



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-613/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-125/24-T

Název	LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelská 1346, 742 58 Příbor
E-mail	luna@lunapribor.cz
IČO	75 088 398
Identifikátor	674 105 923
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Kopková
Zřizovatel	Město Příbor
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1346, Příbor
Inspekční činnost na místě	6. 3. 2024 – 8. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace (dále „středisko“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým pravidelnou i příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, také činnost táborovou. Ve školním roce 2023/2024 v době inspekční činnosti bylo do 65 zájmových útvarů zapsáno celkem 561 účastníků, z toho je 139 dospělých. Zájmové útvary jsou rozděleny do třech oblastí: tělovýchovně-pohybová, umělecko-výchovná, mateřské centrum a ostatní. Pro zájmovou činnost má k dispozici část bývalé školní budovy, tělocvičnu a hřiště v majetku města Příbor. Nově využívá tělocvičnu Základní školy Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace. Přehledné informace o středisku jsou dostupné na webových stránkách www.lunapribor.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska je ve funkci od září roku 2023. Při řízení využívá nabyté pedagogické zkušenosti ze zaškolování nových pedagogů v předchozí praxi spolu s velkým počtem absolvovaných webinářů a školení např. k direktivní komunikaci, vzájemné spolupráci aktérů vzdělávání. Stanovila vedoucí oddělení a pověřila je některými kompetencemi např. kontrolou vedení deníků, předáváním informací, avšak pravidelná kontrolní a hospitační činnost je prováděna v menší míře a není zatím dostatečně vyhodnocována. Ve vypracované šestileté koncepci rozvoje formulovala silné a slabé stránky střediska, rizika i příležitosti ke zlepšení např. pořádání akcí pro širší veřejnost, využívání aplikace mobilní rozhlas a městského rozhlasu k šíření aktuálních informací o středisku, vznik nových zájmových útvarů aj. Ve výchovně vzdělávací oblasti pak rozšířit zájmovou činnost o činnost spontánní cílenou na žáky 2. stupně základních škol nebo středních škol. Formou dotazníků nyní zjišťuje zájem ze strany této cílové skupiny a dle její preferencí budou učiněny další kroky k vytvoření komunitního centra pro tyto zájemce. Ředitelka pružně reaguje na poptávku ze strany zřizovatele, rodičů a veřejnosti. Ve své vizi zohledňuje také aktuální potřeby populace např. zabývat se prevencí deformací pohybového ústrojí, logopedických vad, navyšovat pohybovou zdatnost dětí předškolního a školního věku. Nastavila funkční mechanismus komunikace a předávání informací mezi interními a externími pedagogy. Jeho základem je každodenní osobní kontakt na pracovišti a setkávání se na pravidelných společných pedagogických radách. Na začátku školního roku probíhá informační schůzka se zákonnými zástupci. Bylo spuštěno klientské centrum pro rodiče, které je již zcela funkční a administrační centrum pro interní a externí zaměstnance zatím v testovacím režimu s výhledem aktivního provozu od dalšího školního roku včetně on-line deníků. Ředitelka v současné době absoluuje kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení a také se aktivně účastní vzdělávacích akcí. V rámci svého rozvoje využívá i sdílení zkušeností s jinými středisky. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami střediska i zaměřením jednotlivých pedagogů je dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívána nabídka vzdělávacích workshopů a webinářů. Interní pedagogové se zúčastňují kurzů zaměřených zejména na své specializace, osobnostní rozvoj a specifika práce s dětmi a mládeží v zájmovém vzdělávání. Externí pracovníci se vzdělávají pro bezproblémovou realizaci zájmových útvarů, táborové činnosti a v rámci metodické oblasti jsou jim předávány potřebné informace interními pracovníky. V zařízení pracuje odpovídající počet kvalifikovaných interních i externích pracovníků. Někteří externí pracovníci dosud neabsolvovali odbornou pedagogickou kvalifikaci, ale tato skutečnost neměla vliv na kvalitu vzdělávání.

Ředitelka po nástupu do řídicí funkce vyhodnotila stav materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovnou činnost a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich zkvalitňování. Zpracován je projekt na celkovou revitalizaci objektu včetně zahrady a hřiště. Ředitelka v rámci finančních možností v souladu se změnou vize a vymezenými koncepčními záměry prostředí a vybavení postupně již začala inovovat a modernizovat (úprava vybavení a zařízení sálů pro pohybové aktivity, úložné prostory ve cvičebně, sál notička, nový hudební instrumentář, herní prvky pro nejmladší účastníky aj.) Prostorové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Středisko disponuje velkými tanečními sály, sálem pro bojové sporty, cvičebnou, hernou, klubovny, kuchyňkou, keramickou dílnou, prostorem pro kroužek chovatelů s klecemi pro chovaná zvířata, tělocvičnou s horolezeckou stěnou aj. Má dostatečné skladovací prostory. Hlavním zdrojem financování činnosti střediska byla dotace ze státního rozpočtu, která byla použita zejména na platy a související zákonné odvody. Zřizovatel poskytuje dotace na zajištění plynulého provozu.

