



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1166/18-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Jaroslavice, okres Znojmo
Sídlo	Školní 83, 671 28 Jaroslavice
E-mail	zs.jaroslavice@zn.orgman.cz
IČ	70993866
Identifikátor	600127575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Kubíková
Zřizovatel	obec Jaroslavice
Místa inspekční činnosti	Školní 83, Náměstí 93, Jaroslavice
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 8. červen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Jaroslavice, okres Znojmo (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 398 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 200 strážníků.

MŠ sídlí v budově Obecního úřadu Jaroslavice nedaleko budovy ZŠ a v době inspekční činnosti byla naplněna na 80%. Z celkového počtu 44 dětí bylo 11 v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a 2 ji mělo odloženo. Ve školním roce 2017/2018 bylo do MŠ přijato 6 dětí, které ještě nedovršily věku tří let. Ke dni inspekční činnosti již všechny věk tří let dovršily. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem celým rokem (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Úplata za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 byla stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. MŠ umožňuje jednomu dítěti dietní stravování, a to na základě dohody se zákonnými zástupci formou donášky vlastní stravy.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2015, kdy ZŠ navštěvovalo 100 žáků, byl zaznamenán jejich postupný nárůst. V době inspekční činnosti 9 tříd 1. až 9. ročníku ZŠ navštěvovalo 123 žáků, z toho 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělávalo 9 žáků. Školu navštěvovali žáci nejen z Jaroslavic, ale také z okolních obcí. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení se aktuálně vzdělávalo 25 žáků. Úplata byla stanovena ve výši 60 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn v ranních hodinách od 6:30 hodin do 7:45 hodin a po ukončení vyučování do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve funkci od školního roku 2015/2016, byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení a splňuje zákonné předpoklady pro její výkon. Při řízení školy vychází ze své koncepce rozvoje školy, v níž definuje silné a slabé stránky školy a podrobně se zabývá všemi oblastmi vzdělávacího procesu. Na základě několikaletého působení a pedagogických zkušeností na této škole v roli učitelky a dále zástupkyně ředitele školy vychází ze znalosti prostředí, prakticky se zaměřuje na zkvalitňování zejména průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Školu řídí se záměrem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Promyšleně stanovenou organizační strukturou a vymezením pravomocí jednotlivým vedoucím úseků (zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD) vytvořila funkční a efektivní systém řízení. Částečnou zodpovědnost za kvalitu vzdělávacího procesu přebírají také týmy předmětových komisí a tým metodického sdružení 1. stupně ZŠ. Ve vztahu k MŠ nastavila dostatečně účinný fungující systém řízení. I přes delegování veškerých kompetencí souvisejících s vedením MŠ na vedoucí učitelku jí zatím rozsah přímé vyučovací povinnosti nesnížila. Důsledkem by mohlo být, že se vedoucí učitelka nebude moci věnovat problematice předškolního vzdělávání v plné míře. Její účast na jednáních pedagogické rady a zejména vzájemně otevřená komunikace s ředitelkou zajišťovaly okamžité řešení problémů. Společně vymezily pravidla efektivního provozu MŠ a vytvořily dobré podmínky

pro vzdělávání dětí. Pedagogickou radu ředitelka využívala jako svůj poradní orgán, pravidelně s ní projednávala školní dokumenty i oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Četnou hospitační činnost využívala jako účinný nástroj vedení pedagogů směrem ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vstřícným přístupem ředitelka ovlivňovala příznivé klima celé školy, což vyplynulo také z výsledků anket zadaných Českou školní inspekcí a vyplněných žáky a pedagogy v době inspekční činnosti. Veškeré předložené dokumenty a zejména průběh vzdělávání dokazují systematicky nastavený řídicí proces.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 je ve škole stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný sbor pedagogických pracovníků. Mimo jednu učitelku ZŠ ostatní pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklady odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické práce. Výše uvedená absence požadované kvalifikace neměla negativní dopad na kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání. Zásadní změnou s celkovým dopadem na průběh vzdělávání byla v MŠ personální obměna dvou učitelek, což se pozitivně odrazilo v pedagogickém přístupu k dětem. Ředitelka cíleně plánovala v součinnosti s pedagogickými pracovníky jejich další vzdělávání (dále DVPP). Vyučující se v loňském školním roce v souladu s potřebami školy vzdělávali zejména v oblasti inkluzivního vzdělávání. Díky plánované činnosti v oblasti DVPP došlo k posílení právního vědomí vedoucích pracovníků, kvalitnějšímu řízení školy a účinnější prevenci nežádoucích jevů.

