



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2624/18-S

Název	Střední odborná škola stravování Říčany s.r.o.
Sídlo	Jiráskova 1519, 251 01 Říčany
E-mail	l.hruskova@sosricany.cz
IČ	24135097
Identifikátor	691003921
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Evelina Wernerová
Zřizovatel	Lenka Hrušková, Stýblova 995/10, 149 00 Praha 4 - Chodov
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 1519, 251 01 Říčany
Termín inspekční činnosti	23., 26., 27. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ). Škola vzdělává žáky v denní a dálkové formě v oborech středního vzdělání s výučním listem Výrobce potravin, Cukrář, Řezník – uzenář, Kuchař – číšník, dále v denním nástavbovém studiu oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Technologie potravin. Vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). K termínu inspekční činnosti se v 8 třídách vzdělávalo 134 žáků (nejvyšší povolený počet 208). Vzhledem k nízkému počtu žáků v oborech vzdělání (dále „obory“) jsou všechny třídy s výjimkou nástavbového studia víceoborové. Ve škole je evidováno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Celkový počet žáků se od předešlé inspekční činnosti v roce 2013 výrazně zvýšil. Rovněž byla rozšířena vzdělávací nabídka středního odborného vzdělávání o dva obory (Výrobce potravin, Technologie potravin).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je zřetelně formulována ve strategickém dokumentu (Strategie rozvoje vzdělávání 2016 - 2020) a ŠVP. Záměry vedení školy jsou orientovány na soustavné zlepšování vzdělávání a dobrou uplatnitelnost absolventů na trhu práce také rozšířením vzdělávací nabídky. Naplňování koncepce je celkově úspěšné, což potvrzuje i velký zájem o absolventy ze strany budoucích zaměstnavatelů.

Škola je řízena efektivně podle účelných a srozumitelných pravidel. Ředitelka vhodně delegovala pravomoci na svého zástupce. K účinnému řízení chodu školy přispívá pedagogická rada a operativní porady pedagogů. Obousměrné informační toky jsou efektivně realizovány osobními konzultacemi, pomocí intranetu, elektronické pošty apod. Směrem k veřejnosti jsou využívány zejména kvalitní webové stránky, elektronická třídní kniha a žákovská knížka, konzultační hodiny, třídní schůzky, akce školy včetně soutěží a dnů otevřených dveří.

Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedení školy systematicky a metodicky jednotně. Zkvalitnění vyžaduje část teoretické výuky např. efektivnějším využíváním vzájemných hospitací učitelů a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přijatá opatření ke zlepšování podmínek a výsledků vzdělávání žáků jsou účinná.

Škola aktivně vytváří komunikativní prostředí, které je vstřícné ke spolupráci s mnoha partnery. Přínosná pro naplňování ŠVP je spolupráce s firmami, v nichž žáci vykonávají odborný výcvik a které nabízejí budoucím absolventům uplatnění, dále s předními odborníky vyučovaných oborů vzdělání, městem Říčany, charitativními organizacemi apod. Přínosné pro rozvoj žákovských odborných kompetencí je jejich zapojení do přípravy a průběhu prestižních gastronomických akcí zajišťovaných sociálními partnery školy.

Přijímání uchazečů do SŠ pro školní rok 2018/2019 proběhlo dle správně stanovených kritérií.

Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) plní zejména školní metodik prevence a třídní učitelé ve spolupráci s ředitelkou. Podíl externí výchovné poradkyně, která není pedagogickým pracovníkem, je většinou pouze formální. ŠPP zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními i přenos informací k jednotlivým vyučujícím. Při hospitační činnosti bylo zaznamenáno zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se SVP podle doporučení školských poradenských

zařízení. Žákům ohroženým školní neúspěšností jsou nabízeny konzultace s vyučujícími, doučování a studijní materiály v elektronickém prostředí pro výuku (Moodle).

