



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-55/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov
Sídlo	č. p. 181, 542 32 Batňovice
E-mail	skola@zsbatnovice.cz
IČ	75015536
Identifikátor	650056922
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radomíra Šolcová
Zřizovatel	obec Batňovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 181, 542 32 Batňovice
Termín inspekční činnosti	15. 3., 17. 3. – 18. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Batňovice, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve smíšené třídě MŠ vzdělávalo 27 dětí, z toho bylo celkem 7 dětí v povinném předškolním vzdělávání, tři z nich s odloženou školní docházkou (jedno individuálně vzdělávané). V ZŠ se vzdělávalo 50 žáků ve třech třídách, zastoupeno bylo všech pět postupných ročníků prvního stupně. Na ZŠ byli tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V ŠD bylo zapsáno ve dvou odděleních 44 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobné informace o škole jsou dostupné na školní webové stránce www.zsbatnovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci 9 let a při řízení plně využívá zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení na škole. Dalším vzděláváním plánovitě prohlubuje své pedagogické i manažerské dovednosti, které následně aplikuje do praxe např. zavedením inovativní metody FIE („Feuersteinovo instrumentální obohacování“) do výuky 5. třídy nebo výrazným kvalitativním posunem v přípravě nové koncepce. Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti na období dvou let 2020 – 2022. Koncepce je srozumitelná a realistická s ohledem na velikost a umístění školy, avšak jednotlivé body vedoucí k naplňování vytyčených cílů jsou velmi obecně formulované. Ředitelka školy svou koncepci dále rozpracovala v ročním plánu, který obsahuje činnosti a akce školy v jednotlivých měsících. Vedení školy společně s pedagogickým sborem roční plán vyhodnocuje na pedagogických radách a ředitelka školy následně přijímá adekvátní opatření. Na základě svého dalšího profesního studia zpracovala také nástin navazující koncepce do roku 2025, ve které své cíle propojuje nejen se zcela konkrétními kroky k naplnění, ale např. i s dosavadními výsledky, se silnými a/nebo slabými stránkami jednotlivých součástí školy, cíleně analyzuje úspěšné oblasti a vytyčuje nutná zlepšení.

Pro řízení školy využívá ředitelka školy osvědčených kontrolních a hodnotících nástrojů. Spolupracuje s vedoucí učitelkou pro MŠ, vedoucí vychovatelkou ŠD a vedoucí školní jídelny, na které přenesla část kompetencí v oblasti zajištění organizace a kontroly jednotlivých součástí školy. Kontrolní činnost vykonává ředitelka školy v souladu s ročním plánem, ale ne vždy důsledně. Byly zjištěny nedostatky v organizaci odpoledních nadstandartních aktivit v MŠ a v průběžné klasifikaci výchovně zaměřených předmětů v ZŠ. Prostřednictvím realizovaných hospitačních vstupů sleduje ředitelka školy průběh vzdělávání ve všech součástech školy, avšak s velmi nízkou četností, což se projevilo v průběhu vzdělávání zvláště u vyučující s krátkou dobou praxe. Ze strany vedení školy chyběla i účinnější podpora začínajícího pedagoga v realizaci následků a vzájemných hospitací dalších učitelů. Ředitelka školy poskytuje všem pedagogům zpětnou vazbu k jejich výchovně-vzdělávací práci, ale ne vždy stanovuje odpovídající doporučení vedoucí ke zvyšování kvality. Ředitelka školy klade důraz na růst profesních kompetencí všech pedagogů, významně např. podpořila tandemovou výuku zdravotního tělocviku, ve které spolupracuje pedagog školy s fyzioterapeutem a učí žáky správným pohybovým návykům. Při výběru seminářů vedení zohledňuje nejen potřeby školy, ale i individuální zájmy pedagogů, kteří se v uplynulém období zaměřili např. na distanční vzdělávání,

polytechnickou a badatelskou výuku, finanční gramotnost aj. Získané poznatky vyučující uplatňovali v běžné výuce i při realizaci doplňkových aktivit školy.