Školní vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V ŠVP PV na základě inspekčního zjištění ředitelka pouze zpřesnila některé údaje. Škola na základě zjištění při poslední inspekční činnosti přijala opatření a ŠVP ZV revidovala, doplnila a aktualizovala. Organizace vzdělávání v ZŠ je dána rozvrhem vyučovacích hodin korespondujícím s učebním plánem ŠVP ZV. ŠVP ŠD vhodně navazoval nabídkou aktivit na cíle ŠVP ZV.

V rámci činnosti školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) za účasti dvou výchovných poradkyň, metodičky prevence (současně zastává i pozici speciální pedagožky) a ředitelky škola systematicky identifikuje žáky se SVP. V případě jejich potřeb všichni členové ŠPP metodicky vedou třídní učitele i ostatní vyučující při vytváření jak IVP, tak plánů pedagogické podpory a pečlivě sledují naplňování postupů doporučených školskými poradenskými zařízeními. Dosahování co nejlepších výsledků v procesu vzdělávání cíleně podporují pedagogičtí pracovníci formou realizace pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče, což přispívá k operativnímu přijímání opatření a nápravě vzniklých problémů ve vzdělávání žáků. Kvalitně má škola zajištěnu oblast kariérového poradenství i oblast rizikového chování. Aktuálními problémy žáků, třídních kolektivů, podněty vzešlými ze schránky důvěry se učitelé zabývají operativně a dle potřeby přijímají opatření k nápravě. Kromě organizování preventivních programů pro žáky metodička prevence mapuje vztahy ve třídách formou standardizovaných dotazníků. Zjištěné výsledky analyzuje a předává třídním učitelům.

Ředitelka soustavně vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. Od poslední inspekční činnosti byly provedeny změny, které měly pozitivní dopad na vzdělávání a provoz školy. V MŠ došlo k malému posunu u věcných podmínek. Ve třídách byly doplněny hračky a didaktický materiál, do umývárny byly zakoupeny věšáky na ručníky. V ZŠ došlo ke kompletní rekonstrukci školní kuchyně a jídelny, postupné obnově žákovského nábytku a vybavení tříd interaktivními tabulemi. ŠD nově disponuje vlastní esteticky zařízenou místností vybavenou dostatečným množstvím her, stavebnic, hraček a knih. Přes postupnou obnovu materiálních podmínek školy byly žákovské šatny včetně prostoru sloužícího k převlékání do tělesné výchovy značně zastaralé a neposkytovaly žákům příliš soukromí.

V hodnoceném období roku 2017 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu a s příspěvkem zřizovatele na provoz. Disponovala také vlastními zdroji financí, které tvořily úplata za předškolní vzdělávání a stravné dětí MŠ, úplata za vzdělávání účastníků ŠD a stravné žáků. Ke zlepšení své činnosti využívala škola také finanční prostředky za stravování cizích strávníků. Ředitelce se rovněž dařilo získávat v malé míře sponzorské dary od zákonných zástupců dětí a žáků. Zapojením do projektu spolufinancovaného z prostředků EU získala další finanční prostředky ke zkvalitnění vzdělávání. Zřizovatel byl také informován o peněžní částce, kterou škola získala z výtěžku školního plesu. S jeho souhlasným stanoviskem získané peníze škola použije na úhradu výdajů spojených s preventivním programem, současně přispěje dětem a žákům na školní výlety a exkurze a tímto částku vyčerpá do konce roku 2018. Škola se dohodla se zákonnými zástupci žáků na finančním příspěvku k zajištění kopírování podpůrných materiálů (pracovních listů) pro lepší názornost a procvičování učiva při vzdělávání jejich dětí. Účetnictví zpracovává škole zaměstnankyně obce, která vede pečlivě v účetní evidenci veškeré příjmy a výdaje školy.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika při poskytování vzdělávání s výjimkou školní zahrady sloužící dětem MŠ. Tímto možným rizikem bylo umístění většího počtu včelích úlů na sousedním soukromém pozemku, a to v těsné blízkosti oplocení školní zahrady. Tato situace představuje možné riziko ohrožení zdraví dětí. Ředitelka ihned přijala opatření a dočasně zamezila vstupu dětí na školní zahradu. Zároveň požádala o pomoc zřizovatele, který vstoupil do jednání s majitelem včelstev.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ se škole od poslední inspekční činnosti podařilo zkvalitnit. Vzdělávání v obou třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené mimořádně vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Souběžné působení učitelky a vedoucí učitelky ve třídě, kde byly seskupeny nejmladší děti, významně ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. Umožňovalo jim plně se věnovat adaptaci dětí s důrazem na základní sociální a hygienické návyky a především na hru, pomocí níž rozvíjely vnímání, tělesný pohyb, řeč, citový život i sociální vztahy. Obě učitelky citlivě přizpůsobovaly organizaci se střídáním nabídky činností. Poměrně pestrá nabídka činností působila na všechny smysly, vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály. Důležitým aspektem vzdělávání byla výchova dětí k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody. Vzdělávání bylo propojeno se situacemi, ve kterých se děti nacházely. Učitelky s nimi komunikovaly přátelsky, vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí a vedly je ke vzájemnému respektu. Svým přístupem podporovaly u dětí samostatnost. Organizace vzdělávání zajišťovala plynulost a provázanost spontánních a řízených činností. K rozvoji pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Činnosti s využitím hudebního nástroje podporovaly a rozvíjely u dětí radost ze zpěvu a smysl pro rytmus. Učitelky věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení

posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla vždy zcela respektována.

Vyučovací hodiny na 1. stupni ZŠ charakterizovala zdvořilá, respektující a přátelská vzájemná komunikace vyučujících se žáky. Všechny učitelky byly na výuku velmi dobře připravené jak po stránce metodické, tak po stránce odborné. V úvodu vždy proběhlo seznámení žáků se vzdělávacím cílem, vstupní motivace byla nenásilná, vzbudila u žáků zájem o výuku a nabízené činnosti. Výuka byla pestrá a zajímavá, což se pozitivně projevilo i na pracovní disciplíně žáků. Využití metody a formy výuky vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení. Během výuky byli žáci motivováni též názornými pomůckami. Učivo bylo upevňováno logickým a systematickým opakováním. Někdy si žáci hravou formou podpořenou zdravou soutěživostí procvičovali základní učivo, které pak aplikovali v úlohách praktického života. Učitelky poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich momentálním výkonům, učily je pracovat s chybou, tím že vyžadovaly odůvodňování. Mezi pozitiva většiny hodin patřilo funkční využívání didaktické techniky, vhodné bylo i začleňování relaxačních a pohybových aktivit. V závěru hodin bylo účelně využíváno sebehodnocení žáků. Vysokou efektivitou se vyznačovala hodina přírodovědy v 5. ročníku, při níž žáci samostatně objevovali nové poznatky na základě již nabytých zkušeností, prakticky je využívali a při práci ve skupině poznatky utvrzovali. Odpovídající péče byla věnována žákům se SVP. Jejich rozvoj byl většinou podpořen individuálním přístupem vyučujících. V době inspekční činnosti proběhlo pasování prvňáčků na rytíře řádu čtenářského. Všichni žáci 1. ročníku si osvojily základy čtenářských dovedností a přišli tuto významnou zkušenost oslavit do obecní knihovny formou slavnostního aktu.

Rovněž ve třídách 2. stupně ZŠ bylo většinou příjemné pracovní klima, které vycházelo ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Méně zdařilá z hlediska vedení žáků k dodržování nastavených pravidel chování však byla hodina výtvarné výchovy, v níž se společně vzdělávali současně žáci 8. i 9. ročníku. Stejně jako na 1. stupni i zde v hospitovaných hodinách učitelé účelně využili didaktickou techniku. V závěru hodin byla dostatečná pozornost věnována shrnutí probíraného učiva, ve větší míře učiteli, v menší míře samotnými žáky. Pokud bylo realizováno v hodinách sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, mělo většinou spíše formální podobu. Až na výjimky žáci projevovali o výuku zájem a s vyučujícími aktivně spolupracovali. Při práci ve dvojici či skupinové práci žáci účelně rozvíjeli své sociální a komunikativní dovednosti. Grafické výstupy většiny žáků měly díky nastaveným pravidlům a kvalitní zpětné vazbě učitelů velmi dobrou úroveň. Potřebná péče byla věnována žákům se SVP, v dostatečné míře u nich byla vhodně zvolená diferenciací v množství i typech zadávaných úkolů. Respektováno bylo osobní pracovní tempo jednotlivých žáků. Při samostatném plnění zadaných úkolů učitelé často využili čas pro individuální přístup k těmto žákům. V hodinách českého jazyka se účelně střídaly různé výukové metody, které cíleně upevňovaly osvojené učivo. Po celou dobu byli podněcováni ke konstruktivní diskuzi a účelné kooperaci. Ve sledované hodině dějepisu si učitelka vhodně zvolenou úvodní motivací efektivně získala pozornost žáků, což umocnila v průběhu výuky promyšleným využitím názorných učebních pomůcek. Hospitované hodiny matematiky, dalších přírodovědných předmětů a informatiky byly promyšleně připravené v návaznosti na předchozí učivo a ŠVP ZV. Učitelé efektivně volili různé didaktické formy a metody, dařilo se jim žáky aktivizovat a nenásilně podněcovat jejich pozornost a iniciativu. Žáci prokazovali dobré sociální kompetence, spolupracovali s učitelem i vzájemně mezi sebou. Žáci měli vytvořený prostor k vlastnímu objevování souvislostí, k porozumění pojmům a vztahům a prezentaci svých myšlenkových postupů. Nebáli se klást dotazy učitelům a v případě potřeby je požádat o pomoc. Dokázali vyjádřit svůj názor, a ze získaných informací vyvodit závěry uplatnitelné v běžném životě. Díky vhodné

