



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1306/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-238/23 M

Název	Základní škola Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 313, 783 83 Troubelice
E-mail	zstroubelice@seznam.cz
IČO	75 028 875
Identifikátor	600 140 822
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Polák
Zřizovatel	obec Troubelice
Místo inspekční činnosti	č. p. 313, 783 83 Troubelice
Inspekční činnost na místě	19. – 21. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 174 žáků, z toho 38 se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáci s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny bylo přihlášeno celkem 60 účastníků. Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance základní školy.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy, na webových stránkách (<https://zs.troubelice.cz>) a ve školním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitel ze zpracované koncepce zaměřené na vytvoření kvalitní školy a zajištění podmínek pro poskytované vzdělávání. Její dílčí cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem. V uplynulém období se zaměřil zejména na rozvoj kompetencí pedagogů základní školy v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům. Se strategickými záměry je seznamován i zřizovatel, který o školu trvale projevuje vysoký zájem a poskytuje jí celkovou podporu.

Řídící a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím své zástupkyně, případně dalších vedoucích pracovníků. V oblastech souvisejících se základním i zájmovým vzděláváním probíhá řízení efektivně podle jasně stanovených pravidel a prováděná kontrolní činnost je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vedení školy společně s vedoucími metodických orgánů a členy školního poradenského pracoviště průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání, popřípadě zajišťuje nápravu. Demokratický způsob řízení školy umožňuje pedagogům pracovat v klidné atmosféře a realizovat různé tvůrčí aktivity. Menší kolektiv zaměstnanců umožňuje efektivní komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních schůzkách. Ve zpracovaných dokumentech jsou funkčním způsobem stanoveny podmínky provozu a popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj funkčních gramotností žáků, podporu environmentální výchovy, vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření i rozvoj nadání a talentů žáků. Podporováno je další vzdělávání pedagogických pracovníků, které pozitivně přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vychází ze strategie školy, odpovídá jejímu směřování a v potřebné míře respektuje také individuální zájmy vyučujících. Získané informace a poznatky z navštívených kurzů jsou vzájemně vyučujícími neformálně sdíleny a ověřovány ve výuce. Účinná zpětná vazba s analýzou stavu a systém vlastního hodnocení školy jako vhodný nástroj pro další rozvoj školy jsou realizovány intuitivně.

Na pravidelných jednáních pedagogické rady i předmětových komisí jsou průběžně řešeny zejména záležitosti organizačního a informativního charakteru v úzké spolupráci s vedením školy. Těžště práce předmětových komisí spočívá ve sjednocování pohledu na plnění školních vzdělávacích programů, organizaci výuky či přípravě žáků na soutěže apod. Z hospitačních záznamů i zpracovaných rozborů bylo zřejmé, že pedagogové dostávají zpětnou vazbu, která je doplněna o metodická doporučení snižující případná rizika ovlivňující kvalitu základního vzdělávání. Avšak kontrolní mechanismy nesměřují do všech oblastí chodu školy. Malá pozornost je věnována zejména sledování a vyhodnocování

individuálního přístupu asistentů pedagoga k jednotlivým žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Vzájemná kooperace pedagogů a asistentů pedagoga byla hodnocena sporadicky. Rovněž vedení školy kvalitu poskytovaných školských služeb ve školní družině systematicky sleduje ojedinele. Kontrolní a hospitační činnost tak neplní požadovanou funkci pro zlepšování práce vychovatele.

Žáci základní školy se stravují ve vlastní školní jídelně v jedné z budov školy. Při přípravě pokrmů se používají moderní technologické postupy, zařazováním zdravých surovin a nových receptur se žáci učí, jak se správně stravovat. Tento trend je podporován i realizací projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Škola systematicky spolupracuje s mnoha partnery, což se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání posilováním klíčových kompetencí. V rámci projektové výuky podporuje kulturní tradice a lidové zvyky, což vede k posílení emocionálních, rodinných a prosociálních vztahů. Na mnohých akcích se podílí i žákovský parlament, svou činností podporuje vzájemnou komunikaci mezi žáky a vedením školy a ostatními pracovníky. Rovněž je přínosná činnost Rodičovského spolku při Základní škole Troubelice, efektivně byla nastavena spolupráce se školami podobného typu, místní mateřskou školou a dalšími institucemi. Díky donátorům má škola zřízený sociální fond pro své žáky. Zpětnou vazbu ke kvalitě své práce, např. prostřednictvím evaluačních dotazníků od zákonných zástupců či účastníků vzdělávacího procesu, škola cíleně nezískává. Od minulé inspekční činnosti se podařila rozsáhlá rekonstrukce budovy a tělocvičny s víceúčelovým tanečním sálem, byla zmodernizována žakovská dílna a cvičná kuchyně. Ve škole jsou prostory využívány žáky k jejich odpočinku a odreagování. V rámci projektových činností škola realizovala výstavbu venkovní učebny, která je využívána zejména pro environmentální výuku a také pro aktivity školní družiny. Postupně probíhá také obnova didaktických pomůcek. Všechny provedené změny přispívají ke zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání a komplexní péče o žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce na prvním stupni panovala příjemná pracovní atmosféra, komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, preferován byl respektující přístup. Většina vyučovacích hodin měla jasně vymezený vzdělávací cíl a promyšlenou organizační strukturu. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a často prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Efektivně byly zařazovány mezipředmětové vztahy a příklady aplikace učiva v reálných životních situacích, což přispívalo k jeho prezentaci v širších souvislostech a cíleně vedlo k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Všem žákům, u kterých se projeví obtíže s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná pomoc. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektovali jejich individuální potřeby, podpora jim byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale i efektivně v rámci výuky individuálním přístupem. Na prvním stupni asistentky pedagoga aktivně s vyučujícími spolupracovaly, ve výuce docházelo i ke vzájemnému doplňování.