Pravidelně konané pedagogické rady a provozní porady se zabývají zvláště organizací školního roku a připravovaných akcí. Poskytují také příležitost k předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků i o způsobech realizace projektových aktivit. Přenos informací se uskutečňuje prostřednictvím každodenních osobních schůzek a elektronickou formou. Škola usiluje o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kterou prohlubuje prostřednictvím společně pořádaných akcí, např. hudebními koncerty, lucerničkovým pochodem, různými oslavami vážící se k významným kalendářním dnům, dny otevřených dveří aj. Mezi další významné partnery patří, kromě zřizovatele, i místní organizace a sdružení, např. místní knihovna se sídlem přímo v budově ZŠ, Lesnická škola Trutnov, KRNAP, MAS Království Jestřebí hory atd., jejichž společné aktivity vedou k osvojování sociálních, personálních a činnostních kompetencí dětí a žáků školy. Ředitelce školy se daří dlouhodobě úzce spolupracovat i se školami podobného typu a velikosti, např. se ZŠ a MŠ Dolní Branná, se kterou se společně účastní týdenního sportovně-vzdělávacího pobytu na horách.

Materiální a prostorové zázemí je kvalitnější v ZŠ a ŠD, je převážně nové či zrekonstruované. Nicméně všechny součásti školy byly shledány celkově vyhovující pro naplňování cílů vzdělávacích programů. V základní škole se díky významné podpoře zřizovatele a zapojení školy do projektové činnosti podařilo uskutečnit částečná obnova informační a komunikační techniky, doplnit vybavení pro výuku polytechnického vzdělávání, zajistit realizaci projektových dnů a přijmout dva asistenty pedagoga. Naopak v mateřské škole chybí tělocvičné, digitální a jiné technické pomůcky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a podpoře spontánního pohybu. Vzdělávání probíhá v čistém a bezpečném prostředí. Postupnou obměnou a doplňováním nábytku a učebních pomůcek dochází k celkové modernizaci interiéru. Žáci mají k dispozici také školní zahradu, tělocvičnu a dvě samostatné učebny pro činnost ŠD.

Škola zajišťuje školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy ve školní jídelně včetně stravování cizích strážníků. Příslušné předpisy škola dodržuje s důrazem na kvalitu připravovaného jídla. Zajištění bezpečného prostředí škola věnuje dostatečnou pozornost. Obě budovy školy jsou zajištěny proti nežádoucímu vstupu cizích osob. Pravidelným seznamováním dětí a žáků školy s pravidly bezpečného chování se škole daří předcházet školním úrazům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující mateřské školy vycházejí při realizaci vzdělávacích činností z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávací nabídku ale dále nerozpracovávají, nesledují systematicky dílčí cíle, očekávané výstupy a klíčové kompetence. Pedagogický styl vyučujících se vyznačoval podporou a vstřícností, vzdělávací proces ale vždy neprobíhal v bezkonfliktní atmosféře. Mezi dětmi vznikaly dílčí spory, nebyly zcela ohleduplné, tolerantní a vstřícné ke svým vrstevníkům. Vyučující zpravidla reagovaly na tyto situace domluvou a vysvětlováním, nikoliv cílenou zpětnou vazbou k jednotlivcům či celé skupině. Spontánní aktivity, které probíhaly převážně v ranních hodinách a během odpoledního vzdělávacího bloku, umožňovaly dětem zvolit si preferovanou herní aktivitu a rozvíjet své zájmy. Vyučující ale věnovaly méně pozornosti

