



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-35/18-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 13 Březolupy 134
E-mail	zsbrezolupy@uhedu.cz
IČ	75020491
Identifikátor	600124363
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Chlachulová
Zřizovatel	Obec Březolupy
Místo inspekční činnosti	687 13 Březolupy 134; 687 13 Březolupy 503
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny ZŠ a školní jídelny MŠ. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 190 žáků v 9 třídách. Ve škole vzdělávali 24 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 10 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 12 žáků podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Žáci v ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

V MŠ se vzdělávalo 63 dětí ve věku 2 až 7 let, z nich 26 včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky plnilo povinné předškolní vzdělávání. V MŠ se také vzdělávalo 1 dítě se SVP. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 06:30 do 16.00 hodin. ŠVP PV v návaznosti na cíle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentoval vlastní vzdělávací nabídku vycházející z konkrétních podmínek školy.

3. až 9. třída ZŠ sídlila v samostatné jednopatrové budově ve středu obce. V přízemí byly vytvořeny podmínky pro školní družinu a školní jídelnu. V přístavbě školy byla zřízena menší třída a počítačová učebna. K výuce tělesné výchovy a zájmovým sportovním aktivitám škola využívala veřejná sportoviště (tělocvičnu a hřiště). 1. a 2. třída ZŠ spolu s trojtřídní mateřskou školou byla umístěna v jednopatrové účelové budově. Zrekonstruované zahrady vedle budov základní i mateřské školy byly vybaveny herními i sportovními prvky a využívány k aktivnímu pobytu dětí.

ŠD navštěvovalo 44 účastníků ve 2 odděleních; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Pro zájmové vzdělávání byly využívány k tomuto účelu upravené a vybavené třídy a dle specifických činností byly využívány i jiné prostory školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ byla součástí společné vize dalšího rozvoje celého subjektu; v hodnoceném období se úspěšně dařilo plánované záměry realizovat. Plány byly formulovány ve vztahu k moderním trendům v základním a předškolním vzdělávání i vzhledem k aktuálním podmínkám školy. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázalo ji přizpůsobit potřebám dětí a žáků i možnostem školy. Ředitelka dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy. Se strategií školy, která byla snadno dostupná všem rodičům a dalším zájemcům, se identifikovali pedagogové i zřizovatel. Vyučující ZŠ začali užívat výchovně vzdělávacích strategií, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vztahy.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny děti a žáky.

ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“ byl přehledný a srozumitelný; mezipředmětová provázanost umožňovala žákům chápat souvislosti mezi probíranými skutečnostmi. ZŠ byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněně reagovat úpravou svých vnitřních předpisů.

ŠVP PV s motivačním názvem „Rok s kamarády a zvířátky“ byl kvalitně zpracován, tak aby srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Další konkretizace vzdělávacích cílů v třídních vzdělávacích programech (dále “TVP“) navazovala na záměry ŠVP PV. TVP nebyly však vždy vytvářeny průběžně, jako otevřené plány vycházející z průběžného vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů a individuálních pokroků dětí ve vzdělávání. V ZŠ vyučovalo 12 učitelů včetně ředitelky školy. Bezproblémovému začlenění všech žáků do výuky pomáhala 1 psychologka; zájmové vzdělávání zajišťovaly 2 vychovatelky. V MŠ působilo 6 učitelek a 1 asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikováni.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavku na absolvování studia pro ředitele škol. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku a přenesla na ni kompetence související s organizací a provozem MŠ. Vedoucí učitelka zjevně usilovala o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči především nastavením pravidel pro vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Jedna z učitelek MŠ nad rámec své přímé pedagogické povinnosti vykonávala i funkci chůvy; tato kumulace povinností jí neumožňovala dostatečně zajišťovat souběžnou pomoc učitelce při vzdělávání dětí mladších 3 let.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální i skupinové vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na zvýšení jazykových znalostí vyučujících, prohloubení poznatků a dovedností v aktuálních tématech, které byly vhodně využity při inovativních formách výuky.

Výchovná poradkyně pečlivě vedla potřebnou dokumentaci žáků se SVP a poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a plánů pedagogické podpory. V rámci kariérového poradenství napomáhala vycházejícím žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci s úřadem práce a školskými poradenskými zařízeními při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Škola každoročně zpracovala minimální preventivní program, který byl zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, především na předcházení šikaně, nevhodného agresivního chování a problematice návykových látek. Preventivní program byl naplňován úspěšně; žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a harmonickým mezilidským vztahům. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Škola prostřednictvím svých dvou školních jídelen vytvářela podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola od minulé inspekce zlepšila zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu žáků. Průběžně byla realizována preventivní

opatření k eliminaci rizik a žáci byli upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Praktické nácviky při simulaci reálných nehod značně zvýšily účinnost prevence úrazů. Prostory v budově určené dětem MŠ byly rozloženy do dvou podlaží. Organizace stravování v době inspekce vyžadovala přesuny dětí v budově, což vykazovalo zvýšenou náročnost na zajištění bezpečného pohybu dětí v MŠ. Společná jídelna, ve které se při obědě střídaly všechny třídy MŠ, neodpovídala současným psychohygienickým požadavkům tím, že zařízení (lavice místo židliček) nerespektovalo antropometrické požadavky 2 až 7 letých dětí a stísněný prostor neposkytoval možnost rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy dětí.

