



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-477/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 74 Starý Hrozenkov 233
E-mail právnické osoby	reditel@skolahrozenkov.cz
IČ	70996903
Identifikátor	600124428
Právní forma	Príspevková organizace
Zastupující	Mgr. Radovan Randiak
Zřizovatel	Obec Starý Hrozenkov
Místo inspekční činnosti	687 74 Starý Hrozenkov 233
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2017 – 6. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání dětem a žákům místním a z obcí Vápenice, Lopeník a Žitková. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 112 žáků v 9 třídách. Ve škole vzdělávali 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 12 žáků pracovalo podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně, 9 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), 3 z nich byli mimořádně nadaní. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

MŠ poskytovala předškolní vzdělávání 35 dětem ve věku 2,5 až 6 let, 16 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 06:30 do 16.00 hod.

ŠD navštěvovalo 26 účastníků v jednom oddělení; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola ke svým činnostem využívala dvoupatrovou budovu, v přízemí bylo vytvořeno zázemí pro MŠ, ŠD a školní stravování. V suterénu se nacházela tělocvična a šatny. V prvním a ve druhém patře byly třídy ZŠ a školní knihovna. Součástí areálu školy bylo travnaté školní hřiště.

Prostředí školy bylo udržované a vkusně využité k prezentaci žákovských prací a aktivit školy. Vybavení pro podporu interaktivní výuky bylo v ZŠ minimální; výuka přírodovědných předmětů a výuka cizích jazyků byla negativně ovlivněna absencí odborných učeben. Materiální podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory byly účelně zařízené, prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí; herní kouty podporovaly různorodé spontánní aktivity dětí. Školní zahrada svou rozlohou a nedostatkem herního či sportovního vybavení neodpovídala potřebám dětí ze dvou tříd. K pobytu venku MŠ využívala okolní přírodu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplnění výstupů školních vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Zřizovatel kromě příspěvku na zajištění provozu školy zajistil provedení prací k udržení technických parametrů budovy a estetického vzhledu interiéru. Ke zvýšení úrovně vzdělávání a materiálních podmínek k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využity prostředky získané z projektů spolufinancovaných z ESF.

Škola vytvářela všem uchazečům rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek a způsobem, který je obvyklý v místě školy. Vedená dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Řízení školy bylo efektivní, vedením školy byly akceptovány závěry jednání metodických orgánů školy a tím byly pro zlepšení činnosti školy využívány i názory jednotlivých učitelů.

Ředitel školy pověřil vedením MŠ vedoucí učitelku. Koncepce dalšího rozvoje MŠ byla součástí společné vize rozvoje celého subjektu, kterou se v mnoha směrech úspěšně dařilo naplňovat. Záměry byly formulovány ve vztahu k trendům v předškolním vzdělávání i aktuálním podmínkám školy; rozpracování těchto myšlenek napomohlo zkvalitnit vzdělávání dětí. Stávající vnitřní i vnější informační systém MŠ byl v době inspekce funkční a efektivní.

Vzdělávání v ZŠ zabezpečovalo 11 učitelů, v MŠ 3 učitelky a v ŠD 1 vychovatelka. Dva asistenti pedagoga napomáhali vyučujícím ZŠ se začleňováním žáků se ŠVP do plnohodnotné výuky. Všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikovaní. Využití pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ odpovídalo potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Vedení školy napomáhalo vytvářet dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky, dětmi a jejich rodiči, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní a základní vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z vyhodnocení potřeb a možností školy. Prostřednictvím každoročně zpracovaného plánu DVPP byl systematicky usměrňován a podporován individuální zájem pedagogů o rozvoj pedagogických dovedností, odborných a jazykových znalostí a zvyšování a rozšiřování kvalifikace. Výběr DVPP byl cíleně zaměřen na získání poznatků a zkušeností, které vyučující využili především v rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti a jazykových dovedností a ve využívání inovativních forem výuky.

