



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-11/23-K

Název	Mateřská škola Ostrov, Halasova 765, příspěvková organizace
Sídlo	Halasova 765, 363 01 Ostrov
E-mail	mshalasova@seznam.cz
IČO	49 753 461
Identifikátor	600 066 690
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jolana Nečová
Zřizovatel	Město Ostrov
Místo inspekční činnosti	Halasova 765, Ostrov
Inspekční činnost na místě	10. – 11. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrov, Halasova 765, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 89 dětí, z nich 30 plnilo povinné předškolní vzdělávání, pěti byla odložena povinná školní docházka. Škola vzdělávala dvě děti mladší tří let, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.mshalasova.cz a ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má zpracovanou koncepci, která se zaměřuje na budování vstřícného, podnětného a obsahově bohatého prostředí, o čemž svědčí i řada akcí pořádaných školou pro děti, zákonné zástupce i pro veřejnost. Hlavní cíle této koncepce ředitelka sdílí se zaměstnanci školy, stanovila prostředky k jejich dosažení, což se pozitivně odráží ve vzdělávání. Nastavená pravidla pro vzájemnou komunikaci fungují efektivně nejen směrem k dětem, ale i k zákonným zástupcům. Škole se daří realizovat pro děti velké množství nadstandardních aktivit zaměřených většinou na sportovní činnosti nebo na rozvoj kulturního povědomí a jazykových kompetencí.

Na řízení školy se spolu s ředitelkou podílí její zástupkyně. Ve škole se daří budovat stabilní pedagogický sbor doplněný o asistenty pedagoga. Školní vzdělávací program byl ve spolupráci celého pedagogického sboru účelně aktualizován. Ředitelka vyhodnocuje naplňování vzdělávacích cílů na základě pravidelného monitorování kvality, ke zkvalitňování práce pedagogů vydává vhodná doporučení. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogů, na pedagogických radách si učitelky vzájemně sdílejí obsah seminářů i pedagogicky zaměřené příspěvky učitelek, které obohacují vzdělávací činnost. Zatím se nedaří plně aplikovat evaluační plán nastavený ve školním vzdělávacím programu, spokojenost rodičů a vyhodnocování účinnosti vzdělávacího programu je zjišťována jen příležitostně. Dílčí nedostatek byl shledán při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve dvou třídách ředitelka nesnížila počet dětí.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola přijala účinná opatření a realizuje vzdělávací činnosti s bohatou a pestrout nabídkou hraček a s dostatečným vedením pohybových aktivit. Škola nově zbudovala na školní zahradě toalety a zajistila tím bezpečnost dětí, které se tak nepohybují po budově školy bez dohledu. Zatím se nedaří využívat záznamy o pozorování dětí ke stanovení cílů dalšího rozvoje dětí a následně je vyhodnocovat.

Prostorové a materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují realizovat školní vzdělávací program, děti mají možnost spontánně využívat pomůcky a hračky včetně školní zahrady, kde má škola zbudované pestré zázemí pro vzdělávání. Aktivním získáváním finančních prostředků z dotačních programů škola buduje kvalitní vzdělávací prostředí.

Škola vytváří bezpečné prostředí, rodičům poskytl čipy, kterými časově reguluje jejich vstup do školní budovy, ve třídách jsou instalovány videotelefony. Pedagogové poučují děti o bezpečnosti a ochraně zdraví, které souvisejí se vzděláváním a výchovou, využívané metody jsou vhodně přizpůsobeny věku dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plán vzdělávací nabídky v mateřské škole reagoval na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru nabízených aktivit. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivosti, která se výrazně pozitivně promítala do výsledků jejich tvořivé činnosti i další práce. Děti se rovněž podle svého zájmu zapojovaly do námětových her v herních koutcích, týmově spolupracovaly, měly dostatek času pro volnou hru, nabídka nepřímě řízených činností byla vhodná a dostatečná, učitelky správně neovlivňovaly děti ve výběru spontánních aktivit. Zejména u nejstarších dětí se vzdělávání odvíjelo od názorů a rozhodnutí samotných dětí, často a účelně jim byly vytvářeny problémové situace, které řešili jednotlivci i kolektiv. Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně a s dostatečnou intenzitou.

Řízené činnosti probíhaly v průběhu dne v různých organizačních formách, učitelkám se dařilo děti zaujmout vhodnými tématy. Cíleně podporované sociální, komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů měly pozitivní dopad na vytváření postoju dětí a jejich osobnostní rozvoj. Plánované cíle vzdělávání byly zpravidla stanovené reálně, výuka byla organizována převážně prostřednictvím rozhovoru v komunitním kruhu. Při výběru tematického motivačního celku, který neodpovídal aktuální situaci, učitelky uměle vytvářely realie, které sice poskytly dětem prožitek, avšak bez propojení s dalšími situacemi např. při pobytu venku ztrácely vzdělávací význam. V některých třídách bylo vzdělávání částečně omezeno vedoucí rolí učitelky a zpravidla frontální formou vzdělávání, děti měly menší prostor pro vyjádření svého postoje, chyběla potřebná individualizace vzdělávání. Ve třídě starších dětí se učitelce dařilo promyšleně vytvářet situace, ve kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily a měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. V průběhu vzdělávání učitelky málo využívaly poznatky o dovednostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. Většina úkolů ve všech třídách směřovala k jednomu cíli bez nabídky různé obtížnosti, zpravidla chybělo samostatné rozhodování dětí o možném postupu. Asistentky pedagoga poskytovaly přiměřenou pomoc nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale svou činností napomáhaly i plynulosti vzdělávacího procesu formou dopomoci ostatním dětem při vzdělávací činnosti nebo přípravou vzdělávacích aktivit. Ve všech třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebevědomí. Učitelky vedly děti ke vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování. Řízené a spontánní činnosti byly provázané, vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, byla rozvíjena jejich hrubá motorika za použití účelných didaktických pomůcek.

