



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-124/20-K

Název	Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace
Sídlo	Moskevská 1117/25, 360 01 Karlovy Vary
E-mail	zsdukla@seznam.cz
IČ	70933766
Identifikátor	600067441
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Eva Doušová
Zřizovatel	Statutární město Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Moskevská 1117/25, 360 01 Karlovy Vary Moskevská 2033/25a, 360 01 Karlovy Vary Jízdárenská 1242/2, 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	2. 3. 2020 – 5. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělává 399 žáků v deseti třídách prvního stupně a v osmi třídách druhého stupně, z toho 88 žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola eviduje 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni v běžných třídách, z nich je 49 vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Školní družina má pět oddělení, do kterých bylo k datu inspekční činnosti zapsáno celkem 145 žáků prvního stupně. Provoz je zajištěn ráno od 6:00 hodin do 7:40 hodin a po vyučování do 17:00 hodin. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol a Obědy dětem.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsdukla.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cílem koncepce a strategie rozvoje školy je vytvoření otevřené a moderní školy, která žáky kvalitně připravuje pro život a kde jsou všichni účastníci a partneři vzdělávacího procesu spokojeni. Pedagogičtí pracovníci jsou se strategickými záměry seznamováni na začátku školního roku na pedagogické radě, ale nejsou s ní všichni plně ztotožnění. Koncepci se daří naplňovat zejména na prvním stupni a dále v oblasti vybavení školy didaktickou technikou (interaktivní tabule spolu s vhodnými výukovými programy, nákup notebooků a vybudování multimediální učebny).

Pro školu je příznačný velký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem a velký pohyb žáků v průběhu vzdělávání. Žáci často odcházejí z důvodu stěhování, někteří pokračují v plnění povinné školní docházky ve víceletých gymnáziích, ale i v jiných školách ve městě, naopak mnoho žáků do školy přestupuje například z neúplných škol, přistěhují se nebo si školu vybírají z důvodu dobré dopravní dostupnosti. Škola má stanovenou strategii předcházení školní neúspěšnosti žáků a postupy pro zajištění školní úspěšnosti žáků při přestupu z jiné školy (vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišnosti jednotlivých školních vzdělávacích programů), učitelé jsou informováni o existenci strategií, ale ne vždy je naplňují a k řešení problému přistupují nesystémově až v případě, kdy žák začne selhávat. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovný poradce, který má v kompetenci i kariérové poradenství a primární prevenci. Tato kumulace klíčových činností neumožňuje poskytování poradenských služeb a metodické pomoci vyučujícím v dostatečném rozsahu a kvalitě. Ředitelka školy si problém uvědomuje a hledá řešení dané situace. Ke zlepšení stavu přispívá zajištění školního speciálního pedagoga, který částečně převzal kompetence školního metodika prevence a zabývá se řešením rizikového chování žáků a vzájemných vztahů žáků ve třídách a v menší míře i ve školní družině.

Naplňování výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“) sledují vyučující prostřednictvím tematických plánů, které slouží jako interní nástroj pro řízení výuky usnadňující časovou a obsahovou orientaci pedagogů v daném

předmětu v průběhu školního roku. Ojedinele byly tematické plány zaměřeny pouze na obsah učiva bez vazby na požadované kompetence a očekávané výstupy vzdělávání, což znesnadňovalo učitelům např. práci s cílem vyučovací hodiny. Analýzou obsahu matematického vzdělávání v ŠVP ZV bylo zjištěno, že na druhém stupni zahrnuje také učivo nad doporučený rozsah rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je školou stanoveno jako povinné pro všechny žáky bez ohledu na dosahovanou úroveň jejich znalostí a dovedností.

Ředitelka školy spolu se zástupkyní se podílejí na řízení vzdělávacího procesu v základní škole a vykonávají kontrolní činnost včetně činnosti hospitační. Podle plánu hospitační činnosti stanoveného na příslušný školní rok vedení školy monitoruje a hodnotí průběh vzdělávání, poskytuje jednotlivým vyučujícím zpětnou vazbu včetně doporučení ke zlepšení. Vzájemné hospitace jako účinná forma sdílení zkušeností a metodické podpory jsou vyučujícími využívány méně často. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na pedagogických radách. V některých oblastech však není kontrola zcela účinná, o čemž svědčí dílčí nedostatky například v organizaci vzdělávání nebo v uskutečňování vzdělávání podle ŠVP ZV. Ředitelka školy ustanovila metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise na druhém stupni, ale tyto orgány nevyužívá jako účinný nástroj řízení v plné míře, např. v oblasti ověřování naplňování školního vzdělávacího programu. Škola eviduje potřebné údaje o žácích, průběhu a výsledcích vzdělávání ve svém elektronickém informačním systému, jeho možnosti však dosud nevyužívá jako podporu pro svou autoevaluační činnost.

