



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2233/18-T

Název	<b>Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava</b>
E-mail	<b>msoa@msoa.cz</b>
IČ	<b>25380087</b>
Identifikátor	<b>600016595</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Sabina Paťorková</b>
Zřizovatel	<b>společníci Moravskoslezské obchodní akademie, s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 11. 2018 – 9. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o. (dále „škola“) vzdělává žáky v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní formě vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) Merkur III – obchodní akademie. Sídlí v pronajatých prostorách v budově, ve které působí i Vysoká škola podnikání a práva, a. s., a Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s. r. o.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 120. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve čtyřech třídách 88 žáků, z toho 3 se speciálními vzdělávacími potřebami. Od inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013 se celkový počet žáků postupně zvyšoval a v posledních třech školních letech se výrazně neměnil.

Svou činnost a informace o vzdělávání škola přehledně prezentuje na internetových stránkách [www.msoa.cz](http://www.msoa.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. září 2010, při své činnosti vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy pro roky 2018 – 2021, která směřuje k vytváření optimálních podmínek pro výuku a zajištění konkurenceschopnosti školy. Cílem je zkvalitnění vzdělávání a aktivní podpora zapojování žáků do národních i mezinárodních projektů. Škola má nastavena jasná pravidla k organizování své činnosti, ředitelka školy klade důraz na konstruktivní komunikaci všech účastníků vzdělávání (pedagogičtí pracovníci, žáci, zákonní zástupci, zřizovatel). Kontrolní systém je funkční a přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Školní vzdělávací program je průběžně aktualizován v souladu se změnami příslušného rámcového vzdělávacího programu a potřebami školy. Disponibilní hodiny posilují výuku v jazykové, matematické, společenskovední a ekonomické oblasti. Škola při vzdělávání žáků efektivně využívá kmenové i odborné učebny vybavené prostředky informačních a komunikačních technologií, žáci mají k dispozici knihovnu se studovnou. Tělesná výchova probíhá v nedalekých smluvně zajištěných sportovištích. Dostatečné prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Odborná praxe se uskutečňuje na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob. Žáci mohou ve škole využívat školní bufet a dva prodejní automaty s nápoji a potravinami. Školní stravování formou obědů je žákům umožněno ve školní jídelně-výdejně jiné střední školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, vyhodnocuje možná rizika při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci školního vyučování a při účasti na akcích pořádaných školou. Vstup do budovy je zajištěn monitorovacím systémem s centrálním dispečinkem ve vratnici budovy. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární ochrany. Ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 nebyl registrován žádný úraz žáka.

Vzdělávání žáků zajišťovalo celkem 12 odborně kvalifikovaných učitelů, z toho 6 externích. Jednomu učiteli ředitelka školy písemně uznala předpoklad odborné kvalifikace jako uznávanému odborníkovi v oboru. Školní poradenské služby v oblasti kariérového poradenství, výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Zabývá se také personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy v návaznosti na obsah vzdělávání.

Mezi zdroje financování školy v roce 2017 a 2018 patřily účelově dotace ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, finanční prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na projekt „Šablony MSOA“ a vlastní příjmy. Finanční podmínky byly dostatečné k naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vyučovacích hodinách u všech učitelů školy. Sledované hodiny byly připravené s promyšlenou strukturou a definovaným vzdělávacím cílem, jehož dosažení bylo jen v menší části hodin vyhodnoceno učitelem. Převažovala frontální výuka doplněna převážně samostatnou prací žáků. Kooperativní formy výuky vedoucí k širší spolupráci žáků byly zařazovány jen výjimečně. Výklad učiva byl ve většině hodin srozumitelný a názorný, učitelé využívali ve výuce učebnice, výukové materiály vytvořené učitelem, literární ukázky, prezentace, audionahrávky. Společným rysem většiny hodin byla pozitivní atmosféra a vstřícný přístup učitele k žákům. Dílčím nedostatkem bylo chybějící závěrečné zhodnocení hodiny, učitelé nevytvářeli prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Individuální podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla zaznamenána jen ojediněle.

Výuka odborných předmětů se zaměřovala na rozvoj dovedností důležitých pro budoucí uplatnění žáků v praxi. Vyučující průběžně poskytovali žákům individuální podporu a zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení. Efektivnost výuky zvyšovalo mezipředmětové propojení a v některých případech zdařilá práce s chybou. V předmětu písemná a elektronická komunikace, jehož výuka probíhala v odborné učebně informatiky, účelně zvolená forma samostatná práce vytvářela prostor pro využití již osvojených znalostí a dovedností žáků při samostatném vypracování úkolu.