Aktuální ŠVP PV a ŠVP ZV byly zpracovány v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy a s požadavky školského zákona. Velmi kvalitně a přehledně zpracovaný ŠVP PV byl výborným východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. V rámci subjektu se velmi dařila spolupráce MŠ se ZŠ, hlavním cílem byl bezproblémový přechod dětí do 1. třídy.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného minimálního preventivního programu, který respektoval věkové složení žáků. Program systematicky předcházel projevům rizikového chování, zaměřil se na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole.

Poradenskou činnost školy zabezpečovaly dvě učitelky, které nebyly oficiálně do pozice výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů ředitelem ustanoveny. V rámci preventivně výchovné komise tuto práci vykonávaly bez příslušného vzdělání a sníženého úvazku, což zbytečně snižovalo účinnost jejich působení na žáky školy. Škola měla zpracované interní směrnice upravující provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí. Přijímání opatření k eliminaci rizik nebylo v dostatečné míře realizováno. Fyzickou kontrolou prostor byla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu dětí (chybějící madla na schodišti MŠ v požadované výšce) a žáků (ostré hrany topných těles, které nebyly opatřeny kryty). Prevence úrazů byla prováděna průběžným upozorňováním dětí a žáků na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Praktické návky těchto činností značně zvýšily účinnost prevence úrazů. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

Poskytované stravovací služby odpovídaly zásadám zdravé výživy, strávanci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví (Ovoce do škol, mléko do škol) a díky celorepublikovému projektu získala prestižní certifikát zdravé školní jídelny, což se projevilo i v kladném přístupu žáků k této problematice. Zdravý životní styl podporovaly i projekty školy.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. Zákonní zástupci mohli každoročně školu navštívit a účastnit se některých školních akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve všech devíti ročnících školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika, přírodopis, zeměpis, informační a komunikační technologie, dějepis, výchova k občanství, prvouka, přírodověda, vlastivěda, člověk a svět práce, výchova ke zdraví, výchova k občanství, tělesná výchova a hudební výchova. U pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla nejčastěji využita skupinová metoda výuky.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky svých žáků a vyhodnocovali je. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Zpracované individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory obsahovaly rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola v nich uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách nebyla tato doporučení vždy důsledně aplikována. Velmi málo bylo v hodinách využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Školu navštěvovali tři mimořádně nadaní žáci; péče o ně byla ve sledovaných hodinách pro jejich rozvoj přínosná; využity byly metody problémového učení a aktivizující metody. Mimořádně nadaní žáci projevovali v hodinách svou aktivitu a zájem o výuku.

Většina žáků ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovala a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovala. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem a dosahoval výborné úrovně. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí, formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně promyšle na, náročnost nabízených řízených činností byla diferencována dle potřeby a jejich realizace byla dobře zvládnutá. Při frontálním vzdělávání bylo využito rozličných vhodných metod založených především na vlastní aktivitě dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti.

Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé v ZŠ průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ředitel i učitelé se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování ve vzdělávání na jiných školách. V minulých letech byli žáci 3., 5., 7. a 9. ročníku zapojeni do externího testování v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce a přírodovědných předmětech; žáci školy v tomto testování dosahovali průměrného hodnocení. S výsledky tohoto testování však ředitelství ani pedagogové školy dále nepracovali a nevyužili tak možnost nalezení cesty ke zkvalitnění výuky. Motivace žáků k učení a dosahování úspěšnosti nebyla plnohodnotně rozvíjena.

Zapojením žáků do školních a regionálních vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží žáci prověřovali a dále rozvíjeli své vědomosti a dovednosti. K rozvoji osobnosti žáků napomáhaly školní tematické projekty a aktivní účast na mimoškolních akcích.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žakovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků.

Pedagogové v MŠ průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů včetně dalších doporučení vzdělávacích postupů. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. MŠ se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu k povinnému základnímu vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala výbornou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a podpora DVPP k rozšíření kvalifikace pedagogů.
- Mírné zlepšení materiálních podmínek MŠ dokázaly učitelky smysluplně využít a zvýšit tak kvalitu vzdělávání a rozvoje dětí.