Ředitelka školy delegovala kompetence související s chodem školní družiny na vedoucí vychovatelku, která kontroluje a vyhodnocuje práci školní družiny a informuje vedení školy o její činnosti. Škola vyšla vstříc požadavkům zákonných zástupců a od září 2019 prodloužila provoz školní družiny od 6:00 hodin do 17:00 hodin. V hodnoceném období ve škole fungoval školní klub, ale ve školním roce 2019/2020 nebyl otevřen z důvodu malého zájmu žáků o jeho činnost.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno v souladu s potřebami školy i zájmem vyučujících. V rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie se učitelé účastnili vzdělávání organizovaného pro celý pedagogický sbor v oblasti podpory rozvoje matematické gramotnosti, tvorby individuálních vzdělávacích plánů a práce s těmito plány, rozvoje kognitivně nadaného žáka v běžné škole a učebních typů, stylů, motivace žáků. Dále se učitelé vzdělávali např. v oblasti výuky cizích jazyků, finanční matematiky, výchovného a kariérového poradenství, asistentky pedagoga absolvovaly semináře na téma vzdělávání cizinců v praxi a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájem pedagogů zejména na prvním stupni o sebevzdělávání, jejich spolupráce a sdílení pedagogických zkušeností pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky.

Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků a práci pedagogů. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování při školních a mimoškolních aktivitách, je nad nimi vykonáván dohled. Příčiny školních úrazů škola pravidelně analyzuje, vyhodnocuje a přijímá opatření (opakované poučování žáků o rizicích úrazů při jednotlivých činnostech, zvýšený dohled o přestávkách, v šatnách), přesto se jí míru úrazovosti nedaří snižovat.

Prostory určené pro vzdělávání a výchovu žáků umožňují naplňování vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu pro základní i zájmové vzdělávání. Byla vybudována nová učebna chemie a fyziky a multimediální učebna na prvním stupni, zrekonstruováno školní hřiště. Vybavení školy, školní nábytek a školní pomůcky jsou průběžně obměňovány

a doplňovány v závislosti na finančních možnostech školy. Řadu názorných pomůcek a materiálů (k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti, pro práci žáků s odlišným mateřským jazykem) si učitelky zejména na prvním stupni vytvářejí samy. Vybavení pro tvořivou práci (výtvarné a pracovní aktivity) ve školní družině je doplňováno průběžně, hračky a pomůcky pro volnou hru jsou však k dispozici jen v omezeném množství, chybějí zejména stavebnice a složitější hry. Škola provádí průběžné opravy a údržbu budov ve spolupráci se zřizovatelem. Z důvodu snížení příspěvku zřizovatele do rozpočtu školy v roce 2020 přistoupila škola např. ke zvýšení úplaty za zájmové vzdělávání a účast žáků v zájmových kroužcích, které vedou učitelé školy.

Škola se aktivně zapojuje do projektů spolufinancovaných Evropskou unií, ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 využila finanční prostředky na zajištění dočasné personální podpory školního speciálního pedagoga, založení čtenářských klubů k podpoře čtenářské gramotnosti žáků, poskytování doučování žákům školy ohroženým školním neúspěchem s cílem napomáhat upevňovat návyky provádět samostatnou odpolední přípravu na vyučování, na vzdělávání pedagogických pracovníků školy. V rámci projektu v tomto školním roce je činnost školního speciálního pedagoga a vzdělávání pedagogických pracovníků rozšířena i na zájmové vzdělávání, pokračuje doučování žáků, nově se škola zaměřuje např. na využití prostředků informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání. Aktivity byly účelně vybrány na základě analýzy a vyhodnocení potřeb školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni prohlubovala a rozvíjela především znalosti a dovednosti. Byla velmi dobře organizačně a metodicky vedená, názorná, srozumitelná, jednotlivé činnosti na sebe navazovaly, což vedlo k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky. Učitelky cíleně pracovaly s chybou, vedly žáky k její identifikaci a zdůvodnění správného řešení, uplatňovaly mezipředmětové vztahy, propojovaly učivo se situacemi z běžného života, vhodně využívaly vlastní učební pomůcky a didaktickou techniku pro zpestření výuky a snadnější pochopení učiva. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, k vyjádření i obhájení vlastního názoru, v některých hodinách k hledání různých způsobů řešení úkolů, k samostatnosti úměrné věkovým zvláštnostem. Častým zařazením skupinové práce nebo práce ve dvojicích učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci mezi žáky, posilovaly jejich sebevědomí a umožňovaly zažít úspěch i žákům se slabšími znalostmi. U žáků s odlišným mateřským jazykem kladly učitelky důraz na porozumění významu slov a rozvoj slovní zásoby, využívaly i neverbální komunikaci (gesta). Zadáváním úkolů přiměřené náročnosti rozvíjely kompetence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, umožňovaly jim průběžně využívat přehledy učiva. Zpětná vazba poskytnutá žákům byla podnětem pro plnění dalších úkolů, hodnocení jednotlivých aktivit v hodině často probíhalo průběžně, na konci hodiny bylo využito hodnocení s prvky formativního hodnocení, žáci byli vedeni i k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výuka probíhala v podnětném prostředí ovlivněném vstřícným přístupem učitelek k žákům.