Převažující frontální výuka na druhém stupni byla pouze v části hodnocených vyučovacích hodin doplněna prací ve dvojicích či skupinách. Žáci pracovali na úkolech stejné obtížnosti. Zadávané úkoly nebyly vždy efektivně diferencovány a individualizovány s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Rovněž podpora nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním

materiálem nebo vyšší náročností zadání byla ojediněle zaznamenána. Role asistentek pedagoga na druhém stupni byla spíše jen pomocná a průběžná interakce s učiteli nebyla příliš zjevná.

Vyučovací hodiny byly zaměřeny na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Jednotlivé činnosti byly ve vyučovacích hodinách většinou efektivně střídány, vyučující žáky motivovali a aktivizovali, každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce. Pedagogové ve vyučovacích hodinách vhodně využívali pracovní listy, názorné učební pomůcky a digitální techniku, avšak práce žáků s různými informačními zdroji i digitální technikou využita nebyla. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale zcela výjimečně probíhalo se zapojením žáků. V průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách také nebylo pokaždé zařazováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele.

Zájmové vzdělávání promyšleně přispívá ke komplexnímu působení na účastníky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá všestrannému rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Většina činností školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi vychovatelkami a účastníky zájmového vzdělávání. Převládala velmi příjemná a přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Rovněž účelně využívali venkovní areál školy s pestrými výukovými prvky. Účastníci zájmového vzdělávání se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní, environmentální a pohybové. Velmi dobré výsledky zájmového vzdělávání prezentují například dokončené výrobky, výkresy, společné výstupy z uskutečněných projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje, hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání vychází z nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále systematicky nezabývají návrhem opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců

i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Pedagogové mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, vzájemně si vyměňují zkušenosti, o žácích diskutují. Aktuálně však chybí systém detailního rozboru výsledků vzdělávání žáků (například v rámci metodických orgánů) a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek (v 1. a 2. ročníku i deníčků) a elektronické komunikace, třídních schůzek a individuálních konzultací. Informace o úspěšnosti absolventů v dalším vzdělávání získává škola spíše neformálním způsobem od žáků nebo jejich zákonných zástupců. Tento zavedený a osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání.

Ve škole zajišťuje a poskytuje své služby školní poradenské pracoviště s jasně vymezenými kompetencemi všech členů. Je tvořeno dvěma výchovnými poradkyněmi na prvním i druhém stupni základní školy a školním metodikem prevence. Škola tak poskytuje metodickou podporu učitelům i asistentům pedagoga a vytváří tak podmínky pro včasnou a úspěšnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují součinnost k realizaci podpůrných opatření ve všech třídách i odděleních školní družiny. Pravidelně se každý týden setkávají, společně s ředitelem školy konzultují aktuální problematiku speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. Nastavují vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni, uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce ale vedení školy prostřednictvím cílené hospitační činnosti dostatečně nesleduje. Chybí také pravidelná systémová podpora učitelů potřebná pro jejich účelnou spolupráci s asistenty pedagoga. Zodpovědnost jednotlivých vyučujících za vedení asistentů pedagoga tak není zcela zřejmá, což se v průběhu hodnocených vyučovacích hodin na druhém stupni projevilo nedostatečnou mírou aktivní spolupráce při plánování, průběhu a vyhodnocování vzdělávacího procesu ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i celému třídnímu kolektivu. Někteří asistenti vykonávali za žáky činnosti, které by měli zvládat samostatně, případně nebyli do výuky v některých případech učitelem zapojeni vůbec.

