



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-757/19-K

Název	Soukromá obchodní akademie Sokolov, s.r.o.
Sídlo	Hornická 1569, 356 01 Sokolov
E-mail	soas@e-soas.cz
IČ	49790820
Identifikátor	600009904
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	Ing. Miroslav Tarant
Zřizovatel	Společníci Soukromá obchodní akademie Sokolov, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Hornická 1569, 356 01 Sokolov
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2019 – 24. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Soukromá obchodní akademie Sokolov, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje vzdělávání za úplatu.

Škola poskytuje střední vzdělávání ve dvou oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou (dále také „maturitní obory“), v nichž se k 30. září 2019 vzdělávalo celkem 177 žáků. V maturitním oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie (dále „Obchodní akademie“) se vzdělávalo 146 žáků, z toho 107 žáků v 1. až 4. ročníku denní formy, v dálkové formě 33 žáků v 1. až 3. ročníku čtyřletého studia a šest žáků ve 4. a 5. ročníku pětiletého studia. V tříletém maturitním oboru 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě (dále „Podnikání“ či „nástavbový obor“) se vzdělávalo v 1. až 3. ročníku celkem 31 žáků. K datu inspekční činnosti škola eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Ke své činnosti škola využívá školní budovu a multifunkční venkovní hřiště. K datu inspekční činnosti ve škole funguje školní bufet, který zajišťuje občerstvení po celou dobu pobytu žáků ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola pokračuje třetím rokem v realizaci svého koncepčního záměru, v rámci nějž rozšířila již existující odborné zaměření v denní formě vzdělávání v oboru Obchodní akademie o zaměření na administrativu (moderní asistentka) a v dálkové formě téhož oboru vzdělání zkrátila dobu vzdělávání na čtyři roky. První vzdělávací cyklus, ve kterém škola realizuje uvedené obsahové a organizační změny, bude ukončen ve školním roce 2019/2020 spolu s pětiletým studijním programem v dálkové formě vzdělávání v oboru Obchodní akademie. Chybějící učební osnovy pro výuku odborných předmětů ve školním vzdělávacím programu Obchodní akademie se zaměřením moderní asistentka, které budou vyučovány poprvé ve školním roce 2020/2021, jsou konkrétním negativním dopadem chybějící strategie pro další rozvoj školy či její aktualizace, v rámci níž vedení školy nestanovilo cíle a kroky, které škola plánuje učinit pro realizaci uvedeného záměru.

V oblasti strategického plánování nedošlo od předchozího hodnocení školy Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v roce 2018 k pozitivní změně. Vedení školy i nadále upřednostňuje krátkodobé plánování, značnou zátěží je každoročně zajišťování vzdělávání po stránce personální, neboť škola disponuje pouze sedmi tzv. kmenovými pedagogy, ti tvoří jednu třetinu pedagogického sboru. Vedení školy se zabývá zejména řešením aktuálně vzniklých problémů, ve školním roce 2018/2019 k nim patřily např. odchod dvou vyučujících anglického jazyka ze školy v průběhu školního roku či nedostatky ve výuce matematiky jednoho z vyučujících, které vedení školy zjistilo z dotazníkového šetření spokojenosti žáků se školou.

V oblasti řízení pedagogických procesů byl zaznamenán pokrok při monitorování výuky, konkrétně vyšší četnost hospitací i míra kritičnosti při pojmenovávání slabých stránek sledované výuky. V návaznosti na výsledky hospitační činnosti je plánováno a realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se však v hodnoceném období s jednou výjimkou účastnili pouze kmenoví pedagogičtí pracovníci školy. Získané poznatky z hospitační činnosti a dalšího vzdělávání jsou sdíleny při setkávání pedagogů při jednání metodických orgánů či pedagogické rady, do kvality průběhu vzdělávání se pozitivně zatím promítají jen částečně. Pro zvýšení úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky přijalo vedení školy opatření organizačního charakteru. V souvislosti s výsledky

předchozího hodnocení školy ČŠI přijímalo vedení školy opatření k odstranění nedostatků zejména v oblastech souvisejících se zjištěným porušováním právních předpisů.