Výuka na druhém stupni rozvíjela rovněž především znalosti a dovednosti žáků, často obsahovala vhodné příklady jejich využití v reálné situaci, avšak pouze v několika vyučovacích hodinách byly cíleně rozvíjeny postoje žáků. Vyučovací hodiny byly převážně dobře organizačně promyšlené a realizované, tempo aktivit respektovalo tempo žáků, střídaly se odlišné metody výuky. V průběhu hodin, kde učitelé vhodně motivovali žáky, poskytovali jim zpětnou vazbu, účelně využívali didaktickou techniku a cíleně kombinovali frontální výuku se skupinovou prací nebo prací ve dvojicích, panovala příjemná atmosféra, žáci pracovali se zájmem, spolupracovali při plnění úkolů, což vedlo k rozvoji

komunikativních a sociálních kompetencí. V některých hodinách cizích jazyků pozitivně ovlivňovalo plynulost výuky a motivaci žáků častější střídání aktivit při práci ve dvojicích (včetně střídání komunikačních partnerů), skupinách či při samostatné práci i využití připravených vlastních učebních pomůcek. Pokud výuka byla vedena frontálním způsobem s využitím řízeného rozhovoru učitele a žáků, učitelům se často nedařilo aktivovat žáky, což se projevilo pasivitou a nezájmem některých žáků o dění ve třídě, hodiny působily jednotvárně, názorné pomůcky pro snadnější pochopení učiva byly využity ojediněle. V některých hodinách se učitelé snažili ne zcela úspěšně oživit výuku využitím samostatné práce žáků (zaměřenou často na ověřování znalostí), skupinové práce nebo práce ve dvojicích. Pokud žáci nebyli předem seznámeni se způsobem práce a kritérii hodnocení a následná kontrola úkolů neposkytovala žákům dostatečnou zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení, byla jejich práce neefektivní. Ve výuce většinou všichni žáci plnili stejné typy úkolů, učitelé měli povědomí o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami v jednotlivých třídách, ale uplatňovali jen část podpůrných opatření pro tyto žáky (např. předtištěné zápisy, delší čas na vypracování úkolů). Žáci s problémy v porozumění českému jazyku (cizinci) neměli možnost využít žádné kompenzační mechanismy a pomůcky pro pochopení výkladu učiva, což se negativně promítlo do jejich aktivity a porozumění učiva v souvislostech. Aktivní práce s cílem hodiny, zapojení žáků do hodnocení vyučovací hodiny a vhodné využití chyby k učení byly ve výuce využity ojediněle. Vyučovací hodiny byly většinou zhodnoceny formálně učitelem. Sebehodnocení nebo hodnocení práce spolužáků se vyskytlo pouze výjimečně. Rozdíl v kvalitě výuky je patrný, jen někteří vyučující dokáží elektivněji využívat různé metody a formy práce vedoucí k zvýšení aktivity a zájmu žáků o práci v hodinách.

Ve výuce na prvním i druhém stupni škola na doporučení školského poradenského zařízení poskytovala podpůrné opatření ve formě posílení personálního zajištění – asistenta pedagoga. Využívání dalšího pedagogického pracovníka se v jednotlivých třídách podstatně liší. V některých třídách pracuje asistent pedagoga pod vedením učitele a jeho působení je tak přínosné a efektivní pro žáky se speciálními potřebami i pro ostatní žáky ve třídě. V některých hodinách asistent pedagoga plní pouze pomocnou roli, v ojedinělých případech nevhodnými zásahy narušoval průběh výuky a jeho působení ve třídě nebylo přínosné.