Silné stránky

- Velmi kvalitně a přehledně zpracovaný ŠVP PV byl výborným východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání.
- Kvalita vzdělávání v MŠ byla podporována týmovou prací učitelek, sdílením poznatků a spoluprací při realizaci všech oblastí ŠVP PV.
- Kvalita průběhu vzdělávání v MŠ dosahovala výborné úrovně. Učitelky využívaly široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií, které byly předem promyšlené a při realizaci účinné. Východiskem pro kvalitu vzdělávání bylo systematické hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte a dětem byla poskytována přiměřená zpětná vazba.
- V rámci subjektu se velmi dařila spolupráce MŠ se ZŠ; hlavním výsledkem byla úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání a zahájení povinné školní docházky.
- Péče o mimořádně nadané žáky byla v ZŠ na velmi dobré úrovni, přístup vyučujících a užití vhodných metod práce s těmito žáky mělo na jejich rozvoj pozitivní vliv.

Slabé stránky

- Školní zahrada MŠ svou rozlohou a vybavením herními prvky nenabízí plnohodnotné využití pobytu dětí venku.
- Individuální přístup k žákům ZŠ a využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodině.
- Výsledky externího testování nejsou podrobovány patřičnému rozboru a adekvátně využívány k nalezení vhodných možností ke zkvalitňování výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy vybudovat odborné učebny pro výuku cizích jazyků a přírodovědných předmětů.
- Oficiálně jmenovat do pozice výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů pedagogické pracovnice školy, které dosud vykonávaly tuto činnost v rámci preventivně výchovné komise bez sníženého úvazku; v případě školní metodičky prevence sociálně patologických jevů zajistit absolvování potřebného specializačního vzdělání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy odstranit zjištěná nebezpečí vzniku úrazu dětí (chybějící madla na schodišti MŠ v požadované výšce) a žáků (ostré hrany topných těles, které nebyly opatřeny kryty).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště, ze dne 31. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště, čj. 17/2002, ze dne 31. 12. 2002
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště, ze dne 29. 3. 2006
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště, ze dne 29. 10. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu ředitele Základní školy a Mateřské školy Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště Mgr. Radovana Randiaka do školského rejstříku, čj. 22 051/2008-21, s účinností od 29. 10. 2008, ze dne 29. 10. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu Školní jídelny do školského rejstříku čj. 50848/2008 s účinností od 1. září 2008, ze dne 22. července 2008
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště, čj. 50 194/2007 s účinností od 1. září 2007, ze dne 27. srpna 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Starý Hrozenkov, okres Uherské Hradiště, čj. 50 433/2008 s účinností od 1. září 2008, ze dne 22. července 2008
9. Jmenovací dekret ředitele školy k datu 1. srpna 2007 ze dne 28. června 2007
10. Výjimka z počtu žáků na školní rok 2016-17, z 18. 3. 2016
11. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, čj. 07-06-23-51/19, ze dne 15. 5. 2008
12. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
13. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
14. Školní řád ZŠ a MŠ, s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
15. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015, 2015/2016
18. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
19. Plán DVPP 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
21. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
24. Katalogové listy žáků za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
25. Třídní výkazy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
26. Třídní knihy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce

27. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
31. Provozní řád MŠ Starý Hrozenkov čj. ZŠ a MŠ 12/2016, platný od 1. 2. 2016
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, s pohádkou je nám vždy prima“, čj. ZŠ a MŠ 74/2016, platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
33. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017
35. Spisové složky z přijímacího řízení MŠ pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
36. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
37. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017
38. Zápisy z třídních schůzek rodičů v ZŠ a v MŠ ve školním roce 2016/2017
39. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2016/2017
40. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
41. Spotřební koše březen – květen 2017
42. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 7. 2012, platný k datu inspekce
43. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
44. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
45. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček, v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková, v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, v. r.

Ve Zlíně 26. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radovan Randiak, ředitel školy

Ve Zlíně 3. 7. 2017