K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program školy a akce, které ŠPP organizuje. Žáci mají k dispozici elektronickou schránku důvěry, jsou zvyklí obracet se s problémy osobně hlavně na třídní učitele, kteří se problémy žáků zabývají ve spolupráci se ŠPP a pomáhají jim je účinně řešit. Ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti bylo jediným zaznamenaným rizikovým chováním záškoláctví zletilých žáků. ŠPP tento výskyt řešila prostřednictvím výchovných komisí, přijatá opatření ke zlepšení však byla úspěšná pouze u jedné třetiny z nich, ostatní vzdělávání předčasně ukončili. ŠPP vhodně poskytuje účastníkům vzdělávání informace i v oblasti kariérního poradenství. Činnost ŠPP včetně poskytování podpůrných opatření žákům je vyhodnocována, zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy. Jako vhodný nástroj ke zjišťování klimatu školy bylo využito dotazníkové šetření.

Při zajišťování kvalitních předpokladů ke vzdělávání škola neopomíná ani oblast bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka vyhodnotila rizika v této oblasti a přijala k nim opatření, s nimiž byli žáci prokazatelně seznámeni. Dohled nad nimi byl v době inspekční činnosti vykonáván, vstup do budovy školy je zajištěn proti vniknutí cizích osob. Četnost úrazů je nízká.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady, ve funkci je 6 let. V tomto školním roce působí ve škole osm interních pedagogických pracovníků a osm externích pracovníků. Čtyři interní pedagogové nemají odbornou kvalifikaci, přičemž tři si ji doplňují studiem a jeden působí ve škole na základě zákonné výjimky. Sedm externích pracovníků vykonává pedagogickou činnost. Jeden vykonává pouze činnost výchovného poradce, není pedagogickým pracovníkem a postrádá i příslušné specializační studium. Dva externí pedagogové nesplňují podmínku odborné kvalifikace, přičemž jeden působí ve škole na základě zákonné výjimky. Ředitelka vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaného učitele střední školy pomocí inzerce v učitelských novinách, na školním webu i universitních stránkách.

DVPP je účelně plánováno a realizováno. Zaměřeno je zejména na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace. Účinné je uvádění nových pedagogů prostřednictvím mentora, konzultacemi s vedením školy či ostatními pedagogy.

Škola působí v pronajatém objektu. Všechny její prostory jsou estetické a účelně vybavené. V budově školy je realizována výuka teoretických předmětů. Kvalitní podmínky jsou vytvořeny i pro výuku cvičení z odborných předmětů v laboratoři a odborných učebnách. Tělesná výchova probíhá v moderním sportovním zařízení města Říčany. Odborný výcvik se koná ve smluvních pracovištích. Materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování ŠVP v plném rozsahu.

Škola hospodáří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu a z úplaty za poskytované vzdělávání. Státní dotaci využívá na mzdové náklady a zákonem stanovené odvody. Úplata je zahrnuta do provozních výdajů (nájemné, služby, energie apod.). Žákům v oboru Řezník je poskytováno stipendium ze strany budoucího zaměstnavatele. V rámci zlepšení materiálního zabezpečení byly zlepšeny podmínky ke vzdělávání zřízením vybavených učeben (laboratoř, kuchyňské studio, učebna stolničení, teoretických předmětů), relaxační místnosti a dalším sociálním zařízením ve druhém patře budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé při realizaci výuky vycházeli z ŠVP. Hospitované hodiny byly připravené a věcně správné. K pozitivům patřila příjemná pracovní atmosféra.

Výuka českého jazyka byla efektivní. Žáci byli úspěšně motivováni a vhodně vedeni k souvislému vyjadřování. Učitel účelně střídal odlišné metody i formy výuky, zařazoval samostatnou práci žáků, práci ve dvojici i skupinách. Cíleně rozvíjel nejen znalosti a dovednosti, ale i postoje žáků, vhodně je aktivizoval, uváděl příklady z reálného života. Výuka literatury však probíhala neúčelně frontálně, chyběla v ní potřebná práce s textem, žáci byli převážně pasivní.

