



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1055/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11, příspěvková organizace
Sídlo	Korandova 11, 301 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	docekalovami@ms16.plzen-edu.cz
IČ	70941025
Identifikátor	600068986
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Dočekalová, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Korandova 11, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	9. 11. – 10. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona., zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) sídlí v městské zástavbě v centru Plzně, v přízemí činžovního domu. Její kapacita 44 dětí je dlouhodobě naplněna. Děti jsou ve třídách rozděleny podle věku. Nejstarších, tedy 5 - 6letých dětí, je aktuálně zapsáno 25. Sedm z nich má povolen odklad povinné školní docházky. Specifikem daným lokalitou školy je vyšší procento dětí sociálně znevýhodněných, přijato je také několik dětí s odlišným mateřským jazykem (ukrajinský, vietnamský).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. ledna 2016. Splňuje požadavky pro výkon své funkce, aktuálně navštěvuje povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení. Přes krátkou dobu manažerské praxe se jí podařilo vytýčit reálné dlouhodobé i krátkodobé cíle a zajistit prostředky jejich postupného naplňování. Zatím ponechala stávající školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) sestavený předchozí ředitelkou. Plánuje jeho inovaci, kde budou zapracovány úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). Ředitelka zpracovala nebo aktualizovala dokumentaci školy, která splňuje požadavky platné školské legislativy. Důraz klade na průběžné vyhodnocování stavu školy a přijímání účinných opatření. Má jasnou představu o silných a slabých místech chodu školy a je připravená rozvíjet kvalitu subjektu. Zatím nastavila pravidla pro spolupráci mezi zaměstnanci a komunikaci s rodiči a dalšími vnějšími partnery tak, aby škola byla bezpečným a zdravým vzdělávacím prostředím a včasné byly podchyceny jevy, které by toto prostředí mohly narušit. Z tohoto důvodu také začala aktivně spolupracovat s neziskovými organizacemi z oblasti prevence rizikového chování, podpory romské komunity a integrace cizinců. Tím podpořila nejen rovné příležitosti ke vzdělávání všech dětí, ale získala také aktivní partnery v oblasti osvěty pro pedagogy i rodiče. Vstřícnost, ale také důslednost v jednání s rodiči, vede k růstu důvěry a vzájemného respektu. To má dopad na dosud bezkonfliktní chod školy i pozitivní vztahy mezi dětmi. Další partnery hledá ředitelka v oblasti sportu (škola využívá tělocvičnu TJ Sokol), kultury a dopravní výchovy. Po ukončení předškolního vzdělávání děti přecházejí do několika základních škol („ZŠ“). Z tohoto důvodu se zatím nedaří rozvíjet aktivní spolupráci s pedagogy ZŠ, a tak úspěšnost dětí v základním vzdělávání je monitorována jen náhodně a nesystematicky.

Personál školy se v posledním roce značně obměnil. Přijaty byly dvě nové učitelky, z nichž jedna má krátkou pedagogickou praxi, a provozní pracovnice. Pedagogický kolektiv tvoří čtyři kvalifikované učitelky. Jedna z nich má kratší pracovní úvazek. Prostřednictvím hospitační činnosti a průběžným sledováním práce pedagogů ředitelka sleduje kvalitu vzdělávacího procesu. Úroveň písemných záznamů z hospitací i kvalitním rozбором průběhu a výsledků vzdělávání v průběhu inspekce ředitelka doložila, že dokáže dobře vyhodnotit pozitiva i negativa pedagogické práce, nastavit učitelkám optimální zpětnou vazbu a doporučit jim vhodnou skladbu vzdělávacích seminářů nebo jinou formu sebevzdělávání. Optimální metodická podpora je věnována začínající učitelce. Ředitelkou je podněcována aktivní mezilidská komunikace, což přispívá k otevřené atmosféře, k pružnému předávání informací o vzdělávání a posiluje loajalitu zaměstnanců ke škole.