uplatňovaným mezipředmětovým vztahům propojovali poznatky do širších celků a souvislostí.

Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce, v různé míře však byly rozvíjeny produktivní řečové dovednosti žáků. V hospitovaných hodinách anglického jazyka pracovali žáci soustředěně, správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, většina porozuměla i složitějším formulacím. Častá byla práce s textem, a to i s použitím opory v prezentační technice. Konverzační dovednosti byly většinou rozvíjeny pouze v interakci učitel – žák, vzájemné rozhovory žáků byly využity výjimečně. V navštívené hodině německého jazyka limitovala výslednou efektivitu vzdělávání i přes využití aktivizačních metod a empatický přístup učitelky nižší míra aktivity většiny žáků a jejich zapojení do vzájemné komunikace.

V průběhu hospitace ve ŠD se vhodně střídaly činnosti relaxační, výchovné i vzdělávací. Během spontánní činnosti v době ranního provozu byli žáci aktivně zapojeni do povídání nad obrazovým atlasem světa. Mezi vychovatelkou a žáky, ale i mezi žáky navzájem byly pozorovány velmi pěkné vztahy. Dostatečný prostor pro odpočinek byl žákům umožněn i po dopoledním vyučování, vychovatelka jim nabízela zájmové činnosti s využitím různých deskových her, stavebnic, hraček nebo knih. Sama vhodně využila tuto dobu pro individuální přístup k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Měla promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory dětí a žáků a práce s nimi. O jejich výsledcích vzdělávání škola důsledně informovala zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem.

Evaluační systém pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ byl dobře uplatňovaný, poskytoval dostatečné podklady potřebné pro další rozvoj školy. Písemné záznamy z prováděné pedagogické diagnostiky, jejichž prostřednictvím učitelky získávaly informace o vzdělávacích pokrocích dětí, však méně využívaly pro plánování činností ve třídách. Případná zjištění byla v záznamech většinou jen zapsána bez vyvození závěrů a dalších postupů. Důsledkem byla nižší individualizace vzdělávání a chybějící cílená podpora rozvoje dětí vycházející z jejich konkrétních možností, schopností, potřeb a zájmů. Úspěšnost dětí při přechodu k základnímu vzdělávání MŠ sledovala a systém podpory v případě rizik školní neúspěšnosti dítěte měla nastavený. Starší děti byly přirozenou oporou mladším při zapojování se do života školy, adaptace nově přijatých dětí i z toho důvodu probíhala dobře. Adaptace netříletých dětí probíhala stejně úspěšně díky vhodnému personálnímu zajištění a vstřícnému přístupu všech pracovníků MŠ. Všechny děti přicházely do třídy s radostí a z jejich projevů bylo zřejmé, že se cítily spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a některé z nich dokázaly řešit drobné vzniklé neshody. Bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými, k sobě se chovaly ohleduplně. Předem dohodnutá pravidla ne všechny děti dokázaly respektovat. Některé děti přiměřeně zvládaly řešení problémových situací, pokoušely se nalézat nová řešení, předkládat nápady, provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči, komentovaly zážitky, vyřizovaly vzkazy, uměly požádat a poděkovat. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla i krátké básně, zazpívat píseň s doprovodem hudebního nástroje. Dobře zvládaly

základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s předměty, jen některé děti měly obtíže při používání přístroje. MŠ dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti, což je významným přínosem pro její vzdělávací činnost. Děti se aktivně účastní kulturního života v obci, každoročně si připravují vystoupení na besídku u příležitosti Dne matek, vystoupení pro seniory, přínosná je spolupráce s místními spolky. Výsledky své činnosti MŠ prezentuje na webových stránkách školy, a zejména pak aktivitami, kterých se účastní také zákonní zástupci dětí (např. karneval, masopustní obchůzka obcí, vynášení Morany).