Ve výuce anglického jazyka učitelka cizí jazyk běžně využívala a rozvíjela řečové dovednosti žáků. Ti byli většinou schopni se samostatně vyjadřovat v cizím jazyku. Nepodařilo se jí však udržet pozornost některých žáků po celou dobu výuky, neboť úkoly nediferencovala s ohledem na rozdílné schopnosti žáků.

Ve vyučovacím předmětu základy společenských věd učitel cíleně rozvíjel postoje žáků. Ti byli účinně vedeni k samostatnosti v komunikaci a získávání informací. Důraz byl vhodně kladen na aktivní poznávání současného světa a na mezipředmětové vztahy.

Výuka tělesné výchovy měla promyšlenou a pestrou strukturu. Střídáním jednotlivých činností docházelo k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Žáci byli ukázněni a aktivně spolupracovali s vyučujícím.

Ve výuce matematiky a chemie bylo postupné osvojování nových poznatků příhodně podpořeno efektivním využíváním didaktické techniky. Žáci byli motivováni vhodnou aplikací obsahu učiva na reálné situace vyskytující se v jejich odbornosti. Hodina byla celkově dobře promyšlena, měla spád, nadaní žáci však nebyli dostatečně aktivizováni.

Výuka informačních technologií byla založena na samostatné práci žáků při zpracování textu a tabulek v běžných kancelářských programech. Efektivně byl využit výukový program Moodle. Učitel se žákům individuálně věnoval, v případě obtíží jim poskytoval radu, jak problém vyřešit.

Odborný výcvik probíhá v pravidelných týdenních cyklech v 25 smluvních pracovištích (restaurace, cukrárny, pivovar). Pro žáky je tato zkušenost velice přínosná, protože poznají reálné podmínky trhu práce, a také mohou navázat kontakt s možnými budoucími zaměstnavateli.

V hospitované výuce odborného výcviku pracovali žáci samostatně nebo s dopomocí instruktorů, kteří usměrňovali jejich další kroky. Cíle výuky - zejména posílení manuálních dovedností žáků – byly naplněny. Žáci ve vzdělávání aplikovali poznatky získané v odborných předmětech, byli pozitivně motivováni zejména výsledky své práce. Instruktoři sledují dovednostní pokroky žáků, které vyhodnocují, individualizují výuku, což vede k její vysoké efektivitě. Kontrola naplňování osnov odborného výcviku je systematická a důsledná, prováděna je učitelkou odborného výcviku.

Výuka odborných teoretických předmětů byla vedena většinou výrazně frontálně, s užším zaměřením na vědomostní cíle. Aktivizace žáků byla účinná jen částečně, vyšší zájem o výuku žáci projevovali zejména v případech, kdy teoretická výuka souvisela s odborným výcvikem. Vyučující při výkladu vhodně využívali mezipředmětové vztahy a příklady z praktického života. Systematicky vedli žáky k používání správné odborné terminologie. Nedostatkem je, že rozvíjení dovednosti pracovat s informacemi, textem bylo jen výjimkou. Většinou také žáci projevovali nízkou míru samostatnosti při pořizování poznámek z výkladu. Zásada názornosti byla hlavně uplatněna prostřednictvím prezentační techniky.

Většinou byla nedostatečná diferenciací úkolů ve vztahu k nadaným žákům. K efektivnímu naplňování cílů ŠVP přispívá propojení výuky teoretických předmětů s praktickými cvičeními prováděnými v odborných učebnách. Hospitovaná výuka v kuchyňském studiu byla zdařilá, žáci dokázali zadaný pokrm nejen nanormovat, vytvořit, ale i správně ho před třídou prezentovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (písemné a ústní zkoušení, hodnocení praktické činnosti).

Elektronický informační systém umožňuje detailně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání. Další informace jsou rodičům předávány na pravidelných konzultačních hodinách nebo písemně při náhlém zhoršení prospěchu zvláště před závěrečnými zkouškami.