Na doporučení školského poradenského zařízení škola zajišťuje podpůrná opatření ve formě pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. V průběhu těchto podpůrných aktivit učitelé využívali názorných a kompenzačních pomůcek k rozvoji žáků, což mělo pozitivní vliv na zájem žáků o nabízené činnosti v hodině a jejich aktivitu při plnění úkolů. V předmětu speciálně pedagogické práce učitel vhodně a cíleně střídal různé metody práce zaměřené na všestranné posílení oslabených kognitivních oblastí.

Aktivity školní družiny byly zaměřené především na kompenzaci únavy žáků z vyučování. Žáci využívali nabídku herních činností, podle svého zájmu aktivně odpočívali či relaxovali. Pravidelně byla do programu zařazována četba s následnou reflexí přečteného textu, pobyt venku, žáci si vybírali z nabídky různých pracovních a výtvarných činností. Vychovatelky poskytovaly žákům prostor pro samostatné rozhodování, důraz kladly na praktické zvládnutí činností, přihlížely k potřebám žáků. Zapojovaly se do stolních a společenských her, navozovaly přátelskou komunikaci. Někteří žáci si v odpoledních hodinách vypracovávají domácí úkoly (po dohodě se zákonnými zástupci žáků). Příprava na vyučování probíhá v ranních i odpoledních hodinách zábavnou formou zejména prostřednictvím didaktických her, kvízů, celoročních projektů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu využívají učitelé standardní hodnotící nástroje (různé druhy zkoušení, kontrolní písemné práce apod.). Navíc v devátém ročníku škola hodnotí také projektové práce, při jejich zpracování žáci využívají kompetence rozvíjené napříč vzdělávacími předměty a prokazují schopnost spolupráce a prezentace výsledků vlastní práce. Zejména tento postup odpovídá pojetí školního vzdělávacího programu, podle něhož má být žák podněcován k aktivnímu rozvoji kompetencí učit se, řešit problémy a k rozvoji sociálních dovedností.

O prospěchu a chování jsou informováni žáci a jejich zákonní zástupci formou záznamů v žákovských knížkách a/nebo dálkově prostřednictvím školního elektronického systému. Evidence průběžné klasifikace není ve škole jednotná a efektivní, vedením školy požadované paralelní záznamy zvyšují administrativní zátěž učitelů a chybovost evidence. Další způsob poskytování informací zákonným zástupcům je při osobním setkání v rámci individuálních konzultací nebo při třídních schůzkách.

Pedagogická rada projednává čtvrtletně výsledky vzdělávání žáků po třídách, výsledky vzdělávání početných skupin žáků, jako jsou žáci cizinci nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, škola nevyhodnocuje.

Analýzou výsledků vzdělávání žáků bylo zjištěno, že ve školním roce 2018/2019 prospělo s vyznamenáním 57,5 % žáků, po opravných zkouškách neprospělo 3,3 % žáků (13 žáků). Významně lepších výsledků dosahují žáci prvního stupně (80,4 % žáků prospělo s vyznamenáním, 0,4 % žáků neprospělo). K jejich úspěšné adaptaci na školní prostředí přispívají aktivity školy, jako je den otevřených dveří nebo spolupráce s mateřskými školami. O dobrých výsledcích vzdělávání na prvním stupni svědčí úspěšnost žáků v přijímacích zkouškách na víceletá gymnázia (10 žáků pokračuje v plnění povinné školní docházky v tomto typu škol, tj. 17,9 % ze žáků pátých ročníků) a v matematickém vzdělávání také pozitivní výsledky externího testování žáků. Ze žáků druhého stupně (21,8 % žáků prospělo s vyznamenáním, 7,3 % žáků neprospělo) je nejvíce neprospívajících žáků ze šestého ročníku (7 žáků). Dosud přijatá opatření pro bezproblémový přechod žáků z prvního na druhý stupeň jsou zaměřena spíše na klima ve třídě (návštěva budoucích třídních učitelů ve výuce v pátém ročníku, organizace adaptačních pobytů na začátku šestého ročníku), významný propad ve výsledcích vzdělávání se nedaří zmírňovat. Externí nástroje hodnocení výsledků vzdělávání žáků druhého stupně škola pro svůj rozvoj systematicky nevyužívá.