Sledované hodiny anglického a německého jazyka byly promyšlené, jednotlivé činnosti na sebe vhodně navazovaly. Ve výuce byl zastoupen rozvoj všech jazykových kompetencí. Učitelé se zaměřili na prohloubení komunikačních dovedností žáků, upevnění osvojené slovní zásoby a gramatického učiva v běžných konverzačních frázích. Výklad nového učiva byl názorný, učitelé průběžně ověřovali jeho pochopení. Učivo bylo optimálně propojeno s reáliemi daného jazyka. Hodiny byly vedeny v cizím jazyce, překlad vyučující používali jen jako podporu porozumění. Žáci reagovali v cizím jazyce spontánně a prokazovali dobré jazykové znalosti. Převažovala frontální forma výuky se samostatnou prací žáků k procvičení osvojených dovedností. Dílčím nedostatkem při výuce německého jazyka v prvním ročníku byla chybějící diferenciací úkolů a přístupu učitele vzhledem k rozdílné vstupní úrovni jazykových znalostí žáků (menší část třídy tvořili začátečníci).

V hodinách českého jazyka a dějepisu převažoval frontální způsob výuky s výkladem nové látky s následnou prací ve dvojicích, či samostatnou prací žáků. Efektivitu výuky dějepisu snižovala dominantní role učitele a pasivita některých žáků. Zvolené formy při výuce českého jazyka včetně řízeného rozhovoru byly vzhledem ke stanovenému výukovému cíli účelné. Žáci byli aktivně zapojováni do výuky a vedeni ke kritickému myšlení, samostatnému odvozování nových poznatků, uvádění vlastních příkladů. Učitel průběžně poskytoval žákům potřebnou zpětnou vazbu využitelnou při přípravě k maturitní zkoušce.

V užitých vyučovacích metodách při výuce matematiky rozvíjející znalosti využitelné u maturitní zkoušky byl aktivní především učitel, žáci ojediněle reagovali na jeho dotazy. V rámci předmětu základy přírodních věd žáci společně s vyučujícím vyvozovali nové poznatky a diskutovali k zadaným úkolům spojených s ověřováním jejich znalostí.

Výuka tělesné výchovy byla dobře vedena po stránce organizační i metodické. Po úvodním zřetelně stanoveném cíli hodiny žáci na základě srozumitelných pokynů se zájmem plnili sportovní úkoly. Hodina byla dynamická, činnosti žáků podporovaly zvyšování jejich fyzické kondice.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně zjišťuje obvyklými způsoby (ústním zkoušením, testy, písemnými pracemi) a čtvrtletně je vyhodnocuje na pedagogických radách. K ověření dosažené úrovně vědomostí žáků se škola od školního roku 2017/2018 účastní externího testování Kvalita (zjišťování vstupní a výstupní znalosti žáků včetně přidané hodnoty). Analýzu výsledků testování škola využívá ke zkvalitnění vlastního vzdělávacího procesu, vyučující jednotlivých předmětů s nimi následně pracují v další výuce a při přípravě žáků k maturitní zkoušce.

Ve školním roce 2017/2018 z 94 žáků prospělo s vyznamenáním 14 % žáků, neprospělo 12 %. Podíl neprospívajících žáků se v posledních třech školních letech (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) postupně zvyšoval. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky v roce 2018 byla 70 %. K výsledkům vzdělávání žáků škola přijímá opatření. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem zajišťuje z projektu „Šablony MSOA“ doučování v matematice, účetnictví, anglickém jazyce a českém jazyce, kterého se žáci pravidelně zúčastňují. Vzdělávací pokrok doučovaných žáků ředitelka školy sleduje prostřednictvím zpětné vazby od učitelů daných předmětů. Všem žákům s výukovými problémy poskytují učitelé potřebnou podporu také prostřednictvím konzultačních hodin. Žáci jsou motivováni k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání snížením školného za prospěch s vyznamenáním.