Nejslabších průběžných výsledků ve školním roce 2017/2018 dosahovali žáci všech oborů v anglickém jazyce. Méně úspěšní jsou žáci nástavbového studia i v předmětech analýza potravin a chemie potravin. Těm, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, nabízí škola možnost individuálních konzultací, dle sdělení ředitelky však nejsou téměř využívány. Nejlepších výsledků dosahují žáci v předmětu odborný výcvik. Prospěch žáků se ŠVP odpovídá prospěchu ostatních žáků.

Žáci oborů vzdělání s výučním listem dosáhli ve školním roce 2017/2018 dobrých vzdělávacích výsledků, průměrný prospěch byl 2,1. Ze 111 žáků jich 29 prospělo s vyznamenáním, 68 prospělo a 14 neprospělo.

V oboru nástavbového studia z osmi žáků jeden neprospěl. Vedení školy monitoruje průběžně výsledky vzdělávání a přijímá opatření, aby žáci u maturitní zkoušky uspěli. V tomto školním roce se bude ve škole konat maturitní zkouška poprvé. Žáci se podrobují tzv. cvičným maturitním zkouškám, jejich zvládnutí je následně vyhodnocováno. Využívány jsou konzultační hodiny anglického jazyka. Učitelé se ve vyučovacích hodinách cíleně zaměřují na maturitní témata.

Závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání v roce 2017/2018 vykonalo úspěšně všech 31 přihlášených žáků, z toho 48 % s vyznamenáním a pouze jeden v opravném termínu. Výborných výsledků dosáhli zvláště žáci dálkového studia oborů Cukrář a Výrobce potravin.

Průměrný počet zameškaných hodin na jednoho žáka denního studia ve školním roce 2017/2018 byl 118 hodin. Pro snížení neomluvené absence žáků škola využívá pravidla zakotvená ve školním řádu. Neomluvená absence je postihována kázeňskými opatřeními – důtkami. Ve školním roce 2017/2018 bylo z tohoto důvodu hodnoceno chování pěti žáků sníženou známkou. Žáci při vyšší absenci také konají komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu.

Vedení školy zdařile vytváří motivační prostředí udělováním ústních pochval v průběhu školního roku. Učitelé průběžně vyhodnocují nadání žáků a podporují jejich zapojení do odborných soutěží školních i celostátních (např. Gastro Hradec). Zájemci z řad žáků absolvují dobrovolné specializační kurzy (např. barmanský, baristický, carvingový), v nichž se seznamují s novými trendy v oboru.

Absolventi školy se rychle zapojují do pracovního procesu. Polovina z nich zůstává v podnicích, kde vykonávali odborný výcvik.