Nejslabších výsledků dosahují žáci druhého stupně v předmětech matematika a dějepis. Pro zlepšení výsledků vzdělávání v dějepisu škola dosud nepřijala účinná opatření. V matematickém vzdělávání se škola nedávno zaměřila na revizi obsahu vzdělávání a využívaných metod na základě vlastních zkušeností na prvním stupni a v šestém ročníku a přistoupila k dílčím změnám, které by měly pomoci zlepšit výsledky vzdělávání. S ohledem na naddimenzovaný obsah učiva stanovený v ŠVP ZV pro dosažení požadovaných výstupů se jako další prostor pro zlepšení výsledků jeví úprava povinného rozsahu učiva tak, aby žáci získali větší prostor pro aktivity zaměřené na procvičení a upevnění vyučované látky v souvislostech, a směřování nabídky rozšiřujícího učiva žákům, kteří aplikaci základních poznatků a dovedností již zvládají.

Pro porovnání výsledků vzdělávání v paralelních třídách škola využívá čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, zaměřuje se na nejčastější chyby. Jako opatření ke

zlepšení výsledků vzdělávání škola realizuje doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem.

Chování žáků v průběhu školního roku hodnotí většinou třídní učitelé, ukládání kázeňských opatření je řešeno a projednáváno, včetně dopadu do hodnocení chování na vysvědčení. Počet udělených pochval je na prvním stupni výrazně vyšší než počet uložených kázeňských opatření, na druhém stupni převládají kázeňská opatření. Vedení školy systematicky nevyhodnocuje důvody uložených kázeňských opatření s cílem efektivního nastavení preventivních aktivit.

Výchovný poradce poskytuje pomoc při organizačním zajištění výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zařazování žáků do skupin předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence a asistentů pedagoga do předmětů), eviduje žáky s potřebou podpurných opatření a předává informace o žácích pedagogům. Učitelé vypracovávají dle doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány, jejich vyhodnocení se však cíleně nezaměřuje na úpravy plánu vzhledem k jejich účinnosti a ke změnám ve vzdělávacích potřebách žáků. Metodická podpora s cílem pozitivního ovlivnění kvality vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována učitelům i asistentům pedagoga pouze v omezené míře. Škole se daří motivovat žáky ke studiu na středních školách, nabízí žákům hodiny výuky zaměřené na přípravu na přijímací zkoušky.

Primární prevence probíhá především v rámci výuky a formou besed, které škola zajišťuje ve spolupráci s externími organizacemi, především Policií České republiky, Městskou policií Karlovy Vary apod. Škola má pro řešení některých rizikových jevů obecně stanovené postupy, které nejsou pro potřeby školy dostatečné a vyučující tak řeší některé z nich dle svého uvážení a nejednotně, zaměření preventivních aktivit vždy neodráží aktuální potřeby školy. Školní speciální pedagog pomáhá třídním učitelům při řešení rizikového chování žáků a vzájemných vztahů žáků ve třídách, realizuje diagnostiku sociálních vztahů a její vyhodnocování v jednotlivých třídách, poskytuje metodickou pomoc i ostatním pedagogům při řešení rizikových situací. Podle potřeby poskytuje konzultace i jednotlivým žákům, kteří se mohou se svými problémy obrátit kdykoliv i na vedení školy. Školní parlament jako nástroj pro aktivní zapojení žáků do dění ve škole nebyl ustanoven. Škola organizuje každoročně ozdravný pobyt pro žáky celé školy nebo jen pro žáky prvního stupně a lyžařský výcvikový kurz s cílem rozvíjet sociální kompetence žáků a vytvářet příznivé klima ve škole i ve třídách.

Škola podporuje zájem žáků o soutěže a olympiády, žáci se zapojují především do školních kol předmětových soutěží a do sportovních soutěží. Někteří žáci dosahují výborných výsledků i na vyšších úrovních (např. v matematice, anglickém jazyce).

