



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1102/19-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola, Prostřední Bečva, okres Vsetín
Sídlo	756 56 Prostřední Bečva 207
E-mail	zakladniskola@prostrednibecva.cz
IČ	70936994
Identifikátor	600149951
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Přikrylová
Zřizovatel	Obec Prostřední Bečva
Místo inspekční činnosti	756 56 Prostřední Bečva 207, 216 a 440
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2019 – 4. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola, Prostřední Bečva, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a dvou školních jídelen - výdejen. V době inspekce se v základní škole v 5 třídách všech ročníků 1. stupně vzdělávalo 82 žáků. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno ve dvou odděleních. V mateřské škole se ve dvou pracovištích (Prostřední Bečva č. 440 a místní část Kněhyně č. 216) vzdělávalo 65 dětí ve třech třídách ve věku 3 až 7 let, 23 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek patří k prioritám školy a je odrazem velmi dobré spolupráce se zřizovatelem. Za dobu od poslední inspekce byly zrekonstruovány a opraveny budovy školy a revitalizovány venkovní prostory sportovními, herními a relaxačními prvky, které jsou dětmi i žáky dostatečně využívány pro pohybové aktivity a podporu environmentálního vzdělávání. V ZŠ byly průběžně obměňovány a v průběhu vzdělávání dostatečně využívány učební pomůcky, dataprojektory ve všech třídách a samostatná učebna výtvarné výchovy s keramickou pecí. Školní družina pro svou činnost nemá dosud vyčleněny samostatné prostory a zájemce vzdělává v běžných třídách po skončení povinného vzdělávání. Kvalitní naplňování výstupů ŠVP ZV v oblasti tělesné výchovy v plném rozsahu neumožňuje prostorově a výškově nevyhovující tělocvičná místnost. Celkové uspořádání interiéru tříd MŠ včetně jejich vybavení poskytovalo velmi dobré materiální podmínky reflektující současné požadavky na vzdělávání předškolních dětí. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z rozvojových programů MŠMT a z Evropského sociálního fondu byly vynaloženy účelně a umožňovaly bezproblémové naplňování obou školních vzdělávacích programů.

Ředitelka za období výkonu své řídicí činnosti aktivně realizovala svou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou každoročně detailně vyhodnocovala a postupně ji úspěšně naplňuje. Ve spolupráci se svou zástupkyní pro oblast mateřské školy obě každoročně uskutečňovaly kontrolní a hospitační činnost v obou součástech školy. Na základě následného vyhodnocení poskytovaly všem pedagogům aktuální a kvalitní zpětnou vazbu v rámci podpory jejich dalšího profesního rozvoje.

Od poslední inspekce se složení pedagogických pracovníků mírně obměnilo. Zajištění odborné kvalifikovanosti pro výkon jejich vzdělávací činnosti se převážně pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání dětí i žáků

Začínajícím nebo nově působícím pedagogům byla ředitelkou školy i dalšími učitelkami věnována kvalitní pomoc jak metodická, tak při jejich začlenění do pedagogického sboru.

Profesní růst pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání byl ředitelkou každoročně promyšleně plánován v souladu s potřebami školy i jednotlivých učitelů. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu bylo vhodně zajištěno absolvování specializačního studia školní

metodičkou prevence výskytu sociálně patologických jevů, dvou koordinátorek environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro předškolní i základní vzdělávání a zapojení více učitelek do kurzů anglického jazyka. Poznatky získané absolvováním vzdělávacích akcí byly pedagogy převážně účelně využity při vzdělávání dětí i žáků.

Na dobré úrovni byla prvotní diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Následně byla těmto žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytována podpůrná opatření, což se projevilo v jejich dobrých vzdělávacích výsledcích a bezproblémovému začlenění do kolektivů běžných tříd.

Systematická preventivní práce s třídními kolektivy a s žáky s výchovnými problémy funkčně napomáhá s eliminací negativních jevů. V posledních letech nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny ani nebyly udělovány snížené známky z chování. V případě potřeby bylo účelně jednáno se zákonnými zástupci žáků.