Závěry

Vývoj školy

- Škola rozšířila svou vzdělávací nabídku.
- Výrazně se zvýšil počet žáků.
- Zlepšilo materiální a prostorové vybavení školy vybudováním nových učeben.
- Zavedeny byly elektronické třídní knihy, žákovské knížky, využíván je Moodle.
- Zlepšilo se zabezpečení proti vstupu cizích osob do školy instalováním kamery u vstupních dveří.
- Poradenské služby vykonávají zejména pedagogičtí pracovníci školy bez výraznějšího podílu výchovné poradkyně.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s firmami umožňuje kvalitně zajišťovat odborný výcvik.
- Účelné zapojení žáků do realizace gastronomických akcí rozvíjí jejich odborné kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Poradenské služby poskytované výchovnou poradkyní – externistkou jsou pro účastníky vzdělávání jen omezeně dostupné.
- Nízká diferenciací výuky s ohledem zejména na žáky nadané.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit dostupnost poradenských služeb poskytovaných výchovnou poradkyní.
- Diferencovat výuku s ohledem na žáky nadané.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2012
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 181801, statutární orgán – jednatel Lenka Hrušková, Praha 4, Chodov, Stýblová 995/10, den vzniku funkce 1. 8. 2011
3. Rozhodnutí o zápisu oboru vzdělávání (Technologie potravin) do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017, čj. MSMT-34001/2019-2
4. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího nepřekročitelného počtu žáků v oboru Technologie potravin (45) do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017, čj. 065917/2016/KUSK
5. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského Kraje se sídlem v Praze o změnu zápisu - navýšení stávající denní okamžité kapacity žáků (maximálně současně přítomných 80 žáků v prostorách budovy školy SOŠ stravování Říčany) vydané dne 9. 10. 2018
6. Zřizovací listina školské právnické osoby, zřizovatel Střední odborná škola stravování Říčany s. r. o., platnost od 31. 8. 2012
7. Seznámení s BOZ a PO dne 8. 9. 2018 (jmenný seznam podle tříd s podpisy žáků)
8. Seznámení se školním řádem dne 4. 9. 2018 (jmenný seznam podle tříd s podpisy žáků)
9. Rozpis dohledů nad žáky - chodba přízemí pro lichý a sudý týden platné od 10. 10. 2018
10. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a učitelů, školní rok 2018/2019
11. Laboratorní řád a bezpečnost práce s platností od 1. 9. 2017 (obsahuje i první pomoc při úrazech, popáleniny, poleptání, vyhodnocena rizika)
12. Provozní řády: počítačové učebny vydaný dne 24. 8. 2017, kuchařského studia (odborné učebny) vydaný dne 1. 2. 2015
13. Revize elektrických spotřebičů včetně revizní karty provedená osobou odborně způsobilou ze dne 25. 5. 2018, zpráva o revizi elektrických spotřebičů (výpočetní technika a ochranné vodiče) včetně revizní karty vydaná osobou odborně způsobilou 27. 3. 2018
14. Inzerce na pozici učitele ve Střední odborné škole Říčany v Učitelských novinách, na internetových stránkách školy a Univerzity Karlovy Praha (uk-jobs) podané od školního roku 2017/2018
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
16. Plán DVPP 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP, schválen 31. 8. 2018
17. Kniha úrazů zavedena od 3. 9. 2012
18. Veřejnosprávní smlouvy č. S-0445/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 31. 1. 2017, č. S-0330/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 24. 1. 2018
19. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená ze dne 1. 9. 2017
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017
21. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
23. Strategie rozvoje vzdělávání 2016 - 2020
24. Výkazy o ředitelství škol R13-01 a o střední škole M8 k 30. 9. 2017 a 2018

25. Dokumentace školního poradenského pracoviště (zřízení, dokumentace žáků se SVP, minimální preventivní program, zápisy z výchovných komisí) k termínu inspekční činnosti
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2018/2019
27. Hospitační záznamy včetně přehledů hospitací a náslechů, školní rok 2017/2018, 2018/2019
28. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2018/2019 včetně kritérií pro přijímací řízení
29. Smlouvy se smluvními pracovišti odborného výcviku pro školní rok 2018/2019 - vzorek
30. Pověření instruktorů OV, školní rok 2018/2019 – vzorek
31. Deník – evidence odborného výcviku, školní rok 2018/2019
32. Zápisníky bezpečnosti práce žáků, školní rok 2018/2019 - vzorek
33. Školní matrika v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
34. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
35. Statistiky výsledků vzdělávání žáků za školní rok 2017/2018
36. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2017/2018
37. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
38. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání pro denní a dálkovou formu 29-51-H/01 Výrobce potravin, 29-54-H/01 Cukrář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 29-56-H/01 Řezník – uzenář, platnost od 1. 9. 2017, školní vzdělávací program pro denní formu 29-41-L/51 Technologie potravin, platnost od 1. 9. 2017
39. Internetové stránky školy: www.sosricany.cz
40. Inspekční zpráva z 8. 2. 2013, čj. ČŠIS-39/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

Pavla Vítková, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

V Praze 11. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Evelina Wernerová, ředitelka školy

Evelina Wernerová, v. r.

V Říčanech 21. 12. 2018