práva byla založena na promítání prezentace, kterou pedagožka vhodně doprovázela vyprávěním a otázkami, na ně však odpovídali jen někteří studenti. K pochopení probírané látky dobře posloužily zkušenosti studentů z uskutečněných návštěv u soudu. I v předmětu psychologie byla látka podložena uváděním příkladů z praxe. Vyučující se snažila zapojit studenty do komunikace, většina z nich se ale nezapojovala.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby. Žáky a jejich zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím informačního systému, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s učiteli. Hodnocením výsledků vzdělávání se zabývají učitelé v pedagogické radě a na jednáních předmětových komisí. Hodnocení má převážně statistickou povahu, z analýzy příčin neúspěšnosti žáků nevyplývají systémová opatření ke zlepšení. Chybějící strategie přecházení školní neúspěšnosti nedává tak učitelům komplexní nástroj pro individualizované a systematické přijímání opatření ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků, pro sledování realizace opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.

Průměrný prospěch žáků se dlouhodobě pohybuje kolem 2,3. Podíl prospívajících se škole ve školním roce 2018/2019 podařilo meziročně zvýšit (o 3 %). Žáci oboru Ekonomické lyceum dosahují mírně lepších výsledků než žáci oboru Obchodní akademie, také jejich neúspěšnost v průběhu studia je nižší. Mezioborové rozdíly se výrazně projevují v úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky.

Žáci oboru Ekonomické lyceum dosahují v posledních třech letech velmi dobrých výsledků. Maturitní zkoušku konali v uvedeném období téměř všichni přihlášení žáci a v její společné i profilové části byli s výjimkou jednoho žáka úspěšní. Výsledky žáků v českém i anglickém jazyce ve společné části maturitní zkoušky byly v období 2017 a 2018 lepší než celostátní výsledky žáků stejné skupiny oborů, v roce 2019 byly průměrné.

Výsledky žáků oboru Obchodní akademie u maturitní zkoušky se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 zhoršily, v posledních třech letech jsou ve srovnání se školami stejného oboru v republice podprůměrné. Hrubá neúspěšnost (podíl žáků zkoušku nekonajících nebo u zkoušky neúspěšných z přihlášených žáků) meziročně kolísá (10 %, 20 % a 10 % za poslední tři roky). Z analýzy výsledků dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky vyplývá, že žáci byli opakovaně neúspěšní v didaktickém testu z českého a anglického jazyka. Žákům se nedařilo ani v profilové části maturitní zkoušky. U ní stoupla neúspěšnost z 0 % v roce 2017 na 7 % v roce 2019.

Škola je vhodně zapojena do projektu Šablony na doučování žáků, nabízí jim také semináře z maturitních předmětů a konzultace. Způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků také závisí na osobní iniciativě jednotlivých vyučujících. Tato opatření však neumožňují dosavadní průměrný prospěch a míru neúspěšnosti u maturitní zkoušky snížit.

Absence žáků se ve školním roce 2018/2019 pohybovala kolem 176 hodin na žáka, v předchozím roce 180 hodin na žáka. Nižší byla v oboru Obchodní akademie. Opatření vedoucí ke snížení omluvené absence jsou účinná jen částečně. Neomluvená absence je důsledně postihována kázeňskými opatřeními a promítá se i do hodnocení chování žáků sníženým stupněm. Tato opatření jsou účinná, podíl žáků s neomluvenou absencí i její rozsah byl celkově nízký a meziročně se ještě snížil. Udělováním pochval za reprezentaci školy v soutěžích, za pomoc při organizování školních akcí apod. se daří motivovat žáky ke správnému chování. Jejich počet výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření.

Kladně je hodnocen dopad pravidelně organizovaných adaptačních kurzů prvních ročníků na atmosféru ve třídách. Škola neřešila žádné závažné problémy s rizikovým chováním žáků.

Hodnocení studentů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky probíhá v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Z analýzy výsledků vyplývá, že problémy s uzavřením klasifikace mají studenti hlavně v prvním ročníku. Ve vyšších ročnících se situace stabilizuje. Zkoušky z odborného předmětu, cizího jazyka a obhajoby absolventské práce u absolutoria v roce 2017/2018 zvládli všichni přípuštění studenti (šest), v loňském školním roce zvládlo z deseti studentů absolutorium devět.

