



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1314/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Loučany, příspěvková organizace
Sídlo	Loučany 723, 783 44 Náměšť na Hané
E-mail	zsloucany@seznam.cz
IČ	70985332
Identifikátor	650060547
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Koláčková
Zřizovatel	obec Loučany
Místo inspekční činnosti	Loučany 723, 783 44 Náměšť na Hané Loučany 736, 783 44 Náměšť na Hané
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Loučany, příspěvková organizace (dále škola, subjekt, organizace), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

K datu konání inspekční činnosti bylo v jednotřídní věkově smíšené MŠ vzděláváno 24 dětí (cílová kapacita naplněna na 73 %), z tohoto počtu bylo šest dětí před nástupem k povinné školní docházce do základní školy, z nichž čtyři děti měly odklad k zahájení povinné školní docházky do základní školy, a tři děti byly mladší tří let. V současné době nejsou v MŠ evidovány děti s priznanými podpurnými opatřeními. Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. V aktuálním školním roce tvoří jednu třídu žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě jsou vzděláváni žáci 3., 4. a 5. ročníku. Ke dni inspekce bylo evidováno celkem 27 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 56 %. ZŠ vykazuje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), s podporou individuálních vzdělávacích plánů byli vzděláváni čtyři žáci.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny. ŠD je určena žákům 1. až 4. ročníku, její pravidelný provoz probíhá v kmenové třídě od 11.25 do 15.30 hodin. Zapsáno bylo celkem 18 žáků, což je 90% naplněnost. Výše měsíční úplaty za zájmové vzdělávání byla stanovena na 50 Kč, dva žáci byli v aktuálním školním roce od platby osvobozeni.

Organizace školního stravování včetně pitného režimu je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny, kde se celodenně stravují děti z mateřské školy, žáci dochází do školní jídelny – výdejny, která se nachází v budově MŠ.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skola-loucany.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků, reaguje na změny v pojetí předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Strategické dokumenty vypracované ředitelkou školy pro období let 2016-2018 vycházejí z reálných podmínek. Definují dlouhodobé priority a cíle v oblastech výchovně vzdělávacích, materiálně technických a ekonomických, personálních, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími partnery školy.

Koncepční záměry se daří postupně naplňovat, formální vyhodnocení se realizuje pouze v ročních cyklech prostřednictvím výročních zpráv. Na strategie dané koncepcí plynule navazují školní vzdělávací programy pro předškolní (dále ŠVP PV), základní (dále ŠVP ZV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Jejich základním cílem je praktická využitelnost získaných vědomostí a dovedností v reálném životě.

Organizační struktura školy je funkčně vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny, některé řídicí pravomoci delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Řízení organizace probíhá neformálně v rámci každodenního vzájemného kontaktu i operativního

setkávání zaměstnanců a během pravidelných porad. Řízení a kontrola ŠJ však není systémová. Hospitační činnost vedení školy v MŠ i ZŠ se uskutečňuje krátkými namátkovými režimovými vstupy zaměřenými hlavně na operativní řešení problémů i na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka školy následně analyzuje práci pedagogických pracovníků (míra uplatňování inovativních metod a forem práce, ověřování způsobu hodnocení výsledků vzdělávání). Zpětná vazba včetně následné kontroly dodržování konkrétních doporučení je pedagogům poskytována neformálně. Tento postup dostatečně účinně nevede k aplikaci žádoucích opatření ke zvýšení úrovně vedení pedagogického procesu.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Podpora vzájemných hospitací jednotlivých pedagogů s cílem získat záměrnou zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání je využívána v menší míře.

Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je kontrolní činnost a vedení povinné dokumentace. Nedůsledná kontrola, vedle nedostatků v realizaci pestrých organizačních forem a metod výuky, spočívala v přenosu některých informací zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům nebo v zajištění dodržování podmínek při poskytování školního stravování.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Kromě organizačních záležitostí k zajištění plynulého chodu MŠ i ZŠ projednává využívání vhodných pedagogických postupů při výuce a poznatků získaných dalším vzděláváním pedagogů, systematicky se zabývá výsledky vzdělávání žáků a přijímá k nim účinná opatření. Subjekt je členem metodického sdružení prvního stupně společně se zástupci dalších dvou okolních škol. Účast vedení školy na jednáních slouží k sebereflexi školy i následnému stanovení cílů pro zkvalitňování základního vzdělávání, především pro zajištění efektivního přechodu žáků 5. ročníku na spádovou základní školu.

Ve školním roce 2017/2018 zajišťuje výchovně-vzdělávací činnost subjektu sedm pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, s požadovanou odbornou kvalifikací. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle všech školních vzdělávacích programů. Aktuálně došlo k významné obměně pedagogického sboru školy, začínající pedagožky jsou plánovitě seznamovány s režimem školy, avšak v menší míře je jim poskytována podpora v oblasti metodického vedení.

Ředitelka školy důsledně dbá na svůj profesní rozvoj, podporuje a vytváří podmínky pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků. Při stanovení priorit v této oblasti reaguje na aktuální problematiku vzdělávání žáků se SVP, rozvoj matematických gramotností, polytechnických a grafomotorických dovedností apod. Získané poznatky jsou sdíleny zejména na pedagogických radách, ale často bez zajištění následného efektivního přenosu do praxe. Nedostatečná pozornost byla v uplynulém období při plánování dalšího vzdělávání směřována k aktuálním tématům současného předškolního vzdělávání zaměřeného např. na rozvoj a podporu inkluzivního vzdělávání, vzdělávání dětí mladších tří let nebo uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, pozitivní dojem podporovala výzdoba tvořená ze žakovských a dětských prací. Prostorná třída MŠ je již převážně vybavena novým nábytkem. Převaha uzavřených skříní k ukládání stavebnic, hraček a knížek dětem nenabízí dostatek příležitostí k samostatnému rozhodování a výběru. Absence připojení k internetu v MŠ neumožnila rozvíjet počítačovou gramotnost dětí. K pobytu venku škola využívá novou, účelně vybavenou

zahradu s environmentálními prvky a letní učebnou, obecní hřiště i blízké přírodní okolí. V postupném zhodnocování technického stavu budovy se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem.

Vedení školy zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání pravidelnými kontrolami, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ustanoveny v dokumentech školy. Žáci jsou pravidelně poučováni o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení organizace do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. I přes tyto skutečnosti se však nedaří zajistit požadované plnění výživových norem, což vyžaduje důslednější kontrolu ředitelky školy v této oblasti a přijímání účinných opatření ve spolupráci se školní jídelnou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podporu rozvoje osobnosti dětí MŠ vyzdvihuje prostřednictvím podnětů k aktivnímu učení při respektování jejich individuálních zvláštností, motivuje k poznávání okolního světa a vytváří kladný vztah k přírodě. Zaměření ŠVP PV s motivačním názvem „Co ještě neví“ je vyjádřeno slovy „dětství je studna, ze které čerpáme celý život“.

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vycházely ze čtyř integrovaných bloků ŠVP PV prostřednictvím třídního vzdělávacího programu. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Dopolední blok vzdělávání probíhal tradičním způsobem, byl rozdělen na spontánní ranní hry a řízenou činnost. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek prostoru i času. Vhodně tematicky zaměřená vzdělávací nabídka vycházela z dříve získaných znalostí a dovedností dětí, korespondovala s tématy integrovaného bloku. V době překrývání přímé pedagogické činnosti před odchodem na pobyt venku byla starším dětem nabízena činnost zaměřená na rozvoj funkčních gramotností.

Děti měly možnost rozvíjet své předmatematické, předčtenářské, přírodovědné i grafomotorické dovednosti při řízených didakticky zacílených činnostech. Předčtenářská gramotnost byla podporována dětskou literaturou, poslechem četby pohádek, v rámci řízených činností prohlížením encyklopedií a pravidelnými návštěvami místní knihovny. Rozvoji předmatematické gramotnosti byly věnovány činnosti zaměřené na třídění, skládání, počítání, rozlišování, porovnávání, prostorovou a směrovou orientaci. Pravidelná nabídka výtvarných činností navazovala na tematickou orientaci integrovaného bloku, která částečně rozvíjela grafomotoriku.

Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, ale místy přemíra verbální metody s převahou slovního projevu učitelky vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo jejich částečnou nepozorností. Ojedinelým průběžným pozitivním hodnocením učitelky děti vhodně motivovaly, čímž se jim dostávalo částečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům. Děti nebyly cíleně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení. V části řízených činností převažovala frontální forma vzdělávání, v menší míře byla zařazována práce dětí ve skupinách nebo dvojicích pro posilování schopnosti spolupráce. Vzdělávací proces často postrádal uplatňování rozmanitých metod a forem práce.

U dětí před nástupem do základní školy nebyla v době inspekční činnosti realizována záměrná grafomotorická cvičení v souladu s moderními trendy ve vzdělávání a doporučeními ze školského poradenského zařízení. Nabídka orientovaná převážně na kresbu předtištěných pracovních listů bez individuální diferenciací se u dětí s odkladem povinné školní docházky do základní školy projevila nedostatečně rozvinutými schopnostmi.

Děti byly vedeny k dodržování zásad správného sezení, čistoty a pořádku (úklid po činnosti, ukládání hraček zpět na určená místa, odnášení použitého nádobí). Strava byla dětem v plné míře servírována a nadbytek organizování přechodových režimových činností částečně bránil přirozenému rozvoji samostatnosti i sebeobsluhy. Pitný režim byl zajištěn, ale děti k němu byly nedostatečně podněcovány. Odpolední spánek byl zajištěn ve stabilní ložnici, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny vhodné klidové činnosti.

Učitelky přistupovaly k dětem s pochopením a patřičnou důsledností ve vztahu k dodržování stanovených pravidel. Při komunikaci s dětmi uplatňovaly správný řečový vzor a při řízených činnostech je vedly k větné odpovědi. Děti měly možnost vyjádřit své zážitky a pocity v ranním kruhu. Učily se vyjadřovat, formulovat vlastní myšlenky i zážitky, naslouchat a vnímat názor druhého, bezprostředně mezi sebou komunikovaly, reprodukovaly básničky a písničky, čímž učitelky u dětí vhodně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití, s důrazem na kamarádké vztahy. V MŠ panovalo v průběhu inspekce pozitivní klima, které umožňovalo dětem osvojovat si dovednosti a formovat postoje i hodnoty důležité pro rozvoj elementárních základů klíčových kompetencí.

Základní škola realizuje výuku podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Od hraní k vědění“. Prioritou je všestranný rozvoj osobnosti žáků, podpora zdravého životního stylu, využívání efektivních metod a forem práce při vzdělávání se zaměřením na environmentální aktivity. Disponibilní časové dotace jsou v ZŠ využity zejména k podpoře výuky předmětů vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace. Zařazením průřezových témat Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, Finanční gramotnost a Dopravní výchova jsou u žáků posilovány znalosti a dovednosti potřebné k aktivnímu zapojení do života, zároveň přispívají k rozvoji příslušných gramotností a osvojení pravidel chování v různých situacích.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s realizovaným ŠVP ZV. Výuka probíhala v klidné, pracovní atmosféře a příjemném prostředí. Žáci byli k sobě i vůči vyučujícím otevření, vzájemně se respektovali, nebáli se komunikovat, diskutovat, naslouchali si, dodržovali pravidla slušného chování. Dokázali pracovat jak samostatně, tak i v týmu při řešení společných úkolů. Menší počty žáků v obou třídách měly kladný vliv na celkové pozitivní klima nejen tříd, ale celé školy.