Prostředí školy bylo udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Do tříd byla pro zefektivnění výuky instalována moderní audiovizuální technika. Škole chybí odborná učebna přírodovědných předmětů, výuka je tak negativně ovlivněna ztíženými podmínkami při provádění demonstračních a žákovských pokusů.

Děti byly do 3 tříd, které měly různou kapacitu počtu dětí, zařazovány podle věku. Zařízení jednotlivých tříd včetně vybavení dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek bylo účelně přizpůsobeno dané věkové skupině. Prostředí tříd bylo celkově podnětné, příjemné a čisté, s nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých spontánních aktivit. Vedle školní zahrady poskytovalo dětem další příležitosti k pohybovému rozvoji i vzdělávacím aktivitám blízké přírodní prostředí, které bylo inspirací pro rozvoj v environmentální oblasti.

Finanční zdroje školy se od minulé inspekce mírně zlepšily; dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu rezervního fondu využívaného pro další rozvoj hlavní činnosti. Příspěvek zřizovatele finančně zajistil běžný provoz, provedení oprav, pořízení školního vybavení a učebních pomůcek. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizoval zřizovatel ve spolupráci se školou. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využity prostředky poskytnuté na projekty spolufinancované z ESF. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně. Sponzorské dary přispěly obnově vybavení a k podpoře školních akcí.

Škola se systematicky věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který nejen finančně a materiálně zabezpečoval celý provoz, ale se i o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj žáků byl zajištěn spoluprací s okolními základními školami. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky. Pro MŠ byla prioritou oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění v mateřské škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do jejího života, mimo jiné i jejich aktivní účastí na školních akcích. MŠ se ZŠ spolupracovaly v rámci jednoho subjektu na úrovni konzultací i vzájemných návštěv s hlavním cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve všech devíti ročnících školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, chemie, zeměpis, informatika, přírodopis, dějepis, výtvarná výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V několika případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Ve výuce převažovala samostatná práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Při objevování nových souvislostí využívali již nabytých znalostí a zkušeností. V hodinách byly zařazeny i relaxační aktivity. Od vyučujících žáci dostávali nezbytnou zpětnou vazbu ve formě stručného komentáře nebo klasifikace. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v hodinách většinou průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci prováděli jen sporadicky. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelé u žáků rozvíjeli komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Materiální vybavení i vhodné uspořádání tříd umožňovalo realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Zpracované IVP a plány pedagogické podpory obsahovaly rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola v nich uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb daného žáka. Ve většině sledovaných hodin byla tato doporučení důsledně aplikována.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem. Ve spontánních činnostech dětí byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí. Ve třídě nejstarších dětí byl čas pro hru dětí částečně omezen ve prospěch organizovaného učení. Vzdělávací nabídka byla ve všech třídách promyšlená, při frontálním vzdělávání bylo využito rozličných metod založených především na vlastní aktivitě a zájmu dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (vědomosti, dovednosti, postoje). Přístup učitelek k dětem vycházel z průběžného pozorování jejich projevů, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Organizace dne byla přizpůsobena potřebám dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti. V dostatečné míře bylo zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a dle možností byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí i souhrnné zhodnocení dosažení stanoveného cíle, jako zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, ale pouze částečně byly děti vedeny k sebehodnocení. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle

individuálních možností žáků. ŠD kvalitně podporovala a rozvíjela zájmové aktivity účastníků, které byly pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána účinná opatření k nápravě případných nedostatků. Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu žáků prvního stupně na druhý stupeň základní školy. Ve sledovaném období udělované pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Snížené známky z chování se vyskytly ojediněle a neomluvené hodiny nebyly zaznamenány vůbec, což svědčí o dobře nastavené a úspěšně realizované preventivní strategii školy.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků, kteří také mohli školu navštívit a účastnit se některých školních kulturních programů a akcí.