kvalitě dětské hry například formou vhodné nabídky hraček či stavebnic nebo podporou námětových her. Během sledovaných vzdělávacích bloků učitelky připravovaly dětem nepříliš pestrou, avšak tematicky provázanou nabídku činností. Prostřednictvím každodenně zařazovaných výtvarných a pracovních aktivit podporovaly procvičování jemné motoriky dětí, tvořivost a iniciativu, vedly je k výtvarnému ztvárnění svých představ. Efektivně začleňovaly činnosti rozvíjející grafomotorické dovednosti, vhodně podporovaly předmatematické znalosti a dovednosti. Předčtenářskou gramotnost rozvíjely při jazykových hrách a práci s písmeny. Všechny tyto vzdělávací aktivity probíhaly v malých skupinách nebo individuálně, což zvyšovalo efektivitu učení dětí, podporovalo jejich rozhodovací dovednosti, samostatnost a aktivitu. Učitelky ale nevytvářely dětem příležitosti pro zkoumání a objevování v rámci rozvoje přírodovědné a informační gramotnosti, nezařazovaly do vzdělávání digitální technické pomůcky, chyběla i podpora polytechnických dovedností dětí. Řízené činnosti probíhaly vždy frontálním způsobem, skupinová kooperativní nebo párová práce využita nebyla. Přestože některé děti měly rozdílné pracovní tempo, zvolené činnosti byly pro všechny totožné, proto aktivita a pozornost některých jedinců kolísala. Hodnocení dětí obvykle probíhalo formou okamžité pochvaly, konkrétní a účinnou zpětnou vazbu ale děti ke svému učení nedostávaly. Vyučující nevyužívaly formativní hodnocení, nevedly děti k sebehodnocení ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Učitelky mateřské školy začleňovaly do denního programu pohybové aktivity, avšak s nižší četností a důrazem na rozvoj tělesné zdatnosti dětí. Zařazovaly hudební a pohybové hry i aktivity tanečního charakteru. Chyběla například zdravotně preventivní cvičení k rozvoji koordinace pohybů, obratnosti a prostorové orientace dětí. Skupinové logopedické cvičení nebylo do těchto ani jiných aktivit během dne začleněno. Děti také neměly volně dostupnou nabídku sportovního náčiní ke spontánním pohybovým aktivitám ve třídě. Pobyt dětí venku učitelky naopak realizovaly v dostatečném rozsahu, kladly důraz na aktivity tematicky navazující na činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku, delšími vycházkami do přírodního okolí školy podporovaly fyzickou zdatnost i spontánní pohyb dětí. Během stravování rozvíjely kulturní a společenské dovednosti a návyky dětí, méně důsledně ale během celého dne podporovaly využívání volně dostupné nabídky nápojů dětmi. Vyučující vhodně zohledňovaly individuální potřeby dětí v rámci odpoledního odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízely alternativní klidové činnosti provázané například s podporou školní připravenosti starších dětí.

Hospitované hodiny v základní škole byly z hlediska obsahu učiva a cílových kompetencí promyšlené a probíhaly v příjemném pracovním prostředí. Průběh vzdělávání byl v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci ochotně spolupracovali, plnili zadané úkoly a dodržovali stanovená pravidla. Ke kvalitě zhlédnutých hodin přispěla připravenost a profesní zaujatost všech vyučujících. Začátky všech vyučovacích hodin byly účelně spjaty s cílem nebo tématem hodiny. V části hospitovaných hodin převažovaly standardní metody výuky (frontální výklad učitele s řízeným rozhovorem, společné opakování a procvičování učiva, samostatná práce), v některých vyučovacích hodinách byla vhodně zařazena práce ve dvojicích nebo skupinová práce. Vyučující, i přes malotřídní uspořádání tříd, dokázali maximálně aktivizovat většinu žáků. Zvolené metody a formy poskytovaly žákům nejen dostatečný prostor pro získávání znalostí, ale i pro rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a nenásilně podněcovaly žáky k samostatnosti. Efektivní střídání činností spojené s pohybem, protažením, hudbou atd. bylo v hodinách běžné. Většina vyučujících zdařile propojovala probíraná témata s reálnými situacemi a se zkušenostmi žáků, vhodně uplatňovala mezipředmětové souvislosti a podporovala výuku