Při přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2019/2020 konali v prvním kole jednotnou přijímací zkoušku všichni uchazeči o přijetí ke vzdělávání v maturitních oborech v denní i v dálkové formě. Opatření k zajištění výběru uchazečů s vhodnými schopnostmi a znalostmi pro studium maturitního oboru, které jsou ověřovány formou školní přijímací zkoušky, je realizováno v dalších kolech přijímacího řízení pouze při přijímání do denní formy vzdělávání. Naproti tomu při přijímání do dálkové formy v dalším kole přijímacího řízení obdobné opatření realizováno nebylo, i když podle analýzy výsledků vzdělávání je i v dálkové formě vzdělávání vysoké procento neúspěšných žáků.

Na základě podnětu ČŠI vedení školy v předchozím školním roce doplnilo soubor pravidel pro činnost školy o strategii předcházení školní neúspěšnosti a program poradenských služeb, po změně v personálním obsazení školního poradenského pracoviště pro školní rok 2019/2020 nedošlo v uvedeném dokumentu k přerozdělení kompetencí. Příležitost k úpravám školních vzdělávacích programů, které vedení školy provádělo v předchozím školním roce, škola nevyužila k jejich důkladné revizi, další nedostatky zjištěné ČŠI ve školních vzdělávacích programech byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Evaluací pravidel pro činnost školy včetně např. nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání se škola nezabývá. Formální přístup vedení školy k pravidlům pro činnost školy přetrvává.

Rizikem z hlediska zajištění kontinuity vzdělávání je i nadále pokračující každoroční obměna přibližně jedné třetiny pedagogického sboru. Podpora nově nastoupivším pedagogům je zajištěna zejména v oblasti organizační a administrativní, metodická podpora alespoň pro pedagogy, kteří jsou odborníky z praxe bez pedagogické zkušenosti, není zatím v rámci hospitační činnosti prioritou. Do organizace vzdělávání, resp. také zajišťování činností se vzděláváním souvisejících se negativně promítá i to, že téměř dvě třetiny pedagogického sboru tvoří externí spolupracovníci. Aktuálně jeden z nich vykonává činnost kariérového poradce, jeho dostupnost ve škole je jeden den v týdnu. Vedení školy nevytváří dostatečné podmínky pro sdílení důležitých informací o vzdělávání napříč pedagogickým sborem, účast externích spolupracovníků při jednání orgánů školy není důsledně vyžadována. Přetrvávajícím problémem pro zajištění organizace maturitní zkoušky je i nadále nesplnění kvalifikačních předpokladů vyučujících cizích jazyků pro výkon funkce hodnotitele ústních zkoušek ve společné části maturitní zkoušky.

Vedení školy zatím nepřijalo systémová opatření k zefektivnění procesu řízení pedagogických procesů, oblast řízení není předmětem vlastního hodnocení školy. Kontrolní systém a systém vyhodnocování není účinně nastaven, k identifikaci rizik dochází spíše nahodile. Opatření ke zlepšení stavu na základě předchozích zjištění ČŠI byla částečně přijata.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla vedena převážně odborně a věcně správně, kvalita vzdělávání byla rozdílná. Vzdělávací cíle nebyly až na výjimky formulovány, učitelé pracovali především s tématem hodiny. Výuka zpravidla navazovala na předchozí znalosti či dovednosti žáků. Po stránce organizační převažovala frontální výuka, učivo bylo zprostředkováno formou výkladu, názornost byla často podpořena prezentací s využitím didaktické techniky. Míra aktivizace žáků v těchto hodinách byla různá, jen někteří učitelé si s pomocí vhodně kladených dotazů ověřovali, zda žáci probíranému učivu rozumí a dokáží