Aktivním přístupem vedení získalo finanční prostředky z Operačního programu Jan Amos Komenský na projekt, jehož prioritou je vzdělávání zaměstnanců střediska, spolupráce ve vzdělávání pracovníků a inovativní vzdělávání. Dalším zdrojem finančních prostředků byla úplata za pravidelné zájmové vzdělávání (kroužky, kluby) a tržby za příležitostnou činnost, tj. akce, projektová činnost, tábory. Výše úplaty za pravidelné vzdělávání v zájmových útvarech byla rozdílná, zohledňuje materiální náročnost na vzdělávací činnost. Vícezdrojové financování umožňuje realizovat výchovnou a vzdělávací činnost.

Pravidla bezpečnosti, požární prevence, ochrany zdraví a poskytování první pomoci byly součástí vnitřního řádu střediska a dalších dokumentů, účastníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nastavená preventivní opatření byla účinná, k úrazům dochází ojediněle. Vchod do budovy střediska byl v době inspekční činnosti uzavřen, otvírání hlavních vstupních dveří je také možné na dálkové ovládání, ale toto technické zabezpečení není vždy funkční, jeho poruchovost je ovlivněna opotřebovanými a zastaralými vstupními hlavními vchodovými dveřmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabízené zájmové útvary jsou velmi pestré a zajímavé. Jejich nabídka se stále zkvalitňuje propojením zkušeností pedagogů z oblasti hudební, výtvarné, tělesné výchovy a z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V tomto školním roce se realizují nové zájmové útvary (pohybohrátky pro věkovou kategorii mladší tří let, gymnastická příprava, fitball pro těhotné, fitball s dětmi v šátku aj.), ale také se rozšířily stávající (horolezecký, tanečky pro nejmenší, výtvarka aj.) Středisko realizuje i preventivní péči pro dospělé, a to zdravotní cvičení, kompenzační cvičení, SM systém. Některé zájmové útvary nabízejí také možnost společného tvoření a trávení volného času dětem, žákům společně s rodiči nebo prarodiči. Přispívají tak účelně k posilování mezigeneračních vztahů. Aktivita mateřského centra Zvoneček jsou určeny předškolním dětem i dětem mladším – dvouletým a tříletým. Svým obsahem vedou k socializaci, rozvoji pohybových dovedností, grafomotoriky i řečových schopností dětí.

Úroveň sledovaného zájmového vzdělávání byla velmi dobrá. Tým pedagogů, jejich zaměření a odbornost měla pozitivní vliv na jeho kvalitu. Jednotlivé činnosti v zájmových útvarech probíhaly v příjemné atmosféře, ve vhodně uzpůsobeném prostředí a učebnách s velkým prostorem pro realizaci nabízených aktivit, vhodnými pomůckami a materiálním zabezpečením. Mezi účastníky a vedoucími panovala vzájemná důvěra, tolerance, otevřenost. Vedoucí s účastníky vedli vstřícnou komunikaci, aktivně jim naslouchali,

přístupovali k nim individuálně, respektovali jejich názor. Činnosti v jednotlivých útvarech měli pedagogové dobře připravené, využívali různé metody a formy vzdělávání, aktivity měli efektivně naplánované.