Pro hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků v ZŠ nastavila škola konkrétní a jasná kritéria ve školním řádu. Součástí byla podrobná pravidla pro oblast absence žáků, která škola přijala v letošním školním roce jako opatření proti rostoucímu počtu zameškaných hodin (ve školním roce 2016/2017 se téměř zdvojnásobil ve srovnání se školním rokem 2014/2015). Účinnost těchto opatření nelze objektivně vyhodnotit vzhledem ke krátkému období jejich platnosti. K hodnocení žáků využívala škola nejčastěji běžné nástroje jako jsou testy, prověrky, ústní zkoušení, projektové úkoly a další zkušební materiály. U čtvrtletních kontrolních prací z matematiky a českého jazyka a literatury prováděli vyučující jejich podrobný rozbor, který následně efektivně využívali pro další práci ve vyučování nebo v doučovacích kroužcích. Individuální a skupinové výsledky žáků škola systematicky zjišťovala, analyzovala a vyhodnocovala, a to v rámci předmětových komisí i na pravidelných jednáních pedagogické rady. Podle zápisů z těchto jednání řešili pedagogové nejen klasifikaci žáků, ale také např. výchovné problémy, práci s žáky se SVP nebo třídní klima. V loňském školním roce prospělo z celkového počtu 117 žáků 70 žáků s vyznamenáním, 43 prospělo a 4 žáci neprospěli. Celkové výsledky žáků vykazují meziročně srovnatelnou úroveň. Žákům ohroženým školním neúspěchem poskytovala škola podporu v oblastech, ve kterých nedosahovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Organizuje pro ně doučování, při kterém žáci vhodně využívají tablety, umožňující jim procvičování probíraného učiva pomocí výukových programů. Ze sledovaných vyučovacích hodin i ze vzorku písemností žáků vyplynulo, že dosažené výsledky vzdělávání většiny žáků byly v souladu s požadovanými výstupy ŠVP ZV.

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k dosahování úspěšnosti ve vzdělání mimo jiné jejich zapojením do olympiád a soutěží (předmětové, umělecké, sportovní). Přínosná pro sociální a osobnostní rozvoj žáků byla jejich aktivní práce v žákovském parlamentu, jehož činnost koordinuje školní metodička prevence. Zástupci jednotlivých tříd se pravidelně scházeli, podíleli se na organizování různých školních akcí, dávali podněty k chodu školy a informovali spolužáky o jeho činnosti. Přestože ZŠ zapojovala žáky také do akcí pomáhajících jejich sounáležitosti s místem, kde žijí, účast jejich zákonných zástupců na podporu svých dětí při vystoupení se projevovala dle vyjádření vedení školy v malé míře. V loňském školním roce to byla řada kulturních a sportovních akcí otevřených nejen zákonným zástupcům žáků, ale i široké veřejnosti (školní ples, závěrečná školní akademie, vynášení Morany, Den otevřených dveří apod.). V rámci environmentálního vzdělávání se žáci zapojili do různých ekologických projektů, věnovali pozornost třídění odpadů a škola pořádala sběrové aktivity i pro veřejnost a snažila se tak ovlivňovat ekologické chování svých žáků i jejich rodin. Všechny tyto aktivity efektivně posilovaly nejen kreativitu a schopnost spolupráce žáků, ale zejména rozvíjely jejich demokratické hodnoty a občanské kompetence.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2015 nastaly ve škole následující změny:

- Došlo ke změně ve vedení školy, nástup nové ředitelky školy má pozitivní dopad na zlepšující se celkovou úroveň předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Zvýšil se počet žáků, s tím se zvýšila naplněnost tříd a počet tříd základní školy.
- Došlo k pozitivnímu rozvoji materiálního vybavení ve škole, což příznivě ovlivňuje kvalitu jeho průběhu.
- Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které se stalo dobrým předpokladem poskytování kvalitních poradenských služeb nabízených školou všem účastníkům vzdělávání.