ho zařadit do souvislostí. V hodinách, kde docházelo k předávání hotových informací, byla část žáků po většinu hodiny pasivní. Účelné střídání forem a metod práce, tj. frontální výuky se samostatnou prací a prací ve dvojicích, vedlo ve výuce anglického a německého jazyka v denní formě vzdělávání k rozvoji komunikačních kompetencí žáků, oproti tomu výuka anglického jazyka s výraznou převahou orientace na procvičování gramatických jevů byla z hlediska rozvíjení řečových dovedností žáků málo efektivní. Vyšší míra zařazování samostatné práce byla zaznamenána ve výuce přírodovědného předmětu a jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura, seminář z českého jazyka, čtenářská gramotnost); žáci byli při práci s texty vedeni ke kritickému myšlení, při kontrole zpracování překládaných úkolů také ke schopnosti argumentovat a obhajovat svůj názor. Přes uvedené postupy ne všichni žáci posledního ročníku vykazovali dobré znalosti. V matematickém vzdělávání a ve výuce informačních technologií nebyly cíleně uplatňovány postupy vedoucí k vyvozování a samostatnému objevování vlastních postupů, žákům byly k řešení zadávány úkoly stejné náročnosti. Žáci většinou pracovali samostatně, někteří vyčkali až správného řešení na tabuli. Při dotazech byli učitelé žákům nápomocni, ne všichni však důsledně kontrolovali, zda se žáci věnují zadanému úkolu. Vyučující se zaměřovali na znalostní složku cíle, v závislosti na charakteru předmětu také na dovednostní a postojevou složku. Zdařilé rozvíjení postojevé složky bylo sledováno ve výuce některých předmětů (společenskovědní vzdělávání, jazykové vzdělávání). Žáci v hodinách většinou plnili stejné úkoly, měli stejné vzdělávací cíle bez ohledu na jejich vzdělávací potřeby či aktuální úroveň jejich znalostí či dovedností ve vztahu k očekávaným výsledkům vzdělávání. Diferenciace výuky v návaznosti na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami sledována nebyla, žákům s potřebou podpory byla poskytována pouze prodloužená doba pro vypracování zadaného úkolu. Efektivní využití audiovizuální techniky žáky bylo sledováno při výuce cizích jazyků v denní formě k nácviku řečových dovedností, ve výuce českého jazyka a literatury k procvičování a opakování učiva s využitím počítačové aplikace. Formativního hodnocení spolu s prací s chybou jako nástrojem sebereflexe žáků bylo ve sledovaných hodinách využíváno jen omezeně. Naplňování vzdělávacích cílů nebylo zpravidla vyhodnocováno, jen někteří vyučující vybízeli v závěru hodin žáky k reflexi.

Kvalita v hodinách odborného vyučování byla rozdílná. Ve výuce odborných ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, management a marketing, písemná a elektronická komunikace) upřednostňovali vyučující frontální výuku, přibližně ve třetině sledovaných vyučovacích hodin byla účelně využita skupinová práce. Vyučující, v jedné hodině také žáci, využívali dataprojektor, počítač nebo interaktivní tabuli. Při zprostředkovávání učiva formou prezentací nedokázali učitelé vždy motivovat všechny žáky k aktivní práci, řada z nich pouze pasivně naslouchala a nijak se nezapojovala, v několika hodinách vyučující oživil výklad videoukázkou nebo promítáním aktuálních informací z ekonomického života, které posloužily zařazením problémových otázek k rozvoji kritického myšlení a k posílení mezipředmětových vztahů. V jedné hodině prokazovali žáci dobré pracovní návyky. V další z hodin strukturoval učitel velmi přehledně poznámky na tabuli a do jejich tvorby zapojil všechny žáky. Povzbuzováním k brainstormingu je dokázal dobře aktivizovat. Pozitivem v hodinách posledního ročníku vzdělávání bylo sdělování cíle hodiny, který byl dobře navázán na opakování maturitních okruhů, ne vždy však došlo také k ověření jeho naplnění. Žáci měli k dispozici učebnice, výukové podklady (prezentace) v podobě vtištěných poznámek nebo zadání komplexních účetních příkladů. Seznamování žáků se správným řešením okamžitě po opakování formou testu nebylo účelné z hlediska efektivního využití vyučovacího času. V některých hodinách žáci nedisponovali dostatečnými znalostmi a učitelé od nich důsledně nevyžadovali používání správné odborné terminologie. Pouze v jedné hodině vyučující žáky správně formativně hodnotila. Výuce předmětů odborného zaměření (informační technika, sportovní management, moderní asistentka) byla s výjimkou