Cílená pozornost školy zaměřená na bezpečnost a ochranu zdraví dětí i žáků, jejich pravidelné poučování o možných rizicích jak ve vzdělávání, tak při mimoškolních akcích a aktivitách se pozitivně odrazila v nízkém počtu úrazů.

Stravování žáků ZŠ zajišťuje školní jídelna - výdejna, dětem v MŠ školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Poskytovaná strava dětem i žákům je pestrá a nutričně vyvážená. K jejich vedení ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu smysluplně přispívá i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce, zeleniny a mléka.

Zákonní zástupci byli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání dětí i žáků a škola jim poskytla dostatečný prostor pro účast a pomoc při pořádání mnohých školních akcí. Vzdělávací nabídku školy vhodně podporovala a rozvíjela aktivní součinnost s mnoha místními i regionálními organizacemi a spolky pořádáním akcí a besed k různým tématům, kvalitně se odrazila i v nárůstu různě zaměřených školních zájmových kroužků vedených i externisty.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou, která byla aktuálně plánována na úrovni třídních vzdělávacích programů, které stanovovaly dílčí vzdělávací cíle a dostatečně konkretizovaly nabídku praktických i intelektových činností. Organizace dopoledních bloků se začleňováním různých aktivit byla souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Spontánní i řízené aktivity přirozeně prolínaly a svým obsahem na sebe vhodným způsobem navazovaly, někdy však postrádaly větší sebekázeň dětí. Pestrá vzdělávací nabídka byla svou náročností vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině. Diferenciace činností dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí jim umožňovala cílené získávání nových poznatků a dovedností. Logopedická péče byla pravidelně zajišťována logopedickou asistentkou ve škole, v součinnosti se speciálně pedagogickým centrem. Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků a praktickým způsobem byla rozvíjena samostatnost dětí. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno pouze okrajově.

Výuka v základní škole byla hodnocena u všech učitelů a ve všech třídách. Ve sledovaných hodinách byly smysluplně využity jak frontální, tak práce ve dvojicích i individuální práce žáků, řízený rozhovor, mezipředmětové vztahy, relaxační aktivity a účelně byly využity interaktivní tabule nebo dataprojektory. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly dostatečně rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo pouze v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Všem žákům byla věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Výuka byla ve většině hodin vhodně v závěru zhodnocena a žákům byla poskytnuta potřebná zpětná vazba k úrovni splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Zvýšenou nabídkou zájmových útvarů (kroužků) bylo většímu počtu žáků umožněno rozvíjet a doplňovat si své vědomosti a dovednosti získané v základním vzdělávání.

Zkvalitněno bylo vedení a motivace dětí i žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Prvky této oblasti byly vhodně zařazovány do předškolního i základního vzdělávání a byly součástí mnoha školních akcí a projektů.

K obohacení vzdělávání žáků přispívá i činnost školní družiny, která svým školním vzdělávacím programem navazuje a rozšiřuje ŠVP ZV. I přes omezené prostorové podmínky školní družina prakticky realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost školní družiny je pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

V souladu s naplňováním koncepce rozvoje školy bylo od poslední inspekce mnoha společnými aktivitami a akcemi zkvalitněno propojení vzdělávacích činností mezi předškolním a základním vzděláváním, což vede k posílení vzájemné tolerance a respektu mezi dětmi a žáky a posiluje jejich sounáležitost se školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách MŠ je věnována náležitá pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. Škola pracuje s portfolii, v nichž učitelky vyhodnocují vývoj dětské kresby a grafomotoriky u jednotlivých dětí a se získanými poznatky dále aktivně pracují. Denní řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenskou podporu rodičům v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela kvalitní základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

V ZŠ byly dostatečně míře využívány vlastní formy interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Zjištěnými výsledky se pedagogové průběžně a celkově čtvrtletně

zabývali a, vyhodnocovali je. Přijatá opatření k výsledkům externího testování však nebyla dostatečně efektivní. Rovněž ostatní výstupy stanovené v ŠVP ZV v jednotlivých předmětech včetně rozvíjení klíčových kompetencí byly žáky ve sledovaných hodinách dosahovány na průměrné úrovni. Možnosti srovnávacího zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků s okolními školami, kde žáci pokračují v základním vzdělávání, nebyly školou dosud využity. Většina žáků se účastnila pouze školních kol vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěží. Vyšších kol se ve sledovaném období účastnili ojediněle. Škola tak nezískala potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání v těchto oblastech ve srovnání s jinými účastníky.