Případné výchovné obtíže žáků se dařilo řešit v počátcích, nejčastěji se jednalo o zvýšenou nebo neomluvenou absenci, případně porušení školního řádu. Závažnější problémy s chováním žáků se nevyskytly. Při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a informace o jejich potřebách ředitelka školy předává ostatním učitelům. Žáci prvních ročníků se účastní adaptačního kurzu pro usnadnění jejich přechodu ze základních škol a vytvoření fungujícího školního kolektivu. Žákům je průběžně poskytováno kariérové poradenství.

Škola podporuje žáky a věnuje se jim při přípravě na státní zkoušku z psaní na klávesnici. Žáci školy jsou zapojováni do organizace různých akcí (např. Veletrhu studentských společností a Dne otevřených dveří), do zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery. Méně se daří motivovat žáky k účasti v soutěžích a olympiádách na regionální úrovni, ve školním roce 2017/2018 postoupil jen jeden žák do krajského kola ekonomické olympiády a jeden žák do okresního kola olympiády v anglickém jazyce.

Přínosem pro osobnostní a odborný rozvoj žáků je zapojení školy do projektů. Škola se účastní ročního programu „BrainBrush“, který se formou přednášek, workshopů a konzultací s profesionálními kouči zaměřuje na posilování sebevědomí žáků, jejich silné stránky a profesní cíle. Zapojení školy do projektu „Můžeš podnikat“ umožňuje žákům získat nové inspirativní zkušenosti v podnikatelské sféře. Prostřednictvím zahraničních stážistů v rámci projektu „Edison“ měli žáci příležitost seznámit se s různými kulturami a zdokonalit se v anglickém jazyce.

Škola spolupracuje s různými firmami a institucemi, Úřady práce v Karviné a Ostravě, vysokými školami, s organizacemi zajišťujícími odborné praxe žáků školy. Realizuje vlastní hodnocení v oblasti výuky formou dotazníkového šetření mezi žáky 4. ročníků a pravidelně monitoruje uplatnění svých absolventů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013 došlo k výraznému zvýšení počtu žáků a stabilizaci pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy a ostatní pedagogičtí pracovníci vytvářejí pozitivní klima školy, které se projevuje v dobrých vztazích mezi účastníky vzdělávání včetně konstruktivní komunikace se zákonnými zástupci žáků.
- Aktivní zapojení žáků do školních projektů přispívá k rozvoji jejich osobnostních, profesních a jazykových kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při výuce bylo uplatňováno úzké spektrum výchovně vzdělávacích metod s převahou frontální výuky většinou bez závěrečného zhodnocení vyučovací hodiny.
- Učitelé zpravidla nevedli cíleně žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat širší spektrum vyučovacích forem a metod vedoucích k širší spolupráci žáků včetně provádění závěrečného zhodnocení vyučovací hodiny.
- Vést žáky k odpovědnému a aktivnímu přístupu k vlastnímu vzdělávání, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, k aktivnějšímu zapojování se do soutěží.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Moravskoslezské obchodní akademie, s. r. o., ze dne 27. 8. 1997, včetně dodatků č. 1 ze dne 1. 9. 2012 a č. 2 ze dne 1. 9. 2013
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16197 (údaje platné ke dni 25. 10. 2018)
3. Jmenování ředitelky Moravskoslezské obchodní akademie, s. r. o., Šenovská 356, Petřvald, v Petřvaldě 31. 8. 2010
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 20. 8. 2018
6. Školní vzdělávací program Merkur III – obchodní akademie, platný od 1. 9. 2014 s aktualizací k 1. 9. 2015, 1. 9. 2016, 1. 9. 2018
7. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné od 8. 10. 2018
8. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019 (4 dokumenty)
9. Matrika vedena v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
10. Hospitační činnost ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
11. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
12. Školní řád ze dne 31. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
13. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
14. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
15. Zápisy ze školské rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Dohody o zabezpečení odborné praxe ve školním roce 2017/2018
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 ze dne 30. 8. 2018 včetně krizového plánu
18. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
19. Uznání odborné kvalifikace jednoho pedagogického pracovníka ze dne 27. 8. 2018
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
21. Dokumentace k projektu „Šablony MSOA“ zahájeného 1. 1. 2018
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
23. Kniha školních úrazů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019

24. Smlouvy uzavřené podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Stanovení dotace na školní roky 2016/2017 a 2017/2018 včetně Vyúčtování dotace za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých se státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 5. 1. 2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 5. prosince 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Sabina Paťorková, ředitelka školy

Ing. Sabina Paťorková v. r.

V Ostravě 6. prosince 2018