jedné vyučovací hodiny vedena odborně a věcně správně. Hodiny, ve kterých vyučující vedli žáky k uvažování, formulaci vlastních myšlenek a zasazování získaných informací do souvislostí s vlastními zkušenostmi či k aktivní aplikaci předváděných činností či postupů, směřovaly k rozvoji znalostí, dovedností, ale i postojů žáků. Hodina, ve které vyučující nedokázal při zprostředkování učiva formou výkladu s prezentací zapojit také aktivně žáky, ať už propojením tématu s reálnou situací či ověřováním porozumění odborným výrazům, byla pro žáky jednotvárná a neměla příznivý dopad na jejich učební pokrok. U většiny učitelů přetrvává nedostatečná podpora žáků v sebehodnocení a vzájemném hodnocení.

Praktické vyučování je v denní formě vzdělávání zajištěno absolvováním povinné odborné praxe ve 2. a 3. ročníku, časový rozsah odpovídá požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu. U žáků dálkové formy vzdělávání škola odbornou praxi nerealizuje, zároveň také nevede doklady o předchozí praxi žáků nebo jimi získané kvalifikace. Z obsahu žákovských výstupů vyplývá, že ne všichni žáci provádějí při odborné praxi u zaměstnavatelů činnosti, které korespondují se zaměřením oboru nebo profilem absolventa. Kritéria pro hodnocení odborné praxe jsou nastavena tak, že žák při jejím hodnocení uspěje, i když nesplní všechny požadavky stanovené školou na výstupy z praxe. Škola tak i nadále důsledně nevyžaduje splnění všech žákových povinností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků škola sleduje při jednání pedagogické rady. Celkové ročníkové výsledky vzdělávání ani další jiné skupinové výsledky, např. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či žáků, jimž škola umožňuje nepravidelné docházení do školy z důvodu jejich sportovního vytížení (dále „žáci-sportovci“), nejsou na úrovni vedení školy předmětem systematického analytického zkoumání. Informace o výsledcích vzdělávání vedené v elektronickém informačním systému jsou pro žáky i jejich zákonné zástupce dostupné dálkovým přístupem. Podle zjištění ČŠI ne všichni pedagogičtí pracovníci plní povinnost tyto informace sdílet.

Škola má nastavený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků, ne vždy však s jeho pomocí dokáže tyto informace zjistit v dostatečném rozsahu u každého žáka. Podle údajů z elektronického informačního systému nebyly za první pololetí školního roku 2018/2019 hodnoceny či neprospěly přibližně dvě třetiny žáků, přičemž nehodnocena byla téměř polovina z celkového počtu žáků školy. Zatímco ve vztahu k žákům se slabým prospěchem např. v matematice škola přijala opatření formou doučování, nehodnocené žáky jako žáky ohrožené školní neúspěšností neidentifikovala. Příčinou nehodnocení bylo podle zjištění ČŠI uplatňování pravidla, které v rámci předcházení vysoké absenci žáků škola stanovila jako podmínku pro hodnocení žáka v řádném termínu, tou je splnění povinnosti 70% přítomnosti žáka ve výuce v daném klasifikačním období.