s využitím interaktivních tabulí. Učitelé dobře pracovali s chybami žáků. Všichni učitelé dokázali v hospitovaných hodinách využívat a začleňovat digitální techniku do výuky velmi přirozeně a vždy vhodně s ohledem ke svým stanoveným cílům. Didaktická technika sloužila převážně žákům, a to zejména k procvičování a upevňování znalostí. Vyučující v rámci většiny hospitovaných hodin využívali hodnocení okamžitých výkonů žáků nejen slovními pochvalami, ale také poskytováním zpětné vazby využitelné k jejich budoucímu učení, která probíhala často individuálně. V případě potřeby dokázali pedagogové vhodně poradit a pomoci. V závěru hodin učitelé vždy vytvořili časový prostor na shrnutí učiva, jen některé hodiny postrádaly i závěrečné ověření pochopení učiva. Hodnocení hodiny v závěru prováděli převážně učitelé, méně již žáci, vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno.

Sledovaná výuka s přírodovědným zaměřením byla dobře promyšlená a připravená, s vhodným střídáním aktivit i forem, s prvky činnostního a kooperativního učení, pozorováním i experimentem, kdy žáci sami ověřovali či vyvozovali logické závěry a prokazovali schopnost propojit znalosti s reálným životem.

Zájmové vzdělávání přirozeně navazovalo na vzdělávání žáků v základní škole, vyznačovalo se promyšlenou koordinací jednotlivých aktivit, provázaností s výukou a využíváním pestrých vzdělávacích metod a forem práce. Velmi dobrou úroveň podporovaly kvalitní materiální podmínky v netradičně pojatých samostatných prostorách. Odpočinkové činnosti se vhodně střídaly s relaxačními prvky a aktivním pohybem v přílehlé tělocvičně. Aktivity, které si žáci vybírali podle zájmu (např. výtvarné a pracovní činnosti, ruční práce, programování s využitím digitálních technických pomůcek, společenské hry), napomáhaly k jejich všestrannému rozvoji. Žáci neformálně komunikovali, diskutovali k daným tématům a učili se naslouchat druhým. Při všech činnostech vládla přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou a ohleduplností. Školní družina doplňuje běžné činnosti zařazováním hudebních aktivit, zejména výukou základů hry na kytaru. Významně tak posiluje nejen znalosti a dovednosti žáků v této oblasti, ale i sociální vazby mezi žáky, sounáležitost s obcí a regionem při společných vystoupeních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedoucí učitelka mateřské školy převzala po svém nástupu na vedoucí pozici způsob hodnocení jednotlivých oblastí v rámci evaluačního systému školního vzdělávacího programu, dosud však nástroje stanovené k hodnocení průběhu vzdělávání a sledování celkových výsledků vzdělávání nevyužívá. Pokroky jednotlivých dětí učitelky zjišťují prostřednictvím jednotně vedené pedagogické diagnostiky. Dvakrát ročně zaznamenávají individuální rozvoj dětí, svá zjištění nově doplňují výběrovým portfoliem prací dětí. Informace získané diagnostickými aktivitami však nevyužívají k zacílení individuální práce se všemi dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. Dětem v povinném předškolním vzdělávání a odkladem povinné školní docházky věnují pozornost v rámci odpoledních zacílených činností, avšak bez stanovení rozvojových oblastí například v rámci podpůrných plánů. Součinnost se školským poradenským zařízením mateřská škola využívá operativně v případě potřeby. Učitelky prozatím aktivně nespolupracují s odborníkem v oblasti komunikačních dovedností dětí, přestože u většiny dětí bez ohledu na jejich věk byly patrné četné vady výslovnosti a vyučující proškoleny v této oblasti nejsou.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí mateřské školy byly převážně na dobré úrovni, osvojené znalosti a dovednosti vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Děti

v povinném předškolním vzdělávání se většinou dokázaly podepsat a měly upevněné správné držení psacího náčiní. Uplatňovaly své jazykové dovednosti, měly přiměřenou slovní zásobu, rozlišovaly první hlásku či počet slabik ve slově. Většina nejstarších dětí dokázala zvolit správný postup, nalézt vhodné řešení, úspěšně pracovat s logickou úvahou. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, během stolování uplatňovaly kulturní a společenské návyky i správné používání příboru. Napříč všemi věkovými skupinami ale v nižší míře respektovaly pravidla vzájemného soužití, nedokázaly si vždy bez obtíží zorganizovat hru a domluvit se na společném řešení. Výsledky vzdělávání prezentuje mateřská škola ve svých společných prostorách, při kulturních vystoupeních v součinnosti se zřizovatelem a různých akcích školy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání rovněž průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které mateřská škola pro děti a jejich rodiče pořádá.

