



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1148/20-E

Název	<b>Mateřská škola Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Slunečná 220, Pražské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto</b>
E-mail	<b>ms.slunecna@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70998698</b>
Identifikátor	<b>600104061</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Stanislava Burešová</b>
Zřizovatel	<b>město Vysoké Mýto</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slunečná 220, Pražské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 15. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K 1. 9. 2019 byla z důvodu malého zájmu ze strany rodičů ukončena činnost speciální třídy a vzdělávání nyní probíhá v devíti věkově smíšených třídách podle jednotného ŠVP PV *Hrajeme si celý rok*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 171 dětí, z toho 8 mladších tří let, 52 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a sedm dětí s odkladem povinné školní docházky. Je zde vzděláváno i sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a pět dětí v režimu individuálního vzdělávání.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, má stanovenou obecnou koncepci rozvoje školy a vytyčeny srozumitelné cíle zajišťující její postupné naplňování. Úspěšnost školy monitoruje vhodnými nástroji a přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování její činnosti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jmenovaná zástupkyně a 18 učitelek s různě dlouhou praxí. Kolektiv doplňují čtyři asistentky pedagoga, které v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení zajišťují individuální i skupinovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a asistují vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytvoření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci, poskytuje jim zpětnou vazbu o úrovni jejich práce. Jasně stanovené hranice, dostatečná pedagogická svoboda a podpora dalšího vzdělávání učitelek formou účasti na seminářích přispívají ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Témata vzdělávání zohledňují zejména zájmy jednotlivců, vhodně jsou realizovány i celoškolské semináře. Ředitelka využívá pracovních úvazků pedagogických pracovníků k zajištění jejich souběžného působení v hlavním vzdělávacím čase. Využíváno je vhodně k dělení tříd do dvou skupin podle věku dětí, minimálně ale také k cílené a systematické individualizaci vzdělávacího procesu. Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky, záznamy z jednání vypovídají o společném řešení organizačních záležitostí i pedagogických témat. Vnitřní přenos informací je zajišťován častým osobním stykem pracovníků a týdenním plánem, který je pravidelně zveřejněn na nástěnce ve sborovně školy.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostředí i věcné podmínky školy jsou neustále zlepšovány, od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám (např. rekonstrukce sociálních zařízení pro děti, nové herní prvky na školní zahradě). Třídy jsou členěny na část pracovní a část herní, které jsou vhodně doplněny o koutky pro námětové hry. Nábytek je umístěn tak, aby měly děti o hračkách a pomůckách přehled a mohly si je samostatně půjčovat a vracet na místo podle daných pravidel. Průběžně jsou hračky a didaktické pomůcky obnovovány. Školu obklopuje prostorná a udržovaná školní zahrada, která umožňuje realizaci rozmanitých aktivit i možnost různorodého pohybového vyžití dětí. K pozitivní atmosféře přispívají i čistota a estetická úprava všech prostor školy, na níž se svými výtvary podílejí hlavně děti.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Na jejich základě si učitelky připravují podrobné plány konkrétních aktivit v jednotlivých týdnech. Vyhodnocování integrovaných bloků

je prováděno pravidelně a závěry jsou zpravidla zohledňovány při dalším pedagogickém působení nebo při plánování další vzdělávací nabídky.

Ve škole v průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Organizace dne byla ve většině tříd plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené, což přispívalo k osobní pohodě dětí. V některých třídách však probíhalo zhlédnuté vzdělávání v pevném režimu a jeho plynulost nepříliš pozitivně ovlivnily organizované režimové přechody (ukončení her, společná hygiena aj.) se zbytečnými prostopji, kdy většina čekala na jednotlivce.

Při ranních činnostech děti uskutečňovaly vlastní herní aktivity, vybírat si většinou mohly také z učitelkami připravené bohaté a pestré nabídky, která zahrnovala výtvarné, grafomotorické, didaktické, manipulační a konstruktivní činnosti. Při nich děti uplatňovaly i vlastní fantazii a manuální zručnost. Při realizovaných námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů a vzájemné spolupráci. Při řízených činnostech učitelky ve větší míře využívaly frontální způsob vedení, což se občas odrazilo v menší pozornosti a aktivitě dětí. Diferenciace činností se obvykle řídila věkem dětí, méně byly zohledňovány individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Předkládané učivo bylo dětem blízké, učitelky vycházely z reálných situací, kdy využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. Ne vždy se ale dařilo využívat strategie, které by umožnily dosáhnout toho, aby mohly učební aktivity probíhat zejména na základě vlastního výběru a zájmu dítěte. I přesto byla atmosféra ve třídách příznivá, zejména zařazované pohybové hry a občasné využívání hudebního doprovodu přinášely dětem radost a uspokojení. V průběhu celého dne byly realizovány i činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních a matematických dovedností, orientaci v základním počtu do deseti, rozlišování barev a podporu čtenářství. Občas kladené problémové otázky u dětí rozvíjely kompetence k řešení problémů. Zpravidla každý den probíhá ve třídách skupinová logopedická prevence, a to plánovaně, v návaznosti na probírané téma. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly ve všech třídách upevňovány základní kulturní a hygienické návyky a zejména při stolování samostatnost a sebeobsluha. Pravidelně probíhá pobyt venku, který je uskutečňován převážně na školní zahradě. Nové poznatky i dovednosti tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání a dostávají i dostatečný prostor pro pohybové vyžití.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou přirozeně začleňovány do kolektivu dětí, účastní se všech nabízených aktivit. Asistentky pedagoga jim účelně poskytovaly individuální podporu, vhodně doplňovaly pedagogický proces vedený učitelkou, podle potřeby se věnovaly i dalším dětem ve skupině. Zvýšená pozornost byla věnována i rozvoji kompetencí u dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy a dětí s odkladem povinné školní docházky.