Jednotlivé vyučovací hodiny byly dobře připravené, organizačně zvládnuté, v některých vyučovacích hodinách však převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků, hodiny postrádaly častější střídání činností, využívání modernějších metod výuky. S různou intenzitou byl poskytován dostatečný prostor pro relaxaci a oddech žáků. To mělo za následek rychlejší únavu žáků a dřívější snížení jejich pozornosti. Učitelé příležitostně propojovali učivo s reálnými situacemi a využívali souvislostí vzdělávacích obsahů mezi předměty. Průběžně byla v hodinách využívána zpětná vazba, učitelé žáky účinně povzbuzovali, oceňovali pokroky motivačními pochvalami, usilovali o to, aby každý měl možnost zažít pocit úspěchu. Dostatečný prostor pro sebereflexi žáků a vzájemné vrstevnické hodnocení však ve většině hospitovaných hodin nebyl poskytnut.

Názornost výuky byla mnohdy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, počítačová technika však byla využívána pedagogy i žáky sporadicky. Při zadávání úkolů vyučující zpravidla respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, v případě problému se splněním úkolu poskytovaly žákům pomoc. Na konci jednotlivých vyučovacích hodin většinou nechybělo závěrečné motivační shrnutí pro zhodnocení splnění vzdělávacího cíle, včetně návaznosti na probírané učivo do další výuky.

Ve třídě spojeného 1. a 2. ročníku se žáci prvního ročníku postupně adaptují na školní prostředí. V hospitovaných hodinách se vyučující aktivně snažila podněcovat žáky k výkonu, svou podporu individuálně diferencovala podle skutečných potřeb žáků. Efektivitu vyučovacího procesu ovlivňovalo upřednostňování frontálního způsobu výuky spojeného s nevyužitím benefitů týmové spolupráce žáků, činnostního učení, pestřejšího střídání vhodných činností. Vyučující se částečně zaměřila na rozvoj jemné motoriky zařazením uvolňovacích cviků a rovnoměrné rozvržení činností mezi oba ročníky.

Vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce vykazovala vyučovací hodina hudební výchovy, která se vyznačovala efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí za využití počítačové techniky, problémovou výukou i nácvikem praktických dovedností za doprovodu netradičních hudebních nástrojů. Vstřícným přístupem a účelně zařazovanou skupinovou prací žáci cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, kterou posilovali pozitivní sociální vztahy ve třídě, vyučující zároveň dbala na dodržování nastavených pravidel.

Spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga s vyučujícími probíhala na dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. V průběhu inspekčních hospitací byla nápomocna nejen žákům se SVP, ale zároveň poskytovala s různou intenzitou podporu formou individualizace a diferenciaci i ostatním žákům. Ti, kteří správně a včas splnili zadané úkoly a nadanější žáci, měli obvykle připraveny další úlohy. Působení asistentky pedagoga v průběhu výuky bylo zpravidla přínosné pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání se realizuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku školy. Realizovanými aktivitami rozvíjí specifická nadání žáků, přispívá k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času pro naplnění jejich zájmů a potřeb i v rámci prevence sociálně patologických jevů. Zájmové vzdělávání probíhalo podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a zaměřovalo se na aktivní trávení volného času účastníků a výtvarnou výchovu. Školní družina nabízela žákům pestrou paletu volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností, didaktických her. Sledované činnosti probíhaly v uvolněné, vstřícné a vlídné atmosféře s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivity byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole. Při kolektivních činnostech měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, vychovatelka dbala na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Byl jim poskytnut dostatek prostoru k volné prezentaci názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory spolužáků. Výchovně vzdělávací působení vychovatelky účinně vedlo k rozvoji jednotlivých kompetencí žáků a k jejich celistvému osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím záměrům a vytváření základů klíčových kompetencí je prováděna vždy po ukončení tematických celků. Záznamy o evaluaci jsou však spíše formální a popisně zaznamenávají činnosti dětí. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky a zkvalitňování předškolního vzdělávání tak nedochází. Rozvoj jednotlivých dětí učitelka monitoruje dvakrát ročně prostřednictvím zavedeného schematického systému záznamů, který částečně umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí, ale nepředkládá konkrétní východiska k rozvíjení osobnosti dítěte vzhledem k jeho individuálním vzdělávacím schopnostem a zájmům.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči a dětmi formou workshopů, tvořivých dílen ve třídách MŠ, při různých příležitostech (mikulášská besídka, zpívání u vánočního stromu), při kterých děti prezentují nabyté dovednosti. V rámci environmentálního vzdělávání se děti tradičně zúčastňují různých výukových aktivit (Sovy, Oslava lesa, Uspávání broučků). Dvakrát ročně pořádá MŠ předadaptační program pro děti a rodiče, tzv. Hodinu s předškoláky. K formování dovedností v oblasti dopravní kázně navštěvují děti dopravní hřiště a praktické poznatky uplatňují při tematicky zaměřených vycházkách. Pro rozvoj tělesné zdatnosti organizuje škola plavecký i lyžařský výcvik vedený odbornými lektory. MŠ zajišťuje logopedickou depistáž, zrakový screening k včasné identifikaci logopedických i zrakových obtíží a vad.