V rozporu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (školní řád) následně ředitel školy nestanovil pro žáky, kteří nebyli hodnoceni v řádném termínu prvního pololetí, náhradní termín hodnocení s tím, že tzv. doplňovací a komisionální zkoušky se budou konat na žádost žáků. Vzhledem k tomu, že možnost požádat o tyto zkoušky žáci většinou nevyužívají, zůstávají za první pololetí školního roku nehodnoceni. Obdobně škola postupuje při ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání u většiny žáků-sportovců, u nichž na rozdíl od ostatních žáků pravidlo 70% přítomnosti ve výuce neplatí kvůli tzv. nezapočítávané absenci. Škola tak vytváří pro žáky prostředí s nerovnými podmínkami, což nepodporuje motivaci žáků k dosahování dobrých výsledků. Ve druhém pololetí školního roku 2018/2019 neprospěla po hodnocení v náhradním termínu a opravných zkouškách jedna pětina z celkového počtu žáků školy, mezi nimi také někteří

žáci-sportovci. Poměr neprospívajících činil 1 : 3 v neprospěch žáků dálkové formy. Systém průběžného hodnocení není nastaven optimálně vzhledem k očekávaným výsledkům vzdělávání, škola nemá vždy u každého žáka informace o výsledcích jeho vzdělávání.

Střední vzdělání s maturitní zkouškou získaly ve zkušebním období 2019 celkem dvě třetiny z celkového počtu 19 žáků posledního ročníku vzdělávání ve školním roce 2018/2019. Škola vykázala v obou částech maturitní zkoušky (dále „MZ“) obdobnou míru hrubé neúspěšnosti, a to 31,6 % v profilové části MZ a 36,8 % ve společné části MZ. Míra hrubé neúspěšnosti ve společné části MZ v roce 2019, při níž jeden žák neuspěl, a šest ze zbývajících 18 přihlášených ji nekonalo, představuje ve srovnání s předchozím rokem snížení o deset procentních bodů. Podíl neúspěšných při ukončování vzdělávání činil u oboru Obchodní akademie v denní formě 22,2 % (9 přihlášených, dva nekonali), v dálkové formě 50 % (šest přihlášených, tři nekonali) a u oboru Podnikání v dálkové formě 50 % (čtyři přihlášení, jeden nekonal a jeden neuspěl). Celkové výsledky nepříznivě ovlivňuje skutečnost, že čtvrtina z celkového počtu přihlášených nesplnila podmínku pro konání maturitní zkoušky. Jedná se o žáky, kteří neukončili úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Na základě analýzy výsledků v jednotlivých dílčích zkouškách v předmětech společné části MZ škola organizuje ve školním roce 2019/2020 v denní formě vzdělávání v oboru Obchodní akademie výuku některých předmětů z oblasti jazykového vzdělávání ve skupinách s menším počtem žáků. Pozitivním zjištěním je korelace hodnocení průběžných výsledků a výsledků dosahovaných žáky ve společné části MZ z anglického jazyka. Obdobná opatření ke zlepšení výsledků v profilové části MZ přijímána nejsou, analýzou výsledků jednotlivých zkoušek profilové části MZ se vedení školy nezabývá.

Podle strategie předcházení školní neúspěšnosti identifikuje škola jako žáky ohrožené školní neúspěšností žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky se slabým prospěchem. Pro obě uvedené skupiny žáků jsou ve strategii popsány způsoby podpory, které škola v praxi většinou realizuje. Specifickou skupinou žáků, jejichž potřeby v rámci prevence předcházení neúspěšnosti strategie neidentifikuje, jsou žáci-sportovci v denní formě vzdělávání, kteří nejsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přičemž pro organizaci jejich vzdělávání včetně hodnocení výsledků vzdělávání nejsou nastavena transparentní pravidla.

Poradenské služby výchovné poradkyně a školní metodičky prevence v jedné osobě se zaměřují především na práci s evidovanými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci se školským poradenským zařízením. Přenos informací o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nastaven, byť je někteří pedagogové při inspekční činnosti nedokázali ve výuce identifikovat. Opatření doporučená školským poradenským zařízením jsou realizována. Kariérové poradenství poskytuje škola zejména žákům denní formy před ukončením středního vzdělávání a vstupem na vysokou školu, do kompetence kariérového poradce patří také pomoc žákům se slabými studijními výsledky.