Po celý den učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, avšak v malé míře docházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku) a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti, směřováno je k vyváženému dosahování klíčových kompetencí. Učitelky systematicky sledují průběžný vývoj dětí a vedou si o nich záznamy doplněné kresbou postavy a souborem prací dětí. Získané poznatky využívají při zpracovávání plánů podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření, méně při přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky i pro ostatní děti.

Učitelky účelně využívají svých pedagogických zkušeností a vytváří prostředí s dostatkem přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení dětí. Pravidelně zařazují i aktivity, které podporují školní připravenost dětí. Starší děti dokáží pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti a mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Samostatně organizují a rozvíjejí své hry, spolupracují a chovají se k sobě kamarádsky. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, osvojují si nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Ve všech třídách děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností, přirozeně mezi sebou komunikovaly, dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Předčtenářská gramotnost byla podporována pravidelným předčítáním textů, seznamováním s říkadly a písněmi a hrami se slovy. Kladná motivace k pohybu napomáhala osvojování základních pohybových dovedností dětí. Při sebeobsluze a stolování projevovaly děti samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Organizace vzdělávání v průběhu celého dne a vytvořené psychosociální podmínky respektovaly potřeby jednotlivých dětí, zejména potřebu aktivity a relaxace. V době odpočinku po obědě byly dětem s menší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti nebo aktivity zaměřené na rozvoj kompetencí potřebných pro vstup do základní školy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly včleněny do kolektivu, zapojovaly se do společných aktivit, všemi dětmi byly přirozeně akceptovány.

Důraz je ve škole kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Informace o výsledcích vzdělávání, aktuálním dění a probíraném tématu rodiče získávají nejenom ústně při každodenním kontaktu s učitelkami, ale také prostřednictvím nástěnek, na společných akcích a prostřednictvím dotazníků; v jedné třídě jsou vhodně organizovány i individuální konzultace. K usnadnění komunikace mezi rodinou a školou i ke zvýšení možnosti prezentace byly vytvořeny funkční webové stránky, které poskytují aktuální informace o činnosti školy. V souladu se současnými trendy škola nerealizuje zájmové kroužky. Rozšiřující aktivitou pro rozvoj hudebních dovedností dětí je školní pěvecký sbor *Karosáček*, který má ve škole již mnohaletou tradici. K podpoře dobrých výsledků vzdělávání přispívá rovněž úzká spolupráce s různými školami, institucemi a firmami ve městě; rozvíjen je tak u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí.

## Závěry

### Vývoj školy

- Byly vytvořeny funkční webové stránky školy,
- systematicky je nyní ve všech třídách školy realizována logopedická prevence,
- k 1. 9 2019 byla ukončena činnost speciální třídy,

- přetrvává, že poznatky z hodnocení vzdělávacích pokroků dětí nejsou cíleně využívány pro individualizaci vzdělávání (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) a děti nejsou vedeny k dovednosti vlastního hodnocení.

### **Silné stránky**

- Efektivní systém řízení školy, který je založený na evaluaci a hodnocení,
- kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí,
- aktivní zapojení asistentek pedagoga do činností školy, a to ve prospěch všech dětí,
- prostorná a vhodně vybavená školní zahrada umožňující realizaci různorodých aktivit dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Získané výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně používány k plánování individuálně zacílené vzdělávací nabídky pro všechny děti,
- při individuálním hodnocení pokroku v rozvoji a učení dětí nejsou využívány prvky formativního hodnocení, děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí o průběžné záznamy, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření) a při komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a vést děti k sebehodnocení; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- organizovat didaktickou nabídku řízených činností tak, aby děti měly větší možnost vlastního výběru a aktivní spoluúčasti,
- realizovat vzájemné hospitace mezi učitelkami, a to s ohledem na aktuální mimořádná opatření (Covid-19).

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace ze dne 30. 12. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 10. 12. 2020

3. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Mateřské školy Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2020 na dobu určitou 6 let
4. Strategie rozvoje školy pro školní rok 2020/2021
5. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2020/2021
6. Plán environmentálních činností
7. Roční plán naplňování cílů 2020/2021
8. Školní matrika (výběr) – školní rok 2020/2021
9. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2020/2021
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-101/15-E
13. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2020/2021
14. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2020/2021
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si celý rok*, platný od 1. 9. 2019
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
19. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2019/2020
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2019/2020 a 2020/2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 26. 1. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Stanislava Burešová, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Burešová v. r.

Ve Vysokém Mýtě 28. 1. 2021