Systematické zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je založen zejména na uplatňování běžných interních evaluačních nástrojů. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující zejména vlastní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce), uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV. Pololetní písemné práce ve vybraných předmětech poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Následně je prováděna systematická analýza dosažených výsledků každého z žáků a jsou navrhována opatření k jejich zlepšení. Výsledky vzdělávání žáků i jejich pokroky jsou projednávány nejen v pedagogické radě, ale i během každodenního neformálního kontaktu všech vyučujících.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy, ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Zákonní zástupci jsou o vzdělávání žáků pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a společných akcích. Nástrojů pro objektivní zjišťování zpětné vazby k činnosti subjektu škola nevyužívá.

Škola podporuje rozvoj talentů a zájmů žáků i jejich účastí v soutěžích a projektech, kde žáci mohou aplikovat získané dovednosti a znalosti („Evropa škole“, „Jak vyrůstám s knihou“, „Dálniční policie očima dětí“, mezinárodní projekt „Záložka do knih spojuje školy“).

Vedení školy přikládá opodstatněný význam prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, s rodiči, odborníky a dalšími institucemi, což odpovídá vytýčené koncepci být otevřenou školou. Zapojováním školy do života obce si děti a žáci pěstují sounáležitost s místem, kde žijí.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje ředitelka školy, která působí jako školní metodik prevence a zároveň jako výchovný poradce. Aktualizovaný

ŠVP ZV upravuje podmínky vzdělávání těchto žáků, žáků nadaných a mimořádně nadaných. Vyučující v průběhu roku vyhledávají žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem nebo s potřebou podpůrných opatření. Škola těmto žákům nezpracovává plány pedagogické podpory, péče je poskytována spíše intuitivně v průběhu výuky nebo v rámci odpoledního doučování. Pokud obtíže přetrvávají, škola navrhuje konkrétní postupy směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči, případně doporučuje vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. V rámci poskytovaných podpůrných opatření škola využívá služeb asistentky pedagoga. Pro zajištění primární prevence rizikového chování a sledování sociálně patologických jevů má škola vytvořeny účinné nástroje. Minimální preventivní program analyzuje současnou situaci ve škole, stanovuje cíle a preventivní aktivity k nim směřující. K efektivním preventivním aktivitám školy se řadí nabídka školních projektů, kulturních a sportovních akcí. Důležitou součástí prevence je rovněž spolupráce ŠPP s ostatními učiteli, kteří ve třídách průběžně sledují a mapují případné projevy rizikového chování žáků. Škola se k termínu inspekční činnosti nepotýkala se závažnými projevy rizikového chování. Žáci ohroženi školním neúspěchem měli možnost využívat jedenkrát týdně v odpoledních hodinách individuálního doučování.

Školní družina své aktivity významně provazuje s aktivitami ZŠ i životem obce, spolupracuje s místními organizacemi. V rámci zájmového vzdělávání je ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků k dispozici nabídka kroužků (Pohybové hry, Angličtina pro nejmenší, Výuka náboženství, Čtenářský klub).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Výrazně se zvýšil počet žáků v základní škole, v porovnání se školním rokem 2009/2010 vzrostlo využití její cílové kapacity o 23 %.