V oblasti prevence rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje, důraz je kladen zejména na udržování příznivého klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání všech žáků. Při plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány aktivity (programy, besedy, projekty apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Školní metodik prevence průběžně sleduje klima ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. K upevnování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také pravidelné třídnické hodiny. Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry, ale i žákovského parlamentu, jehož činnost posiluje pocit souměřitosti žáků se školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od července 2022 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Postupně jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání žáků a poskytování školských služeb. Zlepšilo se vybavení školy pro venkovní aktivity. Vznikly venkovní učebny doplněny o prvky zážitkové pedagogiky environmentální výchovy.
- Bylo ustanoveno školní poradenské pracoviště.

Silné stránky

Základní škola

- Řízení školy s důrazem na pozitivní komunikaci, tvorbu vzájemného respektu a proaktivní vedení směrem ke spolupráci s rodiči vytváří podmínky pro účinné naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů. (1.3)
- Pravidelná prezentace aktivit a příprava řady akcí v součinnosti s obcí Troubelice a místními spolky podpořena spoluprací zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, což vede k posílení emocionálních, rodinných a prosociálních vztahů. (1.5)
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky. (3.2)
- Vysoká úspěšnost při zapojení většiny žáků do společenských a sportovních aktivit podporuje rozvoj zdravého životního stylu a přispívá k minimalizaci výskytu negativních projevů žáků. (3.4)

Školní družina

- Organizace zájmového vzdělávání ve školní družině a pestrá nabídka volnočasových aktivit podporuje rozvoj individuálních i skupinových zájmů žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Škole se nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení asistentů pedagoga a z hlediska školního poradenského pracoviště efektivně nastavit systém práce a vytyčení kompetencí asistentek pedagoga s vyučujícím ve třídě, včetně funkčního systému hospitací v této oblasti. (2.1)
- Nejsou nastaveny pravidelné vzájemné hospitace s cílem zkvalitňování výchovně vzdělávacího působení školy. (3.3)
- V části hodnocených vyučovacích hodin převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žáků nadaných, uplatňovanými metodami výuky nebyla těmto žákům poskytována dostatečná podpora. (4.2)
- Ve výuce nebyla dostatečně zastoupena práce žáků s různými informačními zdroji, které by podpořily rozvoj kritického myšlení. V závěrech hodnocených vyučovacích hodin na druhém stupni bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany

pedagoga. Žákům nebyl zpravidla poskytován prostor pro jejich zhodnocení hodiny či sebehodnocení. Nebyly tak dostatečně vytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků a rozvoj jejich sociální kompetence a kompetence k učení. (4.4)

- Informace jsou o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, ale nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat vyučující k systematické výměně námětů, sdílení nápadů a zkušeností formou častěji realizovaných vzájemných hospitací a zapojit do hospitační činnosti předsedy předmětových komisí.
- Identifikovat žáky nadané, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů), častěji využívat dostupné interaktivní techniky a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Ve výuce zajistit větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat výukové činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých a účinnějších organizačních forem ve výuce. Vést žáky k samostatnému objevování poznatků a rozvoji jejich kritického myšlení.
- K posílení rozvoje kompetencí k učení, komunikačních a sociálních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně s formativním hodnocením také sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Systematicky využívat motivační shrnutí vzdělávacího obsahu na konci vyučovací hodiny s aktivním zapojením žáků.
- Přijímat konkrétní a účinná opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření nejen při jednáních pedagogické rady.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentek pedagoga, zefektivnit jejich spolupráci s učiteli tak, aby vedla ke společnému plánování a vyhodnocování pedagogického procesu i poskytování podpory učitelům i všem žákům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Troubelice s názvem Základní škola Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace, č. j. 30/2009, ze dne 11. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 9. 9. 2023
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, ze dne 13. 6. 2022, s účinností od 1. 7. 2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizace, č. j. 404/2023/3.4.1.S10, s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizace, s platností od 1. 9. 2023
6. Koncepce rozvoje školy Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizace, s platností od 28. 8. 2023
7. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizace, za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2023/2024, ze dne 26. 8. 2022
9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2022
10. Vnitřní řád školní jídelny při Základní škole Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, s účinností od 1. 8. 2023
11. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze), školní rok 2023/2024
12. Třídní knihy k termínu inspekční činnosti (elektronická verze), školní rok 2023/2024
13. Složka: Zápis z pedagogické rady Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizace, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Písemné práce většího rozsahu, namátkový výběr, školní rok 2022/2023
15. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2023/2024 Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 4. 9. 2023
16. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny, I. a II. oddělení, školní rok 2023/2024
17. Celoroční tematický plán činností, školní rok 2023/2024
18. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024
19. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
20. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
21. Složka: Záписy předmětové komise, školní roky 2022/2023, 2023/2024
22. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností 31. 8. 2023
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání), školní rok 2023/2024
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků a finančními podmínkami školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
25. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Adamová, školní inspektorka

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

19. 10. 2023