



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-156/23-M

|                            |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Název                      | <b>Dům dětí a mládeže Vila Tereza, Uničov</b> |
| Sídlo                      | <b>Nádražní 530, 783 91 Uničov</b>            |
| E-mail                     | <b>info@ddm-unicov.cz</b>                     |
| IČO                        | <b>47 654 392</b>                             |
| Identifikátor              | <b>600 031 519</b>                            |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                 |
| Zastupující                | <b>Mgr. Dagmar Smitalová</b>                  |
| Zřizovatel                 | <b>Olomoucký kraj</b>                         |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Nádražní 530, 783 91 Uničov</b>            |
| Inspekční činnost na místě | <b>24. a 25. 1. 2023</b>                      |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## **Charakteristika**

Školské zařízení s názvem Dům dětí a mládeže Vila Tereza, Uničov (dále „subjekt“, „školské zařízení“) vykonává činnost domu dětí a mládeže. V průběhu celého školního roku poskytuje zájmové vzdělávání formou pravidelné, příležitostné, spontánní a táborové činnosti dětem, žákům i dospělým (dále „účastníci“). Ke své činnosti využívá kromě pracoviště v sídle subjektu také prostory škol v Uničově i okolních obcích a dětské dopravní hřiště. Informovanost veřejnosti o své činnosti zprostředkovává vlastními webovými stránkami ([www.ddm-unicov.cz](http://www.ddm-unicov.cz)), informačními tabulemi, letáky a za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnost subjektu vychází z jasně definovaných dlouhodobých cílů, které se promítají do periodicky aktualizovaného školního vzdělávacího programu. Dílčí cíle stanovené v plánu činností na daný školní rok reagují na aktuální podmínky, poptávku zájemců a odvíjí se od opakovaných osvědčených činností. Důraz je především kladen na pestrou nabídku zájmových útvarů v souladu se současnými trendy, zapojení širokého spektra účastníků všech věkových kategorií a zlepšování materiálního vybavení. Koncepční záměry se daří ředitelce školského zařízení postupně úspěšně naplňovat.

Dobré organizační schopnosti a profesní zkušenosti ředitelky školského zařízení pozitivně ovlivňují kvalitu řízení subjektu zejména v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání a navazování a rozvíjení partnerských vztahů. Mechanismy k organizaci a kontrole vzdělávání jsou jasně stanovené. Hospitační činnost vykonává kromě ředitelky školského zařízení také její zástupkyně, realizované hospitace poskytují pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu k úrovni jejich práce. Prioritou vedení subjektu je vytváření a udržování příznivého klimatu, rozvoj týmové spolupráce a sdílení zkušeností mezi všemi zaměstnanci. Pedagogové aktivně spolupracují, k předávání inspirací a nápadů uskutečňují vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovitě a vychází ze stanovených priorit a potřeb školského zařízení. Přenos informací mezi interními pedagogy probíhá při každodenním osobním kontaktu a během pravidelně konaných porad. Společná porada za účasti externích pedagogických pracovníků probíhá na začátku a na konci školního roku.

Prostorové podmínky a materiální vybavení odpovídají charakteru jednotlivých forem zájmových činností a umožňují naplňování cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. V uplynulém období proběhla za přispění města Uničov rekonstrukce sportovního a dětského hřiště u hlavní budovy a dopravního hřiště, která přinesla kvalitativní změny v podobě celkové modernizace a vybavení stávajících prostor.

Subjekt úzce a úspěšně spolupracuje s řadou partnerů. Kromě zřizovatele patří mezi nejvýznamnější město Uničov, místní i okolní mateřské, základní a střední školy, ale i ostatní střediska volného času s nimiž si školské zařízení vyměňuje zkušenosti a osvědčené postupy. Spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku činností a podporuje aktivní zapojení většího počtu účastníků do zájmového vzdělávání, včetně těch ze sociálně znevýhodněného prostředí. Zájmové aktivity tak ve velké míře přispívají k obohacení veřejného života v daném regionu a výrazným způsobem se podílí na prevenci rizikového chování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školské zařízení poskytuje zájmové vzdělávání podle zpracovaného školního vzdělávacího programu, ve kterém uplatňuje v souladu s nastavenou strategií otevřenost uchazečům nejširšího věkového spektra, podporu bezpečného prostředí, vytváření zázemí pro rodinné aktivity a péči o talentované děti a mládež. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů, jejichž nabídka se odvíjí od preferencí účastníků.

V průběhu hodnoceného vzdělávání v zájmových útvarech převládala přátelská atmosféra, pedagogové přihlíželi k věku i schopnostem jednotlivých účastníků. Všechny činnosti byly ze strany pedagogických pracovníků pečlivě připraveny, měly jasnou strukturu a byly vedeny účinnými, výrazně motivačními metodami. Pedagogové volili vhodné postupy, využívali povzbuzení a pochvalu, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska. Věnovali se účastníkům s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby, vhodně diferencovali vzdělávací metody, vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků zručnost, kreativitu a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Zvolené přístupy efektivně napomáhaly k rozvoji většiny klíčových kompetencí účastníků, kteří mezi sebou účelně komunikovali, vyjadřovali vlastní názory a projevovali zájem o nabízené aktivity i radost a uspokojení z prováděných činností a výsledků vzdělávání. V průběhu programu zájmových útvarů zaměřených na práci s dětmi do jednoho roku a dětmi ve věku jednoho až pěti let se střídaly kolektivní i samostatné činnosti. Vzdělávací nabídka se skládala z aktivit směřujících ke zdokonalování hrubé i jemné motoriky dětí, řeči, rytmizace a navazování sociálních kontaktů s jinými dětmi i dospělými. Formou her, zpívání a cvičení se děti učily spolupracovat se skupinou, zapojovat se do aktivit s rodiči i bez nich, vzájemně se tolerovat. Odborné vedení a zvolené výchovné a vzdělávací strategie společně s využíváním rozmanitých didaktických pomůcek podporovaly rozvoj pohybových i komunikačních schopností dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání pravidelným kontaktem s interními i externími pedagogy, během jednání pedagogické rady a při neformální komunikaci s účastníky vzdělávání a veřejností. Plán nabídky zájmových činností na následující školní rok odráží především informace získané od vedoucích zájmových útvarů, akcí a táborů a zohledňuje personální podmínky subjektu. Méně již vychází z důsledné evaluace realizovaných aktivit a zpětné vazby od samotných účastníků a jejich zákonných zástupců. Z hlediska dalšího plánování tak není systematicky zajištěno přijímání vhodných opatření k zachování, omezení či rozšíření nabídky zájmových aktivit v následném období v souvislosti se stále se měnícími potřebami účastníků.

