



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1469/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-293/23-U

Název	Mateřská škola Pohádka, Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem
Sídlo	Josefa Hory 967, 413 01 Roudnice n. L.
E-mail	ms.pohadka@tiscali.cz
IČO	46 773 550
Identifikátor	600 081 125
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Světlana Nicková
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem Na Vyhlídce 2275, Roudnice nad Labem
Inspekční činnost na místě	12. 12. 2023 – 14. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka, Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále také „pracoviště“). V sedmi třídách rozdělených převážně podle věku se vzdělává celkem 133 dětí, 51 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž 11 má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Evidováno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a 14 dětí mladších tří let. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Kdo si hraje nezlobí“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.mspohadka.benjamin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá svých manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí, což se pozitivně odráží v organizaci chodu a plánovém rozvoji školy. Koncepční záměry orientované zejména na všestranný rozvoj osobnosti dětí, na podporu zdravého životního stylu, zkvalitňování vzdělávacího prostředí a účinnou spolupráci s partnery se daří úspěšně naplňovat. Dobře nastavený informační systém, vzájemná spolupráce a komunikace mezi zaměstnanci přispívají k příznivé pracovní atmosféře mezi všemi účastníky vzdělávání. Část kompetencí spojených s vedením odloučeného pracoviště ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni. Vedení školy zjišťuje a vyhodnocuje spokojenost a potřeby zákonných zástupců a zaměstnanců školy formou dotazníkových šetření. Následně přijímá opatření a sleduje jejich naplňování. Dbá na sdílení společných cílů všemi zaměstnanci. Ředitelka spolu se zástupkyní pravidelně monitorují kvalitu vzdělávání. V rámci kontrolní a hospitační činnosti je ale potřeba více se zaměřit na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblastech pedagogické diagnostiky, diferenciací vzdělávání a využívání technik formativního hodnocení dětí.

Zapojení školy do operačních programů přispělo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Došlo k personálnímu posílení týmu o školní asistentku. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí pedagogů, vytváří předpoklady ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Nově přijatým učitelkám s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu. V uplynulém období se všechny učitelky účastnily vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondovaly s potřebami školy.

Materiálně-technické zázemí je plánovitě zkvalitňováno, podporuje naplňování stanovených záměrů. Od předchozí inspekční činnosti se rekonstrukcí a přístavbou budovy pracoviště Na Vyhlídce 2275 zvýšil počet tříd a významně se zkvalitnily materiální podmínky. V obou místech poskytovaného vzdělávání jsou třídy vybaveny kvalitními hračkami, didaktickými, polytechnickými, interaktivními i robotickými pomůckami, které dávají všem dětem prostor ke hrám i činnostem podporujícím jejich všestranný rozvoj. Výška stolů a židlí však v některých třídách neodpovídá ergonomickým požadavkům pro správné sezení. Školní zahrady jsou účelně vybaveny herními prvky vhodnými pro pohybové i odpočinkové aktivity dětí, poskytují velmi dobré podmínky k prožitkovému učení i environmentálnímu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP a v souladu s třídními vzdělávacími programy. Ne vždy však volba vzdělávacích strategií odpovídala individuálním vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých dětí, zejména nejstarší věkové skupiny. Cíle vzdělávání vycházející z pedagogické diagnostiky byly naplňovány většinou při ranních a odpoledních činnostech. Nabídka vzdělávacích aktivit byla rozmanitá, v průběhu celého dne vhodně tematicky propojená a vedla k rozvoji všech oblastí vývoje dětí. Vstřícný přístup učitelek měl pozitivní vliv na vzájemné vztahy mezi dětmi, učitelky podporovaly u dětí prosociální chování. Aktuální téma (adventní období) prolínalo všemi činnostmi a bylo zřejmé i z dětských výtvarných prací. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky a hry podle vlastního zájmu, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Při řízených činnostech volily učitelky převážně frontální formu organizace, která v některých momentech snižovala míru soustředění dětí. Zadávané úkoly byly bez další diferenciací. Jen ojediněle byly využívány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí a kooperativního učení vedoucích k samostatnému rozhodování a řešení problémů, zejména u starších dětí.

Učitelky poskytovaly dětem průběžnou motivující, pozitivní zpětnou vazbu a individuální podporu. Nedochovalo však k bezprostřednímu vyhodnocování vzdělávacích činností. Dětem nebyla poskytována zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku a možnostech zlepšování. Nebyly využity příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření učitelky účinně spolupracovaly s asistentkou pedagoga a školní asistentkou. Těmto dětem věnovaly adekvátní péči v souladu s doporučeními odborníků. Účinnou podporu poskytovaly i dětem s odlišným mateřským jazykem. Pomáhaly s objasňováním významu slov, ověřováním porozumění pokynům.