V oblasti prevence se škola zaměřuje na monitorování projevů rizikového chování v oblasti projevů šikany a kyberšikany nebo užívání návykových látek. Škola organizuje akce s tematikou primární prevence ve spolupráci se sociálními partnery, na některých se také sama aktivně podílí. Mapuje výskyt nežádoucího chování žáků při vzdělávání, aktivní práci s třídními kolektivy zatím neprovádí. V rámci prevence výskytu sociálně patologických jevů škola pokračuje v pořádání adaptačních pobytů pro žáky nastupující do prvního ročníku denní formy vzdělávání s cílem podpořit tvorbu pozitivního třídního klimatu.

Závěry

Vývoj školy

- Kontinuitu poskytování poradenských služeb nepodporují každoroční změny v personálním obsazení školního poradenského pracoviště, v porovnání se školním rokem 2018/2019 došlo ke kompletní obměně pedagogických pracovníků zajišťujících tyto služby.
- Škola přijala dílčí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozím hodnocení školy ČŠI ve školním roce 2018/2019, ne vždy však na základě důkladné identifikace potřeb školy.
- Škola vykázala ve zkušebním období 2019 36,8% hrubou neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky, míra hrubé neúspěšnosti v této části maturitní zkoušky se ve srovnání s předchozím rokem snížila cca o deset procentních bodů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení pedagogických procesů je negativně poznamenáno absencí strategie dalšího rozvoje školy, nejsou stanoveny cíle a kroky, které vedení školy a pedagogové plánují učinit pro zajištění kvality vzdělávání.
- Ve společné části maturitní zkoušky přetrvává vysoká hrubá neúspěšnost žáků oboru vzdělání Obchodní akademie v dálkové formě.
- Převažující frontální výuka spolu s dominantní rolí učitele nevedla k aktivnímu zapojení žáků, ve výuce převažuje nízká podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Škola důsledně neověřuje dosahovanou úroveň výsledků vzdělávání, systém průběžného hodnocení výsledků vzdělávání v teoretickém i praktickém vyučování neodráží reálnou úroveň znalostí a dovedností žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků seznámení managementu školy s doporučenými postupy při tvorbě koncepce a strategie dalšího rozvoje školy s cílem zajistit kvalitní práci v oblasti řízení pedagogických procesů.
- Zpracovat a realizovat soubor opatření, která povedou ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání a ke snižování jejich neúspěšnosti v denní a dálkové formě vzdělávání, revidovat za tímto účelem také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v teoretickém i praktickém vyučování v denní formě. Nastavit v dálkové formě vzdělávání průkazný systém ověřování předchozí praxe žáků.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na formy hodnocení, efektivní metody a formy výuky, sledovat a vyhodnocovat jejich následné využívání ve výuce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30. června 2020 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve

stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze 17. října 2019
2. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu 30. 9. 2019 ze 4. října 2019
3. Školní vzdělávací programy platné k datu inspekční činnosti
4. Školní řád s platností od 2. září 2019
5. Školní matrika – údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 vedené v elektronické podobě, k datu inspekční činnosti
6. Třídní výkazy vedené v listinné podobě pro třídy oboru vzdělání Obchodní akademie dálkové formy a nástavbového studia Podnikání ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020, k datu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
8. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020 z 5. září 2019
11. Dokumentace k maturitní zkoušce ve společné i profilové části - zkušebním období 2019
12. Dokumentace k zajištění odborné praxe žáků ve školním roce 2018/2019
13. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
14. Program poradenských služeb bez datace
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020
16. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace školy vedená k přijímacímu řízení pro školní rok 2019/2020
18. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2019/2020
19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti
20. Seznamy pedagogických pracovníků pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020 bez data
21. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
22. Účetní závěrka roku 2018
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-875/18-K z 20. prosince 2018
24. Odstranění nedostatků z inspekční zprávy čj. ČŠIK-875/18-K z 20. března 2019
25. Zápis z jednání ČŠI s ředitelem školy z 23. října 2019 a z 24. října 2019.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Jišová v. r.

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 22. listopadu 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Miroslav Tarant, ředitel školy

Ing. Miroslav Tarant v. r.

V Karlových Varech 2. prosince 2019