Silné stránky

- MŠ dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti, což je významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.
- Vstřícný, otevřený, partnerský a podporující přístup všech zaměstnanců MŠ k dětem měl pozitivní dopad na jejich osobnostní rozvoj.
- Využití pestrých a efektivních metod a forem práce při vzdělávání žáků přispívalo jejich rozvoji osobnosti.
- Efektivní využití moderní didaktické techniky ve vyučovacích hodinách umožnilo žákům a vyučujícím realizovat výuku interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.
- Ve většině vyučovacích hodin, zejména na 1. stupni ZŠ, bylo uplatňováno formativní hodnocení žáků ve vztahu k jejich pokroku v učení a bylo podporováno sebehodnocení žáků.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika důležitá pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí byla využita v nižší míře.
- V menší míře bylo podporované vzájemné hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně využívat pedagogickou diagnostiku pro plánování činností, a tím zajistit vyšší individualizaci vzdělávání podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Zaměřit se na vzájemné hodnocení žáků pro zlepšení jejich zpětné vazby.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o úpravu žákovských šaten včetně prostoru před tělocvičnou tak, aby poskytovaly více soukromí žákům.
- Vyřešit využívání školní zahrady MŠ z hlediska bezpečnosti dětí, ve které představuje možné riziko blízkost včelích úlů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – č. j.: 915/2009 ze dne 29. října 2009 včetně dodatku č. 1
2. Jmenovací dekret – dokument ke jmenování na pracovní místo ředitele - ze dne 19. listopadu 2015 s účinností od 1. prosince 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102855625 Základní škola, IZO: 107614243 Mateřská škola, IZO: 119300117 Školní družina a IZO: 103243399 Školní jídelna, tisk ze dne 31. května 2018
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. října 2017
5. Školní matrika vedená v programu Bakaláři
6. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole – méně žáků č. j. 547/2017 ze dne 8. září 2017 – povolení výjimky snížením průměru z počtu žáků
7. Přijetí okamžitého opatření k zabezpečení bezpečnosti dětí na zahradě mateřské školy ze dne 4. června 2018
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 6. listopadu 2017
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 3. listopadu 2017
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 82/2016 platný od 1. září 2016 včetně Dodatku č. 1
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem celým rokem, č. j. 124/2017, platný od 1. září 2017
14. Školní řady č. j. 120/2017 a č. j. 123/2017, oba s účinností od 1. září 2017
15. Koncepce rozvoje školy na roky 2016 – 2020, ZŠ a MŠ Jaroslavice, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 8. října 2016
16. Hospitační záznamy – školní rok 2017/2018
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Souhlas zákonných zástupců ke shromažďování, zpracování a evidenci osobních údajů
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
19. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídni kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídni vzdělávací program pro školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Režim dne ve školním roce 2017/2018, Omluvný list pro děti v povinném předškolním vzdělávání
20. Hodnotící list po ukončení integrovaného bloku, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, Diagnostická kresba lidské figury
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
24. Seznam preventivních aktivit ve školním roce 2017/2018

25. Program proti šikaně – školní rok 2017/2018
26. Školní poradenské pracoviště č.j. 139/2016 s aktualizovaným plánem činností na školní rok 2017/2018
27. Minimální preventivní program v oblasti prevence rizikového chování žáků pro školní rok 2017/2018
28. Dokumentace k dosažení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018
29. Plán DVPP na školní rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017
30. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd ZŠ a pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2017/2018
31. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2017/2018
32. Zápisy z rodičovských schůzek vedené ve školním roce 2017/2018
33. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
34. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí vedené ve školním roce 2017/2018
35. Písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
36. Podklady pro hodnocení žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
37. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2017/2018
39. Zápisy z třídnických hodin ve školním roce 2017/2018
40. Dokumentace k BOZ dětí a žáků školy
41. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek za rok 2017
42. Webové stránky školy
43. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017 ze dne 25. srpna 2017
44. Databáze České školní inspekce – InspIS DATA (dotazníky, výsledky testování)
45. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB-611/15-B ze dne 20. května 2015
46. Zápisy z jednání o projednání skutečností zjištěných při inspekční činnosti při inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole, Jaroslavice, okres Znojmo pořázené dne 8. června 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 18. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Kubíková, ředitelka školy

Mgr. Romana Kubíková v. r.

V Jaroslavicích 29. června 2018