Při pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu, využívaly různé prostředky (např. odrážedla) ke zvyšování fyzické zdatnosti. Neúčelný dřívější příchod zpět do budovy školy zapříčinil organizační problémy, v některých třídách při obědě vznikaly prostoje a delší čekání mezi polévkou a jídlem bylo zejména pro mladší děti zdlouhavé.

Při odpočinku po obědě byly respektovány individuální potřeby spánku jen u starších dětí, pro mladší děti nebyl zajištěn jiný klidný program mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazují dovednosti a schopnosti přiměřené jejich věku a možnostem, i nejmladší děti již byly adaptované, aktivní, zapojovaly se do činností a orientovaly se v prostorách školy. Děti zvládají požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, sebeobsahu při stolování, oblékání i hygienu. Ve třídách jsou aplikovány efektivní formy vzdělávání, vycházející ze zájmu dětí a vzdělávací výsledky jsou v souladu s očekávanými výstupy

dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti dosahují dobrých vzdělávacích výsledků a zejména nejstarším dětem se daří získávat všechny klíčové kompetence předškolního vzdělávání. Méně se škole daří vzdělávací nabídku a aktivity diferencovat a individualizovat podle věkových a individuálních potřeb dětí vyplývajících z pedagogické diagnostiky, vzdělávání tak nereaguje na měnící se potřeby dětí. Škola průběžně sleduje úroveň připravenosti dětí na základní vzdělávání. Výsledky zpracovává a předává zákonným zástupcům na osobních schůzkách, zjištění však nevyužívá při nastavení vzdělávací nabídky.

Škola účinně spolupracuje se školským poradenským zařízením například při zjištění vyšetření dětí. Pro vyrovnání nerovnoměrného vývoje dětí s odkladem povinné školní docházky mají učitelky zpracované plány pedagogické podpory, jejich vyhodnocování ale zatím není systematické. Účelně je nastavena pozornost dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, škola vytváří podmínky zahrnuté v doporučení školského poradenského zařízení, vzdělávací posun a výsledky jsou zaznamenávány ve vytvářených portfolích. Logopedická prevence je učitelkami zařazována do skladby vzdělávání formou logopedických rozvíček.

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery (např. s knihovnou, domem dětí a mládeže a základní uměleckou školou) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Učitelky vytvářejí podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy, v době zápisu s dětmi navštěvují školu v okolí.

Rozvoj kompetencí a pohybových dovedností je cíleně podporován a školní vzdělávací program je obohacen o organizaci dalších aktivit např. bruslení, plavání, tanec, školy v přírodě nebo kroužkem anglického jazyka. Časově nevhodné nastavení některých aktivit neodpovídalo potřebám dětí, aktivní přístup ředitelky školy, který přispěl k vyřešení problému již v průběhu inspekční činnosti, svědčí o účinném přístupu k řízení školy.

Škola realizuje další různorodé akce, např. projektové dny, účast na divadelním představení, oslavy svátků a tradic a aktivity zaměřené na bezpečnost a ekologii. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně prezentovány na dalších akcích, např. u vánočního stromu nebo v domově pro důchodce.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo ve škole k částečné obměně pedagogického sboru a k jeho doplnění o asistenty pedagoga, kteří účelně napomáhají kvalitnímu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vybudováním venkovních toalet škola zajistila větší bezpečnost dětí na školní zahradě, učitelky mají soustavný přehled o všech dětech.

Silné stránky

- Aktivní přístup ředitelky v zajišťování dobrých materiálních podmínek pro vzdělávání má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání dětí. Významná je orientace školy na podporu sportu a dalšího rozvoje dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika není učitelkami systematicky využívána k plánování vzdělávací nabídky, nejsou tak zohledňovány individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dbát na dostatečnou délku pobytu venku a promýšlet organizaci oběda tak, aby nevznikaly prostoje při čekání dětí na jídlo.
- Vyhodnocovat realizaci doporučení ředitelky z hospitační činnosti k odstraňování nedostatků a vzdělávací nabídku orientovat na potřeby dětí vyplývajících z diagnostických zjištění.
- Umožnit mladším dětem při stravování volit si velikost porce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Městem Ostrov ze dne 19. 10. 2009 včetně Dodatku č. 2
2. Jmenování ředitelky vydané Městem Ostrov s účinností od 1. 9. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 1. 2023
4. Školní vzdělávací program čj. 11/4/2022 platný od 11. 4. 2022
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
7. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Portfolia dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedená k datu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva školy z 19. června 2017
13. Směrnice č. 10 - Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2022/2023 bez data
14. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
15. Účetní dokumentace – Hlavní kniha, účetní závěrka a účtová osnova z roku 2022
16. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.