Silné stránky

- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Školní družina cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit vytváří příznivé podmínky pro rozvoj zájmů a potřeb žáků s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy.
- Úzká spolupráce mateřské školy se základní školou a zákonnými zástupci umožňuje postupnou úspěšnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti vedení a aktualizace povinné dokumentace školy.
- Hospitační činnost ředitelky školy ve všech součástech subjektu probíhá nesystematicky, zpětná vazba je vyučujícím poskytována neformálním způsobem. Není důsledně vyžadováno dodržování navrhovaných opatření ke kvalitativnímu posunu

poskytovaného vzdělávání. V pedagogickém a metodickém vedení učitelek a využívání evaluačních nástrojů není zajištěno trvalé zlepšování úrovně vzdělávání.

- Předávané zkušenosti získané v rámci dalšího vzdělávání nejsou všemi pedagogy účelně využívány a aplikovány do vzdělávacího procesu, který často postrádal uplatňování rozmanitých metod a forem práce včetně skupinových kooperativních aktivit, objevování a experimentování.
- Malá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti využívání moderních přístupů k předškolnímu vzdělávání.
- Nejsou dostatečně zajištěny podmínky pro podporu informační gramotnosti dětí (počítačová technika bez možnosti internetového připojení, nedostatečné kompetence učitelek v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií v procesu vzdělávání dětí a žáků).
- Pedagogická diagnostika neobsahovala konkrétní východiska, při vzdělávání nebyl uplatňován princip diferenciacce a individualizace s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Jejich vzdělávací výsledky byly vyhodnocovány pouze dvakrát ročně s popisem zjištěného stavu bez návrhu účinné intervence k posunu v rozvoji osobnosti dítěte.
- Děti a žáci nebyli důsledně vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, čímž nebyl cíleně podporován rozvoj sebereflexe a sebedůvěry.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení jejich činnosti. Vypracovat kontrolní systém a uplatňovat jej při všech činnostech školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností.
- Vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, získané informace propojovat s plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky. Zajistit aplikaci získaných poznatků ze seminářů do praxe.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací nejen v rámci školy s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- Pořízením počítačové techniky pro přímou práci dětí zajistit základní podmínky k rozvíjení jejich elementární informační gramotnosti, k tematickému obohacení vzdělávací nabídky a k pružnější komunikaci mezi pedagogy v mateřské škole.
- Při předškolním vzdělávání dětí systematicky zařazovat pravidelné preventivní logopedické chvílky za účelem zlepšení komunikačních dovedností a záměrná grafomotorická cvičení.
- Vzdělávací nabídku mateřské školy obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a tím podporovat iniciativu dětí.
- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich rozvoje se zaměřením na děti s odkladem povinné školní docházky do základní školy.

- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. U žáků podporovat jejich sebehodnocení v průběhu vyučovacích hodin, a to diskuzí, shrnujícím slovním sebehodnocením v závěru vyučovacích hodin, případně pravidelným měsíčním sebehodnocením v jednotlivých vyučovacích předmětech pod vedením učitelů.
- Změnit organizaci stravování a pitného režimu s cílem podpory samostatnosti dětí při servírování stravy. Vyjasnit kompetence pedagogů a provozních zaměstnanců školní jídelny při výdeji stravy.
- Názornost výuky žáků častěji podpořit vhodnými didaktickými pomůckami a projekcí pomocí audiovizuálních prostředků.
- Výuku na základní škole pravidelně obohacovat zařazováním různých organizačních forem práce a důsledně diferenciovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.
- Intenzivněji spolupracovat se školským poradenským zařízením při vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a spolupráci využít pro případnou úpravu služeb poskytovaných školním poradenským pracovištěm.
- Pro další rozvoj školy zavést a využívat objektivní systém vnější evaluace (dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků) k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb.
- Na webových stránkách školy zveřejnit koncepci školy, aby bylo umožněno její aktivní sdílení ostatními účastníky vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Loučany s názvem Základní škola a Mateřská škola Loučany, příspěvková organizace, ze dne 20. listopadu 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 a č. 2 ze dne 18. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, Dodatku č. 1 ze dne 27. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, Dodatku č. 2 ze dne 19. 11. 2007 a Dodatku č. 3 ze dne 17. 12. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 12. 2017
3. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 9. 10. 2017 a podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 13. 10. 2016
4. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 10. 11. 2017