Při pobytu venku rozvíjely děti přirozené pohybové dovednosti. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém je jednotně nastaven pro obě pracoviště školy. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Vedou diagnostické záznamy s portfolií dětských prací, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné. S výjimkou logopedické preventivní péče nejsou vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Využívání pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace není systematické. Pozitivní zjištění se týká vytvořených podmínek pro vzdělávání nejmladších dětí. Méně početné třídy a personální zajištění (včetně účelně nastaveného souběžného působení učitelek) se příznivě promítly do úspěšné adaptace dětí na prostředí mateřské školy. Empatický přístup učitelek podporuje u dětí zájem zapojovat se do nabízených aktivit. U starších dětí učitelky cíleně zařazují aktivity zaměřené na rozvoj dílčích oblastí vývoje souvisejících se školní připraveností.

Kooperace se školskými poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí s podpůrnými opatřeními a dětí před nástupem do základního vzdělávání. Škola dlouhodobě poskytuje kvalitní péči dětem s narušenou komunikační schopností. Primární logopedickou prevencí zajišťuje aktuálně deset učitelek – logopedických asistentek.

Příkladná je spolupráce s mnoha partnery. Mateřská škola spolupracuje se základními školami (dále „ZŠ“), kam děti většinou přecházejí do prvního ročníku. Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy ZŠ před zápisem a další společné akce (vánoční zpívání, sportování, divadelní představení aj.), což umožňuje dětem poznat prostředí ZŠ. Pro rodiče zajišťuje mateřská škola společné setkání s pedagogy 1. tříd a vedením ZŠ s ukázkou vzdělávací nabídky spolupracujících škol. Výsledky své práce prezentuje škola na akcích pro veřejnost (vystoupení k zahájení adventu, výstavy výtvarných prací, vítání občánků, loučení se „školáky“ aj.), v místní televizi, novinách. Důležitými partnery jsou pro školu rodiče. Zapojuje je do vzdělávacího programu (např. společná tvoření a oslavy v průběhu školního roku, účast při ozdravných pobytech, v projektu k environmentální výchově, při sportovních aktivitách). O aktuálním dění ve škole a vzdělávacích výsledcích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, v denním kontaktu, na webových stránkách školy. V případě potřeby jim škola poskytuje konzultace a poradenskou pomoc. Pro podporu návaznosti poskytovaného vzdělávání školy a rodiny vydává škola nově nastupujícím rodičům informační časopis.

Vzdělávací program je obohacován divadelními představeními, výlety, aktivitami vztahujícími se k ročním obdobím, akcemi s bezpečnostní tematikou či podporujícími zdravý životní styl. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti děti pravidelně navštěvují knihovnu. Kutváření mezigeneračních vztahů přispívají vystoupení pro seniory. Fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku a pravidelnou realizací rozličných pohybových aktivit (např. tenis, balet, bruslení, předplavecká průprava). Vzdělávání je doplňováno rozšířenou nabídkou činností (např. keramický a tvořivý kroužek, angličtina pro začátečníky, logopedie, ozdravné pobyty v přírodě).

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce se daří ve spolupráci se všemi zaměstnanci vytvářet ve škole pozitivní sociální prostředí.
- Zkvalitnily se podmínky k rozvoji polytechnického, environmentálního a digitálního vzdělávání.
- Škola posílila personální obsazení o asistentku pedagoga a školní asistentku, které spolu s učitelkami poskytují účinnou podporu zejména dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem školní docházky.
- Rekonstrukcí budovy na odloučeném pracovišti došlo k navýšení počtu tříd a nejvyššího povoleného počtu dětí. Nižší počet dětí ve třídách přispívá k zajištění příznivých psychosociálních podmínek a podpoře vzdělávání dětí mladších tří let. Zlepšily se materiální podmínky obou školních zahrad.

Silné stránky

- Úzká spolupráce školy s rodiči dětí a jejich aktivní zapojení do činnosti školy pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces a přispívají k dobrým vzájemným vztahům. (2.2)
- Pravidelným zařazováním různorodých pohybových aktivit škola cíleně podporuje tělesný a sociální rozvoj dětí. (4.4)
- Škole se daří úspěšně začleňovat do vzdělávání děti mladší tří let, vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k jejich úspěšné adaptaci a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (6.1)

- Dlouhodobě uplatňovaná systematická preventivní logopedická péče napomáhá rozvoji řečových a jazykových schopností dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky neposkytují dětem konkrétní popisnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, děti nejsou vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti. (4.3)
- Závěry pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky uplatňovány při plánování vzdělávací nabídky a k cílené individualizaci. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na práci s pedagogickou diagnostikou a oblast formativního hodnocení.
- Kontrolní a hospitační činnosti zaměřit na uplatňování diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání v souladu se vzdělávacími potřebami jednotlivých dětí.
- Sdílet pedagogické zkušenosti s jinými mateřskými školami.
- Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností ke dni 22. 6. 2020
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let včetně Potvrzení ředitelkou mateřské školy do 31. 7. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 12. 12. 2023)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
5. Plán rozvoje školy schválený na pedagogické a provozní poradě dne 25. 8. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje nezlobí“ s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
8. Rozvrh přímé a nepřímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

10. Učitelská portfolia
11. Roční plán mateřské školy, školní rok 2022/2023
12. Pedagogická diagnostika (vzorek)
13. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti, školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
15. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2023/2024
17. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2023/2024
18. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-77/16-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

15. 1. 2024