Dlouhodobě se škola zapojuje do řady vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží. Žáci se účastní okresních a krajských kol, v republikovém finále ve fotbale se umístili na druhém místě. Tradiční je pořádání veletrhu fiktivních firem, který umožňuje žákům rozvíjet své odborné, organizační a komunikační dovednosti. Aktivní jsou žáci v dobrovolnické oblasti, 18 z nich pracuje v programu Mezinárodní cena vévody z Edinburghu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byly odstraněny nedostatky z minulé inspekční činnosti.
- Zlepšily se materiální podmínky ve škole.
- Mírně klesl počet žáků.
- Pokračuje rozsáhlá a úspěšná mezinárodní spolupráce.

### **Silné stránky**

- Zapojení žáků, studentů a pedagogů do mezinárodních projektů a dlouhodobá spolupráce se zahraničními partnery podporují rozvoj odborných, jazykových a sociálních kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Cíle a obsah vzdělávání nebyly diferencovány podle individuálních potřeb žáků, což snižovalo efektivitu výuky.

- Učitelé nevěnovali dostatečný čas shrnutí probraného učiva a splnění cíle hodiny a nevedli žáky k racionálnímu zhodnocení práce své nebo práce spolužáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat cíl a obsah vzdělávání a zvýšit tím efektivitu výuky.
- Věnovat dostatečný čas závěrečné fázi vyučovacích hodin včetně jejich zhodnocení.
- Zaměřit strategii prevence školní neúspěšnosti na zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. listopadu 2019
2. Zřizovací listina, čj. OŠMS/5929/2001, účinná od 1. října 2001, ve znění k termínu inspekční činnosti (dodatek č. 3 z 19. prosince 2011)
3. Jmenování do funkce ředitelky Obchodní akademie a Vyšší odborné školy Příbram s účinností od 1. září 2002, čj. OŠMS/17495/2002/Má
4. Potvrzení ve funkci ředitele na dobu neurčitou vydané Krajským úřadem Středočeského kraje v návaznosti na usnesení č. 019-17/2016/RK z 25. května 2016, čj. 077497/2016/KUSK
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-35720/2012-62 s účinností od 1. září 2012
6. Smlouva o pronájmu majetku města z 18. července 1994 včetně dodatku č. 2 z 1. února 2019
7. Smlouva o pronájmu sokolovny uzavřená mezi TJ Sokol Příbram a školou 1. září 2019 č. 017/61100412/2019
8. Akreditovaný vzdělávací program, účinný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2023, čj. MSMT-35907/2016-2
9. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání Ekonomické lyceum a Obchodní akademie, účinné k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád střední školy a školní řád vyšší odborné školy, účinné k termínu inspekční činnosti
11. Koncepce rozvoje školy na léta 2014 až 2018 a 2018 až 2020
12. Organizační řád a organizační schéma ve školním roce 2019/2020

13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 (vzorek)
15. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019
17. Dokumentace k přijímání uchazečů do střední školy a do vyšší odborné školy a k ukončování vzdělávání pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
18. Záznamy z pedagogické rady, z jednání předmětových komisí a z porad vedení školy ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
19. Dokumentace k mezinárodní spolupráci ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
22. Školní matrika v elektronické podobě
23. Přehledy výsledků vzdělávání žáků a studentů ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
24. Personální dokumentace zaměstnanců školy a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2018/2019 a 2019/2020
25. Výkazy o ředitelství, o střední škole, o vyšší odborné škole ve školním roce 2019/2020
26. Webové stránky školy [www.oapb.cz](http://www.oapb.cz)
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1297/13-S, Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-1298/13-S
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
29. Kniha úrazů, záznamy o úrazech školní rok 2018/2019 a 2019/2020
30. Rozpis dohledů ve školním roce 2019/2020
31. Hospodářská dokumentace školy, finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Hokešová v. r.*

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka *Grundová v. r.*

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka *Vítková v. r.*

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice *Jungerová v. r.*

V Praze 18. prosince 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

RNDr. Marcela Blažková *Blažková v. r.*  
ředitelka školy

V Příbrami 31. prosince 2019