K zjišťování a vyhodnocování individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání využívá základní škola nejen běžné interní nástroje (písemné práce, testy, žákovské prezentace, ústní projev atd.), ale i formy různých motivačních systémů s drobnými odměnami. Učitelé zaznamenávají individuální výsledky vzdělávání svých žáků a informují o nich zákonné zástupce prostřednictvím listinných žákovských knížek. Byla zjištěna nedůslednost v zaznamenávání průběžného hodnocení u tělesné výchovy. Škola má také zavedený efektivní systém sdílení čtvrtletní a pololetní klasifikace. Hodnocení žáků v hodinách má zejména sumativní charakter. Vedení školy se společně s učiteli na pravidelných jednáních pedagogické rady zabývali výsledky žáků v dostatečné míře. Nastavená strategie předcházení školní úspěšnosti je účinná, opírá se především o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci, o možnost konzultací, o individuální dopomoci přímo v hodinách a o ranní a odpolední hodiny doučování, do kterého se škole daří zapojit všechny vytipované žáky. Všem žákům s podpůrnými opatřeními byla poskytována náležitá péče v rámci předmětu speciálně pedagogické péče, během výuky i při pobytu ve školní družině. Asistenti pedagoga efektivně spolupracovali s učiteli, měli nastavená jasná pravidla a byli prospěšní pro celý třídní kolektiv.

Škola dále systematicky posiluje klíčové kompetence dětí a žáků např. formou celoročních pestrých aktivit jako je např. tradiční divadelní vystoupení pro obec a přátele školy, oslava dne matek s dvoudenním pásmem dramaturgie řeckých bájí, vítání občánků, vystoupení pro seniory aj. Škola vhodně podporuje i charitativně zaměřené akce (tříkrálová sbírka, výrobky pro nedaleký hospic, podpora psího útulku atd.). Pro podporu nadání, zájmů a rozvoje žáků realizuje škola různé kroužky – zdravotnický kroužek, kde žáci i soutěží ve zdravotnickém víceboji a umísťují se dlouhodobě na předních místech, sportovní a keramický kroužek.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek školy pro vzdělávání žáků, k modernizaci a dovybavení tříd, tělocvičny, školního hřiště a školní družiny. Škola má bezpečně zajištěnou digitální síť.
- V mateřské škole došlo ke kompletní personální obměně včetně vedoucí učitelky.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem se pozitivně odráží ve stále se zvyšující kvalitě podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Učitelky mateřské školy efektivně využívají alternativní nabídku činností v době odpoledního odpočinku k cílené podpoře školní připravenosti nejstarších dětí.
- Učitelé základní školy využívají široké spektrum metod a forem při výuce, vytvářejí dobré klima podporující učení.
- Vedení školy vytváří kvalitní materiální podmínky pro zájmové vzdělávání v netradičně pojatých samostatných prostorách a přispívá tak k jeho velmi dobré úrovni.
- Vychovatelé školní družiny nabízejí žákům pestré a netradiční zájmové činnosti, které rozvíjí jejich zájmy a podporují sounáležitost se školou a obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy neuplatňuje kontrolní mechanismy s potřebnou účinností, vyučující nedůsledně informují zákonné zástupce žáků základní školy o výsledcích vzdělávání.
- Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole neprobíhá zcela systematicky, učitelky nepracují s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Učitelky mateřské školy nevyužívají potřebnou širší forem a metod práce s dětmi, vzdělávací činnosti jen výjimečně diferencují s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Vyučující mateřské školy nevyužívají informace získané diagnostickými aktivitami k průběžnému přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně kontrolovat informovanost zákonných zástupců žáků základní školy o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech, zejména těch s výchovným charakterem.
- Stanovovat v hospitačních záznamech vždy doporučení, které povedou učitele ke zlepšování jejich profesních dovedností.
- Využívat při řízení mateřské školy stanovené hodnoticí nástroje ke sledování úrovně všech oblastí předškolního vzdělávání.
- Pracovat při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole systematicky s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Připravovat dětem v mateřské škole pestrou nabídku činností, využívat potřebnou širší forem a metod práce s dětmi.
- Diferencovat vždy vzdělávací činnosti v mateřské škole s ohledem na individuální potřeby dětí, zohledňovat jejich rozdílné pracovní tempo.
- Využívat důsledně k zacílení individuální práce s dětmi v mateřské škole informace získané diagnostickými aktivitami a přijímat systematická opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání.
- Podporovat u dětí v mateřské škole vhodnými formami pochopení a přijetí pravidel vzájemného soužití, důsledně rozvíjet ohleduplné a tolerantní vztahy mezi nimi.