6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Loučany, příspěvková organizace na období od 1. srpna 2013 do 31. července 2019, ze dne 7. června 2013
7. Osvědčení (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 10 872/2006-25-193), ze dne 22. února 2008
8. Dlouhodobý plán Základní školy a Mateřské škola Loučany – koncepční záměry a úkoly v období 2016/2017 – 2018/2019, ze dne 1. 9. 2016
9. Zápisy ze zasedání Školské rady Základní školy a Mateřské školy Loučany, ze dne 25. 9. 2017 (kalendářní roky 2016/2017)
10. Plán práce, školní rok 2017/2018
11. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017, 2017/2018
12. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2016/2017, 2017/2018
13. Vnitřní řád pro zaměstnance, ze dne 14. 9. 2009
14. Provozní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2008
15. Organizační řád Základní škola a mateřská škola Loučany, ze dne 1. 3. 2006
16. Směrnice k dohledu nad žáky, ze dne 1. 9. 2017
17. Směrnice ředitelky k vyřizování stížností, ze dne 2. 1. 2012
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co ještě nevím“ čj. 07/2017, s platností od 1. 9. 2017
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní k vědění“, platnost od 1. 9. 2016, včetně dodatku ze dne 31. 8. 2017
20. Školní vzdělávací program Školní družinu, s platností od 1. 9. 2015
21. Školní řád mateřské školy čj. 05/2017, s platností od 1. 9. 2017
22. Provozní řád mateřské školy ze dne 22. 9. 2014, včetně dodatku ze dne 13. 9. 2010
23. Školní řád, ustanovení pro žáky a rodiče č. j. 08/2016, včetně Pravidel pro hodnocení chování a vzdělání, účinný od 1. 9. 2016
24. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2011
25. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 14. 12. 2017
26. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 2. 2014
27. Vnitřní řád školní jídelny čj. 10/2017, ze dne 14. 12. 2017
28. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do MŠ, přihláška ke stravování, rozhodnutí o přijetí, vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu, evidenční listy dětí s požadovanými údaji)
29. Třídní knihy MŠ, školní roky 2016/2017, 2017/2018
30. Seznam dětí, školní rok 2017/2018
31. Docházka dětí, školní rok 2017/2018
32. Diagnostika dětí, školní rok 2017/2018
33. Přehled klasifikace 1. + 2. pololetí 2016/2017
34. Směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 1. 11. 2000
35. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2016/2017, 2017/2018
36. Třídní knihy pro základní školu, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
37. Třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní rok 2017/2018
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2017/2018 a 2016/2017

39. Týdenní časově tematické plány školní družiny 2017/2018
40. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017, 2017/2018
41. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (18x)
42. Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání (2x)
43. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 22. 9. 2017
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
45. Rozvrhy hodin podle tříd a pedagogů, školní rok 2017/2018
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
47. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
48. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018
49. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
50. Žákovské knížky, namátkový výběr
51. Pracovní sešity, sešity, namátkový výběr
52. Pololetní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
53. Složka: Žáci se SVP, Vyšetření/doporučení žáků – inkluze, individuální vzdělávací plány, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
54. Minimální preventivní program školy, s platností od 1. 9. 2016
55. Školní preventivní strategie na školní roky 2016/2017 – 2018/2019
56. Kontaktní údaje na školní poradenské pracoviště, Plán práce výchovného poradce, s platností od 14. 12. 2017
57. Inspekční zpráva, č. j. ČŠI-289/09-M, ze dne 10. 12. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

V Olomouci 12. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Kolářková, ředitelka školy

V Loučanech 19. 1. 2018