Výsledky své činnosti subjekt zpravidla vyhodnocuje po ukončení každé aktivity, jednotná pravidla pro evaluaci všech forem zájmového vzdělávání však nejsou vedením školského zařízení nastavena. Formálně, na rozdíl od hodnocení příležitostných a pobytových akcí, je pedagogy prováděna závěrečná evaluace pravidelné zájmové činnosti v denících zájmových útvarů. Roční zhodnocení vzdělávací činnosti zahrnuje pouze stručnou a obecnou informaci ve vztahu k dosažení výchovně vzdělávacího cíle. Kvalitativní vyhodnocení včetně návrhů opatření k případným úpravám při plánování budoucích aktivit vyhodnocení postrádá.

Pravidelná zájmová činnost cílí především do oblasti pohybové, výtvarné, přírodovědné a polytechnické. V zájmových útvarech je účastníkům s hlubším zájmem o obor věnována individuální pozornost ke zvýšení jejich úspěšnosti v soutěžích a turnajích. Dlouhodobě

oblíbené jsou u veřejnosti kluby pro rodiče s dětmi, které přispívají k podpoře výchovné funkce rodin, zdravých vzájemných vztahů a k socializaci dětí prostřednictvím společného cvičení, výtvarného tvoření, výletů a vzdělávacích akcí. Do povědomí veřejnosti se subjekt zapsal také organizováním množství příležitostných akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru. Nejdelší tradici má turistický pochod Uničovská teniska, populární je Den dětí či Zajíčková stezka. Trvalý zájem o nabídku pobytových či příměstských táborů odráží spokojenost účastníků i jejich rodičů. Ke spontánním aktivitám je široké veřejnosti k dispozici sportovní a dětské hřiště v areálu školského zařízení a městské dopravní hřiště. Subjekt plní také metodickou roli při poskytování odborného poradenství i praktické pomoci při přípravě akcí dalším institucím pracujícím s dětmi a mládeží. Významně se podílí zejména na organizaci a realizaci výukových programů pro děti mateřských škol a žáky základních škol v oblasti dopravní a environmentální výchovy.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školského zařízení.
- V uplynulém období se zkvalitnily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Významný přínos činnosti klubů pro rodiče s dětmi k naplňování koncepce podpory prarodinných aktivit mikroregionu Uničovsko.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nesystémový přístup k hodnocení naplňování cílů pravidelných zájmových činností jako východiska k aktualizaci vzdělávacích cílů a následnému plánování dalších aktivit podporujících osobnostní rozvoj každého účastníka vzdělávání v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje subjektu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Nastavit funkční systém hodnocení naplňování cílů pravidelných zájmových činností, do evaluačních procesů zapojit ve větší míře i účastníky zájmového vzdělávání. Získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření získávat relevantní zpětnou vazbu ke kvalitě všech forem zájmových činností nejen od účastníků zájmového vzdělávání, ale i jejich zákonných zástupců.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Dům dětí a mládeže Vila Tereza, Uničov, ze dne 23. 1. 2023
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1431/15-M, ze dne 15. 12. 2015
3. Školní vzdělávací program DDM Vila Tereza, Uničov 2021-2025, ze dne 8. 12. 2020
4. Vnitřní řád DDM Vila Tereza, Uničov, s platností od 1. 9. 2018 včetně Dodatku k vnitřnímu řádu, ze dne 1. 1. 2023 (úplata za zájmové vzdělávání)
5. Plán rozvoje DDM Vila Tereza, Uničov na období 2019–2023, ze dne 10. 12. 2018
6. Organizační struktura řízení DDM Vila Tereza, Uničov, ze dne 1. 9. 2022
7. Plán činnosti 2022/2023, nedatováno
8. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
9. Plán hospitačí činnosti na školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
10. Hospitační činnost ve školním roce 2021/2022, ze dne 31. 8. 2022
11. Hodnocení DVPP za školní rok 2021/2022, ze dne 31. 8. 2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DDM Vila Tereza Uničov 2022/2023, nedatováno
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Hodnocení víkendových a prázdninových pobytů, školní rok 2021/2022
15. Hodnocení příležitostných činností, školní rok 2021/2022
16. Hodnocení stálé zájmové činnosti, školní rok 2021/2022
17. Deníky činnosti zájmových útvarů, včetně hospitačních záznamů a evaluace, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva 2021/2022, ze dne 29. 11. 2022
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školského zařízení, k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků zájmového vzdělávání a finančním podmínkám školského zařízení, k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.