Naplňování vzdělávacích cílů zájmového vzdělávání vyhodnocuje školní družina průběžně, zejména v oblasti praktických činností účastníků. V rámci projektu byly pro žáky školy a účastníky školní družiny zřízeny volnočasové kluby, které rozvíjejí klíčové kompetence žáků. Jedná se o klub zábavné logiky a kluby zaměřené na konverzaci v anglickém a ruském jazyce. Škola nabízí žákům také kroužky vedené pedagogy školy zaměřené na nápravu řeči, sport a výtvarné činnosti. Žáci devátého ročníku připravují pravidelně školní akademii, škola se prezentuje na veřejnosti například vánočním a velikonočním zpíváním v centru města, o svých aktivitách informuje veřejnost na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se zvýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, škola se zapojila do projektů s cílem zajistit podporu těmto žákům.
- Škola vybudovala novou multimediální učebnu na prvním stupni, učebnu chemie a fyziky, zrekonstruovala školní hřiště, nakoupila nové notebooky, tím došlo ke zkvalitnění podmínek ke vzdělávání žáků.
- Škola reagovala na požadavky zákonných zástupců a prodloužila provoz školní družiny od 6:00 hodin do 17:00 hodin.
- Z důvodu malého zájmu žáků nebyl v letošním školním roce otevřen školní klub.

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů k žákům a využívání pestré škály metod výuky vedly k aktivnímu zapojení žáků do vzdělávání a rozvoji požadovaných kompetencí žáků především na první stupni.
- Diferencovaná vzdělávací nabídka pro žáky ve školní družině podporovala rozvoj jejich schopností a zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené procesy řízení, kontrolní a autoevaluační mechanismy nejsou zcela efektivní, o čemž svědčí zjištěné nedostatky v pedagogickém procesu s negativním dopadem do průběhu vzdělávání zejména na druhém stupni.
- Škola má nedostatečně personálně obsazené školní poradenské pracoviště, což neumožňuje efektivní plnění jeho úkolů, zejména poskytování metodické podpory pedagogům pro práci se žáky s potřebou různé formy podpory.
- Nízká míra diferenciací práce s ohledem na vzdělávací předpoklady žáků, málo četné zařazování aktivizujících metod výuky, nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků nepřispívá k maximálnímu využití potenciálu žáků na druhém stupni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinné kontrolní a evaluační mechanismy s cílem eliminovat rizika v oblasti řízení pedagogického procesu a jejich vyhodnocováním napomáhat ke zkvalitňování vzdělávání všech žáků.
- Posílit personálně školní poradenské pracoviště, zaměřit se na metodické vedení učitelů především druhého stupně při práci s žáky s potřebou různé formy podpory a efektivní naplňování podpůrných opatření.
- Zejména na druhém stupni systematicky diferencovat práci žáků v souladu s jejich potřebami a vzdělávacími předpoklady, cíleně zařazovat aktivizující metody do výuky, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení jako nedílné součásti vzdělávacího procesu, využívat vzájemné hospitace pro sdílení zkušeností a zlepšení metodické podpory se zapojením metodických orgánů školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2020 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 30. 3. 2018 vydaná Statutárním městem Karlovy Vary
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 899/OKŠT/18 ze dne 11. 6. 2018 vydané Statutárním městem Karlovy Vary
3. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
4. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
5. Účetní závěrka, rozbor hospodaření a hlavní účetní kniha za rok 2019
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 vedené k datu inspekční činnosti
7. Záznamy z provozních porad vedené k datu inspekční činnosti
8. Vybrané projektové práce žáků devátých ročníků
9. Zápis Metodické sdružení – revize výuky matematiky dle ŠVP ze 14. 1. 2020
10. Metodický pokyn pro zajištění školní úspěšnosti žáků při přestupu z jiné školy z 1. 9. 2013
11. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019
12. Vybrané žákovské knížky vedené k datu inspekční činnosti
13. Údaje o výsledcích vzdělávání vedené ve školní matrice ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
14. Vyhodnocení srovnávacích testů ve školním roce 2018/2019
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání START verze č. 2 platný od 1. 9. 2016, vč. dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2017 a dodatku č. 2 platného od 1. 9. 2018
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
17. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
18. Rozvrhy hodin pro školní rok 2019/2020
19. Dokumentace výchovného poradce, kariérového poradce a školního metodika prevence vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti

21. Školní vzdělávací program školní družiny platný pro školní rok 2019/2020
22. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 1. 2020
23. Tematický plán školní družiny pro školní rok 2019/2020
24. Koncepce rozvoje školy z roku 2018
25. Organizační zajištění školního roku 2019/2020
26. Školní řád účinný od 22. 11. 2018
27. Výsledky kontrolní činnosti 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Eva Lorencová v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

V Karlových Varech 9. dubna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Doušová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Eva Doušová v. r.

V Karlových Varech 22. dubna 2020