- Vytvářet dětem mateřské školy podmínky pro zkoumání a objevování v rámci rozvoje přírodovědné a informační gramotnosti, zařazovat do vzdělávání digitální technické pomůcky a podporovat polytechnické dovednosti dětí.
- Zařazovat do vzdělávání v mateřské škole různé formy logopedických cvičení k rozvoji komunikačních dovedností dětí a podpořit odborné vzdělání učitelek v této oblasti.
- Zapojit žáky školy do interního a/nebo externího testování a získávat pravidelně objektivní informace o jejich výsledcích vzdělávání.
- Využívat při vzdělávání v mateřské i základní škole formativní zpětnou vazbu k výsledkům práce. Vést děti a žáky k častějšímu vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Zaměřit pozornost na organizaci předškolního vzdělávání z hlediska prolínání spontánních a řízených aktivit, jejich vyváženého poměru včetně úrovně dětské hry.
- Podporovat kvalitu dětské hry formou vhodné nabídky hraček, stavebnic nebo rozvoje námětových her.
- Podporovat v mateřské škole zdravý životní styl čtenějším zařazováním pestrých forem zdravotně preventivních cvičení, nabídkou spontánních pohybových aktivit, důsledněji vést děti k využívání volně dostupné nabídky nápojů během celého dne.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Batňovice ze dne 29. 4. 2015 s účinností od 1. 5. 2015
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-9699/SM/2019-2 ze dne 21. 3. 2019, s účinností od 1. 4. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Batňovice ze dne 27. 6. 2019 s účinností od 1. 8. 2019
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro 27 dětí vydaná obcí Batňovice pro školní rok 2021/2022 ze dne 25. 8. 2021
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022

8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
9. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
10. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny – školní rok 2021/2022
11. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2021/2022
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálního vzdělávacího plánu a jeho vyhodnocení) platná ve školním roce 2021/2022
13. Třídní knihy mateřské školy a základní školy – školní rok 2021/2022 (vzorek)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2021/2022
15. Rozvrhy tříd a učitelů – školní rok 2021/2022
16. Listinné žakovské knížky – školní rok 2021/2022 (vzorek)
17. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2021/2022
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti (mateřská škola, školní družina) – školní rok 2021/2022
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022
22. Koncepce dalšího rozvoje základní a mateřské školy Batňovice, okres Trutnov 2020 – 2022
23. Preventivní program školy – školní rok 2021/2022
24. Plán pro školní rok 2021/2022 včetně plánu celoročního projektu 2021/2022
25. Plán kontrol a hospitací 2021/2022 včetně hospitačních záznamů
26. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2020/2021
27. Protokoly a záznamy z hospitací – školní roky 2020/2021, 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Žaneta Göbelová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 6. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Šolcová,
ředitelka školy

Radomíra Šolcová v. r.

V Batňovicích 7. 4. 2022