V externích testováních z jazyka českého, matematiky, jazyka anglického a oblasti člověk a jeho svět, kterých se ve sledovaném období žáci školy zúčastnili, dosahovali v porovnání s ostatními školami v republice dlouhodobě nadprůměrných výsledků. Pedagogové se na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady zabývali úspěšností žáků v testování a také úspěšností při vzdělávání, hledali způsoby řešení, které by vedly k dalšímu zlepšení výsledků. Systematickou prací s výsledky ve vzdělávání škola docílila, že ve sledovaném období nadpoloviční většina žáků prospěla s vyznamenáním, ve škole nebyl žádný neprospívající žák. Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovali žáci školy rovněž ve školních, regionálních i krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Pozitivní zpětnou vazbou o kvalitě pedagogické práce ve škole byla úspěšnost žáků školy při přijímacím řízení na střední školy. Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí, vedené záznamy byly však zaměřeny na osobnostní charakteristiky bez zaměření na jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a dosahování očekávaných výstupů včetně dalších doporučení vzdělávacích postupů. V praxi však byla přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Učitelky MŠ průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy ZŠ, tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Sledované znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo ke vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a mělo pozitivní vliv na dosahování velmi dobrých výsledků ve vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajistila zlepšení finančních podmínek, které se pozitivně projevilo v materiálních podmínkách pro vzdělávání dětí a žáků dle jejich individuálních potřeb a vyústilo ve velmi dobré výsledky dosažené při jejich vzdělávání.
- Využívání nových metod a forem práce zvýšily úroveň kvality průběhu předškolního a základního vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků dětí a žáků.
- Všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikovaní a ke své práci přistupovali zodpovědně.
- Zlepšení účinnosti prevence úrazovosti u žáků v oblasti BOZ.

Silné stránky

- Škola vytvářela pro děti, žáky i pedagogy příjemné a zdravé prostředí, ve svých prostorách jim zajišťovala bezpečnost a prováděla preventivní opatření v oblasti rizikového chování žáků.
- Komunikace pedagogů s dětmi a žáky byla přátelská, respektující jejich individuální potřeby; jednání se zákonnými zástupci dětí a žáků bylo vstřícné a konstruktivní.
- Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky.
- Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost; pomáhali žákům, aby mezi sebou vytvářeli pozitivní vztahy a respektovali druhé.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vybavení místnosti sloužící jako jídelna MŠ nebylo přizpůsobeno antropometrickým požadavkům a nevytvářelo podmínky vhodné pro podporu rozvoje sebeobsluhy a samostatnosti dětí při stolování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vybudovat odbornou učebnu přírodovědných předmětů.
- Sjednotit formu třídních vzdělávacích programů v MŠ tak, aby byly v souladu s požadavky RVP PV a při tvorbě TVP postupovat průběžně a operativně v návaznosti

na průběžné vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů a vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

- Upravit formuláře pro záznamy o dětech v MŠ tak, aby obsahovaly také informace o naplňování vzdělávacích cílů.
- Zvážit možnost stravování dětí v MŠ u stolků ve třídách.
- Pokusit se zajistit chůvu, která by o děti mladších 3 let pečovala souběžně s přímým vzděláváním učitelky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, ze dne 25. 10. 2002, sepsaná na základě usnesení zastupitelstva čj. 23/2002, ze dne 25. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, ze dne 9. 11. 2005, sepsaný na základě usnesení zastupitelstva čj. 19/2005, ze dne 9. 11. 2005
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny Základní školy Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, ze dne 11. 8. 2010, sepsaný na základě usnesení zastupitelstva čj. 19/2008, ze dne 11. 8. 2008, platnost dokumentu od 1. 4. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-9788/2015-5 ve věci zápisu Základní školy Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace do školského rejstříku, ze dne 23. 4. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 19772/2015 ve věci zápisu školní družiny do školského rejstříku, ze dne 13. 4. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 16713/2014 ve věci zápisu nejvyššího počtu účastníků v zájmovém vzdělávání do školského rejstříku, ze dne 2. 4. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 76572/2013 ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků mateřské školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, do školského rejstříku, ze dne 5. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2014
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 49861/2007 ve věci zápisu nejvyššího počtu žáků školy do školského rejstříku, ze dne 27. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
9. Jmenování Mgr. Miroslavy Chlachulové ředitelkou Základní školy Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace čj. 918/RŠ/2001, ze dne 7. 6. 2001, s účinností od 29. 6. 2001
10. Potvrzení o pracovním poměru na dobu určitou pro Mgr. Miroslavu Chlachulovou, ředitelku Základní školy Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace na dobu 6 let od 1. 8. 2012, ze dne 11. 7. 2012
11. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. akreditace 34 745/2005-25-446, ze dne 12. 12. 2006

12. ŠVP PV, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
13. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
14. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
15. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
16. Školní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
17. Školní matrika k datu inspekce
18. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
19. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ ze dne 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
20. Vnitřní řád školní jídelny MŠ ze dne 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
21. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
22. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
23. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016, 2016/2017
24. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
25. Plán DVPP 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
26. Osobní spisy pedagogických pracovníků obsahující doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
27. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
28. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2017/2018 k datu inspekce
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
31. Katalogové listy žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
32. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
33. Třídní knihy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
34. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
35. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
36. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
37. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
38. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
39. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
40. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
41. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
42. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce

43. Dokumentace ke školnímu stravování jídelny ZŠ a jídelny MŠ (jídelní listky, výdejky potravin, spotřební koše) za září - prosinec 2017
44. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
45. Kniha úrazů platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
46. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
47. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 25. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Chlachulová, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Chlachulová v. r.

Ve Zlíně 30. 1. 2018