Finanční zabezpečení školy je příznivé a pro naplňování ŠVP jsou vytvořeny optimální materiální podmínky. Menší prostory tříd a heren omezují maximální počet dětí na 22 v každé třídě, což usnadňuje adaptaci dětí v menším kolektivu a umožňuje individualizaci vzdělávání podle potřeb každého dítěte. Prostory pro děti jsou vkusně a podnětně vybaveny a vyzdobeny. Škola disponuje pestrou nabídkou kvalitních hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní a tvořivého materiálu. Výborně vybavená školní zahrada umožňuje všestranné pohybové vyžití dětí, jejich relaxaci i vzdělávání ve venkovním prostředí. Stav budovy je ředitelkou monitorován a průběžně projednáván se zřizovatelem. Rekonstrukčními pracemi se postupně zlepšují podmínky pro činnost mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Záměrem ŠVP, jehož motivační název je „Pohodová školička“, je všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování a úspěšně se připravit na vstup do základní školy. Naplňování těchto cílů bylo v průběhu inspekce uplatňováno. Smysl pro rozvíjení společné činnosti, spolupráci a smysluplnou komunikaci si děti nejlépe posilovaly v průběhu spontánních činností. K tomu měly vytvořený dostatečně dlouhý časový prostor, bohatou výbavu hraček a nenásilnou individuální podporu učitelek. Možnost volby využívaly pro rozvíjení námětové i konstruktivní hry nebo se zaujetím pracovaly u stolků: kreslily, vytrhávaly papír či lepily. Následující řízené činnosti byly učitelkami organizovány frontální formou, což bylo efektivní zejména při jazykové rozcvičce nebo v průběhu zdravotního cvičení. Učitelka dobře předcvičovala a vhodně opravovala správné provádění cviků, což zvyšovalo jejich efektivitu. Ostatní činnosti se ale vyznačovaly malou pestrostí metod a forem pedagogické práce. Ke vzbuzení zájmu dětí učitelky volily vstupní i průběžnou vnější motivaci. Nedařilo se jim je však zaktivizovat tak, aby činnosti emocionálně prožívaly. Přestože děti ochotně plnily pokyny učitelek, neprojevovaly tak výraznou radost či zaujetí, jako při volné hře. Příčinou byla skutečnost, že činnosti nebyly diferencované v náročnosti, a proto nejstarší děti nemohly být plně uspokojené. Převažující dominantní role učitelek s výrazným slovním vedením také omezovala dětem příležitost souvisle se vyjadřovat, hodnotit své názory nebo výsledky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti projevovaly kamarádské vztahy, vzájemně si pomáhaly a nekonfliktně si spolu hrály a povídaly. Úspěšné byly v rozvoji jemné i hrubé motoriky. Zrakem a hmatem rozlišovaly různé tvary, pojmenovávaly a orientovaly se v základních početních vztazích. Pracovaly čistě a pečlivě, udržovaly pořádek. Bylo patrné, že jsou vedeny k samostatnosti, k dodržování hygienických pravidel a zásad slušného chování. Vzhledem k nízké náročnosti nabízených činností však nebylo možno zhodnotit, na jaké úrovni jsou jejich výsledky z oblasti poznávacích procesů, řešení problémových situací nebo rozvoje řečových dovedností.

Učitelky vedou pečlivou pedagogickou diagnostiku. Dětem, které to potřebují, vymezily a realizují podpůrná opatření, zejména v oblasti řečového rozvoje a sociálních kompetencí. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami napomáhá učitelkami naplňovaný individuální vzdělávací plán. Výsledky dětí a jejich pokrok jsou průběžně evidovány.

Další zjištění

Škola disponuje vlastní školní jídelnou. O podporu zdravého životního stylu dětí se snaží vyváženou skladbou jídelníčku s dostatkem ovoce, zeleniny, rybích a luštěninových pokrmů. Děti se stravují ve svých třídách, kde mají právo denně odebrat oběd (složený z polévky, hlavního chodu a doplňku), ranní přesnídávku a odpolední svačinu, včetně celodenního zajištění pitného režimu. Nutno je však více podporovat pití dětí v ranních hodinách, při jejich spontánní hře. V současné době škola nezabezpečuje podávání dietní stravy, jelikož u žádného z dětí není potřeba tuto stravu poskytovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekce (2010) se změnila personální podmínky školy včetně vedení subjektu. Došlo k rozvoji materiálních podmínek. Přetrvává pozitivní atmosféra školy a systematická podpora sociálně znevýhodněných dětí. Mírně se zhoršila efektivita uplatňovaných metod a forem vzdělávání, avšak nová ředitelka prokázala schopnost nastavit mechanismy podporující růst kvality pedagogické práce.

Silné stránky

- klidná a podnětná vzdělávací atmosféra a vstřícný přístup k dětem včetně dětí s potřebou podpůrných opatření
- škola příkladně podporuje děti ze sociálně znevýhodněného prostředí včetně dětí cizinců
- škola efektivně spolupracuje s neziskovými organizacemi v oblasti prevence rizikového chování a multikulturní výchovy

Slabé stránky

- nevýrazná diferenciací náročnosti, méně progresivní metody a formy práce, slabá podpora rozvoje komunikace, chybějící sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit plánování činností tak, aby bylo více využíváno učení prožitkem, experimentem nebo vlastní tvořivou aktivitou, důsledně diferencovat vzdělávací nabídku
- zařazovat hodnotící a sebehodnotící aktivity
- navázat účinnou spolupráci se základní školou

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, vydalo statutární město Plzeň 16. 3. 2004 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/3129/06 s účinností od 1. 4. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky, vydal zřizovatel s účinností od 1. 1 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohodová školička“, vydala ředitelka pod čj. 16ms/72/15, platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
7. Třídní vzdělávací programy, Třídní knihy
8. Kritéria pro přijetí do mateřské školy

9. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Plány pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plán), Evidence docházky dětí v roce 2016/17
10. Doklady kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Organizační řád, Školní řád, Provozní řád, Školní program proti šikanování
12. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad
13. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
14. Hodnocení výchovných činností ve školním roce 2015/2016, Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické práce učitelů
16. Kniha úrazů
17. Účetní doklady za rok 2015
18. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 18. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Miroslava Dočekalová, ředitelka školy

Miroslava Dočekalová v. r.

V Plzni 21. 11. 2016