Počet účastníků ve většině zájmových útvarů odpovídá prostorovým a materiálním podmínkám, charakteru činnosti a podporuje efektivitu vzdělávání. Vedoucí dbali na kvalitní úvodní motivaci, která vycházela ze zaměření útvaru i věku účastníků zájmového vzdělávání, uplatňovali individuální přístup, účelně rozvíjeli znalosti, schopnosti a dovednosti účastníků. Bylo zřejmé, že je jednotlivé činnosti bavily, pracovali se zaujetím, práci nenarušovali nevhodným chováním. Pedagogové cíleně podporovali rozvoj nadání účastníků a činnosti pozitivně hodnotili. Účastníci měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci, tvořivost a uplatnění vlastní kreativity. Používané metody a formy práce byly pestré a nápadité. Při výtvarných, rukodělných a manuálně zaměřených útvarech pedagogové prakticky seznamovali účastníky s různými výtvarnými nebo pracovními technikami, materiály a jejich vlastnostmi, vedli je k dodržování účelných pracovních postupů. V hudební oblasti rozvíjeli rytmické cítění, pěvecké dovednosti a taneční kreativitu. U pohybově zaměřených útvarů volili pedagogové aktivity přiměřené věku účastníků, posilovali jejich pohybovou gramotnost, využívali svých zkušeností z oblasti fyzioterapie a rehabilitace, zaměřovali se na bezpečnost a prevenci úrazů. Vedoucí vytvářeli vhodné podmínky pro dosažení pozitivního prožitku z pohybu jak u dětí mladších tří let, předškolního věku, tak žáků a dospělých. Pedagogové dokázali adekvátně reagovat, improvizovat a uzpůsobovat činnosti okamžitému zájmu účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání ve všech věkových kategoriích. Naplňuje tak poslání motivovat a vést děti, mládež i dospělé k rozvoji osobnosti a smysluplného využití volného času. Vedení společně s pedagogy pravidelně vyhodnocují plnění jednotlivých cílů definovaných ve školním vzdělávacím programu a seznamují s nimi zřizovatele i veřejnost formou výroční zprávy, informačních panelů a článků v městském tisku. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitelka střediska zpravidla neformálně na příležitostných akcích.

Účastníci střediska se pravidelně zapojují do řady oblastních, regionálních i celorepublikových soutěží, kde často zaznamenávají vynikající úspěchy v družstvech a jednotlivcích (mažoretky, florbal aj.) Již třetím rokem se realizuje turistický tábor, který přibližuje dětem nejbližší okolí, památky, přírodní lokality, muzea, rodinné farmy a jiné zajímavosti města Příbor. Příměstské tábory a pobytový tábor je organizován v letních měsících. Středisko spolupracuje s mateřskou školou a školní družinou. Nabízí předškolním dětem i školákům příležitostné činnosti např. modelování v keramické dílně, malování předmětů a pomáhá tak rozvíjet jejich grafomotoriku, estetické cítění, v oblasti horolezectví si mohou přijít vyzkoušet tuto činnost s kvalifikovanými externími lektory. Žákům základních škol umožňuje nezávaznou prohlídku prostor a činností střediska. Další spolupráce byla navázána i se sportovním klubem Aikidó z Frenštátu pod Radhoštěm, také s trenérem Capoiery z Portugalska, který se účastnil tematicky zaměřeného víkendu a sdílel s účastníky své zkušenosti. V návaznosti na poptávku rodičů dětí z horolezeckého kroužku proběhla instruktáž v oblasti jistění vlastních dětí. V rámci krátkodobých školních prázdnin nabízí středisko dětem jednodenní programy s podzimní, vánoční a velikonoční tematikou. Středisko pořádá také bezpečnostní semináře k adrenalinovým sportům, sportovní a zdravotní cvičení. Nově jsou úspěšně zařazeny cvičební maratony a akce Cvičí celá rodina.

Víkendovými aktivitami jsou výtvarné dílny. V letních měsících jsou pořádány poznávací i zahraniční pobytové zájezdy. Středisko uskutečňuje společné aktivity s klubem českých turistů, místní knihovnou nebo městskou policií. Spolupráce střediska se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 :

- došlo od září 2023 ke změně na pozici ředitelky střediska
- ředitelka přijala částečně opatření k zajištění budovy střediska proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy a společných prostor, bylo instalováno technické zabezpečení vstupu do budovy, snížil se podíl externích pracovníků pracujících na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- byla provedena částečná rekonstrukce budovy, nová výmalba chodeb a dovybavení prostor
- došlo k navýšení počtu zájmových útvarů a účastníků, také akcí pro veřejnost
- od ledna 2024 se středisko prezentuje na nových webových stránkách

Silné stránky

- Reálná a srozumitelná koncepce rozvoje střediska reagující na aktuální potřeby dětí, žáků i dospělých a její postupné naplňování. (1.1.)
- Velmi dobré prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání. (2.4.)
- Pestrá nabídka nabízených zájmových útvarů, včetně pohybových aktivit s prvky fyzioterapie. (4.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- **Kontrolní a hospitační činnost je realizována v menší míře. (2.1.)**

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost tak, aby více napomáhala k předávání zkušeností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě

písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program LUNA PŘÍBOR, středisko volného času ze dne 17. 9. 2007 včetně aktualizací
2. Koncepce rozvoje a řízení školského zařízení na období 2023-2029
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
4. Plán práce na školní rok 2023-2024
5. Výroční zpráva za školní rok 2022-2023
6. Rozvrh zájmových útvarů aktuální v době inspekční činnosti
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
8. Záписы z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
10. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při výchově a vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Vybraná dokumentace za rok 2022 a 2023 k hodnocení materiálních a finančních podmínek střediska volného času

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

25. 3. 2024