Děti i žáci každoročně vícekrát prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních školních i veřejných akcích a výrazně se podíleli na obohacení společenského a kulturního dění v obci.

Závěry

Vývoj školy

- částečná obměna pedagogického sboru se zajištěním odborné kvalifikovanosti všech pracovníků
- nárůst počtu žáků v základní škole a ve školní družině (škola již nepotřebuje udělení výjimky od zřizovatele z minimálního počtu žáků)
- zvýšení zapojení žáků do většího počtu zájmových kroužků vhodně doplňujících základní vzdělávání
- zkvalitnění vnitřních i venkovních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků

Silné stránky

- široké spektrum cílených aktivit zkvalitňujících vzdělávání a motivaci dětí i žáků v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
- propojení vzájemných aktivit mezi předškolním a základním vzděláváním vedoucí k posílení vzájemné tolerance a respektu mezi dětmi a žáky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- prostorové podmínky pro realizaci zájmového vzdělávání ve školní družině
- absence tělocvičny neumožňuje v plném rozsahu naplňování výstupů stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání v předmětu tělesná výchova a to zvláště v zimním období a za nepříznivého počasí
- připravit více žáků k účasti ve vyšších kolech soutěží
- zefektivnit přijímaná opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v součinnosti se zřizovatelem zkvalitnit podmínky pro výuku tělesné výchovy a zájmové vzdělávání ve školní družině
- zavést funkční systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků ve spolupráci se školami, kde žáci pokračují v základním vzdělávání nebo jinou vhodnou formou externího testování

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 67 385/2018 ze dne 27. 9. 2018 s účinností od 15. 10. 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 16414/2018 ze dne 20. 3. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
3. Výpis správního řízení o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-39319/2012-62 ze dne 21. 9. 2012 s účinností od 21. 9. 2012
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 3 576/2007-21 ze dne 21. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41490/2007-21 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 26520/2006 ze dne 29. 3. 2006 ze dne 1. 5. 2006
7. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Prostřední Bečva, okres Vsetín ze dne 22. 10. 2009
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017, 2018 a 2019
9. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2019
10. Dlouhodobý plán – Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2021
11. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
12. Roční plány práce školy na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
13. Rozvrh hodin za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
14. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
16. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
17. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
18. Záznamy z porad užšího vedení školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
19. Plán DVPP na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
20. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
21. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce

23. Záznamy z programu třídních schůzek v mateřské škole a v základní škole ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
26. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2019
27. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2019
28. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem mateřské školy (písemný dokument s podpisy) ze dne 29. 8. 2019
29. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem základní školy (písemný dokument s podpisy) ze dne 26. 8. 2019
30. Žákovské knížky ve školním roce 2019/2020 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
31. Třídní knihy m mateřské a základní škole ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
32. Třídní výkazy k datu inspekce
33. Katalogové listy žáků k datu inspekce
34. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
36. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
37. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
38. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
39. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
40. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
41. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
43. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2019
44. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2017/2018 , 2018/2019 a 2019/2020
45. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
46. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
47. Plán práce školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
48. Hodnocení činnosti školní družiny za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
49. Zápisní listky do školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
50. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
51. Plány uvádění nových a začínajících učitelů ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
52. Program proti šikanování školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020

53. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
54. Minimální preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
55. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
56. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
57. Roční plán činnosti Školního poradenského pracoviště na školní rok 2019/2020
58. ICT plán na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
59. Plán EVVO na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
60. Písemné dohody o docházce do mateřské školy u všech dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
61. Individuální záznamy o dětech v mateřské škole ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
62. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
63. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
64. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018
65. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2017, 2018 a 2019
66. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
67. Dokumentace školní jídelny za rok 2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivo Suchý v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 16. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Přikrylová,
ředitelka školy

Mgr. Pavlína Přikrylová v. r.

Prostřední Bečva 29. 10. 2019